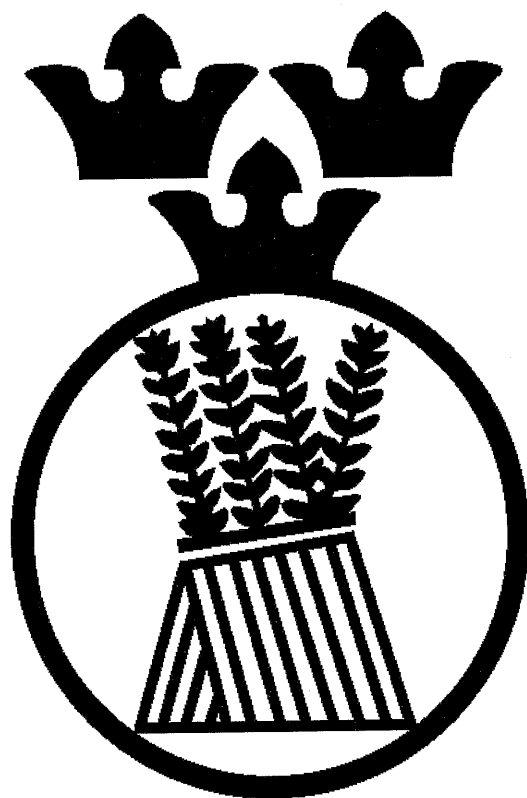


U l t u n a s t u d e n t k å r s

Marskårmöte

torsdagen den 19:e mars 2026
kl 17:00



Möteshandlingar

EMR

KL We

EB

JS

E-P

KÅRSÅNG

T Philipson *Musik*

N Hylander *Text*

Liksom i forna tider
Samlas idag vår kår
Året därute skrider
Här är det alltid vår
Grödorna bärgas och skifta,
Vädren växla från dag till dag
Här få tillsammans vi stifta
Ett evigt fostbrödralag

Men liksom sol och skyar
Höra till verkets gång
Intet vår håg förnyar
Intet gör frisk vår sång
Så som den ständigt sig lika
Ständigt skiftande svenska jord
Jorden vi aldrig få svika
I gärning eller i ord

Allt vad som här i gamman
Strålar av sinnets vår
Måste vi foga samman
För våra mannaår
Odlarens fredliga dater
Djärva tankar och friska tag
Skola förnya, kamrater
Vårt gamla fostbrödralag

JS
EMR

we
E.P.



ULTUNA STUDENTKÅRS MARSKÅRMÖTE

2026-03-19

Dagordning §§ - 23 - 47

§23 Mötets öppnande

William GOLDFASHIONED Ewrs öppnar mötet

§24 Val av mötesordförande

Förslag: Att välja *William GOLDFASHIONED Ewrs* till mötesordförande.

Beslut: *William GOLDFASHIONED Ewrs* väljs till mötesordförande.

§25 Val av mötessekreterare

Förslag: Att välja *Ellinor VICTÄRY Persson* till mötessekreterare.

Beslut: *Ellinor VICTÄRY Persson* väljs in till mötessekreterare.

§26 Val av två justerare

Förslag: Att välja *Lisa Lennström* och *Jakob Sandberg* till justerare.

Beslut: Godkänt

§27 Val av två rösträknare

Förslag: Att välja *Alex Skånberg* och *Astrid TRÄSLÖJD Hilding* till rösträknare.

Beslut: Godkänt

§28 Godkännande av fullmakter

Ellinor VICTÄRY Persson föredrar.

Det har inte kommit in noll (0) fullmakter

§29 Godkännande av förhandlingsordning

Förslag: Att Kårmötet godkänner föreslagen förhandlingsordning i sin helhet.

Beslut: Kårmötet godkänner förhandlingsordningen i sin helhet.

§30 Fastställande av dagordning

Förslag: Att Kårmötet godkänner dagordningen i sin helhet.

Beslut: Kårmötet godkänner dagordningen i sin helhet.

§31 Godkännande av kallelseförfarandet

FMR J.S
EB ve E-P
LL

Ellinor VICTÄRY Persson föredrar.

Kallelsen har gått ut enligt stadgarna 21 dagar innan Kårmöte via anslag och sociala medier.

Förslag: Att Kårmötet godkänner kallelseförfarandet.

Beslut: Godkänt

§32 Föregående mötesprotokoll

Ellinor VICTÄRY Persson föredrar.

Protokollet från Februarikårmötet är påskrivet och föreslås därför att läggas till handlingarna.

Förslag: Att Kårmötet godkänner protokollet från Februarikårmötet och att det läggs till handlingarna

Beslut: Protokollet från Februarikårmötet godkänns och läggs till handlingarna.

§33 Styrelsen informerar

- Examensceremonier
- Deltagit på öppet hus med SLU
- SKR, studentkårens råd
- SLUSS årsmöte
- Arons hus – mindre projektgrupp
- Krispärm
- Näringslivsdagen 4 november
- Stipendier, Karl-Fredriks svärdströms sångarstipendium, Lantmännen och ULS jord till bord
- Insättning av kårens kontanter

§34 Fyllnadsval enligt separat lista

Dermiz Gustafsson föredrar.

Förslag: Att kunna välja kandidater i klump och acklamation enligt valberedningens förslag för de öppna befattningarna som saknar konkurrens.

Beslut: Kårmötet beslutar att kunna välja in kandidater i klump och acklamation enligt valberedningens förslag för de öppna befattningar som saknar konkurrens.

Förslag: Att välja in kandidater i klump och acklamation enligt valberedningens förslag för de öppna befattningarna som saknar konkurrens

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in kandidater i klump och acklamation enligt valberedningens förslag för de öppna befattningarna som saknar konkurrens.

Förslag: Att välja in kandidater i klump och acklamation enligt valberedningens förslag för doktorandåret.

Handwritten signatures and initials:
J.S.
E.P.
Jh
ve
K

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in kandidater i klump och acklamation enligt valberedningens förslag för doktorandrådet.

§35 Spexets budget

Anderas SWHALEZY Eliasson föredrar.

Förslag: Att Kårmötet godkänner budgeten för Spexet 2026.

Beslut: Godkänt

§36 Proposition gällande byte av dörrar till Arons hus

Nora SUPERNOVA Lundin föredrar.

Arons hus är i behov av nya dörrar. Det har somras skett inbrott i huset och i samband har en dörr gått sönder samt att de andra dörrarna läcker in vatten och håller inte tät med värme. Altandörren bidrar med säkerhet kring att hyra ut huset. SUPERNOVA har fått in en offert som innefattar byte av samtliga dörrar och installation. På en kostnad av 70 625 kr.

Mötet öppnar upp för frågor

Kårmötet frågar: Kollat ni kollat med mer än en hantverkare?

Styrelsen har bara fått en offert. De har frågat runt och fått att det är en rimlig kostnad för att byta tre dörrar. De har inte tagit in någon mer offert.

Kårmötet frågar: Sätta in dörrar som har lås och larm? För att bli bättre säkerhet? De är specifika dörrar som ska installeras. Kollat på att skaffa kodlås. Börjar med dörrarna och sedan kolla över att byta lås.

Det lämnas in ett tilläggsyrkande från Astrid TRÖSLÖJD Hilding

”- Att stryka första och andra att-satsen

- Att ge styrelsen mandat att efter flera offerter inkommit, minst 3,2 godkänna den mest lämpliga till en maximal summa av 90 000 kr inklusive moms.”

Styrelsen jämkar sig inte med yrkandet. Styrelsen lämnar in ett tilläggsyrkande.

EMR
JS
B
VL
FL
E.P

” Att stryka första och andra attsatsen

Att ge mandat åt styrelsen att byta altandörr samt båda ytterdörrar i Arons hus till en kostnad på 90 000 kr inklusive moms

Att uppdra styrelsen att undersöka möjligheten till fler alternativ till offerter ”

Förslag: Kan mötet godkänna styrelsen proposition med styrelsens tilläggsyrkande

Beslut: Godkänt

§37 Behandling av ULS verksamhetsberättelse 2025

Tea NOMAI Lidman föredrar.

Uppnådda mål:

- Fick godkänn kårstatusansökan
- Valde in ny inspektor
- Gjort om i verksamheten för internationella IMC.
- Har suttit som ledamot i samtliga fakulteter
- S fack, ensam på NJ fakulteten,

Nu mandatperiod för alla. Mycket jobb. Kämpigt med lärarfacket.

- ENVISAN har jobbat med att återta rollen efter 2024.
- Över 50 företag på UND dagarna
- Egen Kåröl
- 40% fler uthyrningar , 35 stycken totalt
- Samarbete med shotluckan
- Jynsgrav ska flyttas på grund av spårvagns bygget
- Inspektorsträd till DRILLEN och Inspektorsträd till VALKYRIA
- Öppna möten om examensceremonierna
- Nytt utskott med HantU
- Nya befattningar inom Spexet, SMK och Fadderiet
- Fixat med fler studieplatser på campus efter att biblioteket påbörjade sin renovering
- Ryck med it om studieuppehåll
- Dragit i Arons hus problemet
- Kårhusrenovering höja hyran Akademiska hus

EMR

J.S

ok

E.P

ok

Delvis uppnådda mål:

- Inte lyktas öka medlemsantalet
- Utveckla kårens fysiska miljö. Inte riktigt dragit i någon renovering

Förslag: att Kårmötet godkänner den samlade och detaljerade verksamhetsberättelsen 2025

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna den samlade och detaljerade verksamhetsberättelsen 2025.

Mötet ajournera i 15 minuter

§38 Behandling av ULS bokslut och revisionsberättelse för 2025 för de fyra ekonomierna samt beslut om ansvarsfrihet för Styrelsen 2025 och övriga organ i ULS

Anna CASHFLOW Rörmmark och Hans DYKERT Andersson föredrar.

CASHFLOW presenterar bokslutet för 2025 och resultaträkningen. Samt går igenom de fyra ekonomierna. Informerar om lite olika förändringar som gjorts inom ekonomin. Det presenterats även en sammanställd resultaträkning över samtliga ekonomier. Hur mycket pengar som varje sittning genererat informeras även om.

Hans DYKERT Anderson informerar om revisionsberättelsen. Samt presenterar några synpunkter på ULS finansiella situation som sammanställt tillsammans med Hannes Rydmark.

Kårens ekonomi är i beroende av finansiella tillgångar. Kåren har en otrolig skattmästare. Haft en avkastning på 7,2 %. De är en bra siffra. Utan den finansiella verksamheten hade vi gått back 300 000 varje år. Så länge den finansiella förvaltningen fungerar så klarar sig kåren. Vi befinner oss i en orolig tid. Viktigt att tänka på när man förvaltar. Svårare åt andra än sig själv. Bundna av stagad och

EMR

J.S

BS

WE

EP

AC

bestämmelser som reglerar kårens verksamhet. Samarbete med olika kårer i olika delar av kåren. Controllern och Kassören har gjort ett bra framsteg.

Det finns synpunkter i övrigt i ett brev kopplat till revisionsberättelsen som styrelsen ska ha fått. De är punkter som är viktiga för framtiden.

Förslag: Godta revisorernas yrkande gällande övriga organ/befattningshavare inom Kåren, uppdrag åt controllergrupp samt revisionsberättelse samt lägga dem till handlingar.

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna yrkandena samt lägga till dem i handlingarna

Förslag: Att ta ULS bokslut i fyra separata beslut.

Beslut: Kårmötet godkänner förslaget om att ta ULS bokslut som fyra separata beslut.

Förslag: Att godta revisorernas yrkande gällande verksamhetsområde styrelsen, förvaltningsområdet och huvudkassan samt lägga dem till handlingarna.

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna yrkandena samt lägga till dem i handlingarna.

Förslag: Godta revisorernas yrkande gällande verksamhetsområde fest och fika samt lägga dem till handlingarna.

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna yrkandena samt lägga till dem i handlingarna.

Förslag: Godta revisorernas yrkande gällande verksamhetsområde internationellt samt lägga dem till handlingarna.

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna yrkandena samt lägga dem till handlingarna.

§39 Proposition gällande förtydligande om ULS ledamot i SLUSS styrelse

Esbjörn EXCELSIOR Risberg Montelius föredrar.

EMR

Förslag: Att godkänna propositionen gällande förtydligande om ULS ledamot i SLUSS styrelse.

J.S

we

sh

EP

LL

Beslut: Godkänt

§40 Motion Försäkring vid uthyrning av kårens lösa egendom

Alfred CALORIC Tingsström föredrar.

CALORIC informerar om motionen och bakgrund.

EXCELSIOR tackar för motionen och presenterar styrelsens motion svar.

Mötet öppnar upp för diskussion

Mötet diskuterar motionen och vad som definieras som lösegendom och olika problem som kan uppstå. Vem är det som ska säga ja till de olika sakerna som lånas ut? Vad som definieras som hyra och lån diskuteras även. Mötet kommer fram till att hyra sker emot compensation medan lån sker utan det. Hyra kring användning av Kårens egendom i representation syfte diskuteras och hur det på ett smidigt sätt kan lösas. Även vad som är rimligt att "låna ut" diskuteras. När det gäller grejer av lågt värde kan de upplevas som orimligt att skriva på ett kontrakt och ta betalt.

Möte ajournera i 5 minuter

Tilläggsyrkande kommer in från Anderas SWHALEZY Eliasson

" Att ändra efter avtal med kårhusmästare eller dess ställföreträdare

Efter avtal med ytterst ansvarig eller i deras avsaknad huvudansvarig för respektive verksamhetsområde. "

Ett till tilläggsyrkande från Astrid TRÖSLÖJD Hilding kommer också in

Att ändra tredje attsatsen till

" att de symboler som starkt förknippas med Ultunastudentkår endast får lånas ut inom kårens verksamhet samt i representationssystem efter skriftligt godkännande av kårstyrelsen."

EMR

CALORIC Yrkar avslag på SWHALEZY tilläggsyrkande

J.S

ES ME AL EP

Kårmötet Bifaller till att styrka yrkandet.

Avtal med kårhusmästare eller annan styrelsemedlem. (de jämkar sig inte)

SWHALEZY - Huvudansvarig för de olika verksamhetsområdena eller uttörsansvarig.

NOMAI- yttersansvarig eller vid avsaknad. Har med SMK att göra.

CALORIC jämkar till styrelsens förslag

Styrelsen jämkar sig till SWHALEZY och TRÖSLÖJDs tilläggsyrkande.

Förslag: Att godkänna styrelsens motionsvars med tilläggsyrkande Från TRÖSLÖJD och SWHALEZY. Med redaktionella ändringar.

Beslut: Godkänt

§41 Motion angående förändring av inval för Hantverks utskottets befattningar

Astrid TRÖSLÖJD Hilding föredrar.

TRÄSLÖJD informerar om motionen och bakgrunden

EXCELSIOR tackar för motionen och presenterar styrelsens motion svar.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Vill att hantverksutskottet ska ha fokus på kontinuerliga aktiviteter och inte på projektverksamhet. Det finns en kontinuitet. Stadig bas av människor som är intresserade.

Förslag: Att godkänna motionen gällande inval för Hantverks utskottets befattningar.

Beslut: Godkänt

§42 Diskussionspunkt gällande höjning av medlemsavgift

EMR J.S. Jb
Wl E-P
LL

Nora SUPERNOVA Lundin föredrar.

SUPERNOVA går igenom underlaget för diskussionspunkten.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet diskuterar att det senast var 20 år sedan medlemsavgiften höjdes. De tycker att det är en bra idé med att ha ett rabatterat pris på helårs medlemskap. Även att höja priset för stödmedlemmar diskuteras. Bra att räknat med bortfall. Alla vill inte vara med i kåren. Fler saker som påverkas av medlemmar som kan göra att det inte bara är en förlust i medlemspris utan även i andra grenar. Vi har diskuterat att det ska vara tydligare att det finns förmåner med. Kåren skulle känna på den verksamhet som vi i dagsläget delar ut gratis. Lyft olika alternativ för att marknadsföra det för. Tydligare förmåner hjälper till att marknadsföra ett medlemskap.

§43 Diskussionspunkt gällande MarkU

David FRÖJD Hansson föredrar.

David informerar om punkten och informerar om bakgrunden.

Mötet öppnar upp för diskussion

De finns redan utskott som har en styrelseledamot med en vice eller ordförande i utskottet. MarkU har inte det. Möte diskuterar hur LikeU tidigare har haft problem med vem som gör vad och vem som har huvudansvaret eftersom studiesocialt ansvarig är vice i utskottet men samtidigt är det ändå den posten som har det yttersta ansvaret gällande de studiesociala frågorna.

Viktor tackar för att FRÖJD lyfter punkter. Att det finns utvecklingspotential i utskottet. Därefter informerar Viktor om historien om hur utskottet har sett ut tidigare. Fram till 2018 hade MarkU en ordförande. Det har skett förändringar genom åren. Redan 2020 fanns en skriven motion om att ändra tillbaka till en ordförande men den motionen tog aldrig upp på ett möte.

EMR

J.S
EP
W
Z

Mötet tycker att det borde vara en vice och inte en ordförande. För att undvika förvirring kring vem som bestämmer. Den klassiska ordföranderollen. Men inget som säger att vice inte kan ansvara för mötena. Det blir även tydligare utåt om kommunikationsansvarig är ordförande. Vissa saker ska även inte vem som helst i ett utskott som ska kunna komma åt. Vikten av att kunna delegera över till ett fungerande utskott. Så att kommunikationsansvarig kan fokusera på styrelse. Det är däremot viktigt att göra vice posten attraktiv. Genom att kanske erbjuda ett Kårnamn.

Mötet diskuterar vidare. Det finns potential i att utveckla MarkU för att underlätta för kommunikationsansvarig samt öka marknadsföringen av Kåren. Genom att strukturera om utskottet och vid behov lägga till poster. Visa utskott har en post som är ansvarig för marknadsföringen av utskottet. Ett alternativ är om alla de ska ingå i ett utskott på något vis.

§44 Redovisning av valresultat

Ingen sluten befattning.

§45 Fyllnadsval av ännu lediga befattningar

Denniz Gustafsson föredrar.

Denniz går igenom övriga lediga befattningar.

Förslag: Kan vi välja Emil Andersson till vice ordförande till SpelU.

Beslut: Godkänt

Förslag: Kan vi välja in slutna befattningar med ett undantag från att rösta med menti och i stället rösta verbalt för detta beslut.

Beslut: Godkänt

Förslag: Kan vi välja Emil Ingemansson till ordförande för SpelU.

Beslut: Godkänt

JS
EMR J.S
VL E-P
LL

OM MÖTESTEKNIK

Kårmötet är Kårens högsta beslutande organ. Alla medlemmar i ULS har deltaganderätt men det är endast studerande medlemmar som har beslutanderätt. Därför behöver Du medtaga ett giltigt kårleg från Ultuna Studentkår (Mecenatkort/Studentkortet) för att få rösta.

Behandling av ärende sker utifrån följande mönster:

- **FÖREDRAGNING**
Syftet är att informera, redovisa alternativ, redogöra för konsekvenser och lägga fram förslag till beslut. Efter föredragningen kan mötesdeltagarna ställa frågor till den som föredragit.
- **DISKUSSION**
Meningen med diskussionen är att olika åsikter i en fråga ska göras hörda. Ett inlägg bör hållas kort och ska avslutas med ett yrkande (t ex motförslag, tillägg eller medhåll). Inled gärna med Ditt namn.
Som deltagare begär Du ordet genom att räkka upp handen. Du kan begära replik, sakupplysning eller ta upp en ordningsfråga.
När streck i debatten är satt av ordföranden eller omröstning pågår, får deltagarna ej begära ordet eller ställa förslag. Avbryt aldrig ordförande eller den som har ordet, när han eller hon talar.
- **BESLUT**
När diskussionen är avslutad frågar ordförande om mötet är beredd att gå till beslut. Därefter fattas beslut enligt följande:

Ordförande: Ger mötet bifall till att Kåren ska starta en tulpanodling?

Deltagare: JAAAAA! (om man är för förslaget)

Ordförande: Är det någon däremot?

Deltagare: JAAAAA! (om man är mot förslaget)

ALLTSA: Det är ordförandens uppgift att alltid ställa beslutsfrågor som ger JA-svar. (Istället för att svara ja/nej på samma fråga svarar Du JA på *en* av ordförandens frågor.) Efter detta avgör ordföranden om det blev bifall eller avslag. Innan klubban går i bordet kan vem som helst begära votering om resultatet verkar osäkert. Votering sker normalt genom handuppräckning. Vid förtroendeval/val av stipendiat, röstar Du antingen *för* en person eller blankt. Dvs. Du kan ej stryka namn på en valsedel och ordförande kommer aldrig ställa frågan "Är någon däremot?" i dessa sammanhang.

KÅRMÖTESORDLISTA

acklamation = röstning genom bifallsrop (JA-rop) vid ett beslut

ajournera = hålla paus i mötet

bordläggning = låta frågan vila till nästa möte, 1/3 majoritet krävs

dukas = handlingen läggs fram vid mötet

justera = godkänna protokoll

kontraposition = motförslag till styrelsens proposition

motion = förslag från kårmedlem

ordningsfråga = handlar om själva formerna på mötet & hur det skall hållas

proposition = förslag från kårstyrelsen

remiss = utredning inför beslutsfattande

sakfråga = handlar om organisationens egentliga verksamhet

sakupplysning = en ordningsfråga; används för att tillföra ren fakta till ett uttalande

votering = röstning genom handuppräckning eller sluten omröstning

yrkande = förslag om något under ett möte "Jag yrkar att..."

ES
EJUR
WE
J.S
E.P

§46 Övriga frågor

§47 Mötets avslutande

William GOLDFASHIOND Ewins avslutar mötet.

JS EMR
WE J.S
EP
LL

OM MÖTESTEKNIK

Kårmötet är Kårens högsta beslutande organ. Alla medlemmar i ULS har deltaganderätt men det är endast studerande medlemmar som har beslutanderätt. Därför behöver Du medtaga ett giltigt kårleg från Ultuna Studentkår (Mecenatkort/Studentkortet) för att få rösta.

Behandling av ärende sker utifrån följande mönster:

- **FÖREDRAGNING**

Syftet är att informera, redovisa alternativ, redogöra för konsekvenser och lägga fram förslag till beslut. Efter föredragningen kan mötesdeltagarna ställa frågor till den som föredragit.

- **DISKUSSION**

Meningen med diskussionen är att olika åsikter i en fråga ska göras hörda. Ett inlägg bör hållas kort och ska avslutas med ett yrkande (t ex motförslag, tillägg eller medhåll). Inled gärna med Ditt namn.

Som deltagare begär Du ordet genom att räkka upp handen. Du kan begära replik, sakupplysning eller ta upp en ordningsfråga.

När streck i debatten är satt av ordföranden eller omröstning pågår, får deltagarna ej begära ordet eller ställa förslag. Avbryt aldrig ordförande eller den som har ordet, när han eller hon talar.

- **BESLUT**

När diskussionen är avslutad frågar ordförande om mötet är beredd att gå till beslut. Därefter fattas beslut enligt följande:

Ordförande: Ger mötet bifall till att Kåren ska starta en tulpanodling?

Deltagare: JAAAAA! (om man är för förslaget)

Ordförande: Är det någon däremot?

Deltagare: JAAAAA! (om man är mot förslaget)

ALLTSA: Det är ordförandens uppgift att alltid ställa beslutsfrågor som ger JA-svar. (Istället för att svara ja/nej på samma fråga svarar Du JA på *en* av ordförandens frågor.) Efter detta avgör ordföranden om det blev bifall eller avslag. Innan klubban går i bordet kan vem som helst begära votering om resultatet verkar osäkert. Votering sker normalt genom handuppräckning. Vid förtroendeval/val av stipendiat, röstar Du antingen *för* en person eller blankt. Dvs. Du kan ej stryka namn på en valsedel och ordförande kommer aldrig ställa frågan "Är någon däremot?" i dessa sammanhang.

KÅRMÖTESORDLISTA

aclamation = röstning genom bifallsrop (JA-rop) vid ett beslut

ajournera = hålla paus i mötet

bordläggning = låta frågan vila till nästa möte, 1/3 majoritet krävs

dukas = handlingen läggs fram vid mötet

justera = godkänna protokoll

kontraposition = motförslag till styrelsens proposition

motion = förslag från kårmedlem

ordningsfråga = handlar om själva formerna på mötet & hur det skall hållas

proposition = förslag från kårstyrelsen

remiss = utredning inför beslutsfattande

sakfråga = handlar om organisationens egentliga verksamhet

sakupplysning = en ordningsfråga; används för att tillföra ren fakta till ett uttalande

votering = röstning genom handuppräckning eller sluten omröstning

yrkande = förslag om något under ett möte "Jag yrkar att..."

ES EMR ER
ve J.S

Ellinor Persson

Ellinor VICTÄRY Persson

Mötessekreterare

William

William GOLD FASHIONED Evans

Mötesordförande

Lisa Lennström

Lisa Lennström

Justerare

Jakob Sandberg

Jakob Sandberg

Justerare

Vidimeras

Esbjörn EXCELSIOR Montelius Risberg

Esbjörn EXCELSIOR Montelius Risberg

Ordförande

Emil BALDER Sandström

Emil BALDER Sandström

Inspektor

u
EMR

L.L

Förhandlingsordning kårmöte Ultuna studentkår

Syfte

Syftet med förhandlingsordning är att sätta regler och vägledning för kårmöten, främst i frågor som ej regleras av Ultuna Studentkårs Stadgar och övriga stagdebilagor.

Mötespresidium

Mötespresidium består av kårmötets ordförande och sekreterare.

Begära ordet

Alla deltagande medlemmar i Ultuna studentkår (reglerat av kapitel 2 i stadgarna) på mötet kan begära ordet bland annat för att ställa frågor, ta upp ordningsfråga, delta i diskussion. Ordet begärs i regel genom att räkka upp handen och mötesordförande delar ut ordet. Ordningsfråga kan tas upp av att formar ett O-tecken med händerna eller rätt ut säger ordningsfråga utan att ha behöver räkka upp handen så länge detta ej avbryter någon anförande. Mötesordförande kan ge annan person rätt att dela ut ordet, till exempel till valberedning när frågor ställs till kandidater. Mötesordförande kan ge folk rätt att göra inlägg utan att först begära ordet på enskilda punkter.

Val av befattningar

Val till befattningar inom kåren regleras främst av kapitel 5 i stadgarna.

Kandidatpresentation

Vid val av slutna befattning (om ej hearing skett för slutna befattningen innan kårmötet) eller när två eller flera personer kandiderar till samma öppna befattning ska kandidaten/kandidaterna hålla en kort presentation av sig själva inför kårmötet. Om kandidat ej är på plats kan någon annan närvarande presentera för dem.

Frågor till kandidaterna

Efter presentation så är det öppet för frågor till kandidaterna. Mötesordförande kan välja att stänga för frågor till kandidat/kandidater för en viss post. Mötesordförande kan välja att delegera till en representant från valberedning att sköta utfrågningen av kandidater.

Avsäga kandidatur

Om en person önskar att avsäga sig kandidatur under kårmötet ska hen antingen framföra det muntligt på kårmötet eller skriftligt på ett sätt så att hens identitet kan understrykas, till exempel via hens mail eller sociala medier konto. Skriftlig avsägning ska visas för kårmötets presidium och valberedning.

Val i klump

Kårmötet kan föreslå välja alla öppna befattningar utan konkurrens i klump, så att separata omröstningar för dessa poster ej behöver ske. Först behöver kårmöte godkänna att de kan väljas i klump, därefter röstar kårmötet huruvida alla nominerade till öppna befattningarna utan konkurrens ska väljas eller inte.

J.S. E.P.
WE E.M.R.
Es LL

Föredragning

Syftet med föredragning är att informera, redovisa alternativ, redogöra för konsekvenser och lägga fram förslag till beslut. Efter föredragningen kan mötesdeltagarna ställa frågor till den som föredragit.

Föredragning sker innan övrig diskussion i en fråga.

Föredragning av proposition

Diskussion propositioner börjar med att en representant från styrelsen föredrar gällande propositionen.

Föredragning av motion

Diskussion av motion börjar med att en motionär föredrar kring sin motion. Därefter föredrar en representant från styrelsen gällande styrelsens motionssvar.

Diskussion

Alla närvarande medlemmar i Ultuna studentkår (reglerat av kapitel 2 i stadgarna) har rätt att hålla inlägg i diskussioner. Ett inlägg bör hållas kort och ska avslutas med ett yrkande (t ex motförslag, tillägg, avslag eller medhåll).

Yrkande

Alla närvarande medlemmar kan yrka. Det finns olika typer av yrkanden.

Tilläggsyrkande och motförslag

Medlemmar kan yrka på att ändra i ett annat förslag eller lägga fram ett helt eget förslag, motförslag i en fråga. Mötespresidiet avgör huruvida ett yrkande behöver lämnas in skriftligt eller inte.

Jämka

En medlem som lagt fram ett förslag kan välja att jämka sig med ett annat förslag. Iså fall stryks förslaget från personen som valt att jämka sig med ett annat förslag.

Beslut

Efter diskussion i en fråga frågar mötesordförande om mötet är redo att gå till beslut, om mötet är det sker omröstning. Studerande medlemmar (reglerat av kapitel 2:4 i stadgarna) har rösträtt.

Röstning sker genom acklamation, de vill säga medlemmar ropar Ja till de förslag de stödjer. Om bara ett förslag finns ställs det mot avslag. Finns två förslag ställs de mot varandra och det som får flest röster ställs mot avslag. Finns fler än två förslag bestämmer mötet i vilken ordning de ställs mot varandra, det förslag som till slut står kvar ställs sedan mot avslag.

Omröstning

Första omröstning ropar närvarande medlemmar Ja till det förslag de stödjer och ordförande avgör vilket förslag hen ansåg fått flest Ja-röster.

Votering

Närvarande medlem kan begära votering efter första omröstning, då räcker medlemmar upp handen för de förslag de stödjer och ordförande avgör vilket förslag hen ansåg fick flest handuppräckningar.

EMR we
J.S. CC
E.B.

Rösträkning

Närvarande medlem kan begära rösträkning efter votering. Då räknar kårnötets två rösträknare antal medlemmar som håller upp handen på respektive förslag. Rösträknarna rapporterar separat röstsiffrorna de kommit fram till mötesordförande. Rösträknarna behöver ha kommit fram till samma siffror innan resultat blir giltigt.

Lott

Om det uppstår lika röstetal avgörs frågan per lott.

Ordningsfrågor

En ordningsfråga är en fråga som behandlar hur de fortsatta förhandlingarna ska bedrivas, till exempel streck i debatten, bordläggning, paus av kårnötet, tidsbegränsning av inlägg, mm. Ordningsfråga kan yrkas av närvarande medlem och beslut i ordningsfråga tas av kårnötet. En ordningsfråga kan tas upp utan att ha begärt ord i vanlig ordning så länge det ej avbryter ett anförande. En ordningsfråga avbryter pågående behandling.

Streck i debatten

Streck i debatten innebär att talarlistan stängs och ordet får ej begäras för frågor eller inlägg i aktuell diskussion. När det har beslutats om streck i debatten får alla närvarande medlemmar chans att sätta in sig i talarlistan innan streck i debatten går i effekt.

Bordläggning

Bordläggning innebär att beslut i en fråga skjuts upp till nästkommande kårmöte.

Paus/ajournering av kårnötet

Paus av kårnötet innebär att mötet är satt på paus, vid beslut av paus så ska även pausens längd beslutas.

Tidsbegränsning av inlägg

Tidsbegränsning av inlägg är begränsning av talartiden för inlägg i diskussionen för antingen en enskild fråga eller hela kårnötet. Kårnötet beslutar även tiden för tidsbegränsning. Det är upp till kårpresidiet att se till att tidsbegränsning följs. Initialt för ett kårmöte finns ingen tidsbegränsning.

Mötets avslutande

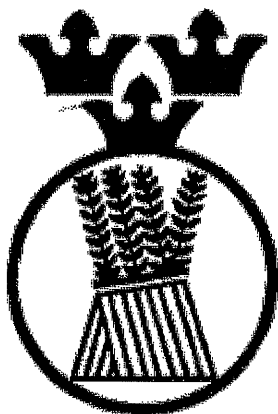
Vid punkten "Mötets avslutande" röstar kårnötet huruvida kårnötet ska avslutas eller inte.

Handwritten signatures and initials:
B, we, E.P, J.S, BMR, ZL

Förslag till budget för Ultuna Studentkärs spexkommitté år 2026

Resultatkonto	Belopp kr	Spex allmänt	Trivsel	Kuliss	Teknik	Dans	Band	Kör	Kostym	Kommitté	Turné	Ensemble
		401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411
Intäkter												
3110 Annonsintäkter	3 000	3 000										
3121 Pubintäkt	1 000	1 000										
3132 Spexbiljetter	60 000	60 000										
3190 Övrig försäljning	7 000	7 000										
3979 Bidrag SLU	35 000	35 000										
Summa intäkter	106 000	106 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kostnader												
5030 Hyra spexförråd	24 100	24 100										
5410 Förbrukningsinventarier	2 000						2 000					
5460 Förbrukningsmaterial	11 000	1 000		5 000					5 000			
5810 Reseersättning	600		200	200					200			
5900 PR-material	5 000	5 000										
6010 Extern representation	3 600		3 600									
6150 Kopiering	3 500	3 500										
6910 Teknikkostnader	30 000				30 000							
7380 Internrepresentation	17 300	2 000	5 400							3 900		6 000
7384 Arbetskläder	7 000	7 000										
Kostnader	104 100	42 600	9 200	5 200	30 000		0 2 000	0	5 200	3 900	0	6 000
Budgeterat resultat	1 900											

J.S.
 EMR
 JS
 we
 ER
 LL



Proposition gällande byte av dörrar till Arons hus

Bakgrund

Alla tre dörrarna i Arons hus är i dåligt skick. Under det gångna året har det varit ett flertal inbrott via altandörren. Detta har resulterat i att dörren nu är sönder och att det trasiga fönstret har täckts temporärt. Ytterdörren är otät med glapp, vilket har lett till att vatten läckt in i omgångar vid fönsterspegeln. Även köksdörren är otät.

Altandörrens skick skapar problem gällande säkerheten för de gäster som hyr huset - särskilt med tanke på upprepade inbrott på platsen. Framtida hyresgäster har uttryckt bekymmer över altandörrens tillstånd vilket på sikt leder till tappade intäktskällor. Otätheten hos ytterdörren och köksdörren leder till värmeläckor i huset, vilket skapar konsekvenser för både uppvärmning och energikostnader.

Offert av en snickerifirma har nu mottagits. I offerten ingår:

- Byte av altandörr och 2 stycken ytterdörrar.
- 1 stycken altandörr
- 2 stycken ytterdörrar
- Nya handtag (standard) och låsbeslag till ytterdörrarna.
- Nya smygar och foder vid behov invändigt, lackade vita.
- Nya smygar och foder utvändigt grundmålade.
- Drev och diverse infästningsmaterial.

Pris: 56 500kr ex moms

70 625kr ink moms

Förslag

Att byta båda ytterdörrarna och altandörren i Arons hus mot bakgrund ovan.

Därför yrkas

att godkänna den inkomna offerten om 70 625 kr inklusive moms för byte av altandörr samt två ytterdörrar (entré och kök) i Arons hus,

att uppdra åt styrelsen att vid behov besluta om kostnadsökning i ärendet upp till maximalt 90 000 kr inklusive moms,

att uppdra åt styrelsen att se till att arbetet genomförs så snart som möjligt.

Uppsala 2025-03-11

J.S
WE
BMR
EP

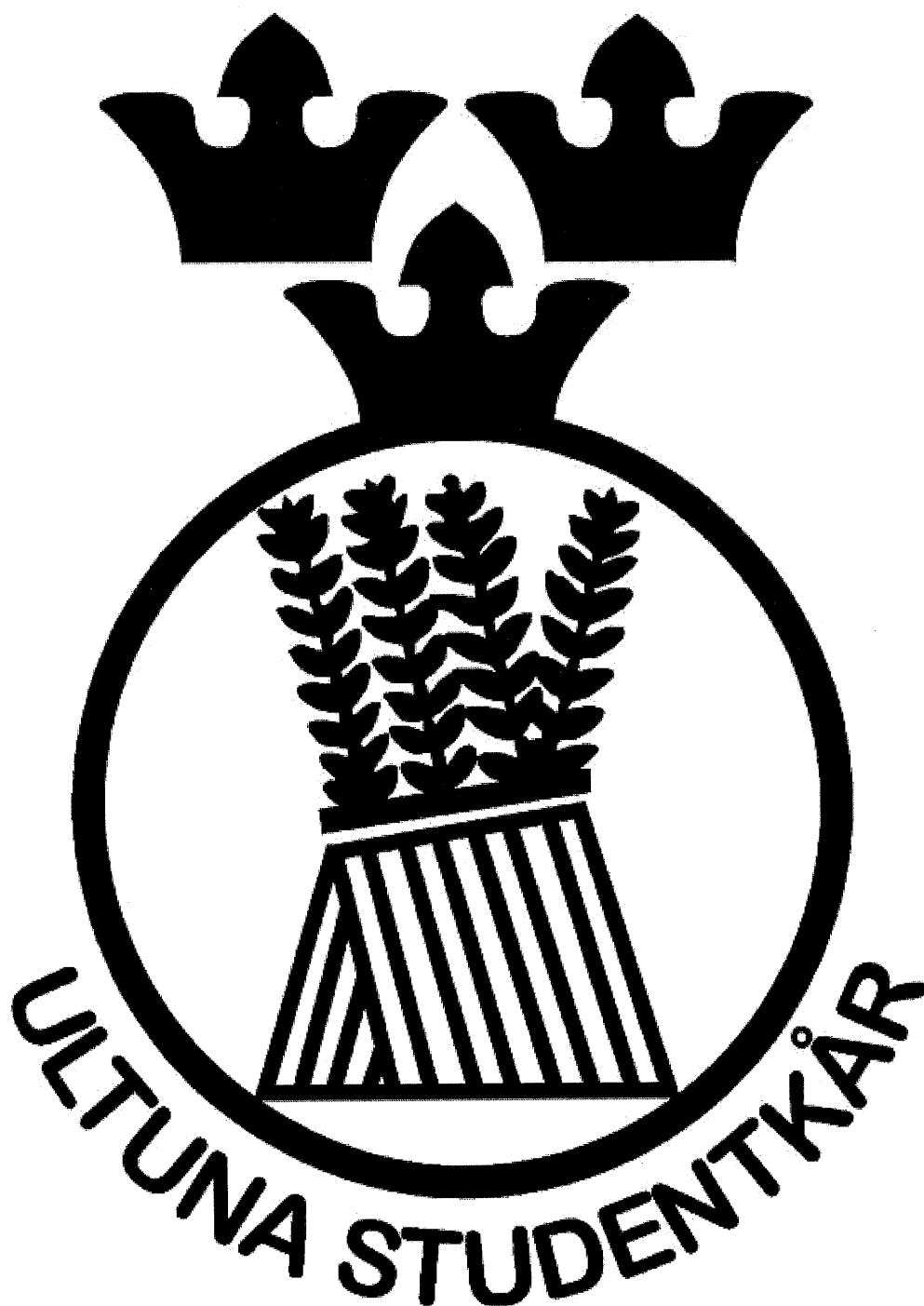
Norlundin

Nora SUPERNOVA Lundin, Kassör för Ultuna Studentkår 2026

J.S. 
E.M.R. E.P. 


Ultuna Studentkårs samlade verksamhetsberättelse

2025



ES BMR EP
we J.S 66



Innehåll

Förord	2
Medlemstatus	3
Ultuna Studentkårs organisation 2025.....	3
Kårens måluppföljning	5
Till fullo uppnådda mål.....	5
Delvis uppnådda	10
Sammanfattning av verksamhetsområdenas verksamhetsberättelser	12
Central organisation och Kansli/info	12
Ceremoni och tradition.....	13
Fest och fika	14
Näringslivskontakt.....	15
Utbildningsbevakning och doktorandrådet.....	16
Småttingmottagning och internationellt	17
Spex och övrigt.....	18
Verksamhetsberättelsen undertecknande.....	19

EMR JS JB
E.R
we LL



Förord

Denna samlade verksamhetsberättelse sammanfattar Ultuna studentkårs verksamhet under 2025. Det finns även en detaljerad verksamhetsberättelse där man kan se vad respektive utskott med funktionärer har gjort under året. Ultuna studentkårs huvuduppgift är att verka för och säkerhetsställa att utbildningarna håller en hög kvalitet, främja en god studiesocial miljö samt att underlätta övergången mellan studietid och arbetsliv. Ultuna studentkår sätter studenterna på Sveriges lantbruksuniversitet i centrum och fungerar som en länk mellan studenterna och universitet.

Ultuna Studentkårs vision lyder

Ultuna Studentkår är alla ultunesares gemensamma forum för att säkerhetsställa en hög kvalitet i utbildningarna, god kontakt med framtida arbetsliv såväl som en utvecklande och trevlig tillvaro under studietiden.

JS
EMR EP
66



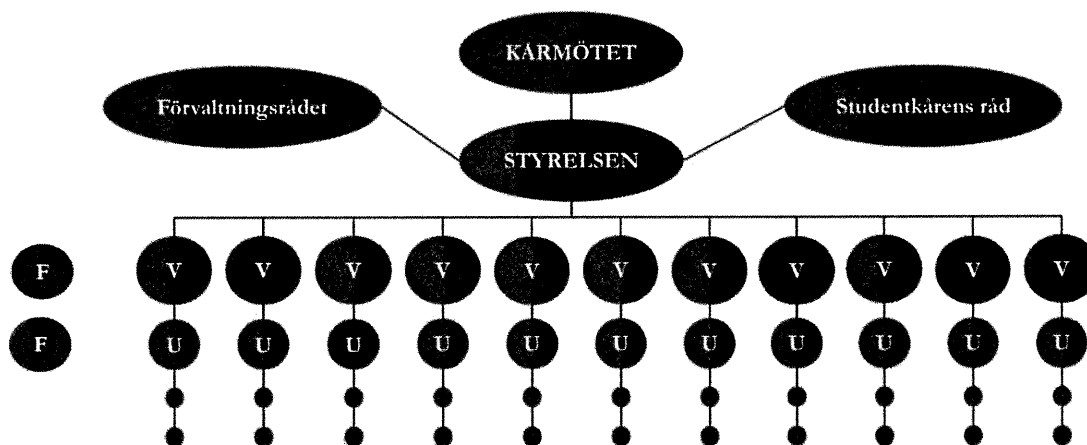
Medlemstatus

Ultuna Studentkår representerade under 2025 cirka 1900 studenter på grund och avancerad nivå. Ultuna Studentkår representerade även ca 150 doktorander på NJ-fakulteten. Ultuna Studentkår representerar också studenter som i varierande omfattning läser fristående kurser på Sveriges lantbruksuniversitet. Utbildningsbevakning och påverkansarbete görs också till viss del för studenter på civilingenjörsprogrammen i energisystem och miljö- och vattenteknik som läser delar av sin utbildning på Sveriges lantbruksuniversitet. Civilingenjörsstudenterna tillhör även Uppsala teknolog och naturvetarkår där flertalet känner störst anknytning. Detta innebär att civilingenjörernas anslutningsgrad till Ultuna Studentkår är relativt låg.

Nedan redovisas medlemsstatistik för Ultuna Studentkår 2025

Studenter på grund och avancerad nivå	VT: 795	
Studenter på grund och avancerad nivå	HT: 809	
Doktorandstudent	VT: 28	
Doktorandstudent	HT: 32	
Stödmedlemskap	VT: 112	Detta kan vara både nya och gamla studenter
Stödmedlemskap	HT: 48	Detta kan vara både nya och gamla studenter

Ultuna Studentkårs organisation 2025



V – Verksamhetsområde
U – Utskott
F – Fristående förening

Mycket av Ultuna Studentkårs arbete utförs helt av ideellt arbete av funktionärer i olika utskott, vilka är indelade under verksamhetsområden. Alla utskott har någon form av inriktning och ansvarsområde, men detta utesluter inte att utskotten i vissa frågor eller aktiviteter arbetar tillsammans med varande över utskottsgränserna.

Vid året slut var verksamheten indelad i elva verksamhetsområden, totalt 39 utskott, med 279 befattningar, vilket visas i tabellen nedan. Utskotten består av en varierad mängd befattningar och sammantaget har vi haft cirka 180 funktionärer engagerade i ett eller flera av våra utskott vid slutet



av 2025. Däremot var endast 29 befattningar vakanta i slutet av året, vilket visar att flera funktionärer är aktiva inom flera utskott. Inför 2026 kommer det vara ca 195 studenter engagerade i ett eller flera av våra utskott. Ultuna Studentkår har även sju fristående föreningar som är nära knutna till Kårens verksamhet.

Verksamhetsområde	Utskott
Central administration	<i>Styrelsen Controllerenheten Kårmötets ordförande Dataskyddsombud Primus motor Likabehandlingsutskottet Valberedningen</i>
Ceremoni och tradition	<i>Traditionsutskottet Bastutskottet Kulturella utskottet Traktorutskottet</i>
Doktorandrådet	<i>ULS:s doktorandråd</i>
Fest och fika	<i>Fikauskottet Grammofonnämnden Klubbmästeriet</i>
Internationellt	<i>International and Master Committee International Association of Students in Agricultural and Related Sciences (IAAS)</i>
Kansli och info	<i>Kårkansliet Marknadsföringsutskottet Redaktionen för Ultunesaren</i>
Näringslivskontakt	<i>Näringslivsutskottet Lantbruksutskottet Hållbarhetsutskottet Planteringsutskottet</i>
Småttingmottagning	<i>Småttingkommittén Fadderiet</i>
Spex	<i>Spexkommittén</i>
Utbildningsbevakning	<i>Studientskottet Bioteknolog – och livsmedelsrådet Biologi – och mark/växtrådet Ekonområdet Husdjursrådet Landsbygdsutvecklingsrådet Landskapsrådet Skogsrådet</i>
Övrigt	<i>K9 Spelutskottet SUSbo HantU</i>

J.S. EMR
H wa EP
LL



Kårens måluppföljning

I Ultuna Studentkårs verksamhetsplan för 2025 antogs arton (18) mål för verksamheten. Nedan diskuteras arbetet som Kåren har bedrivit för att nå målen och till vilken grad de kan anses vara uppnådda.

Till fullo uppnådda mål

- **Jobba för att tillsätta en ny Inspektor samt sammanställa förslag på ny revisor.**

Under vårterminen pågick arbetet med att söka och tillsätta en ny Inspektor, kårstyrelsen fick nio nomineringar av kårmedlemmarna varav två svarade att de var intresserade av rollen. Efter flertal möten med Kårordförande och sedan intervjuer med styrelsen lades Emil Sandström fram i proposition till Kårmötet som styrelsen förslag till Inspektor. Propositionen blev godkänd och Emil steg på som Inspektor i juni. Arbetet för att involvera Inspektorn och för att han ska förstå strukturen runt Kårens arbete och aktiviteter har fortsatt under höstterminen. Den 13e december skedde det ceremoniella skiftet där Anna VALKYRIA Wistedt steg av och Emil Sandström steg på och döptes till BALDER.

Kontakt har förts med studentkårens råd under SKRs möte på vårterminen och även genom proinspektor GEYSIR som var programstudierektor för flertal program inom institutionen för ekonomi angående förslag på framtida revisor.

Styrelsen anser att målet är till fullo uppnått.

- **Arbeta för att till högre grad integrera mastersstudenter samt internationella studenter.**

Under flera års tid har IC och MC uttryckt svårigheter i att få en fungerande verksamhet vad gäller mottagning av internationella och masterstudenter, i synnerhet vad gäller samarbete mellan varandra men även med Småttingkommittén och Fadderiet. Därför hölls en workshop tillsammans med flera tidigare aktiva inom dessa utskott och även de som innehöll befattningarna under året. Efter samtal pekade IC och MC på att de sällan fyller sina befattningar och att mandatperioderna för befattningarna inte går i linje med hur länge en internationell student ofta stannar på campus. Därför skrev styrelsen en proposition om att slå ihop dessa två utskott, minska antalet befattningar och justera mandatperioder. Därmed skapades det nya utskottet IMC för att förenkla för internationella studenter att engagera sig i utskottet samt underlätta kommunikationen sinsemellan befattningarna. En ny befattning inom Fadderiet för att välkomna internationella och masterstudenter samt kommunicera med IMC implementerades också.

Styrelsen anser att målet är till fullo uppnått.

- **Arbeta för att utveckla och förbättra studiebevakningen.**

Efter föregående år då Kåren var utan vice ordförande med utbildningsansvar har en del omställning behövts göra under 2025 och rutiner har åter tagits upp. Då Lantmästarprogrammet flyttats från NJ-fakulteten till LTV-fakulteten så är ULS ensamma som studiebevakande kår på NJ.

EMR J.S
we EP
LL

För att fylla de tre ledamotsposterna som är öronmärkta för studentrepresentanter så skrev styrelsen, och fick godkänt av kårmötet, en proposition för att skapa en befattning för en PN-NJ ledamot. Arbetet med tillsättning av nya programstudierektorer genom programnämnderna, omstruktureringen till PSR- team och GU- team inom LTV-fakulteten, representation i SLUs råd för agronomer, utvecklingen av Civilingenjörsprogrammet i Bioresurssystem samt kvalitetssäkring av UWE- kurserna har varit viktiga delar i att påverka utbildningarnas långsiktiga utformning. 2025 var första året som ULS hade ordinarie ledamot i S-fakultetens fakultetsnämnd. En viktig del i arbetet på S-fakulteten har varit att informera om skillnader mellan kårernas upplägg och struktur då denna kunskapslucka har bidragit till att kårerna har haft olika förutsättningar. Flertal möten med Vicedekan tillika ordförande för programnämnden för Skogsfakulteten har bidragit till en förståelse för de olika studentgrupperna över SLUs skogsprogram samt Kårernas förutsättningar vid Forest Student Summit.

Kåren har också stärkt den interna strukturen genom att uppdatera handboken för studiebevakare, arrangera två StorStudU- möten och öka kommunikationen via nyhetsbrev och sociala medier. Arbetet med BiOM- pärmen (nu Välkomst- pärmen) har förbättrat introduktionen till studiebevakningen för nya studenter.

För att lyfta goda exempel har kåren utsett vinnare av både studiebevakningspriset och det pedagogiska priset. Man har även uppmuntrat kursutvärderingar genom kursutvärderingsfika och effektiviserat arbetet kring kursrepresentanter genom ett nytt verktyg.

Styrelsen anser att målet är till fullo uppnått.

- **Arbeta för att utveckla samarbeten med näringslivet och branschorganisationer som är relevanta för Ultuna Studentkårs medlemmar.**
- **Arbeta för att stärka vägen från universitet till näringslivet.**
- **Arbeta för diversifiering av företagsrepresentation.**

Genom att aktivt arbeta med flera olika typer av företag och branscher har kåren breddat utbudet av kontakter och strävat efter att göra näringslivsrepresentationen mer inkluderande och mångsidig. Näringslivsansvarig har aktivt arbeta med att bredda kontakten med företag bland annat inom skogsbruk, banksektorn, lantbruk, miljö och hållbarhet samt agrar teknologi. Över 50 företag och organisationer deltog på Ultuna Näringslivsdag där Näringslivsutskottet aktivt har bjudit in relevanta aktörer, samordnat lokaler, marknadsföring och logistik samt arrangerat middag för företagsrepresentanter. Under dagen utfördes också en mingeltävling mellan studenter och företag, för att ge ett ytterligare incitament för studenter att skapa kontakter i näringslivet. Genom sex lunchföreläsningar och fem studiebesök hos olika företag och branschaktörer har samarbeten fördjupats.

Styrelsen anser att målen är till fullo uppnått.



➤ **Arbeta för ökad insyn i Ultuna Studentkårs verksamhet.**

Under året har styrelsen värderat att kårmedlemmarna vet vad som händer på alla plan i verksamheten och att förändringar inte sker utan att de har tillfälle att påverka. Detta har styrelsen gjort genom att börja med stora informationspunkter under ett kårmöte för att sedan ta besluten nästkommande möte. Detta har gjort att kårens medlemmar kan diskutera utan press att beslut måste tas direkt och att de har full insyn när beslutspunkter väl kommer. Informationsspridning angående verksamheten har även gjorts genom Instagram, Facebook, Kårens hemsida, utskottsordförandemöten och nyhetsbrev. Styrelsen har även adjungerat kårmedlemmar till Studentkårens råd samt erbjudit intresserade medlemmar att följa till SLUSS utbildningsdagar där de har fått större insikt i den studiebevakande verksamheten på kåren.

Utöver detta har Kåren genom ceremonimästarna hållit öppna möten för examenstagare för att ha insikt i examensceremonier och baler, detta eftersom studenter tidigare uttryckt osäkerhet över hur ceremonierna går till och vilka förändringar som gjorts de senare åren. Dessa möten har varit uppskattade av studenter och medlemmar och har lett till färre frågor rörande examen i en redan stressande tid för examenstagarna.

Styrelsen anser att målet är till fullo uppnått.

➤ **Förvalta och utveckla Kårens traditioner.**

Under året har Kåren tillsatt en ny Inspektor och därmed anordnat en Inspektorsskiftesbal. Då det senaste Inspektorsskiftet skedde under pandemin och skiftet dessförinnan utfördes 2010 så fanns det många frågetecken kring hur både ceremoni och traditioner skulle utformas. Därför utvecklades många delar detta år. Ett gediget arbete med att kartlägga alla Inspektorsträd utfördes av vice kårordförande och i det arbetet uppdagades att inspektorsträd för DRILLEN saknades. I samband med trädflytten inför den nya spårvägen kontaktade vice kårordförande SLU för möjligt samarbete, vilket ledde till att Kåren fick lägga beslag på en av de ekar som skulle placeras utanför kårhuset för att hedra DRILLEN på ett ekonomiskt hållbart sätt. En ny spadceremoni infördes för det rådande inspektorsskiftet med syfte att den avgående inspektorn ska ta det första spadtaget när dennes träd ska planteras.

I samband med den nya spårvägen som kommer sträcka sig över campus sågs också över hur välkomstveckorna kommer att påverkas. Spårvägen planeras byggas över det som idag kallas Jyns grav. Planer för ny grav och placering har diskuterats bland annat inom Traditionsutskottet.

Kårens traditioner har även upprätthållits av Kårens medlemmar under året. Dessa omfattar exempelvis våra middagar, spexet, examensceremonier samt välkomstveckorna.

Styrelsen anser att målet är till fullo uppnått.

➤ **Arbeta för att engagera fler i Ultuna Studentkårs verksamhet.**

Styrelsen har under året verkat för att bredda verksamheten för att fylla studenternas intressen, något som har varit av särskild vikt i förberedelserna för att de nya civilingenjörstudenterna

kommer att anlända till campus höstterminen 2026. Därför har styrelsen skrivit, och fått godkänt av kårmötet, en proposition för att utöka utskotten Småttingkommittén och Fadderiet med befattningar riktade till civilingenjörer i första hand. Utöver detta har även det nya utskottet Hantverksutskottet startats på Kåren för att locka en grupp studenter att engagera sig som kanske inte verkade på Kåren tidigare. De senaste sju åren har en Kårmässa arrangerats för studenter att lära känna alla utskott på Kåren och så även detta år.

Styrelsen anser att målet är till fullo uppnått.

➤ **Övervaka SLU campusutveckling.**

Vice kårordförande har suttit med i styrgruppen för ombyggnationen av bibliotekshuset och där övervakat studenternas intressen. Kårordförande och vice kårordförande har representerat Ultunas studenter på Infrastrukturrådet. Ett stort arbete har gjorts för att säkerställa att tillräckligt med studieplatser av god kvalitet ska finnas under tiden som biblioteket byggs om vilket har skapat temporära studieplatser på tidigare tomma områden i SLU Ultunas lokaler. Kårens studerandeskyddsombud har också gjort ett stort arbete med att föra kvartalsrapporter till Kårordförande med kommentarer från studenter som denne kan ta med sig till relevanta instanser och Kåren har kontinuerligt påmint studenter om möjligheten att anmäla fel på SLUs hemsida.

Styrelsen anser att målet är till fullo uppnått.

➤ **Värna om studenters intressen och verka för att enskilda studenter ska ha möjlighet att föra sin talan.**

Under året har styrelsen arbetat med olika studentärenden, både studiesociala och studierelaterade. Kåren har hjälpt studenter i sina överklaganden till SLU angående orättvisa förutsättningar inom studierna. Under sommaren uppdagades även att efter ett beslut som togs 2024 på SLU angående studentkontons arkivering efter 6 månader av avslutade studier, att samtliga studenter med giltigt studieuppehåll fick sina konton avaktiverade och alla filer rensades från molnet under sommaren. Ett stort arbete tillsammans med SLUs IT-avdelning påbörjades angående deras hantering av studenter med studieuppehåll och att dessa ska hanteras annorlunda än studenter som avslutar sina studier.

Styrelsen anser att målet är till fullo uppnått.

➤ **Påbörja arbetet med en plan för kårhusrenoveringen.**

Under året har mycket diskussion om kommande kårhusrenovering förts i styrelsen. Då Kåren står inför en osäker hyreshöjning har samtalen om kårhusets renovering ändrats och övergått till diskussion angående huruvida Kåren bör fokusera på renovering i dagsläget. Trots detta har styrelsen kontaktat besiktningsmän för att få offerter inför kommande besiktning där de grova renoveringsbehoven ska tas fram. Näringslivsansvarig har varit i kontakt med tidigare ansvariga för renoveringsgruppen för Kårhuset från 2000-talets början och fått råd och tips om hur de första



stegen ska tas. Därmed finns planer i första hand för en sponsringsgrupp som kan kontakta relevanta organisationer som kan ha intresse att hjälpa Kåren vid kommande renoveringar.

Styrelsen anser att målet är till fullo uppnått.

➤ **Inte ställa in aktiviteter, utan ställa om efter det aktuella samhällsläget.**

Samhällsläget i Sverige är spänt vad gäller skjutningar och höga smällar. Därmed har Kåren börjat se över sina rutiner vad gäller salutskott. En god kontakt med polisväsendet har varit essentiell. Vid examensceremonin den 24e maj hade Kåren ej fått godkänt tillstånd för att skjut salut och därmed användes i stället högtalare med inspelat ljud för att upprätthålla de traditioner vi har vid ceremoni. Vid välkomstveckornas källrace ankom polis på grund av höga smällar som hörts runt Gottsundaområdet, på grund av vår goda kontakt och dokumentation kunde polisen snabbt åka vidare och utföra sitt arbete.

Styrelsen anser att målet är till fullo uppnått.

➤ **Arbeta med att utveckla krishanteringspärmen.**

Alla nummer i krishanteringspärmen har gått igenom av studiesocialt ansvarig och efter ett tragiskt bortfall av en kårfunktionär precis innan styrelseskiftet så sågs rutiner över vad gäller Kårens krishantering vid bortfall. Studiesocialt ansvarig hade god kontakt med Universitetskyrkan över hur kontakten med dem snabbt kan upptas och nyttjas under liknande tillfällen i framtiden.

Styrelsen anser att målet är till fullo uppnått.

➤ **Arbeta med Ultuna studentkårs befattningsbeskrivningar för att hålla dem uppdaterade.**

Uppdatering från tidigare år angående Skogsrådets FSS-ledamot har uppdaterats i befattningsbeskrivningarna under året och den nya befattningen 12e ledamot i Spexet samt det nya utskottet HantU har också uppdaterats med befattningsbeskrivningar. Vid omorganisationen av IC och MC till IMC har även de befattningsbeskrivningarna helt skrivits om, även den nya befattningen i Fadderiet för Internationell och Masteransvarig fadder har skrivits. En ändring gjorts i Kårordförandes befattningsbeskrivning är att Lammska stiftelsen valt att bjuda in doktorander i stället för en representant från Kåren och därmed har den delen av befattningsbeskrivningen strukits.

Styrelsen anser att målet är till fullo uppnått.

➤ **Sträva efter en stabil ekonomi på Kåren.**

EMR J.S. PS
E-P
we

Under 2025 beslutades att statliga bidrag till studentkårer sjunker med över 30% från och med 2026, något som kommer att slå hårt mot ULS på sikt. SLU har valt att täcka upp för detta det första året men framtiden ser oklar ut. Då ULS haft fulltalig styrelse 2025 så ökade lönekostnaderna för presidiet. Arons hus har också varit en sänka i ekonomin då renoveringar behövts göras och uthyrningar ställts in på grund av inbrott i huset.

Näringslivsansvarig reviderade priset på förnyade kontrakt med externa företag samt utformade nya kontrakt med nya relevanta organisationer. Prislistorna för klubbmästeriets uthyrningar reviderades under året för att gå i linje med inflation och för att täcka upp eventuella kostnader. Detta, tillsammans med klubbmästeriets gedigna arbete, resulterade i att uthyrningarna omsatte ca 25% mer än föregående år. Ett ökat anslag från SLU samt fler sålda biljetter resulterade i att Spexet ökade sin omsättning med ca 20%. Fondförvaltningen har under året resulterat i en vinst på över 1 miljon kronor som förs till grundkapitalet och investeringskapitalet. Verksamheten gör en total förlust på ca 200 000 kr, vilket är en halvering av förlusten från föregående år.

Trots förlust och att de nya rutinerna behöver följas upp i framtiden ser styrelsen årets insatser som ett stort steg på vägen och att arbetet redan gett förändringar.

Styrelsen anser att målet är till fullo uppnått.

Delvis uppnådda

- **Arbeta för att öka antalet medlemmar samt bevara de medlemmar vi har i Kårens verksamhet.**

Det har tidigare påpekats att man lätt kan känna sig ovälkommen på Kåren om man inte tidigt engagerat sig och kommit in i ett sammanhang. På vårterminens möte med Studentkårens råd tog styrelsen upp frågan hur man får medlemmar att känna sig mer välkomna på Kåren samt hur man kan visa uppskattning för de medlemmar som väljer att engagera sig. Styrelsen har aktivt jobbat med att få en mer välkomnande stämning på Kåren för att öka antalet studenter som ser Kåren som en trygg plats och väljer att vara medlemmar. Styrelsen har även jobbat med att marknadsföra Kåren på SLU:s Öppet hus. Under vårterminen hade Kåren 823 studerandemedlemmar, vilket var en medlem färre än året innan. Under höstterminen hade Kåren 799 studerandemedlemmar vilket var 5 fler än året innan. Antalet stödmedlemmar ökade markant under 2025, under vårterminen hade stödmedlemmar ökat till 112 från 74 året innan. Styrelsen anser att detta är på grund av att Kåren varit öppen med sina ekonomiska problem och engagerat gamla Ultunesare att hjälpa Kåren finansiellt.

Styrelsen anser att målet är delvis uppnått.

- **Utveckla den fysiska miljön som Ultuna Studentkår disponerar.**



Utveckling av den fysiska miljön har pågått kontinuerligt över året, dock med något lägre fokus och oftast i retroaktivt syfte. Underhåll av hissarna har skett i två omgångar, nya larmcentraler och rörelsesensorer har bytts ut, flaggstångens lina har lagats för att kunna flagga vid högtider och ceremonier, frysarna har lagats för att hålla FiQs fika till examensceremonierna, nya utemöbler har införskaffats och funkiskylen har utvecklats som koncept. En introduktionsvägg till Kårens utskottsordförande placerades direkt vid entrén, så att man kan få ett ansikte på de funktionärer som engagerar sig i de olika utskotten. Detta har varit uppskattat, både av funktionärer och av nya studenter som får en bättre bild av Kårens verksamhet.

Styrelsen anser att målet är delvis uppnått.

EMR
J.S
EP
ve
H



Sammanfattning av verksamhetsområdenas verksamhetsberättelser

Central organisation och Kansli/info

Kåråret 2025 var händelserikt och Kåren har genomgått större förändringar i verksamheten. Efter ett år där Kåren stod utan en heltidsarvoderad och arbetet hade delats upp sinsemellan styrelsemedlemmarna 2024 så stod styrelsen 2025 inför utmaningen om var vissa ansvar egentligen låg. Vice ordförande gjorde ett stort arbete med att omdirigera utbildningsfrågor både från SLU och studenter till hennes bord igen.

Ett av de två stora ansvaren Kåren stod inför 2025 var ansökan om Kårstatus vid SLU, en ansökan som godkändes utan anmärkningar och ULS erhöll status som studentkår under perioden 1 juli 2025 till 30 juni 2028. Det andra stora målet var att tillsätta en ny Inspektor för kåren då Anna VALKYRIA Wistedts valde att kliva av efter fem framstående år.

Kårstatus-
ansökan

Året började med ett extrainsatt januarikårmöte där mötet bland annat valde in en näringslivsansvarig till kårstyrelsen, men även en del lediga befattningar i Kårens verksamhet.

Extrainsatt
januari-
kårmöte

Under februarikårmötet lade styrelsen fram en proposition, som vidare godkändes, om förändring i Kårnamnspolicy för att öppna för internationella studenter samt masterstudenter som avslutar sina studier att hinna döpas innan de lämnar Ultuna. Vid mötet presenterades också resultaten från den studiesociala enkäten som utfördes 2024, som visade att Kårens medlemmar ser positivt på Kårens utveckling. Kårmotet tryckte på att den något lägre svarsfrekvensen än tidigare år kan ha att göra med enkättrötthet och mötet kom överrens om att enkäten bör skickas ut vartannat år i stället för varje år. Diskussionen om bristen på studieplatser under bibliotekets ombyggnationstid togs även upp på kårmötet, något som kårstyrelsen tog på sig att åtgärda genom biblioteksgruppen.

Februari-
kårmöte

På marskårmötet presenterade Vice ordförande en uppföljning angående studieplatser på campus. Totalt skulle 108 temporära studieplatser installeras som ersättning för bibliotekets ytor. Under mötet lade styrelsen fram en proposition om att ändra verksamhetsområde för PlantU då utskottet låg inom olika verksamhetsområden i olika stadgebilagor. För enhetlighet bestämdes att PlantU nu ligger under verksamhetsområde Näringslivskontakt i samtliga stadgebilagor. Under mötet behandlades även verksamhetsberättelsen och bokslutet för 2024 för att sedan kunna skicka in Kårstatusansökan för 2025-2028. Två motioner behandlades också på mötet, en där inval för National Director i IAAS ändrades till novemberkårmötet och en där HantU infördes som nytt utskott på Kåren.

Marskårmöte

Under majkårmötet behandlades en motion angående stadgeändring kring val i samband med extrainsatta kårmöten, där oklarheter om utlysningdatum funnits innan. Motionen godkändes i 1:a tagningen. En motion angående ny befattning som 12:e ledamot i Spexet godkändes. Under detta kårmöte så valdes Emil Sandström till Kårens nya Inspektor.

Majkårmöte

EP
J.S. E.M.R.
we ll



Oktoberkårmötet behandlade en diskussion angående IC och MCs verksamhet och svårigheter som visat sig under flera år. Förslag på möjliga handlingar runt detta var att utöka Fadderiet med en befattning som ansvarig för internationella och masters och att möjlig hopslagning av IC och MC skulle förenkla det interna arbetet mellan utskotten. Kårmötet uttryckte uppskattning av att denna fråga diskuterades öppet innan förslag på beslut togs fram, något som bör göras i framtiden vid stora förändringar i verksamheten. Motionen angående stadgeändringar kring val i samband med extrainsatta kårmöten godkändes i 2:a tagningen. Styrelsens proposition angående ny befattning som PN-NJ ledamot i StudU godkändes. Under detta kårmöte utnämndes Anna VALKYRIA Wistedt till Hedersledamot i ULS, efter sina värdefulla år som Inspektör.

Oktober-
kårmöte

På Novemberkårmötet lades en proposition fram från styrelsen angående hopslagning av IC och MC till ett utskott vid namn IMC samt en ny befattning i Fadderiet vid namn Internationell och Master-representant. Propositionen godkändes och direktjusterades. En motion angående stadgeändring runt bartenders valbarhet lades fram och godkändes i 1:a tagningen.

November-
kårmöte

Under året har fem stipendier och priser delats ut i Kårens regi. Karl-Fredrik Svärdströms Sångarstipendium tilldelades Carl HORNBARRONEN Bäckman, Kamratstipendiet tilldelades Andreas SWHALEZY Eliasson, PO-Lindgrens kårmötesstipendium tilldelades David FRÖJD Hansson, pedagogiska priset tilldelades Anders Broberg och ULS studiebevakningspris tilldelades Astrid TRÄSLÖJD Hilding.

Stipendier
och priser

Ceremoni och tradition

Två examensceremonier, en för kandidatexamenstagare och en för masterexamenstagare, utfördes under vårterminen. På den ena examensceremonin var Gustaf FEELING CASCO Forsberg, grundare och VD för NitroCapt, högtidstalare. På den andra ceremonin var högtidstalaren Bo Selerud, förbundsdirektör på Hushållningssällskapet. Efter ceremonierna firades traditionsenligt med två efterföljande baler.

Examens-
ceremonier

Traditionsutskottet var väl involverade i Inspektorsskiftet under Luciabalen. Då senaste inspektorsskiftet var i samband med pandemin och det föregående skedde 2010 behövde många traditioner runt det revideras. Här infördes en ny så kallad "spad-ceremoni" där tanken är att avgående Inspektor ska ta det första spadtaget vid plantering av Inspektorsträdet. Den ULS-gröna spaden överförs från händerna av Kårordförande emeriti till Inspektor som kliver av följt av ett salutskott. Vid inspektorsskiftet skedde även dop av Inspektor electus Emil Sandström som nu fick kårnamnet BALDER.

Inspektors-
skifte

Den årliga traditionen Ärtan, där traditionsutskottet bjuder in ceremoni och traditionsutskott samt konvent från Uppsala till Ärtsoppa på Ultuna, gick av stapeln den 21 mars.

Ärtan

EMR

J.S we

JS

E.P

CC

Fest och fika

Uppsala Studentkår har i traditionsenlig ordning anordnat Spexmiddag, Kamratmiddag, Valborgsmiddag, två vårbaler, Sångboksmiddag, Småttingmiddag, Viltmiddag och Luciabal.

Middagar

Det har de senaste åren synts ett dalande intresse av att servera på Kårens sittningar, vilket tidigare löstes genom att erbjuda fler prickar (som kan lösas in som biljetter till senare tillfällen) som ersättning för att servera. KM upplevde att detta gjorde att studenter väntade med att anmäla sig till servering i hopp om att antalet prickar skulle öka. För att motverka detta släppte man biljetter till evenemangen i omgångar och ökade på antalet biljetter som släpptes när mer serveringspersonal anmälde sig. Konceptet behöver utvärderas framöver men ser ut att ha fungerat på relativt kort testperiod.

Servering vid
sittningar

Nya koncept för de traditionsenliga sittningarna har också beprovats. Bland annat genom att utföra spexmiddagen som en "baklängessittning". Detta var uppskattat av de närvarande, men påverkade inte biljettförsäljningen speciellt mycket.

Nya sittings-
koncept

Eftersom Slektkommittén har upphört fanns diskussioner angående Slektivalens framtid. Då Slektivalen hade utvecklats i sitt koncept föregående år fortsatte Kåren trots Slektkommitténs frånvaro att fortsätta det vinnande konceptet och utvecklade det ytterligare genom att bjuda in externa företagare från Uppsala att medverka. Detta bidrog till att många från ESW fortsatte komma till ULS på festligheter resterande del av året.

Slektivalen

Klubbmästeriet hade 35 uthyrningar under 2025, både externa och interna, vilket bidrog till det ekonomiska resultatet då antalet uthyrningar ökade med 40% jämfört med tidigare år. De interna pubarna minskade i antal, då många datum krockade med andra festligheter och en uppfattad pubtrötthet från medlemmarna gjorde att deltagandet på pubarna var sparsamt. Detta bidrog till ökad kvalitet på de pubar som utfördes och att Klubbmästeriet fick en jämnare arbetsbörda.

Uthyrningar

Kamratpubarna (före detta Ringverspubar) hölls tidigare än vanligt för att underlätta för TradU, KM samt examenstagare som tidigare fått hög arbetsbelastning runt examensceremonierna. Utöver nya datum så hölls 2 pubar i stället för det vanliga 4, då det tidigare år ofta blivit två helt tomma pubar då många studenter sammansluter på samma pubdatum. Detta möttes initialt med motstånd från examenstagarna, men efter informationsmöten och efter att pubarna var avklarade möttes detta positivt.

Kamratpubar



Näringslivskontakt

Under 2025 har Näringslivsansvarig representerat Ultuna studentkår externt genom deltagande i fem styrelsemöten med Drivhuset Uppsala samt vid branschsammanhang, däribland Foder och Spannmåls branschdag (4 mars) och Branschrådet för Lantbrukets Rådgivningsföretag (16 april). Arbetet har även omfattat kommunikation och profilering genom en krönika i Agronomen, framtagande av kårens egna öl "Fyris kristallklara lager" samt anteckningsblock i samarbete med Whitelines. Vidare har Näringslivsansvarig sammankallat möten om kårhusets framtid och renovering, marknadsfört kåren på Agronomdagen 2025 (ca 350 deltagare) samt löpande stöttat företag i att nå studenter genom spridning av jobb- och examensarbetsmöjligheter i relevanta kanaler.

Represent-
ation

Merch

Näringslivsutskottet har, i nära samarbete med projektgruppen, planerat och genomfört Ultuna Näringslivsdag (UND). Projektgruppen har haft egna möten cirka två gånger i månaden utöver ordinarie utskottsmöten och arbetat aktivt med att bjuda in företag, boka lokaler, ta fram och sprida marknadsföring samt planera och genomföra uppbyggnad och nedplockning med stöd av företagsvärdar. UND genomfördes med över 50 utställare, inspirationsföreläsningar med Karolina Muhrman och Per Frankelius, jaktssimulator i samarbete med Jägarnas Riksförbund samt mingeltävling tillsammans med STUNS. Dagen avslutades med en middag för företag och företagsvärdar.

UND

Under året har NU tillsammans med evenemangsansvariga arrangerat sex lunchföreläsningar: Lantmännen (5 februari), Agtech (12 februari), Billerud Skog (20 februari), Handelsbanken (9 april), Lantmännen BioAgri (21 maj) samt Lantmännen (1 oktober). Föreläsningarna har erbjudit studenter inblick i aktuella branschfrågor och karriärvägar samt bidragit till att stärka kontakten mellan studenter och näringsliv.

Lunch-
föreläsningar

NU har tillsammans med studiebesöksansvariga genomfört fem studiebesök och branschrelaterade aktiviteter: Grönovation (10 mars), resa till Nordiska trädgårdsmässan i samarbete med PlantU (27 mars), DeLavals försöksgård (7 maj), Lantmännen (14 maj) samt invigning av Hållsta Nova (16 september). Studiebesöken har kompletterat utbildningen med praktiska perspektiv och gett studenter möjlighet att knyta kontakter.

Studiebesök

Näringslivsutskottet har under året hållit i två kårpubar: Bugpub med bandet Aggro-Dån under smättingveckorna (9 september) samt varmdryckespub (11 december) i samarbete med FiQ, inklusive föreläsning med Mats "ISAK" Lönngrén. NU har även varit synligt på flera evenemang under året och marknadsfört utskottet, bland annat under smättingveckorna och på Kårmässan (29 oktober), i syfte att rekrytera funktionärer, fylla vakanta poster och säkra företagsvärdar till UND.

Kvälls-
föreläsningar

EMR EP
J.S we gs
LL

Utbildningsbevakning och doktorandrådet

Under året har den stora diskussionen inom utbildningsbevakning rört det nya Civilingenjörsprogrammet i Bioresurssystem. Programmet kommer att börja undervisas hösten 2026 och är ett samarbete mellan NJ-fakulteten och S-fakulteten. Ramschema och kursplaner för första läsåret har sammanställts under 2025 och ULS Vice ordförande har följt processen samt lagt fram en plan för framtida studiebevakning för programmet.

Civilingenjörss-
programmet

Rådet för agronomer (RAG) på SLU har öppnat upp för att ordförande i de berörda studieråden kan medverka på möten där det bland annat utvärderas hur den 5-åriga strukturen på agronomprogrammen fungerar samt diskutera programmets framtida struktur.

RAG

Efter vårterminens slut flyttades Lantmästarprogrammet över från PN-NJ till PN-LT efter beslutet från 2024. Därmed är ULS den enda Kåren som studiebevakar på denna fakultet. På grund av den nu vakanta studentledamotsposten inom PN-NJ så infördes en kårbefattning som PN-NJ ledamot i StudU. Då ULS nu är den enda kåren som representerar på denna fakultet har det medfört att vi inte kan bli valda som representant i Utbildningsnämnden (UN), då detta skulle anses som jäv.

NJ-fakulteten

Arbetet inom LFN-NJ har varit omfattande under 2025, då det omorganiserats inom institutionerna samt att fakulteten ser ett ökat lärarbehov inför det nya programmet för Civilingenjörer. Detta har tagit upp en stor mängd arbetstimmar för Kårordförande som varit ledamot i nämnden. I snitt har en arbetsdag i veckan vigts helt åt Lärarförslagsnämnden.

LFN-NJ

2025 var första året som ULS hade en ordinarie ledamot i Fakultetsnämnden på Skogsfakulteten. I januari 2025 började en ny mandatperiod för fakultetsnämnderna på SLU och därmed lades mycket tid på introduktion vid årets början för samtliga ledamöter. Eftersom ULS sitter i alla fyra fakultetsnämnder lades mycket tid till resande och planeringsmöten i årets början. Under vårterminen var nyval för programstudierektorer (PSR) aktuellt i programnämnderna då deras mandatperiod normalt löper 3 år.

Fakultets-
nämnder

Nyval för
PSR

SLUSS, Sveriges lantbruksuniversitets samlade studentkårer har under 2025 haft 4 möten. På SLUSS årsmöte valdes en ny ordförande (Tova Franzén) och en ny vice ordförande (Tilde Lindbäck) för SLUSS 2025/2026. På vintermötet valde man ny kassör för 2026 William Evans och en ny studentrevisor Alice Eckerberg.

SLUSS

J.S EP
EMR wa
SS LL



Småttingmottagning och internationellt

Välkommandet av internationella studenter till Kåren genomfördes både i januari och augusti under 2025. Till terminstarten på våren anordnade International Committee (IC) och Master Committee (MC) introducerande aktiviteter så som grillkvällar, introduktion till studentlivet i stan och campusrundvandringar. IC och MC omarbetade också introduktionsbladet som skickas till internationella studenter innan terminsstart. Till höstterminens start anordnades liknande aktiviteter med extra fokus på att samarbeta med Fadderiet och SMK. Där fick de internationella studenterna även delta i de traditionella ultunesiska evenemangen för att bygga egen kälke till kälkracet samt gå den historiska rundvandringen. Efter flera års utvärderingar av samarbetet mellan de inblandade utskotten så gjordes 2025 en omorganisering för de internationella utskotten - IC och MC slogs ihop till IMC. Detta leder förhoppningsvis till en mer fungerande intern kommunikation och ansvarsfördelning inför välkommandet av internationella och masterstudenter i framtiden.

Mottagning
av
internationella
studenter

IMC

Välkommandet av nya studenter på grundnivå arrangerades under de två första veckorna i september efter noggrant planerande av SMK, Fadderiet, LikeU, IC, MC och styrelsen. Välkomstveckorna var mycket uppskattade av de nya studenterna. Liksom tidigare år följer Ultuna Studentkår SLUSS välkomstpolicys i utformandet av välkomstveckorna. Olika aktiviteter som introducerade de nya studenterna för SLU och Uppsala genomfördes. Även Kårens funktioner såsom studiebevakning, näringslivskontakter och studiesociala aktiviteter introducerades för samtliga nya studenter som deltog under veckorna. De nya studenterna fick även möjlighet att träffa studenter från Veterinärmedicinska föreningen (VMF) och Uppsala teknolog – och naturvetarkår (UTN) genom gemensamt arrangerade aktiviteter. Dessutom anordnade styrelsen en campusrundvandring för de två civilingenjörsklasserna för att introducera dem till Kåren och SLU.

Mottagande
av studenter
på grundnivå

Ordförande, Hufvudfadder och Vice hufvudfadder fick vara med vid välkomstuppropet som anordnades av SLU och presentera Kåren och dess verksamhet. Efter att småttingveckorna avslutades skickades SLUSS välkomstenkät ut till alla studenter, och i likhet med tidigare årsresultat är det sammantagna betyget mycket högt. Utvärderingen har diskuterats vidare tillsammans med SLU, SLUSS och Kåren fortsätter att jobba på sitt förbättringsarbete av välkomstveckorna utifrån synpunkterna i enkäten.

SLUSS
välkomst-
enkät

EMR EP JS
JS wa

cc



Spex och övrigt

Spexet marknadsfördes väl och det bidrog till en ökad biljettförsäljning på de tre spex-föreställningarna. För att skapa en ökad inkludering och gemenskap arbetade spexet för att rekrytera ingenjörsstudenter och studenter på Veterinärmedicinska föreningen (VMF) till ensemblen. Spexet som 2025 hette "Råg: Den sista empaten" eller "En äkta bromance" eller "Gud hatar dig", var mycket uppskattat och drog en stor publik.

Spexet

I Stiftelsen Ultuna Studentbostäder, SUSbo, har största delen av arbetet handlat om renovering av C-husens 3:or, renovering av förråd samt renovering av kök i E-husen efter omfattande vattenskada. På de nybyggda husen vid Kronåsen uppdagades 2024 problem med rost på stolparna i trapphusen och arbetet i SUSbo handlar nu om att påbörja renovering av dessa. Renoveringen av C-husens 3:or sker i samband med utflytt, därför påverkas inte boende studenter av renoveringen.

SUSbo

Det nya utskottet HantU har arbetat utan budget under året då Kårens budget redan var bestämd innan de blev godkända som utskott. De har rivstartat sin verksamhet tack vare donationer av material samt på eget bevåg inom utskottet och lyckats hålla 1-2 pyssel och hantverksevenemang i månaden vilket har varit uppskattat av många medlemmar och studenter som inte vistats på Kåren tidigare.

HantU

J.S. EMR
we E.P.



Kårstyrelsen
Ultuna Studentkår (ULS)

Verksamhetsberättelse
2025

Verksamhetsberättelsen undertecknande

Ordförande

Tea NOMAI Lidman

Vice ordförande

Alma ENVISAN Hellström

Kårhusmästare

Siri KIRATT Nyberg

Kassör

Anna CASHFLOW Rönmark

Ansvarig för studiesociala frågor

Eva DE SHOW Kuiper

Kommunikationsansvarig

Julia HILARIUS Jakobsson

Ansvarig för näringslivs – och omvärldskontakt

André ENHET Holmgren Hopkins

Sekreterare

Ella MAESTRA Nilsson

9:e ledamot

Klara SIGNATUR Eklund

Uppsala 2026-03-10

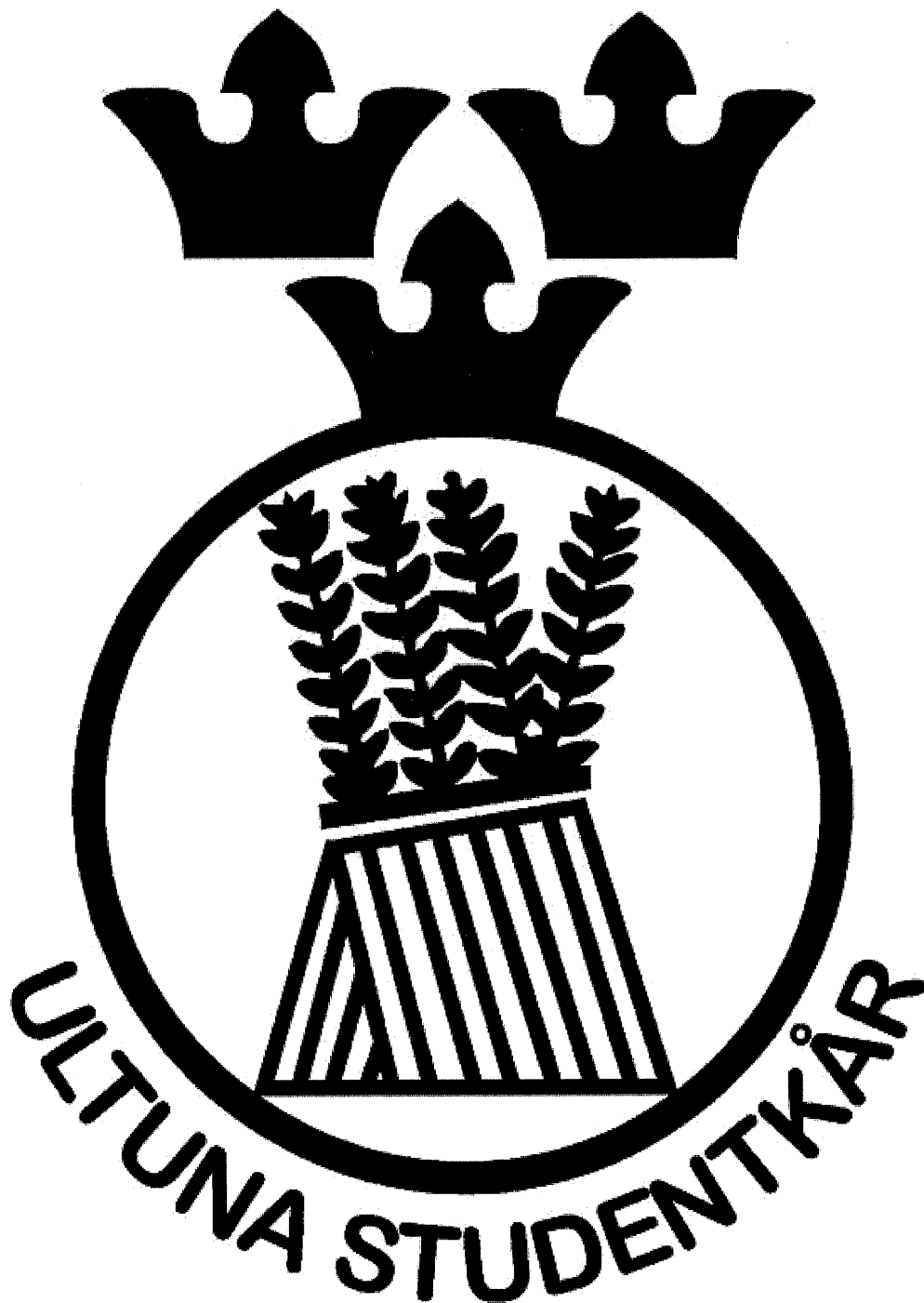
Tea NOMAI Lidman, Ultuna Studentkårs Ordförande 2025

EMR

J.S. E.P. we
ll

Ultuna Studentkårs detaljerade verksamhetsberättelse

2025



JS J.S. BMR
wg E.P. ll



Innehåll

Förord	3
Kårens organisation	4
Verksamhetsområde Central administration	5
Styrelsen	5
Ordförande.....	5
Vice ordförande.....	7
Kårhusmästare	9
Kassör	10
Studiesocialt ansvarig.....	10
Kommunikationsansvarig	10
Näringslivsansvarig	10
Sekreterare	11
Nionde ledamot.....	11
Controllerenheten	11
Dataskyddsombud	11
Kårmötets ordförande.....	11
Likabehandlingsutskottet	11
Primus motor.....	12
Valberedningen	12
Verksamhetsområde Ceremoni och tradition	13
Traditionsutskottet.....	13
Bastuutskottet.....	13
Kulturella utskottet.....	14
Traktorutskottet	14
Verksamhetsområde Doktorandråd	15
ULS Doktorandråd – ULS PhD Student Council	15
Verksamhetsområde Fest och Fika.....	16
Fikautskottet	16
Grammofonnämnden	16
Klubbmästeriet.....	16
Verksamhetsområde Internationellt	17
International Association of Students in Agricultural and Related Sciences (IAAS).....	17
International Committee.....	17

EMR

J.S

we

EP

ll



Masters Committee.....	18
Verksamhetsområde Kansli och info	19
Kårkansliet	19
Marknadsföringsutskottet.....	19
Redaktionen för Ultunesaren	19
Verksamhetsområde Näringslivskontakt	20
Näringslivsutskottet.....	20
Lantbruksutskottet.....	21
Hållbarhetsutskottet	21
Planteringsutskottet	21
Verksamhetsområde Småttingmottagning.....	23
Småttingkommittén	23
Fadderiet.....	23
Verksamhetsområde Spex.....	24
Spexkommittén	24
Verksamhetsområde Utbildningsbevakning.....	25
Biologi – och markväxtrådet	25
Bioteknolog – och livsmedelsrådet	25
Ekonområdet.....	25
Husdjursrådet	26
Landsbygdsutvecklingsrådet.....	26
Landskapsrådet.....	26
Skogsrådet.....	27
Verksamhetsområde Övrigt.....	28
K9.....	28
SpelU.....	28
HantU	29
SUSbo.....	29
Verksamhetsberättelsen undertecknande.....	30

JS E.M.R. LL
J.S EP WE



Kårstyrelsen
Ultuna Studentkår (ULS)

Verksamhetsberättelse 2025

Förord

Verksamhetsberättelsen är en och samma för hela Ultuna Studentkår (Kåren) där varje utskott har fått möjlighet att lämna in en komprimerad verksamhetsberättelse till 2025 års kårordförande som sedan har sammanställt dessa i en mer övergripande verksamhetsberättelse. Kåren har som huvuduppgift att bedriva studiebevakning för alla studenter. Genom ett nära samarbete med universitet arbetar Kåren för att utveckla och förbättra både utbildningar och den studiesociala situationen. Dessutom strävar Kåren efter att minska gapet mellan studier och arbetsliv för att ge våra studenter möjligheter till relevanta jobb efter examen.

Ultuna Studentkårs vision lyder

Ultuna studentkår är alla ultunesares gemensamma forum för att säkerhetsställa en hög kvalitet i utbildningarna, god kontakt med framtida arbetsliv såväl som en utvecklande och trevlig tillvaro under studietiden.

EMR

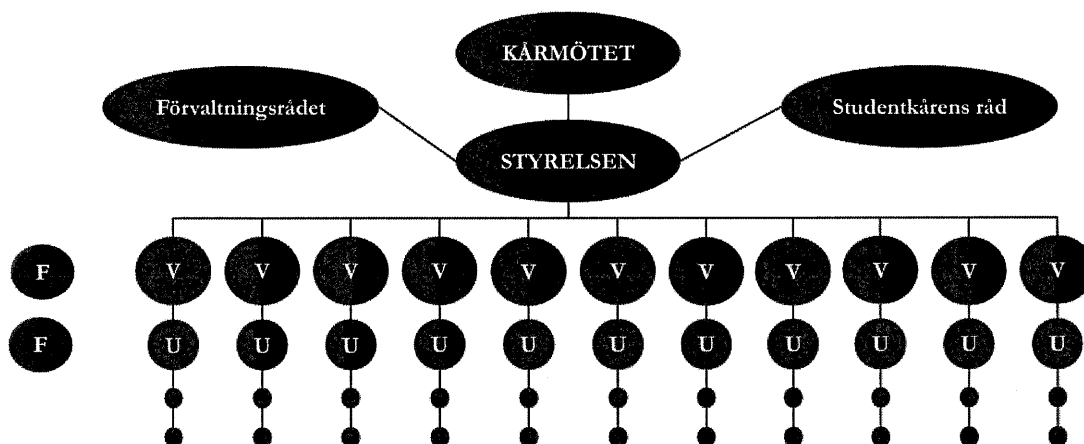
J.S

ER

u L

Kårens organisation

Kårens organisation 2025 var indelad som figuren nedan visar. Kårmötet är det högst beslutade organet, där alla kårmedlemmar har närvaro – och yttranderätt. Studerande medlemmar har rösträtt på Kårmötet. Styrelsen är det högt verkställande organet.



V – Verksamhetsområde
U – Utskott
F – Fristående förening

Den absolut största delen av Kårens arbete utförs helt ideellt av funktionärer i olika utskott, vilka är indelade under verksamhetsområden. Alla utskott har någon form av inriktning och ansvarsområde, men detta utesluter inte att utskotten i vissa frågor arbetar tillsammans med varandra över utskottsgränserna.

Vid årets slut var verksamheten indelad i elva verksamhetsområden och totalt 39 utskott. Utskotten består av varierande antal befattningar och sammantaget var cirka 180 funktionärer engagerade i ett eller flera av Kårens utskott vid slutet av 2025.



Verksamhetsområde Central administration

Styrelsen

Ordförande

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025

Intern organisation

- Ansökt om och fått beviljad Kårstatus för Kåren.
- Tillsammans med resterande styrelse hittat ny inspektor för Kåren, skrivit en proposition till Kårmötet om detta samt av tackat inspektor VALKYRIA på årets Luciabal.
- Påbörjat arbete runt omfördelning av förvaltningen med Alnarps studentkår för Arons hus i Båstad.
- Varit ledande i arbetet angående hopslagning av IC och MC till ett utskott – IMC, samt skickat in en proposition till Kårmötet angående denna hopslagning.
- Uppdaterat befattningsbeskrivningar.
- Tillsammans med styrelsen lämnat in en proposition till Kårmötet angående aktuellt verksamhetsområde för PlantU.
- Tillsammans med styrelsen skickat in en proposition angående nya befattningar i Småttingkommittén och Fadderiet inför det nya Civilingenjörsprogrammet i Bioresurssystem vid SLU.
- Tillsammans med Kårstyrelsen hållit i en föreläsning för funktionärer om hur Kåren fungerar – Funktionärernas Guide till Kåren.
- Sammankallat möten mellan ULS och Veterinärmedicinska föreningen med anledning av gemensamma problem med lokalhyror vad gäller kårhus.
- Suttit som ledamot i infrastrukturrådet på Campus Ultuna.
- Suttit som ledamot i husrådet i Ulls hus samt intendenturråden för MVM, BioC och EkoC.
- Startat samarbete med SLUs IT-avdelning angående avveckling av studentkonton för studenter med studieuppehåll samt arbetat fram en lösning angående konton för de heltidsarvoderade på Kåren.
- Representerat Kåren på Kungliga skog och lantbruksakademins högtidssammankomst.
- Medverkat och representerat Kåren på Stenhammarsdagen.
- Representerat Kåren på SLU campus Ultunas öppet hus.
- Representerat Kåren vid SLUs doktorspromotion samt professorsinstallation.
- Fört dialog med Skogsrådet angående planering för Forest Student Summit.
- Tillsammans med Näringslivsansvarig besökt relevanta företag i Uppsala för att stärka banden mellan studenterna och branschen.
- Deltagit på möte med delar av SLUs ledning angående arbetsbelastning och mentala hälsa för heltidsarvoderade studentrepresentanter.
- Ågerat värd för examensceremonier för kandidat och masterstudenter.
- Medverkat och/eller arrangerat flertal evenemang under småttingveckorna:

EMR
J.S. we E.P. JS



- Tillsammans med SLU hållit välkomsttal och informationsmöte för de nya kandidatstudenterna på samt möte för master och internationella studenter.
- Deltagit i den historiska rundvandringen och latmansstolen.
- Tillsammans med övriga styrelsen arrangerat en station vid småttingspelen för att öka styrelsens närvaro under veckorna.
- Tillsammans med övriga styrelsen deltagit vid etikettuppvisningen inför de nya studenternas första sittning.
- Deltagit i spexet En Dåres försvarstal
- Tillsammans med övriga styrelsen medverkat i evenemanget Källbacken som jury.
- Tillsammans med styrelsen hållit höstterminens första puben.

Studiebevakande arbete

- Tillsammans med övriga kårstyrelsen utsett vinnare av ULS studiebevakningspris 2025 (Astrid TRÄSLÖJD Hilding).
- Medverkat i diskussioner angående omval av programstudierektorer inom fakulteten för Skogsvetenskap samt fakulteten för Naturresurser och jordbruk.
- Representerat ULS på möten med studentorganisationen SNaK.
- Medverkat på förmöten inför FN-S och PN-S tillsammans med det gemensamma skogsrådet från de olika skogliga SLUSS-kårerna.
- Representerat Kåren i Rådet för Agronomer vid NJ-fakulteten.
- Deltagit på möten, internat och workshop angående utvecklingen av Civilingenjörsprogrammet i Bioresurssystem.
- Deltagit på möte sammankallat av Vicedekan för Fakulteten för skogsvetenskap angående de skogliga kårernas inflytande och strukturskillnader.

Samarbete med andra organisationer

- Aktivt förbättrat samarbetet med kårerna vid Uppsala universitet, exempelvis planerat för gemensamma evenemang med Farmaceutiska studentkåren samt Uppsala Teknolog och naturvetarkår.
- Arbetat för att förbättra samarbetet med de andra SLUSS-kårerna, exempelvis kunskapsutbyte med Skogshögskolans studentkår angående jägmästarringar.
- Fortsatt samarbete med JS-marknadsföring.
- Agerat suppleant vid inval av SLUSS ordförande och vice ordförande för mandatperioden 25/26.
- Deltagit på utbildningsdagarna med SLUSS.
- Aktivt förbättrat kontakten mellan nationerna och Kurators Konventet inne i Uppsala.
- Deltagit som jurymedlem ur ett studentperspektiv i Land Lantbruks teknikutmaning.
- Medverkat med studentperspektiv på Branschråd för Lantbrukets Rådgivningsföretag.
- Medverkat i Krissamverkansrådet i Uppsala.
- Tillsammans med Näringslivsansvarig påbörjat samarbete mellan Kåren och organisationen SESUS.

JS EMR
we EP
AC



- Deltagit på afternoon-tea med Uppsalas landshövding för att diskutera Uppsalas stadsutveckling ur ett studentperspektiv.

Övrigt

- Hållit kontakt med försäkringsbolag angående uthyrning av kårtraktorn Viktor samt uppdaterad och påbörjat användning av hyresavtalet för fristående föreningar och andra organisationer.
- Kontaktat besiktningsmän för offerter gällande besiktigande av Kårhuset inför eventuell renovering.

Vice ordförande

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.

Studiebevakning

- Representerat Ultunas studenter i styrgruppen för ombyggnationen av Bibliotekshuset och varit ledande i arbetet med införandet av temporära studieplatser och tysta läsplatser under byggnationstiden.
- Tillsammans med sekreterare utlyst och tillsammans med resterande kårstyrels utsett vinnare av ULS studiebevakningspris 2025 (Astrid TRÄSLÖJD Hilding).
- Medverkar i arbetet i val av programstudierektor och biträdande programstudierektor för Landskapsarkitektprogrammet vid Ultuna.
- Medverkat i arbetet av omstruktureringen från arbetsgrupper till PSR-team och GU-team på fakulteten för landskapsarkitektur, trädgårds- och växtproduktionsvetenskap.
- Uppdaterat handboken för studiebevakare.
- Deltagit i programrådet för det nya programmet civilingenjör i bioresurssystem.
- Agerat tjänstgörande suppleant i Lärarförslagsnämnden vid fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap.

Inom StudU – studiebevakande utskottet

- Tillsammans med studieråden planerat och genomfört två StorStudU-möten under året, ett på vårterminen och ett på höstterminen där SLUSS närvarade på samtliga. Vårterminens tema var studiebevakningsstruktur och kommunikation. Höstens tema knöt an till vårens med mer studiebevakningsstruktur för att avsluta med kunskapsutbyte mellan studieråden.
- Hållit kursutvärderingsfika vid 15-hp-perioders slut för att uppmana studenter att fylla i kursutvärderingen.
- Utlyst och utsett vinnaren av ULS pedagogiska pris. Vinnaren blev Anders Broberg (Institutionen för molekylära vetenskaper).
- Tillsammans med StudU uppdaterat BiOM-pärmen till Välkomst-pärmen som ska skickas ut till alla nya studenter med bra information angående deras studier och universitetet.



- Började skicka ut nyhetsbrev genom StudU (specifikt studieråden) till alla studenter om vad som pågår inom studiebevakningen och deras program. Målsättningen var att öka vetskapen om vilket studieråd varje enskild student tillhör.
- Deltagit på UWE möte för att säkerställa utbildningsnivån på kurserna som ges via SLU för civilingenjör i energisystem och civilingenjörsprogrammet i miljö- och vattenteknik som ges via Uppsala universitet.
- Fortsatt implementeringen av PN-supplenader och PN-ledamot inom StudU
- Uppmanat varje studieråd att presentera sin verksamhet via kårens instagram.

Intern organisation

- Deltagit i den historiska rundvandringen och arrangerat latmansstolen och hållit talet till latmaskarna.
- Tillsammans med övriga styrelsen arrangerat en station vid småttingspelen för att öka styrelsens närvaro under veckorna.
- Tillsammans med övriga styrelsen medverkat i evenemanget Kälkbacken som jury.
- Tillsammans med övriga styrelsen deltagit vid etikettuppvisningen inför de nya studenternas första sittning.
- Arrangerade tillsammans med övriga styrelsen höstterminens första pub.
- Återupptagit traditionen av inspektorsträd. Har sammanställt placeringen av redan planterade inspektorsträd och påbörjat samtal med universitetet inför kommande planteringar samt dokumentation.
- Påbörjat planeringen inför 100-års jubileet och preliminärbokade Uppsala slott.
- Agerat värd under viltmiddagen.
- Varit det nya utskottet HantU behjälpligt vid utformning av befattningsbeskrivningar.
- Fört dialog med Skogsrådet inför planeringen av Forest Student Summit.
- Tillsammans med styrelsen
- Representerat Kåren på SLU campus Ultunas öppet hus.
- Tillsammans med resterande styrelse hittat ny inspektor för Kåren, skrivit en proposition till Kårmötet om detta samt avtackat inspektor VALKYRIA på årets Luciabal.
- Deltagit på möte med delar av SLUs ledning angående arbetsbelastning och mentala hälsa för heltidsarvoderade studentrepresentanter.

Inom SLUSS

- Deltagit på utbildningsdagarna.
- Tillsammans med SLUSS styrelse 2025 organiserat och genomfört Fokusrådet i Skinnskatteberg.
- Avslutat diskussionen som uppstod i samband med årets motion angående representantfördelningen inom S-fakulteten, ingen förändring sker.
- Tillsammans med SHS och SLUSS kommit fram till att civilingenjör i bioresurssystem faller inom ULS verksamhet.

J.S. E.M.R. ES
W.E. E.P. CC



- Tillsammans med SLUSS styrelse fört diskussion kring medlemsavgift för kårerna.
- Avslutat diskussionen om tillgång till fritextsvar vid vakans av kursrepresentant som resulterat i framtagandet ett verktyg.
- Tillsammans med ULS kassör tagit fram en ekonomisk översikt över ULS verksamhet och påbörjat diskussionerna inom SLUSS angående kårernas ekonomi.
- Lyft frågan om representantpolicyn – kassörs möjlighet att resa till Ultuna för att underlätta för studenter från andra kårer att söka.
- Ändras stadgar angående tidsintervallet för valprocessen.
- Avslutat diskussionen angående kårlån som varit återkommande under flera år.
- I samband med SLUSS välkomstenkäten delat ut presentkort till 3 utsedda vinnare.
- Tillsammans med SLUSS styrelse drivit frågan om kårernas fortsatta ansvar över examensceremonier vid SLU.
- Arbetat med SLUSS canvassida löpande under året tillsammans med de andra kårerna vid SLU.

Samarbete med andra organisationer

- Aktivt förbättrat samarbetet med kårerna vid Uppsala universitet, exempelvis planerat för gemensamma evenemang med Farmaceutiska studentkåren samt Uppsala Teknolog och naturvetarkår.
- Aktivt förbättrat kontakten mellan nationerna och Kurators Konventet inne i Uppsala.
- Rest till Finland och deltagit vid Agro-Forst sommarträff för att stärka banden mellan finska och svenska agronomer.
- Deltagit vid Afternoon-tea med Uppsalas landshövding för att diskutera stadens utveckling ur ett studentperspektiv.
- Representerat Ultuna studentkår vid Allmänna sångens valborgsbal på Uppsala slott.

Kårhusmästare

Har verkat enligt befattningsbeskrivning samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Tagit fram nytt avtal för skrivare
- Arbetat mot skadedjursangrepp.
- Hållit i externa evenemang där nya kontakter från olika branscher knutits ihop.
- Arbetat med att utveckla prissättningen vid externa uthyrningar tillsammans med kassörerna.
- Arbetat internt med KM för att utveckla sittingskoncepten.
- Arbetat internt med KM för hur vi arbetar i ett underbemannat utskott.
- Arbetat internt med KM för att öka kunskap och förståelse angående krishantering genom bland annat Workshops.
- Arbetat med att utveckla Sektivalen och binda närmare band med W och ES.
- Fortsatt utveckla funkiskylen för att minska matsvinn.

EMR
J.S we
E.P
PS
K

- Tillsammans med FiQ fortsatt hålla i KårfiQet.
- Varit landskampen behjälplig vid arrangerande av aktiviteter kopplade till Landskampen.
- Deltagit som diktläsare på Universitetens Julgudstjänst i samarbete med universitetskyrkan.

Kassör

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Samman kallat till Förvaltningsråd två gånger per termin, i stället för en, med anledning av det turbulenta omvärldsläget
- Sammanställt kvartalsrapporter för övriga styrelsemedlemmar och utefter det jobbat med att minska på vissa onödiga kostnader
- Påbörjat arbete med att använda Kivra som påminnelsefunktion för betalning av medlemsavgifter
- Påbörjat en dialog med Alnarp Studentkår angående samarbetet kring Arons hus i Båstad, tillsammans med ordförande och sekreterare
- Påbörjat en utformning av en värsta-scenario-plan vid eventuell höjning av hyran för kårhuset

Studiesocialt ansvarig

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Ordnat med blommor för Johannes Vredes minneshörna och varit behjälplig vid efterträdarens planering för minnesstunden
- Startat en diskussion om samt på ett kårmöte fastställt att Kårens Studiesociala Enkät ska ändras samt enbart ges ut vartannat år
- Startat en diskussion om att skriva om Kårens Värdegrund.
- Skrivit en krönika i Agonomen.

Kommunikationsansvarig

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Skapat en tavla där utskottsordföranden, ordföranden för fristående föreningar och styrelsen kan sätta upp bilder och kontaktuppgifter i syfte att studenter ska känna sig uppmuntrade och bekväma med att kontakta styrelsen samt våra utskott och fristående föreningar.

Näringslivsansvarig

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Har deltagit på Drivhuset Uppsalas 5 styrelsemöten under året.
- Har skrivit en krönika "kåraktuellt" i ett nummer av tidningen Agonomen.
- Har designat och beställt kårens egna öl "Fyris kristallklara lager".



- Har designat och beställt anteckningsblock med kårmotiv i samarbete med Whitelines.
- Har deltagit på Foder och Spannmåls branschdag (4e mars) och representerat kåren.
- Har deltagit i Branschrådet för Lantbrukets Rådgivningsföretag (16e april) och representerat kåren.
- Sammankallat möten för diskussioner om kårhusets framtid och renovering.
- Har verkat i nära anslutning med projektgruppen för Ultuna Näringslivsdag och deltagit på deras möten ca två gånger i månaden utöver ordinarie utskottsmöten.
- Har marknadsfört och presenterat kårens verksamhet under Agronomdagen 2025, ett studentrekryteringsevent arrangerat av föreningen Agronomerna med ca 350 deltagande.
- Har aktivt hjälpt företag under året att komma i kontakt med studenter genom att dela jobberbjudanden och examensarbete möjligheter i olika kanaler, däribland studieråd och Facebook grupper.

Sekreterare

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025
- Har deltagit i projektgruppen och utredningen angående uppdelandet av den ekonomiska förvaltningen av Arons Hus i Båstad.

Nionde ledamot

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.

Controllerenheten

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.

Dataskyddsombud

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.

Kårmötets ordförande

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen.

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025
- Verkat för att alla medlemmar ska känna sig välkomna på kårmöten
- Verkat för att skapa en miljö där alla medlemmar känner sig bekväma och välkomna att ställa frågor och delta i samtal under kårmötet
- Verkat för att kårmöten inte ska ta längre tid än nödvändigt och däribland hållit i ett rekordsnabbt extrainsatt Januariårsmöte

Likabehandlingsutskottet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

EMR

J.S

E-P

we

ll



- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.

Primus motor

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.

Valberedningen

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Proaktivt verkat för att viktiga befattningar på Kåren är fyllda genom att leta efter och uppmuntrat kandidater samt tagit emot förslag till kandidater från Kårens medlemmar.
- Delat ut fasta ansvarsområden till ledamöterna för att undvika ojämn arbetsbörda.
- Hållit ett starkt samarbete i utskottet, respekterat medlemmars kunskap och erfarenheter samt uppmuntrat till att dela dem med varandra.
- Uppfyllda Lika-villkorsmål:
 - Att skapa en god sammanhållning inom utskottet och sett till att alla individer har känt sig lika behandlad och välkommen till utskottet.
- Uppfyllda Hållbarhetsmål:
 - Att jobba vidare med reducerad pappersanvändning, undvikit onödiga utskrifter och återanvänt papper i den grad det går

ES E.M.R
J.S E.P Wg VL



Verksamhetsområde Ceremoni och tradition

Traditionsutskottet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025
- Genomfört en utskottskickoff under vårterminen.
- Ceremonimästarna har under mars anordnat Ärtsoppemiddagen, en middag för traditionskopplade funktionärer vid ULS samt inbjudna gäster från VMF och Ceremonikonventen
- Anordnat den interna Nobelmiddagen för tidigare, nuvarande och blivande medlemmar i Traditionsutskottet.
- Medverkat och representerat ULS under hösten vid ELSE-middagen i november samt och Svensk veterinärmedicins 250-årsjubileum.
- Representerat ULS med fanbärare och marskalkar vid SLUs akademiska högtider, doktorspromovering och professorsinstallation.
- Medverkat i arbetet kring inspektorsskifte och inspektorsträd.
- Ceremonimästare och balmästare har anordnat två informationsträffar kring examensceremonierna, en på hösten och en på våren.
- Ceremonimästare och balmästare har under året utvärderat arbetet kring examensceremonierna tillsammans med Styrelsen, vilket har lett till vissa förändringar. Detta kommer fortsätta under år 2026.
- Arkivarien har genomfört en stor omorganisering av kårens arkiv.
- Ordnat upp i Traditionsutskottets skrubbs och satt upp hyllor.
- Fanbärarna har drivit frågan för att se till att kårens flaggstång har fått en ny fungerande flagglina.
- Fanbärare har vårdat och reparerat handskar och fanfodral, samt införskaffat 2 par nya handskar.
- Lika-villkorsmål: Oavsett program, kön eller post i utskottet har allas åsikter hanterats lika och beslut fattas därefter demokratiskt.
Examenstagare har känt sig trygga och prioriterade oavsett program- och könstillhörighet.
För att nå detta skall marknadsföring och en god informationsspridning nyttjas.
- Indikatorer att detta nås var ett högt deltagande under ceremonin och/eller balen, samt en god kommunikation via bal- och ceremonimästarmailen.

Bastuutskottet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Förutom de bastukvällar som utskottet anordnade så arrangerade vi en resa till Åland med gemensam lunch på båten samt en bastuquiz för deltagarna.
- Tydliggjort klädkod (badkläder) vid bastuaktiviteter för att skapa en inkluderande miljö.

EMR
J.S. we
E.P
ll
ll



Kulturella utskottet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Arbetat för en välkomnande miljö för alla under KulUs alla evenemang under året
- Arbetat för minskad pappersanvändning
- Arrangerat minst ett evenemang per månad
- Arbetat för att det ska vara kul att hänga med KulU!
- Testat nya koncept

Traktorutskottet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025
- Agerat P-vakt på Kosläppet i Lövsta
- Arrangerat bonnakampen med LantU och LRF
- Deltagit på proppmorgonen
- Under småtting veckorna deltagit på prao samt småtting spelen där vi grilla korv
- Sålt traktorandelar vid två tillfällen (KårFik och under kårmässan)
- Vi har under året jobbat med att minimera tomgången av traktorn när de inte är förfogad.
- Uppfyllda Lika-villkorsmål: Vi har jobbat med att alla som vill vara med på aktiviteter i samband med TraktU ska ha möjlighet att få vara det.

ES
J-S BMR
EP WJ



Verksamhetsområde Doktorandråd

ULS Doktorandråd – ULS PhD Student Council

Operated according to the job description and:

- Organized multiple social events throughout the term to engage as many PhD and licentiate as possible, encouraging new connections and sense of community. In total, we organized six events throughout the term, with around 15-30 doctoral students from different departments showing up at each event.
- The engagement with the PhD council has been good, with the positions of the council filled during most of the terms. We also experienced some increased awareness of the council, both from having organized multiple social events but also including pictures of the PhD Council board in our emails, to increase visibility of the council board.
- Regarding engagement and awareness of the council towards the study directors, one activity that was carried out during 2025 was a survey sent out to faculty PhD Students on their experience with supervision. The findings from this survey were presented to and discussed together with the study directors.
- Equal Terms target:
 - We are continuing to work with the research school representatives. We receive reports when relevant to the Council meetings, still, more engagement and feedback would be possible and is something we aim to continue working with during 2026.
- Sustainability target:
 - Supervision quality is important for the social sustainability of PhD and licentiate students, which is why we explored this topic with the survey on supervision experience. The results from the survey have been valuable, such as in communicating to the study directors the relationship that exists between supervision and stress – which can go in both directions, supervision can both help in dealing with stress, or it may amplify it.
 - To promote social sustainability within the council, we always ensure that all voices can be heard in our meetings and give space for all representatives to share news and partake in discussions. We also find it important to promote flexibility by having all meetings as hybrid meetings (e.g., if someone is travelling or unable to commute to campus on a meeting day, they are still able to join and be active in our meetings and have their voices heard)

EMR

J.S we

JS

E.P

ll

Verksamhetsområde Fest och Fika

Fikautskottet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Har haft KårFiQ regelbundet och samarbetat med andra utskott
- Bakat och serverat fika under examen
- Deltagit under smättingveckorna så mycket som möjligt
- Tackat ja till att baka till flera evenemang, bl.a hearing och näringslivsdagen
- Bakat till flera speciella dagar, bl.a bulle med bulle, kanelbullensdag, lucia
- Hållt en uppskattad varmdryckes-pub
- Uppfyllda Lika-villkorsmål:
 - Har alltid haft bakverk som passar alla olika förutsättningar, preferenser och allergier
 - Nya i utskotten har välkomnats med öppna armar

Grammofonnämnden

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.

Klubbmästeriet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025
- Arbetat för att utveckla Spexmiddagen tillsammans med Ulls restaurang och Spexkommittén.
- Arbetat för att utveckla Smättingmiddagen tillsammans med Smättingkommittén, Fadderiet och Jyns.
- Arbetat för intern utbildning inom Klubbmästeriet med bland annat workshops
- Uppfyllda lika-villkorsmål
 - Arbetat aktivt för att alla deltagande i Klubbmästeriets aktiviteter aktivt ska ta avstånd från diskriminering och arbetat för att skapa en miljö där alla vistas på lika villkor.
- Uppfyllda hållbarhetsmål
 - Aktivt arbetat för att minska matsvinn
 - Arbetat för att maten som serveras har ett mindre klimatavtryck



Verksamhetsområde Internationellt

International Association of Students in Agricultural and Related Sciences (IAAS)

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Undersökte hur bidrag till den internationella budgeten har skett tidigare och stängt diskussionen om att återuppta bidraget från SLU. Bidraget har tidigare varit en öronmärkt del av bidraget till kåren, bidraget består men öronmärkningen är upphävd. Med den rådande ekonomiska situationen kommer kåren inte kunna återuppta bidraget till den internationella kassan.
- Upprättat ett nytt budgetförslag som behandlar IAAS separat från IMC.
- Tagit IAAS från att vara ett relativt dött utskott till att återigen ha en full styrelse
- Skapat en eventkalender tillgänglig för alla i utskottet som inkluderar återkommande resor, anmälningss dagar och mötestillfällen.
- Skapat ett dokument som aktivt kommer uppdateras med information och vägledning om hur utskottet bedrivs. Detta för att förebygga förlusten av kunskap i framtiden.
- Uppfyllda Lika-villkorsmål:
 - Verksamheten i ULS ska inte exkludera någon av medlemmarna. Alla utskott, föreningar och medlemmar ska arbeta aktivt för att ingen ska bli exkluderad underarrangemang och aktiviteter.
 - IAAS har som ett av sina mål att främja internationella relationer mellan lantbruksstudenter världen över. Vi i utskottet har under året jobbat för att göra resmöjligheterna som erbjuds IAAS Sverige tillgängliga för kårens medlemmar.

International Committee

Operated according to the job description and:

- Fulfilled the operational plan 2025.
- Organising introductory activities for the spring term students (such as pub, potluck, mingle, tours)
- Working towards a merge of IC and MC due to constant organisational issues
- Organising additional activities and trips throughout the year, helping students to explore the region (such as trips to Stockholm, skiing, and nature reserves, ice bathing, ...)
- Making students aware of other extracurricular activities (union, nations, the library, etc.)
- Reached Equal Terms target: which target or targets has the committee reached?
 - Events that incorporate values from different representing countries: has been important when designing activities and events and also when selecting activities for the welcome weeks

EMR ER JS
J.S we CC



Kårstyrelsen
Ultuna Studentkår (ULS)

Verksamhetsberättelse
2025

Masters Committee

Operated according to the job description and:

- Fulfilled the operational plan 2025.
- Working towards a merge of IC and MC due to constant organisational issues.

JS
EMR we
EP
CC



Verksamhetsområde Kansli och info

Kårkansliet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Haft fika-/gemensamma möten (2-3 st per termin) för att träffa alla i utskottet och få bättre gemenskap då det annars kan hända att man under en termin endast träffar ett fåtal i utskottet under lunchtimmen då kårkansliet bemannas.
- Avskaffat den fysiska försäljningsdagboken då all försäljningsinformation kommer direkt till Kassörens mail
- Gjort en pin-tavla och förbättrat skyltningen för de produkter som säljs i kansliet. Och simplifierat kassa-layouten för dessa produkter.
- Förbättrat förvaringen i kansliet med lådor för pins, ytterligare ett skåp för förvaring osv.
- Uppfyllda lika villkorsmål
 - Uppfyllt vårt uppdrag i samarbete med LikeU att se över en "menslåda" som installerats på en toalett på kåren för att öka inkludering och trygghet att vistas på Kåren Uppfyllda hållbarhetsmål
 - Under utskottsmässan försökte vi aktivt locka så många som möjligt att söka till kårkansliet för att få alla att känna sig välkomna.
 - Vi har bemött alla med lika respekt och vänlighet för att alla ska känna sig välkomna och bekväma på kåren och i kansliet.

Marknadsföringsutskottet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Tagit fram ett designförslag för en ny roll-up.
- Deltagit på kårmässan för att sprida information om utskottet.
- Sett till att avelskalendern delats ut i samband med ett evenemang (Pub med Husdjursrådet och K9).
- Uppfyllda Lika-villkorsmål:
 - Arbetat med att översätta dokument och information till engelska för att nå ut till fler SLU-studenter.
 - Verkat för att alla inom utskottet ska känna sig likabehandlade och välkomna.

Redaktionen för Ultunesaren

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Uppfyllda lika-villkorsmål:
 - Alla medlemmar har varit delaktiga i arbetsprocessen för varje nummer och haft möjlighet att bidra med idéer och åsikter under möten
 - Möten har hållits på engelska när icke-svensktalande medlemmar har deltagit, för att säkerställa alla möjlighet till delaktighet.

FM R E.R
J.S we ll

Verksamhetsområde Näringslivskontakt

Näringslivsutskottet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Haft utskottsmöte två gånger i månaden under vår- och höstterminen samt haft övrig kontakt via Messenger och funktionärsmail.
- Ultuna Näringslivsdag - UND
 - Projektgruppen för Ultuna Näringslivsdag har haft egna möten ca två gånger i månaden utöver ordinarie utskottsmöten.
 - Projektgruppen har jobbat aktivt tillsammans med Ordförande under året för att planera UND, både genom att bjuda in företag, boka lokaler, designa och sprida marknadsföring, planering och sett till att mässan byggdes upp och plockades ner med hjälp av företagsvärdar.
 - På kvällen arrangerades även en middag för företag och företagsvärdar som avslutade dagen.
 - Över 50 utställare.
 - Inspirationsföreläsning med Karolina Muhrman och Per Frankelius.
 - Jaktimulator med Jägarnas Riksförbund.
 - Mingeltävling i samarbete med STUNS.
- Under årets gång har NU och evenemangsansvarig haft följande lunchföreläsningar.
 - 5e feb: Lunchföreläsning med Lantmännen: Framtidens jordbruk – från vision till verklighet.
 - 12 feb: Lunchföreläsning med Agtech: Ny teknik som revolutionerar lantbruket
 - 20 feb: Lunchföreläsning med Billerud Skog
 - 9 apr: Lunchföreläsning med Handelsbanken
 - 21 maj: Lunchföreläsning med Lantmännen BioAgri: Från innovation till innovation
 - 1 okt: Lantmännen: Från antibiotikaförbud till OS-final – En innovation för djur och människor
- Under årets gång har NU och studiebesöksansvarig haft följande studiebesök
 - 10 mar: Studiebesök hos Grönovation.
 - 27 mar: Resa till Nordiska trädgårdsmässan i samarbete med PlantU.
 - 7 maj: Studiebesök till DeLaval's försöksgård.
 - 14 maj: Studiebesök till Lantmännen.
 - 16 sep: Invigning av Hållsta Nova
- Hållit i två kårpubar.
 - 9 sep: Bugpub under småttingveckorna.
 - 11 dec: Varmdryckespub med FiQ och Näringslivsutskottet + föreläsning med Mats ISAK Lönngren.
- NU har varit aktiva på diverse evenemang under året och marknadsfört utskottet, bland annat under småttingveckorna då vi höll en pub samt att vi stod på Kårmassan 29e oktober och marknadsförde utskottet till studenter, dels för att fylla tomma poster i utskottet samt rekrytera företagsvärdar till UND.



- Arbetat aktivt för en enhetligare kommunikation från utskottet så att det ska bli tydligare för studenter vad Näringslivsutskottet gör.
- Uppfyllda lika-villkorsmål.
- Att alla ska känna sig välkomna till lunchföreläsningar även om den inte är inriktad på ämnet de studerar.

Lantbruksutskottet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025
- Kickoff
- Kosläpp på Lövsta
- Proppmorgon
- Småtting prao
- Pub tillsammans med LRF
- Föreläsning Pub med Sveriges utsädesförening om framtidens lantbruk
- Uppfyllda lika-villkorsmål
 - Vi har jobbat med lika-villkorsmål och alla har varit nöjda

Hållbarhetsutskottet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Arrangerat ett klädbyttillfälle med tillhörande klädinsamling per termin, i syfte att uppmuntra till en hållbar textilkonsumtion genom att förlänga klädesplaggens livslängd
- Genomfört en workshop med temat: "Skapa verklig förändring - hur du som student kan engagera dig i hållbarhetsfrågor"
- Deltagit på kårmessan för att sprida information om utskottet
- Startat en dialog mellan utskottet samt Klimatstudenterna Uppsala och Plant based universities för att dra lärdom av hur andra studentdrivna grupper för hållbarhetskampanjer
- Under höstterminen kontinuerligt marknadsfört utskottet genom kårens kommunikationskanaler
- Påbörjat samarbeten med andra utskott, exempelvis Näringslivsutskottet, KM och Skogsrådet
- Tillsammans med LBU hållit en musikquiz-pub
- Hållit en pub tillsammans med spexet
- Uppfyllda lika-villkorsmål:
 - Kommuniera på svenska såväl som engelska, för att alla ska kunna delta på evenemang oavsett svenskkunskaper
 - Gett tydlig information inför aktiviteter och evenemang. Detta genom att tydliggöra aktiviteternas tillvägagångssätt, samt vad man som deltagare kan förvänta sig.

Planteringsutskottet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

JS
EMR
J-S
E-P
we cc



- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Verkat för mer grönska på kåren genom att hålla aktiviteter för att öka intresset för hobbyodling.
- Hållit evenemanget sticklingbytdag tillsammans med kårFiQet som var välbesökt.
- Åkt på en inköpsrunda för att in jord, leca-kulor, växter till uteterassen, växtgödning mm.
- Planterat nya blommor till uteterassen.
- Planterat om befintliga krukväxter på kåren.
- Anordnat resa tillsammans med Näringslivsutskottet till nordiska trädgårdsmässan i Älvsjö där vi skickade biljetter till 50 personer. Vi sökte spons av anordnarna till nordiska trädgårdsmässan, nordiska trädgårdar som lät oss dela ut 50 biljetter till trädgårdsintresserade studenter. Efter anmälan fick alla intresserade biljetter.
- Hållit pub tillsammans med BiOM
- Hållit en kick-out/kick-in med PlantU 2026
- Genom att ta sticklingar har vi på ett så billigt sätt som möjligt ökat antalet krukväxter på kåren.
- Bidragit till Ultunesarens vårnummer med en artikel om odling av växter.
- Upprättat ett bevattningsschema för kårens växter.
- Deltagit i processen av att plantera nya Inspektorsträd på campusområdet för tidigare avgångna inspektorer.
- Införskaffat och målat en inspektorskiftesspade till Inspektorskiftesbalen.
- I samarbete med projektgrupp för att göra kårens undervåning trevligare (mysgruppen) möblerat om och möblerat med flera växter på undervåningen.
- Uppdaterat utskottets info-sida på kårens hemsida.
- Uppfyllda hållbarhetsmål:
 - Verka för att upprätthålla ett så hållbart utskotts som möjligt. Genom att göra val som går i hand med kårens hållbarhetspolicys.
 - Genom att upprätta ett bevattningsschema minska på mängden växter som behöver köpas in.

J.S
E-P
BMR
Es
wll



Verksamhetsområde Småttingmottagning

Småttingkommittén

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.

Fadderiet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Genomfört välkomstringar
- Diskuterat hur man skapar en inkluderande miljö
- Uppfyllda lika-villkorsmål:
 - Att alla minoriteter ska känna sig inkluderade. (T.ex. om någon är vegetarian, inte dricker alkohol, är engelskspråkig, mm)
 - Att alla som är delaktiga i de aktiviteter som Fadderiet erbjuder ska känna sig trygga att vara sig själva
 - Att vi Faddrar skapar en trygg miljö där alla känner att de kan ställa frågor
 - Inkludering av alla typer av småttinga
- Uppfyllda hållbarhetsmål:
 - Aktivt arbeta för att inget skräp lämnas i naturen i samband med utskottets aktiviteter och evenemang.
 - Sträva efter att återanvända material från tidigare år samt under årets gång, exempelvis faddertröjor.

EMR
J.S. we
E.P
ll



Verksamhetsområde Spex

Spexkommittén

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Genomfört tre spexföreställningar.
- Hållit i en pub efter mellanföreställningen, genomfört en spexdans under spexmiddagen och hållit i en galamiddag för spexkommittén och ensemblen. Även framfört mindre spexframträdanden under Spexpuben och Valborgssittningen.
- Verkat för att hålla god kontakt med KM för planering kring pub- och festverksamhet i samband med spexföreställningar. Därmed bland annat varit flexibla med bokningar och anpassat oss efter att sittningarna som efterföljer spexföreställningarna bytt datum.
- Uppdaterat de flesta överlämningar till nästkommande spexkommitté och aktivt verka för rekrytering av nästkommande spexkommitté med gott resultat.
- Under småttingveckorna anordnat spexprao vilket lett till ett småttingspex samt tillsett ett framförande av "En dåres försvarstal".
- Lika-villkorsmål:
 - Verkat för att skapa en god sammanhållning inom kommittén för att alla individer ska känna sig lika behandlade och välkomna till utskottet.
 - Verkat för god kommunikation och öppenhet inom kommittén för att alla ska känna sig bekväma med att komma med och diskutera förslag även om de rör någon annans huvudområde.
 - Verkat för att alla ensemblemedlemmar ska känna sig välkomna. Samt att alla i ensemblen kunnat känna att det alltid finns någon de kan vända sig till.
 - Varit öppna för och uppmuntrat ensemblemedlemmar att komma med förslag och idéer till spexets olika områden.
- Hållbarhetsmål:
 - Arbetat för minskad konsumtion och att vara en hållbar del av kåren genom att återanvända resurser, textilier och material som redan finns att tillgå ensemblen

J.S BMR
ES E.P wa LL



Verksamhetsområde Utbildningsbevakning

Biologi – och markväxtrådet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Drivit i luncher på kårhuset med programstudierektorer inom mark/växt- och biologi & miljövetenskapsprogrammet.
- Skapat en programpin för biologi & miljövetenskapsprogrammet.
- Påbörjat diskussion och arbete kring en programpin för agronomprogrammen.
- Erbjudit ett studiebesök till Gabis Granna Grönsaker.
- Hållit i två pubar på kårhuset och deltagit på aktiviteter under smättingveckorna.
- Försökt och kontaktat alumner om att hålla i lunchföreläsningar.
- Påbörjat planering av en alumnikväll inom period 3.
- Uppfyllda Lika-villkorsmål:
 - Trevlig och stöttande miljö inom utskottet.
 - Välkomnande till alla studenter, oavsett vem, och erbjuda hjälp vid studierelaterade frågor samt vara lättkontaktade och finnas tillgänglig.
 - Hålla i en variation av aktiviteter för att nå ut till olika grupper.
 - Utskottet, vid aktiviteter som föreläsningar, studiebesök och luncher, ska vara inbjudande och öppna för alla som vill delta.

Biotechnolog – och livsmedelsrådet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Anordnat en kursutvärderingskväll då vi alla i rådet gått igenom föregående terminskurs och konstaterade att ingen kurs låg under 3.0 i snitt.
- Anordnat kick-off där sushi stod på menyn.
- Anordnat PSR-lunch där alla studenter fick chansen att träffa vår nya PSR och fika.
- Verkat för att synliggöra rådets arbete samt stärka betydelsen för nya studenter att fylla i kursutvärdering
 - Klassrumsbesök hos nya livsmedelsstudenter med en presentation om kursutvärdering samt information om rådet och vår uppgift.
- Arrangerat kommande studiebesök hos Sevan med förhoppning om att väcka inspiration hos både studenter och företaget.
- Ordnat en ny drive då den gamla driven på något sätt lyckats raderas men nu finns det ett biolivs google-konto som kommer att innehålla all information.
- Uppfyllt årets Lika-villkorsmål om att alla livsmedelsstudenter ska vara välkomna att engagera sig i rådet och delta i våra event, kommande år önskas mer jobb med bjuda in SFS-studenter.
- Uppfyllt årets Hållbarhetsmål om fortsatt pappersfritt arbete.

Ekonområdet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

ES
BMR E.P
J.S uh ll



- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Fortsatt arbetet mot att synas mer i olika sammanhang, exempelvis genom klassrumsbesök för årskurs ett och aktiviteter under småttingveckorna.
- Planerat och genomfört en ekonomkväll tillsammans med hushållningssällskapet.
- Arbetet med att göra utbildningsinformationen mer lättillgänglig genom att ta fram canvas sidor för respektive program. Arbetet med dessa sidor kommer att fortsätta under 2026.
- Uppfyllda likavillkorsmål:
 - Genomfört inkluderande aktiviteter där alla studenter, utifrån sina förutsättningar, har kunnat delta och känna sig välkomna.

Husdjursrådet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Alumnikväll med verksamma husdjursagronomer samt Etiologi och Djurskydds alumner.
 - kvällen sponsrades dels av Agronomerna. Ca 50 studenter deltog.
- Kvällsföreläsning med tema Kosignaler
- Vi hade besök av husdjursagronomen Sanna Soleskog som föreläste för studenter om kosignaler samt om lite andra frågor som sin studie tid på Ultuna.
- Deltagit i den pågående framställningen av agronompins.
- Deltagit flitigt i småttingveckorna samt hållit i tre mycket lyckade pubar.
- Varit medhjälpare till olika event som anordnats på SLU
- Studiebevakat för alla fyra perioder
- Deltagit på PSR-möten.

Landsbygdsutvecklingsrådet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.

Landskapsrådet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Representerat studenternas åsikter på möten med lärare under hela året.
- Bidragit med studentperspektiv under framtagandet av nya kursplaner som en del av det nya ramschemat för Landskapsarkitekturprogrammet med start ht-2025
- Hållit i flera PSR-Luncher för både Ling och Lark.
- Medverkat under småttingveckorna, samt genomfört morgonqvisten
- Anordnat en sommargasque för LARK, LING och LASU på Norrlands nation
- Hållit i ett studiebesök på arkitektkontor
- Uppfyllda hållbarhetsmål:
 - Köpa hållbara presenter till examenstagarna på sommargasquen-
- Uppfyllda lika-villkorsmål:

J. S. EMR
EP WLL



- Verkat för ett program där alla känner sig välkomnade och trygga.

Skogsrådet

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Medverkat i planeringen och genomförandet av Forest Student Summit 2025 i Alnarp.
- Haft regelbunden kontakt med S-fak gällande utbildningsrelaterade frågor, samt ett stort möte per termin med ISR:er från S-fak och andra studieråd eller studiebevakningsrepresentanter från de skogliga utbildningarna på SLU.
- God kontakt med näringslivet har hållits som genererat studiebesök och gästföreläsningar för att låta skogisar få en bättre inblick i vad som händer inom skogsbranschen.
- Andra mindre aktiviteter och evenemang har också arrangerats av skogsrådet.
- Har arrangerat och deltagit på skogisluncher där ordförande spridit information om vad som händer inom skogsrådet för alla skogisar. PSR har ej deltagit.
- Arbetat för att ha en spridning bland utskottets medlemmar fördelat på de olika årskurserna.
- System för att studiebevaka har ändrats och är i dagsläget samma som hur SHS studieråd gör. Utvärdering och feedback samt statistik följs upp mer systematiskt nu.
- Genomfört en pub under året. Brist på tider har gjort att en andra ej kunnat genomföras. (Ska genomföras skogs-debattpub med HU i feb 2026)
- Introducerat utskottet vid terminsstart för att sprida information och medvetenheten om rådet. (Messengerchatt har inrättats för att snabbare och lättare sprida information till skogisar)
- Haft ett PSR möte under ht-25
- Skriftliga överlämningar har introducerats och skapats för de olika positionerna som finns inom rådet
- Arbetat med att sprida skogsekonomers möjligheter att bli jägmästare har precis börjat bedrivas.

EMR E.P
JS we LL

Verksamhetsområde Övrigt

K9

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Kommit fram till ett bättre sätt att ha koll på inbetalningar av hundgårdarna med kårens kassör.
- Haft två hundpromenader – en på våren och en på hösten.
- Hållit i två pubar tillsammans med husdjursrådet. En i våras där vi delade ut avelskalendern och en i höstas med karaoke.
- Haft aktivitet ”Prova på NoseWork” vilket blev väldigt uppskattat trots dåligt väder.
- Delaktiga under småttingveckorna där vi höll småttingprao och var med på småttingsspelen.
- Vi skulle även haft aktiviteter tillsammans med Uppsala hundungdom men fick till slut inget svar från dem, så blev dessvärre inte av.
- Uppfyllda lika-villkorsmål:
 - Alla är välkomna på våra aktiviteter! Oavsett vem man är och vi har varit tydliga med att oavsett om man har hund eller inte får man vara med på våra hundaktiviteter då vi vill vara ett utskott för alla som har ett hundintresse.
 - Haft både aktiviteter med (pubar) och utan alkohol (hundpromenad, prova på NoseWork) för att inkludera flera.
 - I våra evenemang har vi skrivit på både svenska och engelska för att fler ska känna sig välkomna.

SpelU

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Uppfyllt verksamhetsplanen 2025.
- Anordnat månatliga spelkvällar på Kårhuset med turneringar i olika spel.
- Anordnat påskpub tillsammans med likeU.
- Anordnat halloween pub tillsammans med den fristående föreningen URK.
- Anordnat pub tillsammans med ic/mc under småttingveckorna.
- Medverkat i Småttingprao och Småttingsspelen under småttingveckorna.
- Gjort inköp av brädspel till Kåren.
- Anordnat speleftermiddagar på onsdagar i mitten av månaden
- Anordnat ett online event på discord.
- Uppfyllda lika-villkorsmål
 - Skapat en miljö där alla kan vistas oberoende av ålder, kön, program och språkkunskaper.
 - Bjudit in till spel i olika svårighetsgrader - vare sig det är någon som aldrig spelat spel och vill prova något enkelt, eller någon som vill spela timmar långa strategispel, så har de funnit en plats på våra evenemang.



HantU

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen samt:

- Blivit ett utskott efter en motion vid marskårmötet 2025. Under året har sedan utskottet arbetat med diverse administrativa delar såsom befattningsbeskrivningar.
- Anordnat två workshops under vårterminen med lufttorkande lera och nålbrev
- Samarbetat med FiQ och haft pysselträff under deras kårfik
- Medverkat under smättingveckorna under utskottsuppvisning, utskottsprao och anordnat frukost.
- Gjort utskottströjor och designat loggor
- Anordnat en gemensam resa till Hantverksmässan i Stockholm
- Anordnat julpyssel på kåren i december
- Samarbetat med UFFE under höstterminen där vi täljde i Sunnersta
- Anordnat regelbundna Pysselhäng på tisdagar under vår- och hösttermin. Under en av dessa fick vi besök av Uppsala Hemslöjdsförening.
- Medverkat vid kårmissan.
- Uppfyllda likavillkorsmål:
 - Utskottet har ej skrivit några då utskottet skapades under vårterminen.

SUSbo

Har verkat enligt befattningsbeskrivningen.

JS
E.P
we ll
J.M.R
J.S



Kårstyrelsen
Ultuna Studentkår (ULS)

Verksamhetsberättelse
2025

Verksamhetsberättelsen undertecknande

Ordförande	Tea NOMAI Lidman
Vice ordförande	Alma ENVISAN Hellström
Kårhusmästare	Siri KIRATT Nyberg
Kassör	Anna CASH FLOW Rönmark
Ansvarig för studiesociala frågor	Eva DE SHOW Kuiper
Kommunikationsansvarig	Julia HILARIUS Jakobsson
Ansvarig för näringslivs – och omvärldskontakt	André ENHET Holmgren Hopkins
Sekreterare	Ella MAESTRA Nilsson
9:e ledamot	Klara SIGNATUR Eklund

Uppsala 2026-02-21

Tea NOMAI Lidman, Ultuna Studentkårs Ordförande 2025

J.S. E.M.R. EP we

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1110 Kårhuset	400 000,00	400 000,00	0,00	400 000,00
1111 Renovering Kårhuset 2017	279 547,20	279 547,20	-279 547,20	0,00
1120 Arons Hus	351 000,00	351 000,00	0,00	351 000,00
1121 Renovering Arons hus 2017	736 713,00	736 713,00	-736 713,00	0,00
1200 Inventarier	711 672,15	711 672,15	1 110 941,00	1 822 613,15
1201 Inventarier i Arons Hus	0,00	0,00	1 514 650,00	1 514 650,00
1208 Ackumulerade avskrivningar Arons Hus	0,00	0,00	-609 893,75	-609 893,75
1209 Ackumulerade avskrivningar	-287 820,76	-287 820,76	-1 271 770,62	-1 559 591,38
1290 Kårtraktor	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00
Summa materiella anläggningstillgångar	2 201 111,59	2 201 111,59	-272 333,57	1 928 778,02
Finansiella anläggningstillgångar				
1350 Andelar och värdepapper i andra företag	0,00	0,00	7 367 221,64	7 367 221,64
Summa finansiella anläggningstillgångar	0,00	0,00	7 367 221,64	7 367 221,64
Summa anläggningstillgångar	2 201 111,59	2 201 111,59	7 094 888,07	9 295 999,66
Omsättningstillgångar				
Varulager m.m.				
1450 Lager kårartiklar (pins osv)	163 054,44	163 054,44	12 484,30	175 538,74
1461 Lager sprit	129 057,70	129 057,70	-19 323,77	109 733,93
1462 Lager vin	48 143,67	48 143,67	-16 653,26	31 490,41
1463 Lager starköl	11 948,88	11 948,88	13 589,94	25 538,82
1464 Lager cider	18 912,95	18 912,95	1 425,48	20 338,43
1469 Emballage	20 368,80	20 368,80	3 176,40	23 545,20
Summa varulager m.m.	391 486,44	391 486,44	-5 300,91	386 185,53
Kortfristiga fordringar				
1510 Kortfristiga fordringar	1 361 339,88	1 361 339,88	-1 001 306,58	360 033,30
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	-10,00	-10,00	10,00	0,00
1700 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	232 324,75	232 324,75	-35 228,31	197 096,44
1790 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	370,90	370,90	-370,90	0,00
Summa kortfristiga fordringar	1 594 025,53	1 594 025,53	-1 036 895,79	557 129,74
Kortfristiga placeringar				
1810 Aktiefonder	6 281 834,42	6 281 834,42	-6 281 834,42	0,00
Summa kortfristiga placeringar	6 281 834,42	6 281 834,42	-6 281 834,42	0,00
Kassa och bank				
1910 Kassa HK	30 022,00	30 022,00	0,00	30 022,00
1911 Kassa KM	2 952,00	2 952,00	0,00	2 952,00

ll EMR JIS E.P we 1/3

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
1912 Kassa Internationellt	4 260,00	4 260,00	0,00	4 260,00
1913 Kassa Spex	710,00	710,00	0,00	710,00
1930 Bankkonto HK	232 448,10	232 448,10	83 121,99	315 570,09
1931 Bankkonto Fest & fika	316 579,14	316 579,14	-211 237,95	105 341,19
1932 Bankkonto IU	118 800,07	118 800,07	4 486,53	123 286,60
1933 Bankkonto Spexet	73 518,92	73 518,92	-27 475,04	46 043,88
1935 Swishkonto	25 835,50	25 835,50	-25 835,50	0,00
1950 Depåkonto	10,22	10,22	-10,22	0,00
Summa kassa och bank	805 135,95	805 135,95	-176 950,19	628 185,76
Summa omsättningstillgångar	9 072 482,34	9 072 482,34	-7 500 981,31	1 571 501,03
SUMMA TILLGÅNGAR	11 273 593,93	11 273 593,93	-406 093,24	10 867 500,69
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010 Kårhuset	-400 000,00	-400 000,00	0,00	-400 000,00
2011 Avskrivningskapital renovering Kårhuset	-279 547,20	-279 547,20	279 547,20	0,00
2020 Testamentet Arons Hus	-351 000,00	-351 000,00	0,00	-351 000,00
2021 Avskrivningskapital testamentet Arons Hus	-736 713,00	-736 713,00	736 713,00	0,00
2080 Grundkapital	-3 438 000,00	-3 438 000,00	-90 000,00	-3 528 000,00
2090 Investeringskapital	-3 057 984,05	-3 057 984,05	-1 007 486,20	-4 065 470,25
2091 Investeringsfond trädäck	-45 500,00	-45 500,00	45 500,00	0,00
2094 Arons Hus reparationskapital	146 497,33	146 497,33	65 993,90	212 491,23
2098 Balanserat resultat	-1 303 591,98	-1 303 591,98	225 267,75	-1 078 324,23
2099 Årets resultat	242 422,65	242 422,65	-242 422,65	0,00
Summa eget kapital	-9 223 416,25	-9 223 416,25	13 113,00	-9 210 303,25
Obeskattade reserver				
2122 Swärdströms sångarstipendium	-7 888,26	-7 888,26	250,00	-7 638,26
2130 ULS Minnesfond	-38 769,00	-38 769,00	0,00	-38 769,00
Summa obeskattade reserver	-46 657,26	-46 657,26	250,00	-46 407,26
Avsättningar				
2237 Doktorandrådet	-30 914,58	-30 914,58	0,00	-30 914,58
2239 Reservation Studieråd	-75 916,48	-75 916,48	0,00	-75 916,48
2240 TraktU	-6 562,46	-6 562,46	0,00	-6 562,46
2243 BastU	-24 453,68	-24 453,68	0,00	-24 453,68
2251 Outnyttjade Åskningar	-15 000,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00
2256 IU Resebidragfond	-5 110,97	-5 110,97	0,00	-5 110,97
2265 K9	-50 720,00	-50 720,00	0,00	-50 720,00
Summa avsättningar	-208 678,17	-208 678,17	0,00	-208 678,17
Kortfristiga skulder				
2440 Leverantörsskulder	-1 213 157,61	-1 213 157,61	912 770,47	-300 387,14
2710 Löneskatt	-36 630,51	-36 630,51	-9 142,00	-45 772,51
2730 Lagstadgade sociala avgifter och särskild löneskatt	-33 424,87	-33 424,87	-10 335,00	-43 759,87

LL J.S E.P BMR W_{2/3}

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2900 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-511 629,26	-511 629,26	378 136,51	-133 492,75
Summa kortfristiga skulder	-1 794 842,25	-1 794 842,25	1 271 429,98	-523 412,27
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-11 273 593,93	-11 273 593,93	1 284 792,98	-9 988 800,95
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	878 699,74	878 699,74

ES
EMR J.S
E.P LL
we 3/3

Resultatrapport ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3004	Försäljning inom Sverige, momsfri	0,00	0,00	452 642,00
3010	Helår Aktiva medlemmar	229 750,00	229 750,00	241 000,00
3011	Halvår Aktiva Medlemmar	187 250,00	187 250,00	166 000,00
3020	Helår Passiva medlemmar	19 500,00	19 500,00	14 750,00
3021	Halvår Passiva medlemmar	23 750,00	23 750,00	27 500,00
3110	Annonsintäkter	99 000,00	99 000,00	60 000,00
3112	Sponsring och samarbete	149 970,00	149 970,00	203 373,00
3120	Mat och dryck försäljning	1 534 411,00	1 534 411,00	1 392 795,50
3121	Pubintäkt	26 500,00	26 500,00	27 980,00
3130	Middagsbiljetter	1 265 171,88	1 265 171,88	1 087 992,58
3131	Släppbiljetter	149 243,00	149 243,00	159 096,00
3132	Spexbiljetter	61 846,00	61 846,00	55 338,00
3141	Underhållning	12 000,00	12 000,00	12 000,00
3190	Försäljning av material och lagerhållna varor	132 706,00	132 706,00	77 535,00
3191	Deltagaravgifter	363 050,00	363 050,00	0,00
3420	Hysesintäkter	296 800,00	296 800,00	283 868,00
3511	Fakturerad Arbetskostnad	262 986,00	262 986,00	184 995,00
3520	Städintäkt	1 500,00	1 500,00	0,00
3540	Faktureringsavgifter	2 394,00	2 394,00	0,00
3730	Lämnade rabatter	400,00	400,00	0,00
3740	Öres- och kronutjämning	41,34	41,34	0,99
Summa nettoomsättning		4 818 269,22	4 818 269,22	4 446 866,07
Övriga rörelseintäkter				
3979	Bidrag SLU	749 840,00	749 840,00	735 823,00
3990	Övriga intäkter	30 278,80	30 278,80	32 443,68
3998	Återbäring av överskott från försäkringsföretag	628,00	628,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter		780 746,80	780 746,80	768 266,68
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		5 599 016,02	5 599 016,02	5 215 132,75
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4010	Medlemsregistret	0,00	0,00	-7 250,10
4020	Mat och dryck för försäljning	-472 356,55	-472 356,55	-516 027,61
4030	Catering	-847 980,00	-847 980,00	-739 351,00
4040	Pubkostnad	-34 000,00	-34 000,00	-34 970,00
4110	Tryckkostnader	0,00	0,00	-59 230,00
4610	Stipendier	0,00	0,00	-15 000,00
4900	Förändring av lager (gruppkonto)	-15 699,27	-15 699,27	-8 574,82
4961	Förändring av lager sprit	-241 842,17	-241 842,17	-234 865,34
4962	Förändring av lager vin	-185 659,69	-185 659,69	-197 257,28
4963	Förändring av lager starköl	-272 909,38	-272 909,38	-237 383,96
4964	Förändring av lager cider	-93 127,87	-93 127,87	-101 854,54
4990	Lagerförändringskonto	0,00	0,00	-30 573,80
Summa råvaror och förnödenheter		-2 163 574,93	-2 163 574,93	-2 182 338,45
BRUTTOVINST		3 435 441,09	3 435 441,09	3 032 794,30
Övriga externa kostnader				
5010	Lokalhyra	0,00	0,00	-92 888,00

LL J-S EP EMR W³

Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
5011 Hyra för kontorslokaler	-341 300,00	-341 300,00	0,00
5013 Hyra för lagerlokaler	-74 036,00	-74 036,00	0,00
5014 Hyra för hundgårdar	-30 000,00	-30 000,00	0,00
5030 Hyror	0,00	0,00	-433 788,00
5140 Vatten och avlopp	-11 581,00	-11 581,00	-11 492,00
5160 Städning och renhållning	-50 400,00	-50 400,00	-48 437,00
5170 Reparation och underhåll av fastighet	-26 041,00	-26 041,00	-131 173,70
5210 Hyra av maskiner och andra tekniska anläggningar	-110,00	-110,00	0,00
5220 Hyra inventarier	-93 935,00	-93 935,00	-79 337,00
5310 El	-18 637,00	-18 637,00	-16 078,00
5390 Sophämtning	-51 112,00	-51 112,00	-40 385,00
5400 Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial (gruppkonto)	-6 143,00	-6 143,00	-2 246,50
5410 Förbrukningsinventarier	-15 440,90	-15 440,90	-97 270,23
5420 Programvaror	-3 894,25	-3 894,25	0,00
5460 Förbrukningsmaterial	-105 517,68	-105 517,68	-143 266,52
5490 Utsmyckning (blommor)	-26 431,60	-26 431,60	-16 224,40
5650 Traktorkostnader	-3 616,21	-3 616,21	0,00
5700 Frakter och transporter (gruppkonto)	-2 090,00	-2 090,00	-8 692,00
5810 resebiljetter och köresättning	-18 981,10	-18 981,10	-44 066,95
5830 Kost och logi och deltagaravgifter vid tjänsteredor	0,00	0,00	-5 300,00
5900 Reklam och PR (gruppkonto)	-11 813,00	-11 813,00	0,00
6010 Mat, dryck logi externrepresentation	-10 395,67	-10 395,67	-12 499,66
6050 Presenter	-27 487,80	-27 487,80	-26 961,70
6051 Utdelade stipendier	-15 000,00	-15 000,00	0,00
6060 Förseningsavgifter	-1 883,00	-1 883,00	-1 618,00
6110 Kontorsmateriel	-2 861,23	-2 861,23	-5 003,10
6150 Kopiering	-87 178,95	-87 178,95	-88 705,22
6151 Trycksaker	-58 870,00	-58 870,00	0,00
6210 Telefon	-16 001,00	-16 001,00	-26 029,49
6250 Porto och frimärken	-41 098,83	-41 098,83	-39 366,28
6310 Företagsförsäkringar	-46 872,00	-46 872,00	-43 948,50
6350 Förluster på kundfordringar	-2 285,00	-2 285,00	-24 688,50
6560 Organisationsavgifter	-97 246,98	-97 246,98	-131 304,21
6570 Bankkostnader	-138 970,62	-138 970,62	-178 515,30
6580 Övrigt material	-3 100,40	-3 100,40	-25 627,42
6590 Övriga externa tjänster	-142 802,46	-142 802,46	-94 011,00
6592 Artister	-42 000,00	-42 000,00	-65 014,00
6599 Myndighetsavgifter	-28 780,00	-28 780,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-1 653 913,68	-1 653 913,68	-1 933 937,68
Personalkostnader			
7210 Arvoden	-1 107 181,00	-1 107 181,00	-569 146,00
7220 Löneskatt	0,00	0,00	-243 924,00
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	-224 027,12	-224 027,12	-154 641,27
7381 Kickoff	-32 205,12	-32 205,12	-25 544,63
7382 Utskottsfika	0,00	0,00	-861,40
7384 Arbetskläder	-16 217,00	-16 217,00	-24 237,00
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-344 723,00	-344 723,00	-251 220,00
7610 Utbildning	-8 280,00	-8 280,00	-13 907,00
Summa personalkostnader	-1 732 633,24	-1 732 633,24	-1 283 481,30
Avskrivningar			
7810 Avskrivningar	-272 333,57	-272 333,57	-272 333,57
Summa avskrivningar	-272 333,57	-272 333,57	-272 333,57

LL J.S EMR E.P W 2/3

Resultatrapport
ÅRL

	Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSERESULTAT	-223 439,40	-223 439,40	-456 958,25
Finansiella poster			
8310 Ränteintäkter från omsättningstillgångar	201,28	201,28	17 221,07
8313 Ränteintäkter från kortfristiga fordringar	30,00	30,00	0,00
8350 Kapitalvinst vid värdepappersförsäljning	1 085 377,00	1 085 377,00	0,00
8420 Räntekostnader för kortfristiga skulder	-468,74	-468,74	-293,17
Summa finansiella poster	1 085 139,54	1 085 139,54	16 927,90
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	861 700,14	861 700,14	-440 030,35
Extraordinära intäkter & kostnader			
8710 Extraordinära intäkter	18 370,50	18 370,50	3 648,35
8750 Extraordinära kostnader	-1 370,90	-1 370,90	-13 707,00
Summa extraordinära intäkter & kostnader	16 999,60	16 999,60	-10 058,65
Bokslutsdispositioner			
8819 Återföring från interna fonder	0,00	0,00	207 666,35
Summa bokslutsdispositioner	0,00	0,00	207 666,35
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-4 720 316,28	-4 720 316,28	-5 457 555,40
Årets resultat			
8999 Årets resultat	0,00	0,00	242 422,65
Summa årets resultat	0,00	0,00	242 422,65
BERÄKNAT RESULTAT	878 699,74	878 699,74	0,00

LL J.S E-P BMR wa
3/3

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe 10 - 111

Utskrivet 2026-03-11 17:35
Senaste vernr A 422 B 417 C 64 D 20 E
312 N 138 O 28 Q 13 R 73

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3004 Försäljning inom Sverige, momsfri	0,00	0,00	384 270,00
3010 Helår Aktiva medlemmar	229 750,00	229 750,00	241 000,00
3011 Halvår Aktiva Medlemmar	187 250,00	187 250,00	166 000,00
3020 Helår Passiva medlemmar	19 500,00	19 500,00	14 750,00
3021 Halvår Passiva medlemmar	23 750,00	23 750,00	27 500,00
3110 Annonsintäkter	99 000,00	99 000,00	60 000,00
3112 Sponsring och samarbete	149 970,00	149 970,00	203 373,00
3120 Mat och dryck försäljning	10 025,00	10 025,00	0,00
3121 Pubintäkt	20 500,00	20 500,00	24 820,00
3190 Försäljning av material och lagerhållna varor	69 353,00	69 353,00	56 685,00
3191 Deltagaravgifter	363 050,00	363 050,00	0,00
3420 Hyresintäkter	60 800,00	60 800,00	151 988,00
3540 Faktureringsavgifter	44,00	44,00	0,00
3740 Öres- och kronutjämning	46,41	46,41	-1,16
Summa nettoomsättning	1 233 038,41	1 233 038,41	1 330 384,84
Övriga rörelseintäkter			
3979 Bidrag SLU	714 840,00	714 840,00	709 823,00
3990 Övriga intäkter	30 278,80	30 278,80	26 642,68
Summa övriga rörelseintäkter	745 118,80	745 118,80	736 465,68
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	1 978 157,21	1 978 157,21	2 066 850,52
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4010 Medlemsregistret	0,00	0,00	-7 250,10
4020 Mat och dryck för försäljning	-18 995,65	-18 995,65	-73 553,75
4030 Catering	-45 700,00	-45 700,00	-19 541,00
4110 Tryckkostnader	0,00	0,00	-54 917,00
4610 Stipendier	0,00	0,00	-15 000,00
4900 Förändring av lager (gruppkonto)	-23 218,68	-23 218,68	-9 280,79
Summa råvaror och förnödenheter	-87 914,33	-87 914,33	-179 542,64
BRUTTOVINST	1 890 242,88	1 890 242,88	1 887 307,88
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalhyra	0,00	0,00	-72 888,00
5011 Hyra för kontorslokaler	-321 300,00	-321 300,00	0,00
5014 Hyra för hundgårdar	-30 000,00	-30 000,00	0,00
5030 Hyror	0,00	0,00	-360 900,00
5160 Städning och renhållning	-50 400,00	-50 400,00	-48 437,00
5170 Reparation och underhåll av fastighet	-6 842,00	-6 842,00	-97 679,00
5210 Hyra av maskiner och andra tekniska anläggningar	-110,00	-110,00	0,00
5220 Hyra inventarier	-21 528,00	-21 528,00	-21 822,00
5390 Sophämtning	-28 993,00	-28 993,00	-19 193,00
5410 Förbrukningsinventarier	-4 447,70	-4 447,70	-61 247,60
5420 Programvaror	-3 894,25	-3 894,25	0,00
5460 Förbrukningsmaterial	-23 553,60	-23 553,60	-17 539,14
5490 Utsmyckning (blommor)	-2 552,60	-2 552,60	-15 635,70
5650 Traktorkostnader	-3 616,21	-3 616,21	0,00
5810 resebiljetter och körersättning	-10 307,10	-10 307,10	-24 919,75

LL JS EMR

E-P ve^{1/3}

Resultatrapport ÅRL

Kostnadsställe 10 - 111

Utskrivet 2026-03-11 17:35
Senaste ver nr A 422 B 417 C 64 D 20 E
312 N 138 O 28 Q 13 R 73

	Period	Ackumulerat	Period fg år
5830 Kost och logi och deltagaravgifter vid tjänsteredor	0,00	0,00	-5 300,00
5900 Reklam och PR (gruppkonto)	-7 500,00	-7 500,00	0,00
6010 Mat, dryck logi externrepresentation	-2 532,57	-2 532,57	-12 454,76
6050 Presenter	-27 487,80	-27 487,80	-26 961,70
6051 Utdelade stipendier	-15 000,00	-15 000,00	0,00
6060 Förseningsavgifter	-1 433,00	-1 433,00	-1 260,00
6110 Kontorsmateriel	-2 861,23	-2 861,23	-5 003,10
6150 Kopiering	-60 377,15	-60 377,15	-65 182,75
6151 Trycksaker	-58 870,00	-58 870,00	0,00
6210 Telefon	-5 517,00	-5 517,00	-17 186,49
6250 Porto och frimärken	-41 098,83	-41 098,83	-39 366,28
6310 Företagsförsäkringar	-40 513,00	-40 513,00	-38 021,50
6350 Förluster på kundfordringar	-2 285,00	-2 285,00	-24 688,50
6560 Organisationsavgifter	-75 497,10	-75 497,10	-71 822,37
6570 Bankkostnader	-71 769,28	-71 769,28	-94 926,43
6580 Övrigt material	-1 030,40	-1 030,40	-15 839,90
6590 Övriga externa tjänster	-90 935,46	-90 935,46	-66 003,00
6592 Artister	0,00	0,00	-1 200,00
6599 Myndighetsavgifter	-4 780,00	-4 780,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-1 017 032,28	-1 017 032,28	-1 225 477,97
Personalkostnader			
7210 Arvoden	-611 977,00	-611 977,00	-256 466,00
7220 Löneskatt	0,00	0,00	-109 915,00
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	-86 702,52	-86 702,52	-55 816,66
7381 Kickoff	-25 151,65	-25 151,65	-22 638,48
7382 Utskottsfika	0,00	0,00	-861,40
7384 Arbetskläder	-8 354,00	-8 354,00	-19 605,00
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-190 504,00	-190 504,00	-113 199,00
7610 Utbildning	0,00	0,00	-1 250,00
Summa personalkostnader	-922 689,17	-922 689,17	-579 751,54
Avskrivningar			
7810 Avskrivningar	-177 700,82	-177 700,82	-177 700,82
Summa avskrivningar	-177 700,82	-177 700,82	-177 700,82
RÖRELSERESULTAT	-227 179,39	-227 179,39	-95 622,45
Finansiella poster			
8310 Ränteintäkter från omsättningstillgångar	56,68	56,68	7 247,67
8313 Ränteintäkter från kortfristiga fordringar	30,00	30,00	0,00
8350 Kapitalvinst vid värdepappersförsäljning	1 085 377,00	1 085 377,00	0,00
8420 Räntekostnader för kortfristiga skulder	-468,74	-468,74	-293,17
Summa finansiella poster	1 084 994,94	1 084 994,94	6 954,50
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	857 815,55	857 815,55	-88 667,95
Extraordinära intäkter & kostnader			
8710 Extraordinära intäkter	18 072,50	18 072,50	3 648,35
8750 Extraordinära kostnader	0,00	0,00	-12 415,00
Summa extraordinära intäkter & kostnader	18 072,50	18 072,50	-8 766,65
Bokslutsdispositioner			

LL

JIS E-P

EMR

Wg

273

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe 10 - 111

Utskrivet 2026-03-11 17:35
Senaste vernr A 422 B 417 C 64 D 20 E
312 N 138 O 28 Q 13 R 73

	Period	Akkumulerat	Period fg år
8819 Återföring från interna fonder	0,00	0,00	146 273,60
Summa bokslutsdispositioner	0,00	0,00	146 273,60
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-1 102 269,16	-1 102 269,16	-2 018 011,52
Årets resultat			
8999 Årets resultat	0,00	0,00	-48 839,00
Summa årets resultat	0,00	0,00	-48 839,00
BERÄKNAT RESULTAT	875 888,05	875 888,05	0,00

JS
EMR EP LL
J.S. we

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe 170 - 199

Utskrivet 2026-03-11 17:35
Senaste vernr A 422 B 417 C 64 D 20 E
312 N 138 O 28 Q 13 R 73

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3120 Mat och dryck försäljning	1 519 265,00	1 519 265,00	1 392 795,50
3121 Pubintäkt	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3130 Middagsbiljetter	1 265 171,88	1 265 171,88	1 087 992,58
3131 Släppbiljetter	149 243,00	149 243,00	159 096,00
3141 Underhållning	12 000,00	12 000,00	12 000,00
3190 Försäljning av material och lagerhållna varor	57 278,00	57 278,00	20 850,00
3420 Hyresintäkter	182 050,00	182 050,00	131 880,00
3511 Fakturerad Arbetskostnad	262 986,00	262 986,00	184 995,00
3540 Faktureringsavgifter	2 350,00	2 350,00	0,00
3730 Lämnade rabatter	400,00	400,00	0,00
3740 Öres- och kronutjämnning	-6,09	-6,09	2,15
Summa nettoomsättning	3 452 737,79	3 452 737,79	2 991 611,23
Övriga rörelseintäkter			
3990 Övriga intäkter	0,00	0,00	5 701,00
Summa övriga rörelseintäkter	0,00	0,00	5 701,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	3 452 737,79	3 452 737,79	2 997 312,23
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4020 Mat och dryck för försäljning	-453 360,90	-453 360,90	-438 784,00
4030 Catering	-802 280,00	-802 280,00	-719 810,00
4040 Pubkostnad	-34 000,00	-34 000,00	-34 970,00
4900 Förändring av lager (gruppkonto)	7 689,05	7 689,05	-911,07
4961 Förändring av lager sprit	-241 842,17	-241 842,17	-234 865,34
4962 Förändring av lager vin	-185 659,69	-185 659,69	-197 257,28
4963 Förändring av lager starköl	-272 909,38	-272 909,38	-237 383,96
4964 Förändring av lager cider	-93 127,87	-93 127,87	-101 854,54
4990 Lagerförändringskonto	0,00	0,00	-30 573,80
Summa råvaror och förnödenheter	-2 075 490,96	-2 075 490,96	-1 996 409,99
BRUTTOVINST	1 377 246,83	1 377 246,83	1 000 902,24
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalhyra	0,00	0,00	-20 000,00
5011 Hyra för kontorslokaler	-20 000,00	-20 000,00	0,00
5170 Reparation och underhåll av fastighet	-15 769,00	-15 769,00	-33 176,70
5220 Hyra inventarier	-72 407,00	-72 407,00	-57 515,00
5390 Sophämtning	-19 587,00	-19 587,00	-19 193,00
5410 Förbrukningsinventarier	-10 564,20	-10 564,20	-35 288,63
5460 Förbrukningsmaterial	-81 964,08	-81 964,08	-124 982,68
5490 Utsmyckning (blommor)	-23 879,00	-23 879,00	-588,70
5700 Frakter och transporter (gruppkonto)	-2 090,00	-2 090,00	-8 446,00
5810 resebiljetter och körsättning	-8 500,00	-8 500,00	-9 087,00
6060 Förseningsavgifter	-450,00	-450,00	-298,00
6150 Kopiering	-24 565,70	-24 565,70	-21 811,13
6560 Organisationsavgifter	-16 693,00	-16 693,00	-54 183,00
6570 Bankkostnader	-66 949,84	-66 949,84	-83 335,87
6580 Övrigt material	-2 070,00	-2 070,00	-5 643,52
6590 Övriga externa tjänster	-29 500,00	-29 500,00	-9 978,00

ES

LL

1.5

E-P

EMR

we

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe 170 - 199

Utskrivet 2026-03-11 17:35
Senaste ver nr A 422 B 417 C 64 D 20 E
312 N 138 O 28 Q 13 R 73

	Period	Akkumulerat	Period fg år
6592 Artister	-42 000,00	-42 000,00	-63 814,00
6599 Myndighetsavgifter	-24 000,00	-24 000,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-460 988,82	-460 988,82	-547 341,23
Personalkostnader			
7210 Arvoden	-459 651,00	-459 651,00	-287 005,00
7220 Löneskatt	0,00	0,00	-123 006,00
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	-130 382,60	-130 382,60	-94 487,41
7381 Kickoff	-4 643,08	-4 643,08	-1 450,15
7384 Arbetskläder	0,00	0,00	-4 632,00
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-143 047,00	-143 047,00	-126 496,00
7610 Utbildning	-8 280,00	-8 280,00	-12 657,00
Summa personalkostnader	-746 003,68	-746 003,68	-649 733,56
Avskrivningar			
7810 Avskrivningar	-4 560,50	-4 560,50	-4 560,50
Summa avskrivningar	-4 560,50	-4 560,50	-4 560,50
RÖRELSERESULTAT	165 693,83	165 693,83	-200 733,05
Finansiella poster			
8310 Ränteintäkter från omsättningstillgångar	83,27	83,27	6 436,32
Summa finansiella poster	83,27	83,27	6 436,32
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	165 777,10	165 777,10	-194 296,73
Extraordinära intäkter & kostnader			
8710 Extraordinära intäkter	298,00	298,00	0,00
8750 Extraordinära kostnader	-1 000,00	-1 000,00	0,00
Summa extraordinära intäkter & kostnader	-702,00	-702,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-3 287 662,69	-3 287 662,69	-3 191 608,96
Årets resultat			
8999 Årets resultat	0,00	0,00	194 296,73
Summa årets resultat	0,00	0,00	194 296,73
BERÄKNAT RESULTAT	165 075,10	165 075,10	0,00

44 JIS EMR
ES
EP
we

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe 200 - 209

Utskrivet 2026-03-11 17:36
Senaste veron A 422 B 417 C 64 D 20 E
312 N 138 O 28 Q 13 R 73

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3120 Mat och dryck försäljning	5 121,00	5 121,00	0,00
3121 Pubintäkt	2 500,00	2 500,00	660,00
3190 Försäljning av material och lagerhållna varor	140,00	140,00	0,00
3740 Öres- och kronutjämning	0,68	0,68	0,00
Summa nettoomsättning	7 761,68	7 761,68	660,00
SUMMA RÖRELSSENS INTÄKTER	7 761,68	7 761,68	660,00
RÖRELSSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4900 Förändring av lager (gruppkonto)	-74,52	-74,52	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-74,52	-74,52	0,00
BRUTTOVINST	7 687,16	7 687,16	660,00
Övriga externa kostnader			
5460 Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-96,00
6010 Mat, dryck logi externrepresentation	-5 772,10	-5 772,10	-44,90
6150 Kopiering	-31,49	-31,49	0,00
6560 Organisationsavgifter	-5 056,88	-5 056,88	-5 298,84
6570 Bankkostnader	-251,50	-251,50	-251,50
Summa övriga externa kostnader	-11 111,97	-11 111,97	-5 691,24
Personalkostnader			
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	-52,00	-52,00	-348,00
7381 Kickoff	-2 410,39	-2 410,39	-700,00
Summa personalkostnader	-2 462,39	-2 462,39	-1 048,00
RÖRELSERESULTAT	-5 887,20	-5 887,20	-6 079,24
Finansiella poster			
8310 Ränteintäkter från omsättningstillgångar	35,45	35,45	1 647,38
Summa finansiella poster	35,45	35,45	1 647,38
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-5 851,75	-5 851,75	-4 431,86
SUMMA RÖRELSSENS KOSTNADER	-13 613,43	-13 613,43	-5 091,86
Årets resultat			
8999 Årets resultat	0,00	0,00	4 431,86
Summa årets resultat	0,00	0,00	4 431,86
BERÄKNAT RESULTAT	-5 851,75	-5 851,75	0,00

ES J.S EP EMR LL
1/1

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe 400 - 409

Utskrivet 2026-03-11 17:37
Senaste vernr A 422 B 417 C 64 D 20 E
312 N 138 O 28 Q 13 R 73

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3121 Pubintäkt	1 500,00	1 500,00	500,00
3132 Spexbiljetter	61 846,00	61 846,00	55 338,00
3190 Försäljning av material och lagerhållna varor	5 935,00	5 935,00	0,00
3420 Hyresintäkter	400,00	400,00	0,00
3740 Öres- och kronutjämning	0,34	0,34	0,00
Summa nettoomsättning	69 681,34	69 681,34	55 838,00
Övriga rörelseintäkter			
3979 Bidrag SLU	35 000,00	35 000,00	26 000,00
3990 Övriga intäkter	0,00	0,00	100,00
Summa övriga rörelseintäkter	35 000,00	35 000,00	26 100,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	104 681,34	104 681,34	81 938,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4020 Mat och dryck för försäljning	0,00	0,00	-3 689,86
4110 Tryckkostnader	0,00	0,00	-4 313,00
4900 Förändring av lager (gruppkonto)	-95,12	-95,12	1 617,04
Summa råvaror och förnödenheter	-95,12	-95,12	-6 385,82
BRUTTOVINST	104 586,22	104 586,22	75 552,18
Övriga externa kostnader			
5013 Hyra för lagerlokaler	-74 036,00	-74 036,00	0,00
5030 Hyror	0,00	0,00	-72 888,00
5400 Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial (gruppkonto)	-6 143,00	-6 143,00	-2 246,50
5410 Förbrukningsinventarier	-429,00	-429,00	0,00
5700 Frakter och transporter (gruppkonto)	0,00	0,00	-246,00
5810 resebiljetter och körersättning	-174,00	-174,00	0,00
5900 Reklam och PR (gruppkonto)	-4 313,00	-4 313,00	0,00
6010 Mat, dryck logi externrepresentation	-2 091,00	-2 091,00	0,00
6150 Kopiering	-2 204,61	-2 204,61	-1 711,34
6580 Övrigt material	0,00	0,00	-4 144,00
6590 Övriga externa tjänster	-20 577,00	-20 577,00	-18 000,00
Summa övriga externa kostnader	-109 967,61	-109 967,61	-99 235,84
Personalkostnader			
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	-6 890,00	-6 890,00	-3 989,20
7381 Kickoff	0,00	0,00	-756,00
7384 Arbetskläder	-7 863,00	-7 863,00	0,00
Summa personalkostnader	-14 753,00	-14 753,00	-4 745,20
RÖRELSERESULTAT	-20 134,39	-20 134,39	-28 428,86
Finansiella poster			
8310 Ränteutgifter från omsättningstillgångar	25,88	25,88	1 889,70

LL J.S. EMR EXP W 1/2

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe 400 - 409

	Period	Ackumulerat	Period fg år
Summa finansiella poster	25,88	25,88	1 889,70
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-20 108,51	-20 108,51	-26 539,16
Extraordinära intäkter & kostnader			
8750 Extraordinära kostnader	-370,90	-370,90	0,00
Summa extraordinära intäkter & kostnader	-370,90	-370,90	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-125 160,75	-125 160,75	-108 477,16
Årets resultat			
8999 Årets resultat	0,00	0,00	26 539,16
Summa årets resultat	0,00	0,00	26 539,16
BERÄKNAT RESULTAT	-20 479,41	-20 479,41	0,00

ES
E.P. BMR LL
J.S. Wk

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe 500

Utskrivet 2026-03-11 17:37
Senaste vernr A 422 B 417 C 64 D 20 E
312 N 138 O 28 Q 13 R 73

	Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3004 Försäljning inom Sverige, momsfri	0,00	0,00	68 372,00
3420 Hyresintäkter	53 550,00	53 550,00	0,00
3520 Städintäkt	1 500,00	1 500,00	0,00
Summa nettoomsättning	55 050,00	55 050,00	68 372,00
Övriga rörelseintäkter			
3998 Återbäring av överskott från försäkringsföretag	628,00	628,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	628,00	628,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	55 678,00	55 678,00	68 372,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	55 678,00	55 678,00	68 372,00
Övriga externa kostnader			
5140 Vatten och avlopp	-11 581,00	-11 581,00	-11 492,00
5170 Reparation och underhåll av fastighet	-3 430,00	-3 430,00	-318,00
5310 El	-18 637,00	-18 637,00	-16 078,00
5390 Sophämtning	-2 532,00	-2 532,00	-1 999,00
5410 Förbrukningsinventarier	0,00	0,00	-734,00
5460 Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-648,70
5810 resebiljetter och köresättning	0,00	0,00	-10 060,20
6060 Förseningsavgifter	0,00	0,00	-60,00
6210 Telefon	-10 484,00	-10 484,00	-8 843,00
6310 Företagsförsäkringar	-6 359,00	-6 359,00	-5 927,00
6570 Bankkostnader	0,00	0,00	-1,50
6590 Övriga externa tjänster	-1 790,00	-1 790,00	-30,00
Summa övriga externa kostnader	-54 813,00	-54 813,00	-56 191,40
Personalkostnader			
7210 Arvoden	-35 553,00	-35 553,00	-25 675,00
7220 Löneskatt	0,00	0,00	-11 003,00
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-11 172,00	-11 172,00	-11 525,00
Summa personalkostnader	-46 725,00	-46 725,00	-48 203,00
Avskrivningar			
7810 Avskrivningar	-90 072,25	-90 072,25	-90 072,25
Summa avskrivningar	-90 072,25	-90 072,25	-90 072,25
RÖRELSERESULTAT	-135 932,25	-135 932,25	-126 094,65
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-135 932,25	-135 932,25	-126 094,65
Extraordinära intäkter & kostnader			
8750 Extraordinära kostnader	0,00	0,00	-1 292,00
Summa extraordinära intäkter & kostnader	0,00	0,00	-1 292,00

LL JS EMR E.P. W 1/2

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe 500

Utskrivet 2026-03-11 17:37
Senaste vernr A 422 B 417 C 64 D 20 E
312 N 138 O 28 Q 13 R 73

	Period	Akkumulerat	Period fg år
Bokslutsdispositioner			
8819 Återföring från interna fonder	0,00	0,00	61 392,75
Summa bokslutsdispositioner	0,00	0,00	61 392,75
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-191 610,25	-191 610,25	-134 365,90
Årets resultat			
8999 Årets resultat	0,00	0,00	65 993,90
Summa årets resultat	0,00	0,00	65 993,90
BERÄKNAT RESULTAT	-135 932,25	-135 932,25	0,00

ES
EPBMR
J.S
LL
2/2

Ultunä studentkår
Box 7074, 750 07 Uppsala
Revision

2026-03-11

Till Marskårmötet 2026

Revisionsberättelse för Ultuna studentkår verksamhetsåret 2025

Undertecknade, av Ultuna studentkår utsedda revisorer, har granskat Ultuna studentkårs räkenskaper och förvaltning avseende verksamhetsåret 2025. Siffergranskning har utförts av kontrollerenheten.

Revisionen har genomförts efter en totalanalys av tillgängligt material som rör ekonomisk redovisning och förvaltning i de granskade enheterna.

Bokföringen är i mycket god ordning och tillgängliga medel har nyttjats i enlighet med stadgar och övriga riktlinjer för verksamheten.

Vi föreslår kårmotet:

att fastställa balansräkningen för Ultuna Studentkår per 2025-12-31 omfattande
10 867 500,69 kr

, vari ingår bokförda tillgångar i de verksamhetsområden som lyder under Styrelsens samlade ekonomiska förvaltning omfattande 10 225 431,19 kr,
i verksamhetsområde Fest och Fika omfattande 450 665,63 kr,
i verksamhetsområde Internationellt omfattande 134 479,17 kr,
och i verksamhetsområde Spex omfattande 56 924,70 kr

att redovisat resultat för driften av ULS löpande verksamhet på Ultuna för år 2025, en förlust på 209 488,95 kr, i enlighet med kårens stadgar förs mot grundkapitalet,

att redovisat resultat för kapitalförvaltningen år 2025, en vinst på 1 085 377,00 kr, disponeras enligt kårens stadgar så att

233 488,95 kr förs till grundkapitalet, vilket därmed uppgår till 60 prisbasbelopp för år 2026,
851 888,05 kr förs till investeringskapitalet,

att redovisat resultat för Arons Hus år 2025, en förlust på 135 932,25 kr, i enlighet med kårens stadgar förs mot Arons Hus reparationskapital,

EMR J.S
ER we
22.11.22
HK
LL

att redovisat resultat för verksamhetsområde Fest och Fika år 2025, en vinst på 165 075,10 kr, förs till verksamhetsområdets balanserade resultat,

att redovisat resultat för verksamhetsområde Internationellt år 2025, en förlust på 5 851,75 kr, förs mot verksamhetsområdets balanserade resultat,

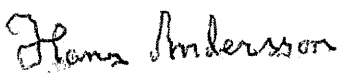
att redovisat resultat för verksamhetsområde Spex år 2025, en förlust på 20 479,41 kr, förs mot verksamhetsområdets balanserade resultat,

att bevilja kårens samtliga funktionärer ansvarsfrihet för räkenskaper och förvaltning avseende år 2025 under förutsättning att godkända verksamhetsberättelser finns,

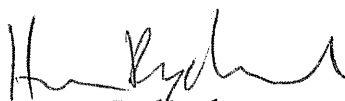
att bevilja övriga organ och befattningshavare som sorterar Ultuna studentkårs styrelses samlade ekonomiska förvaltning ansvarsfrihet för år 2025 under förutsättning att godkända verksamhetsberättelser finns,

att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

Ultuna 2026-03-11



Hans Andersson



Hannes Rydmark



Proposition gällande förtydligande om ULS ledarmot i SLUSS styrelse

Bakgrund

Under det gångna året har SLUSS bank (SLU:s samlade studentkårer) höjt sina säkerhetskrav och kräver nu en tydligare definition av vilka personer som ingår i SLUSS styrelse. Detta är en förutsättning för att SLUSS kassör ska kunna beviljas mandat som firmatecknare. För att möta dessa krav måste samtliga medlemskårer, däribland ULS, formellt fastställa vilka representanter som ingår i styrelsen.

I dagsläget regleras ULS representation i SLUSS genom befattningsbeskrivningarna. Där framgår att ordförande och vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor har ett gemensamt ansvar för att representera kåren vid SLUSS årliga möten. Denna formulering är otydlig gällande vem som faktiskt innehar styrelseposten, och kåren har inte fattat något officiellt beslut om att det är just vice ordförande som är kårens representant i SLUSS styrelse för innevarande år.

Gällande mandatet att ändra dessa regler finns en juridisk gråzon i kårens styrdokument. Enligt stadgarna har kårstyrelsen mandat att besluta om ändringar i befattningsbeskrivningar vid ett enskilt styrelsemöte. Men Eftersom vice ordförandes omfattas av Stadgebilaga 3 – Utbildningsbevakning, tolkar styrelsen det som att de saknar mandat att själva ändra i dennes befattningsbeskrivning utifrån Kap 3 §11 3st.

3 st. Kårstyrelsen antar riktlinjer och beslutar om befattningsbeskrivningar som ej innefattas av stadgebilaga 3. De av kårstyrelsen antagna riktlinjerna och befattningsbeskrivningarna ska redovisas på nästkommande kårmöte.

Under kapitel 12 ändringar av ULS styrdokument fastställa det inte vem som antar befattningsbeskrivningar gällande stadgebilaga 3. Styrelsens tolkning är att kårnämnden, som kårens högsta beslutande organ, fattar beslut om att uppdatera vice ordförandes befattningsbeskrivning.

Förslag

För att göra det tydligt vem från ULS som ingår i SLUSS styrelse vill styrelsen uppdatera vice ordförandes befattningsbeskrivning.

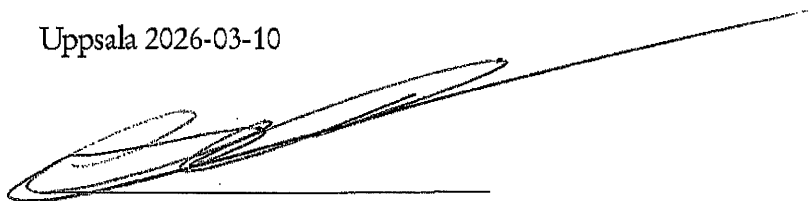
Därför yrkas

Att Strika punkten *Representera Kåren i SLU:s samlade studentkårer (SLUSS) vid dess årliga möten*
Från ordförande och vice ordförandes gemensamma ansvar.

EMR E.P
JIS WLL

Att lägga till följande punkt i vice ordförandes befattningsbeskrivning: Representera Kåren som ledamot i SLU:s samlade studentkårer (SLUSS)s styrelse samt att vara kårens kontaktperson mot SLUSS.

Uppsala 2026-03-10



Styrelsen genom Esbjörn EXCELSIOR Montelius Risberg, Ordförande i Styrelsen 2026

ES JS EP EMR 
LL



Motion Försäkring vid uthyrning av kårens lösa egendom

Bakgrund

I revisionsberättelsen för verksamhetsåret 2022, som behandlades på marskärmmötet 2023, framgår att: *"försäkringsskyddet avseende såväl ansvars- som sakförsäkringar bör analyseras ingående"*. Mot bakgrund av detta behandlar denna motion försäkring vid uthyrning av kårens lösa egendom, då uthyrning av kårhuset inte förekommer.

Kårens verksamhet består av kårens utskott och dess verksamheter. Till kåren finns också ett antal fristående föreningar som har samarbetsavtal med kåren. Dessa fristående föreningar är för 2026: LRF Ultuna, UFFE, ULLA, ULS IF, Ultimat, Ultuna Jaktklubb och Ultunae Drängar (UD).

Under tidigare år har lösegendom lånats ut till både officiella och inofficiella sammanhang vid kåren. Vid utlåning av kårens lösa egendom till fristående föreningar eller andra konstellationer är försäkringsskyddet otydligt. Kårens försäkring omfattar enbart kårens egen verksamhet. Detta innebär att utlåning av kårens lösa egendom till fristående föreningar eller andra konstellationer inte omfattas av kårens försäkring.

Vid utlåning av kårens lösa egendom är det idag svårt att begära ekonomisk ersättning vid skada. Då försäkringssituationen är otydlig kan också kåren bli inblandad, vilket i förlängningen kan leda till att kåren blir skadeståndsskyldig eller liknande.

Vid utlåning kan också kårens varumärke och anseende skadas, då det kan uppfattas som att kåren står bakom den verksamhet som efterfrågat utlåning. Detta kan i framtiden försvåra samarbeten med både företag och andra organisationer, med hänvisning till tidigare incidenter.

EMR
W L J
E.P
J.S

Det finns ett antal symboler som har en mycket stark koppling till Ultuna studentkår och som vid utlåning kan associeras med att kåren står bakom verksamheten. Dessa är: fanor, kanoner och kårtraktorn Victor. Vidare är de två sistnämnda föremål som vid oaktsamhet kan orsaka stor skada på person och egendom.

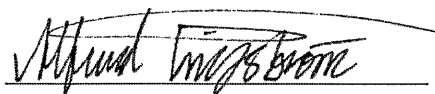
Förslag

För att säkerställa kårens försäkringssituation och varumärke vid uthyrning av den lösa egendomen ser vid det som angeläget att utlåning- och uthyrningsmöjligheterna tydliggörs.

Därför yrkas

- att lös egendom endast lånas ut inom kårens verksamhet
- att lös egendom endast hyrs ut till fristående föreningar som har samarbetsavtal med kåren
- att de symboler som starkt förknippas med Ultuna studentkår (nämnda ovan) endast får lånas ut inom kårens verksamhet efter skriftligt godkännande av kårstyrelsen
- att kårmedlemmar kan låna enstaka föremål efter beslut av kårhusmästaren eller dennes ställföreträdare

Uppsala 2026-03-05



Alfred CALORIC Tingsström, studerande medlem i Ultuna studentkår

E.P.
ES

BMR
J.S

he
LL



Motionssvar angående försäkring vid uthyrning av kårens lösa egendom

Styrelsen tackar Alfred CALORIC Tingström för en välskriven motion som lyfter en viktig fråga rörande kårens ansvar och riskhantering. Vi delar motionärens uppfattning att försäkringsskyddet vid utlåning av lös egendom har varit ottydligt och att detta behöver åtgärdas för att skydda kåren från ekonomisk skada och skadeståndsskyldighet. Det är av största vikt att vi skyddar kårens varumärke och minimerar risker för person- och saskskador, särskilt vid hantering av riskfylld egendom som kanonerna och traktorn Victor.

Styrelsen vill dock lämna några väsentliga förtydliganden. För det första hyrs kårhuset ut regelbundet mot avtal, vilket motsäger bakgrundsbeskrivningen i motionen. Vid uthyrning av kårhuset eller lös egendom till annat än kårens aktiviteter ska de som hyr skriva på avtal med kårhusmästaren där det tydligt framgår vad båda parternas ansvar är (bilaga 1 och 2). För det andra anser styrelsen att de ursprungliga yrkandena är för begränsande då de skulle försvåra för enskilda personer att hyra kårens egendom, vilket är en uppskatta idag. Styrelsen ser också att det är bra att begränsa uthyrning av lös egendom till enbart kårmedlemmar då det ökar attraktivitet på kårens medlemskap samt att de som hyr kommer ha större ansvar att följa kårens stadgar, policy och värdegrund. Styrelsen ser också positivt att reglerna rörande försäkringsansvaret tydliggörs i de kontrakt som finns idag. Styrelsen ställer sig även positivt till att kåren gör det tydligt att det inte är okej för medlemmar att låna kårens lösa egendom utan att skrivit på ett avtal med kårhusmästaren först.

Vad gällande symboler som tydligt förknippas med kåren, som fanor, kanoner och kårtraktorn Victor, anser styrelsen att det är lämpligt att begränsa användningen av dessa och ställer sig bakom att dessa inte ska kunna användas vid andra tillfällen än kårens aktiviteter.

Styrelsen föreslår därför att ställa sig bakom motionen med följande tilläggsyrkande.

- att ändra första(1) och andra(2) attsatsen till: lös egendom hyrs eller lånas endast ut, utöver ordinarie verksamhet och uthyrning av kårhuset, till kårmedlemmar efter avtal med kårhusmästare eller dennes ställföreträdare
- att styrka fjärde(4) attsatsen
- att uppdra kårstyrelsen att uppdatera relevanta kontrakt eller utforma nya efter behov för att säkerställa ett fullgott försäkringsskydd

Uppsala 2026-03-10

Styrelsen genom Esbjörn EXCELSIOR Montelius Risberg, Ordförande i Styrelsen 2026

LL J.S. E.M.R. E.P. W.

Motion angående förändring av inval för HantverksUtskottets befattningar

Bakgrund

Hantverksutskottet är kårens nyaste utskott och i samband med att utskottet startades så bestämdes att samtliga utskottets poster väljs in på majkårmötet. Vi önskar ändra detta då vi tror att det skulle vara bättre att halva utskottet byts ut i taget. Det gör det lättare för utskottet att ha bra upplärningar och bibehålla en hög aktivitet inom utskottet.

Förslag

Därför vill vi ändra invalspérioderna för utskottets ordförande och en ledamotspost.

Därför yrkas

- att** ändra invalet för en av HantUs ledamotsposter till november
- att** ändra invalet för ordförande till november
- att** nuvarande vice ordförande blir ordförande för utskottet under höstterminen 2026 för att fylla denna befattning under övergångstiden
- att** uppdraga kårstyrelsen att uppdatera Stadgebilaga 2 i enlighet med denna motion

Uppsala 2026-03-05

Maya Backman

Maya Backman, Ordförande HantverksUtskottet

Alice Bäckström

Alice Bäckström, Vice ordförande HantverksUtskottet

LL  E.P. EMR  J.S



Motionssvar förändring av inval för HantverksUtskottets befattningar

Styrelsen tackar hantverksutskottet för en kort och välskriven motion. Styrelsen ser att motion är i linje med SpelU som bedriver löpande verksamhet på samma nivå och har ett liknande upplägg gällande vice och ordförande, vilket har fungerat bra. Styrelsen anser också att det är klokt att vice ordförande tar ordförandeposten under hösten för att bibehålla kvalitén i utskottet under övergångsperioden. Däremot specificerar inte motionsskrivarna vilken av utskottets ledarmotposters inval som ska ändras till november. I nuläget är en av posterna vakant och den andra har en ledamot som är vald till maj -2026. Då motionsskrivarna inte yrkar på att förläng den sittande ledarmötens mandatperiod anser styrelsen att det är lämpligt att den vakanta posten är den där invalet ändras till november. Det innebär i praktiken att den vakanta postens mandatperiod kommer förlängas från maj - 2026 till december 2026.

Styrelsen bifaller därför motionen med följande ändring av första(1) attsatsen:

att ändra invalet av den i skrivande stund vakanta ledarmotsposten i HantU till november samt att förlänga postens nuvarande mandatperiod till december 2026.

Uppsala 2026-03-10

Styrelsen genom Esbjörn EXCELSIOR Montelius Risberg, Ordförande i Styrelsen 2026

EL EMR E.P
J.S. we

Diskussionspunkt om fler poster i MarkU

David Hansson till kårmeeting 19/3-2026

Bakgrund

Idag har kommunikationsansvarig en stor arbetsbörda. Hen ska samtidigt som att vara student vara ordförande för Marknadsföringsutskottet, MarkU och vara ledamot i styrelsen, sammanlagt är en arbetsbörda på 20 timmar i veckan inte ovanlig. Tidigare har MarkU haft en egen ordförande.

Kommunikationsansvarigs ansvar är att:

Kommunikationsansvarig

åliggör särskilt att:

- Som ordförande i Marknadsföringsutskottet sammankalla och leda arbetet inom utskottet.
- Ha det övergripande ansvaret för information som förmedlas mellan Kåren och dess medlemmar samt övriga studenter på campus.
- Ansvara för Kårens hemsida samt tillsammans med webbmästaren och webbutvecklaren verka för att informationen där hålls aktuell.
- Ansvara för att ett digitalt Nyhetsbrev med information från Kåren utkommer regelbundet under terminstid.
- Ansvara för Kårens anslagstavlor.
- Ansvara för Kårens information i övriga kommunikationskanaler som t ex Studieblocket och TV-skärmar i Kårhuset och Undervisningshuset, samt Kårens sociala medier.
- Vara ytterst ansvarig för att Avelskalendern tillhandahålls medlemmarna.
- Tillsammans med teknikförvaltaren ansvara för att Kårens sändlistor fungerar samt uppdateras och används till avsedda ändamål.
- Samordna kontakten mellan Kårens utskott, verksamhetsområden och styrelsen genom att kalla dessa till utskottsordförandemöten samt vara ordförande vid dessa möten.
- Verka för samt delta i projekt för att öka kännedomen om Kåren.
- Vara presidiet behjälplig i författandet av skrivelser från Kåren.
- Uppdatera kommunikations- och Kårnamnspolicyn.

Och i MarkU:

Ordförande

åliggör särskilt att:

- Vara ytterst ansvarig för utskottets verksamhet.
- Organisera och samordna verksamheten inom utskottet.
- Representera utskottet gentemot Kårstyrelsen, Kårens andra utskott, universitetet och andra föreningar vid behov.
- Leda Marknadsföringsutskottet i arbetet att verka för en god marknadsföring av Kåren genom ett kreativt arbetssätt och med en ambition att Kårens verksamhet såväl som information om aktiviteter ska nå många målgrupper.
- Verka för samt arrangera projekt för att öka kännedomen om Kåren och Kårens budskap.
- Vara övriga Kårfunktionärer behjälpliga i marknadsföringsfrågor.
- Ha ansvar för Kårkollen i samråd med Styrelsen.

LL E.P. J.S. MR we

För alla ledamöter i MarkU gäller:

Samtliga ledamöter

åligger särskilt att:

- Verka för en god marknadsföring av Kåren genom en bredd av informationskanaler och med en ambition att Kårens budskap såväl som information om aktiviteter ska nå många målgrupper
- Verka för samt delta i projekt för att öka kännedomen om Kåren och Kårens verksamhet.

Nuvarande befattningarnas invalperiod.

Styrelsen

Kommunikationsansvarig	november	Slutet	Följande kalenderår
------------------------	----------	--------	---------------------

Marknadsföringsutskottet

2 Avelskalendersansvariga	maj	Öppet	1 år from 1/7
Design	maj	Öppet	1 år from 1/7
Webbmästare	maj	Öppet	1 år from 1/7
Kårfotograf	maj	Öppet	1 år from 1/7
Kåröversättare	november	Öppet	Följande kalenderår

Vad?

Att i MarkU återanskaffa en ordförande (som inte är kommunikationsansvarig) alternativt en vice ordförande med ansvar att leda utskottet samt två ledamöter.

Dessa skulle avlasta kommunikationsansvarig i löpande arbete samt ge denne mer tid att lägga på styrelsearbete.

Önskat resultat

Ordförande skulle samordna utskottet och samarbeta med kommunikationsansvarig.

Ledamöterna skulle kunna ha uppgifter kring exempelvis merch, kårkollen, alla anslagstavlor, grafisk profil, marknadsföring av kåren osv.

Dessa skulle göra MarkU till ett tydligare utskott tillsammans med webbmästare, kårdesigner m.fl och avlasta kommunikationsansvarig som då hade kunnat ha mer tid att lägga på styrelsearbete och kunna ansvara för ULS-alumn exempelvis.

Diskussionpunkter:

- Ska inval av ordförande ligga i maj eller november?
- Ska ledamöterna väljas in i november.
- Ska ledamöterna vara specifika exempelvis heta merch-ledamot och kårkolledamot.
- Är det en god idé?

David FRÖJD Hansson

FMR
LL J.S
E.P
we

Diskussion kring höjning av medlemsavgiften

Inför 2026 måste intäkterna till kårens verksamhet öka. Detta på grund av :

- Ett allmänt behov av att öka intäkterna för att finansiera kårens verksamhet.
- Att kåren regelbundet haft svårigheter att nå ett positivt resultat i slutet av året.
- Ökade kostnader kopplat till inflationen
- Övriga stora kostnader som eventuellt kan komma under årets gång, bland annat kopplat till Arons hus.
- Osäkerheten om statsanslaget inför nästkommande år.

Förslag:

- Att höja medlemsavgiften för stöd- och studerande medlemmar till 300 kr per termin till hösten
 - Som referens har medlemskapet för studerande medlemmar inte höjts på minst 15 år.
 - Budgeten för 2026 är beräknad för höjd medlemsavgift till hösten till 300 kr/termin.
 - I budgeten är beräknat att:
 - Avgifter från studerande samt stödmedlemmar kommer att öka med 41 000 om man höjer medlemsavgiften.
 - Då har man av försiktighetsåtgärd räknat med ett bortfall av 50 studerande medlemmar. Stödmedlemmar är av regel inte lika priskänsliga och därav har inte räknats med något bortfall därifrån.
- Höja medlemskapet per termin, men erbjuda ett rabatterat pris till de medlemmar som betalar per helår - förslagsvis 300 per termin och 550 per helår eller liknande

Under 2026 kan flera faktorer påverka kårens ekonomiska utfall. Bland annat har avgiften för företag som deltar på UND (Ultuna Näringslivsdag) höjts, vilket kan ge ett bättre resultat än budgeterat på just det kostnadsstället. Samtidigt riskerar andra kostnader som nämnt bli högre än budgeterat och därmed behövs alla inkomstförstärkningar. Den föreslagna höjningen av medlemsavgiften är en av flera faktorer som kan påverka det ekonomiska resultatet.

LL JS we
E.P E.M.R

Fest och fika

Sitter tom.

Valförfarande

Namn

Klubbmästeriet/Festivities Committee**

Vice Festmästare¹ /Vice master of the party¹

dec 26

Öppet

Leo Hiller

Kansli och info

Sitter tom.

Valförfarande

Namn

Kårkansliet/The Administration Office

1 ledamot/member

Juni 26

Öppet

Lexx Jenke

Övrigt

Sitter tom.

Valförfarande

Namn

Hantverksutskottet

1 ledamot/member

juni 26

Öppet

Lexx Jenke

Spelutskottet

Ordförande / President

dec 26

Slutet

Emil Ingemansson

Vice ordförande/Vice president

dec 26

Öppet

Emil Andersson

ES
BMR
J.S
E.P
LL
WE