

U l t u n a s t u d e n t k å r s

Februarikårmöte

torsdagen den 12 februari 2026

kl. 17:00



Möteshandlingar

AE
JMR
UE
E.P
S DL

KÅRSÅNG

T Philipson *Musik*

N Hylander *Text*

Liksom i forna tider
Samlas idag vår kår
Året därute skrider
Här är det alltid vår
Grödorna bärgas och skifta,
Vädren växla från dag till dag
Här få tillsammans vi stifta
Ett evigt fostbrödralag

Men liksom sol och skyar
Höra till verkets gång
Intet vår håg förnyar
Intet gör frisk vår sång
Så som den ständigt sig lika
Ständigt skiftande svenska jord
Jorden vi aldrig få svika
I gärning eller i ord

Allt vad som här i gamman
Strålar av sinnets vår
Måste vi foga samman
För våra mannaår
Odlarens fredliga dater
Djarva tankar och friska tag
Skola förnya, kamrater
Vårt gamla fostbrödralag

AK 13
EMR
KE R
EP



ULTUNA STUDENTKÅRS FEBRUARIKÅRMÖTE

2026-02-12

Protokoll §§ 1–22

§1 Mötets öppnande

William GOLDFASHIONED Evans öppnar mötet

§2 Val av mötesordförande

Förslag: *William GOLDFASHIONED Evans* till mötesordförande förutom under paragraf 17 då *Astrid TRÄSLÖJD Hilding* tar över.

Beslut: *William GOLDFASHIONED Evans* väljs till mötesordförande.

Förslag: Att vid punkt 17 välja in *Astrid TRÄSLÖJD Hilding* som mötesordförande under paragraf 17.

Beslut: Godkänt

§3 Val av mötessekreterare

Förslag: Välja *Ellinor VICTÄRY Persson* till mötessekreterare

Beslut: *Ellinor VICTÄRY Persson* väljs in till mötessekreterare.

§4 Val av två justerare

Förslag: Att välja *Anderas SWHALEZY Eliasson* och *Tea NOMAI Lidman* till justerare.

Beslut: Godkänt

§5 Val av två rösträknare

Förslag: Att välja *Lukas VETE Edenholm* och *Alfred CALORIC Tingström* till rösträknare.

Beslut: Godkänt

§6 Godkännande av fullmakter

Ellinor VICTÄRY Persson föredrar.

Det har kommit in 8 fullmakter.

Förslag: Att godkänna alla fullmakter.

Beslut: Kårmötet godkänner de 8 fullmakter som har kommit in.

§7 Godkännande av förhandlingsordning

Förslag: Att Kårmötet godkänner föreslagen förhandlingsordning i sin helhet.

Beslut: Kårmötet godkänner förhandlingsordningen i sin helhet.

§8 Fastställande av dagordning

Förslag: Att Kårmötet godkänner dagordningen i sin helhet med en övrig fråga.

Beslut: Kårmötet godkänner dagordningen i sin helhet med en övrig fråga.

AE
EMR
ES
WE DL
E.P

§9 Godkännande av kallelseförfarande

Ellinor VICTÄRY Persson föredrar.

Kallelsen har gått ut enligt stadgarna 21 dagar innan Kårmöte via anslag och sociala medier.

Förslag: Att Kårmötet godkänner kallelseförfarandet.

Beslut: Godkänt

§10 Föregående mötesprotokoll

Ellinor VICTÄRY Persson föredrar.

Protokollet från Novemberkårmötet är påskrivet och föreslås därför att läggas till handlingarna.

Förslag: Att Kårmötet godkänner protokollet från Novemberkårmötet och att det läggs till handlingarna

Beslut: Protokollet från Novemberkårmötet godkänns och läggs till handlingarna.

§11 Styrelsen informerar

- Uppdatera befattningsbeskrivning för ICM samt tagit bort Lammska stiftelsen ur ordförandens befattningsbeskrivning
- Arons hus Samarbete med ASK om hur huset ska förvaltas
- SESUS – nytt samarbete
- Pubar, Informerar om sittningar
- Anhörighets listor och likabehandlingsmål
- Informerar om krispärm och generalisera den och lättare för vår funktionärer att ha tillgång till pärm.
- Informerar om studiesocial skydds rond
- Diskussion med Ling- riskfaktorer som är kopplade till den studiesociala miljön.
- Informerar om näringslivsdagen, skriver avtal, Lantbrukets dag i Riksdagen.
- Uppdatera all info inför 2026 – kommunikationsansvarig. Uppdatera hemsidor.
- Kassören sitter med förvaltningsrådet för var de ska placera fonderna.

§12 Utdelning av pedagogiskt pris

Agnes TASKKMASTER Karpmyr och Alma ENVISAN Helström föredrar

Anders Broberg avvek från mötet innan prisutdelning. Men han tackar för priset och känner sig hedrad att beskrivas som ett ljus i tunneln på en svår kurs.

§13 Fyllnadsval enligt separat lista

Dennis Gustafsson föredrar.

Förslag: Att kunna välja kandidater i klump och acklamation enligt valberedningens förslag för de öppna befattningarna som saknar konkurrens.

EMR

4

AKS
EB
ER
OL

Beslut: Kårmötet beslutar att kunna välja in kandidater i klump och acklamation enligt valberedningens förslag för de öppna befattningar som saknar konkurrens.

Förslag: Att välja in kandidater i klump och acklamation enligt valberedningens förslag för de öppna befattningarna som saknar konkurrens

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in kandidater i klump och acklamation enligt valberedningens förslag för de öppna befattningarna som saknar konkurrens.

Presentation sker för sökande för öppna befattningar med konkurrens. Röstning sker via menti.

§14 Motion angående bartender valbarhet

Leo DANDE-LEJON Hiller föredrar.

DANDE-LEJON presenterar motionen och yrkar för att Kårmötet ska rösta ner motionen.

I handlingarna har KIRATTs tilläggsyrkande från Novemberkårmötet inte kommit med. Kårmötet beslutar därför att rösta om det går att rösta på motionen utifrån vad som står i handlingarna för Novemberkårmötet och inte vad som sickats ut i dagordningen för Februarikårmötet.

"Till Klubbmästeriet är valbar den som inte under gällande mandatperiod innehar, eller under samma kårval kandiderar till, befattning i Småttingkommitten, Spexkommitten eller Fadderiet. Med undantag för befattningen bartender, då kandiderande inom Spexkommitten kan söka för perioden jul-dec. Detta gäller under ordinarie val"

Förslag: Kan Kårmötet rösta på att motionen utifrån paragraf 121 i Novemberprotokollet 2025 med den justerade attsatsen.

Beslut: Godkänt

Kårmötet diskuterar vidare.

Förslag: Att godkänna motionen utifrån paragrafs 121 i Novemberkårmötet angående bartender valbarhet 2025.

Beslut: Motionen godkänns inte.

Detta är andra tagningen av motionen.

§15 Höjning av pris för kårmedlemskap

Anna CASH FLOW Rönmark och Alma ENVISAN Hellström föredrar

Kassörerna och controllerenheten har lagt fram ett förslag om att höja medlemsavgifter med 50 kr per termin med start hösten -26. Det för att kassan ska kunna bidra till kåren. De informerar om att för en höjning av medlemsavgift ska godkännas på ett kårmöte. De lägger fram som förslag att på Marskårmötet ska rösta igenom om en höjning eller ej. De informerar om att en höjning av medlemsavgiften är skillnaden mellan att gå back eller plus på Kåren.

§16 Behandling av ULS verksamhetsplan för 2026

Esbjörn EXCELSIOR Montelius Risberg föredrar

Esbjörn EXCELSIOR Montelius Risberg presenterar ULS verksamhetsplan för 2026 och den övergripande verksamhetsplanen för 2026.

Förslag: Att Kårmötet fastställer ULS verksamhetsplan för 2026, både den detaljerade och den övergripande delen med en redaktions fel och uppdra styrelsen att korrigera.

Beslut: Kårmötet godkänner ULS verksamhetsplan för 2026, både den detaljerade och den övergripande delen med redaktions fel och uppdra styrelsen att korrigeras.

Kårmötet Ajourneras i 15 minuter

Astrid TRÄSLÖJD Hilding som mötesordförande

§17 Behandling av budget för ULS huvudkassa och verksamhetsområden för 2026

Anna CASH FLOW Rönmark och William GOLDFASHIONED Evans föredrar

Anna CASH FLOW Rönmark informerar om HK och förändring i budgeten. Anna informerar om internationella kassan i budgeten.

William GOLDFASHIONED Evans informerar om att det gick ut fel budget i möteshandlingarna och informerar om de skillnader som finns i den rätta budgeten och den som ligger uppe. De innefattar ett ändrat stavfel och flyttat på en punkt.

Kan vi gå till beslut att ersätta den att ersätta handlingen med den på skärmen.

Redaktionell ändring ICMC finns inte längre.

Förslag: Att Kårmötet godkänner budgeten för ULS huvudkassa 2026 med ett förtydligande om att det är budgeterad för en medlemsavgiftshöjning.

Beslut: Godkänt

Förslag: Att Kårmötet godkänner budgeten för den internationella kassan 2026. Med en redaktionell ändring.

Beslut: Godkänt

Förslag: Att Kårmötet godkänner budgeten för festverksamhetens kassa 2026.

Beslut: Godkänt

Förslag: Att Kårmötet godkänner budgeten för Arons hus 2026.

Beslut: Godkänt

Förslag: Att bordlägga spexet budget för 2026 till Marskårmötet.

Beslut: Godkänt

William GOLD FASHIOD Evans åter som mötesordförande

§18 Omprövning av avstängningsärende

Esbjörn EXCELSIOR Montelius Risberg föredrar

Esbjörn EXCELSIOR Montelius Risberg informerar Kårmötet om att det kommit in en överklagan på ett styrelsebeslut om ett avstängningsärende. EXCELSIOR informerar om det som styrelsen 26 anser som relevant utan att någon inblandads identitet ska röjas. Samt ber Kårmötet att inte nämna några personer vid namn, befattning eller händelser. Därefter presenteras förslag på vad Kårmötet kan rösta om.

Förslag:

Att Kårmötet ändrar beslutet från den 15 december 2025 gällande avstängning av medlem X till följande:

Att Stänga av X från Ultuna Studentkårs verksamhet till och med 1 maj 2026.

Att uppdra kärstyrelsen att se över möjligheten att tillsätta en extern utredning som ska granska X ärende.

Kårmötet öppnas upp för diskussion. Kårmötet diskuterar och informerar om att de inte känner att de har tillräckligt med information om ärendet.

Tea NOMAI Lidman lämnar in ett tilläggsyrkande

Att Stryka alla tidigare attsatser

Att uppdra styrelsen 2026 att ompröva ärendet

Att Styrelsen 2025 s beslut fasthålls fram till styrelsen 2026s beslut tas.

AE
EMR
EP
WG DL

Styrelsen 2026 väljer att ställa sig neutrala till tilläggsyrkandet.

Förslag: Kan Kårmötet godkänna NOMAI tilläggsyrkande i sin helhet.

Beslut: Godkänt

Förslag: Kan Kårmötet godkänna yrkandet med tillägg av tilläggsyrkandet NOMAI lagt fram

Beslut: Godkänt

§19 Presentation av valresultat

Dennis Gustafsson föredrar

Presenterar resultatet

§20 Fyllnadsval av ännu lediga befattningar, enligt separat lista

Dennis Gustafsson föredrar

Genomgång av ännu lediga befattningar

Förslag: Att kunna välja in alla öppna befattningar per acklamation i klump

Beslut: Kårmötet godkänner att kunna välja in alla öppna befattningar per acklamation i klump.

Förslag: Att välja in alla öppna befattningar per acklamation i klump.

Beslut: Kårmötet godkänner att välja in alla öppna befattningar per acklamation i klump.

Presentation av slutna befattningar

Förslag: Att valsedlar för det slutna valet sker på en bit vitt papper.

Beslut: Godkänt

Röstning sker via papper bitar

Resultat presenteras dagen efter

§21 Övriga frågor

Orin GRÖMLING Gustafsson - Diskussionspunkt gällande Braxgruppens intresse för att bli en fristående förening till Ultuna studentkår.

Informerar om vad Brax gruppen är och vad de jobbar med. Samt olika engagemang som de arrangerar eller deltar i. Samt att de tidigare haft kontakt med styrelsen kring ett samarbete.

Kårmötet öppnar upp för diskussion

Kårmötet diskuterar hur länge Brax gruppen har funnit och hur stor dragkraft de har samt antalet medlemmar i föreningen och hur intresset för braxer ser ut i Kåren. Braxgruppens framtidsplaner och vad de planerar att göra i framtiden diskuteras. Även att Brax gruppen kan vara ett sätt att nå ut fler medlemmar och personer.

§22 Mötets avslutande

William GOLDFASHIONED Evans avslutar mötet

AK
EMR
ES
E.P
WE DL

ACU

EMR

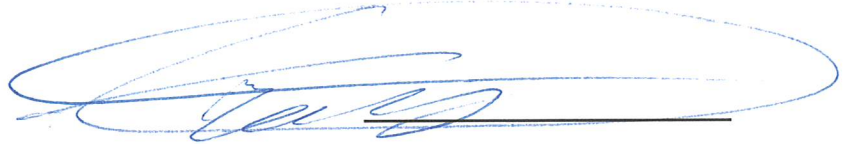
E.P

CE DC

Ellinor Persson

Ellinor VICTÄRY Persson

Mötessekreterare



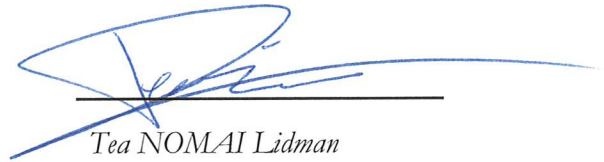
William GOLD FASHIONED Evans

Mötesordförande

Anderas Eliasson

Anderas SWHALEZY Eliasson

Justerare



Tea NOMAI Lidman

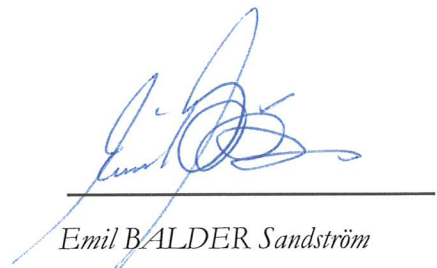
Justerare

Vidimeras



Esbjörn EXCELSIOR Montelius Risberg

Ordförande



Emil BALDER Sandström

Inspektör

EMR
ES AE
E-P
DL

AG
MR
DC
E
CE

OM MÖTESTEKNIK

Kårmötet är Kårens högsta beslutande organ. Alla medlemmar i ULS har deltaganderätt men det är endast studerande medlemmar som har beslutanderätt. Därför behöver Du medtaga ett giltigt kårleg från Ultuna Studentkår (Mecenatkort/Studentkortet) för att få rösta.

Behandling av ärende sker utifrån följande mönster:

▪ FÖREDRAGNING

Syftet är att informera, redovisa alternativ, redogöra för konsekvenser och lägga fram förslag till beslut. Efter föredragningen kan mötesdeltagarna ställa frågor till den som föredragit.

▪ DISKUSSION

Meningen med diskussionen är att olika åsikter i en fråga ska göras hörda. Ett inlägg bör hållas kort och ska avslutas med ett yrkande (t ex motförslag, tillägg eller medhåll). Inled gärna med Ditt namn.

Som deltagare begär Du ordet genom att räkka upp handen. Du kan begära replik, sakupplysning eller ta upp en ordningsfråga.

När streck i debatten är satt av ordföranden eller omröstning pågår, får deltagarna ej begära ordet eller ställa förslag. Avbryt aldrig ordförande eller den som har ordet, när han eller hon talar.

▪ BESLUT

När diskussionen är avslutad frågar ordförande om mötet är beredd att gå till beslut. Därefter fattas beslut enligt följande:

Ordförande: Ger mötet bifall till att Kåren ska starta en tulpanodling?

Deltagare: JAAAAA! (om man är för förslaget)

Ordförande: Är det någon däremot?

Deltagare: JAAAAA! (om man är mot förslaget)

ALLTSÅ: Det är ordförandens uppgift att alltid ställa beslutsfrågor som ger JA-svar. (Istället för att svara ja/nej på samma fråga svarar Du JA på *en* av ordförandens frågor.) Efter detta avgör ordföranden om det blev bifall eller avslag. Innan klubban går i bordet kan vem som helst begära votering om resultatet verkar osäkert. Votering sker normalt genom handuppräckning. Vid förtroendeval/val av stipendiat, röstar Du antingen *för* en person eller blankt. Dvs Du kan ej stryka namn på en valsedel och ordförande kommer aldrig ställa frågan "Är någon däremot?" i dessa sammanhang.

KÅRMÖTESORDLISTA

acklamation = röstning genom bifallsrop (JA-rop) vid ett beslut

ajournera = hålla paus i mötet

bordläggning = låta frågan vila till nästa möte, 1/3 majoritet krävs

justera = godkänna protokoll

kontraposition = motförslag till styrelsens proposition

motion = förslag från kårmedlem

ordningsfråga = handlar om själva formerna på mötet & hur det skall hållas

proposition = förslag från kårstyrelsen

remiss = utredning inför beslutsfattande

sakfråga = handlar om organisationens egentliga verksamhet

sakupplysning = en ordningsfråga; används för att tillföra ren fakta till ett uttalande

votering = röstning genom handuppräckning eller slutna omröstning

yrkande = förslag om något under ett möte "Jag yrkar att..."

EMR
ES
EP
AE
DL

Förhandlingsordning kårmöte Ultuna studentkår

Syfte

Syftet med förhandlingsordning är att sätta regler och vägledning för kårmöten, främst i frågor som ej regleras av Ultuna Studentkårs Stadgar och övriga stagdebilagor.

Mötespresidium

Mötespresidium består av kårmötetets ordförande och sekreterare.

Begära ordet

Alla deltagande medlemmar i Ultuna studentkår (reglerat av kapitel 2 i stadgarna) på mötet kan begära ordet bland annat för att ställa frågor, ta upp ordningsfråga, delta i diskussion. Ordet begärs i regel genom att räkka upp handen och mötesordförande delar ut ordet. Ordningsfråga kan tas upp av att formar ett O-tecken med händerna eller rätt ut säger ordningsfråga utan att ha behöver räkka upp handen så länge detta ej avbryter någon anförande. Mötesordförande kan ge annan person rätt att dela ut ordet, till exempel till valberedning när frågor ställs till kandidater. Mötesordförande kan ge folk rätt att göra inlägg utan att först begära ordet på enskilda punkter.

Val av befattningar

Val till befattningar inom kåren regleras främst av kapitel 5 i stadgarna.

Kandidatpresentation

Vid val av slutna befattning (om ej hearing skett för slutna befattningen innan kårmötet) eller när två eller flera personer kandiderar till samma öppna befattning ska kandidaten/kandidaterna hålla en kort presentation av sig själva inför kårmötet. Om kandidat ej är på plats kan någon annan närvarande presentera för dem.

Frågor till kandidaterna

Efter presentation så är det öppet för frågor till kandidaterna. Mötesordförande kan välja att stänga för frågor till kandidat/kandidater för en viss post. Mötesordförande kan välja att delegera till en representant från valberedning att sköta utfrågningen av kandidater.

Avsäga kandidatur

Om en person önskar att avsäga sig kandidatur under kårmötet ska hen antingen framföra det muntligt på kårmötet eller skriftligt på ett sätt så att hens identitet kan understrykas, till exempel via hens mail eller sociala medier konto. Skriftlig avsägning ska visas för kårmötetets presidium och valberedning.

Val i klump

Kårmötet kan föreslå välja alla öppna befattningar utan konkurrens i klump, så att separata omröstningar för dessa poster ej behöver ske. Först behöver kårmöte godkänna att de kan väljas i klump, därefter röstar kårmötet huruvida alla nominerade till öppna författningarna utan konkurrens ska väljas eller inte.

Föredragning

Syftet med föredragning är att informera, redovisa alternativ, redogöra för konsekvenser och lägga fram förslag till beslut. Efter föredragningen kan mötesdeltagarna ställa frågor till den som föredragit. Föredragning sker innan övrig diskussion i en fråga.

Föredragning av proposition

Diskussion propositioner börjar med att en representant från styrelsen föredrar gällande propositionen.

Föredragning av motion

Diskussion av motion börjar med att en motionär föredrar kring sin motion. Därefter föredrar en representant från styrelsen gällande styrelsens motionssvar.

Diskussion

Alla närvarande medlemmar i Ultuna studentkår (reglerat av kapitel 2 i stadgarna) har rätt att hålla inlägg i diskussioner. Ett inlägg bör hållas kort och ska avslutas med ett yrkande (t ex motförslag, tillägg, avslag eller medhåll).

Yrkande

Alla närvarande medlemmar kan yrka. Det finns olika typer av yrkanden.

Tilläggsyrkande och motförslag

Medlemmar kan yrka på att ändra i ett annat förslag eller lägga fram ett helt eget förslag, motförslag i en fråga. Mötespresidiet avgör huruvida ett yrkande behöver lämnas in skriftligt eller inte.

Jämka

En medlem som lagt fram ett förslag kan välja att jämka sig med ett annat förslag. Iså fall stryks förslaget från personen som valt att jämka sig med ett annat förslag.

Beslut

Efter diskussion i en fråga frågar mötesordförande om mötet är redo att gå till beslut, om mötet är det sker omröstning. Studerande medlemmar (reglerat av kapitel 2:4 i stadgarna) har rösträtt. Röstning sker genom acklamation, de vill säga medlemmar ropar Ja till de förslag de stödjer. Om bara ett förslag finns ställs det mot avslag. Finns två förslag ställs de mot varandra och det som får flest röster ställs mot avslag. Finns fler än två förslag bestämmer mötet i vilken ordning de ställs mot varandra, det förslag som till slut står kvar ställs sedan mot avslag.

Omröstning

Första omröstning ropar närvarande medlemmar Ja till det förslag de stödjer och ordförande avgör vilket förslag hen ansåg fått flest Ja-röster.

Votering

Närvarande medlem kan begära votering efter första omröstning, då räcker medlemmar upp handen för de förslag de stödjer och ordförande avgör vilket förslag hen ansåg fick flest handuppräckningar.

EP EMR
ES WE
AE DL

Rösträkning

Närvarande medlem kan begära rösträkning efter votering. Då räknar kårnötets två rösträknare antal medlemmar som håller upp handen på respektive förslag. Rösträknarna rapporterar separat röstsiffrorna de kommit fram till mötesordförande. Rösträknarna behöver ha kommit fram till samma siffror innan resultat blir giltigt.

Lott

Om det uppstår lika röstetal avgörs frågan per lott.

Ordningsfrågor

En ordningsfråga är en fråga som behandlar hur de fortsatta förhandlingarna ska bedrivas, till exempel streck i debatten, bordläggning, paus av kårnötet, tidsbegränsning av inlägg, mm. Ordningsfråga kan yrkas av närvarande medlem och beslut i ordningsfråga tas av kårnötet. En ordningsfråga kan tas upp utan att ha begärt ord i vanlig ordning så länge det ej avbryter ett anförande. En ordningsfråga avbryter pågående behandling.

Streck i debatten

Streck i debatten innebär att talarlistan stängs och ordet får ej begäras för frågor eller inlägg i aktuell diskussion. När det har beslutats om streck i debatten får alla närvarande medlemmar chans att sätta in sig i talarlistan innan streck i debatten går i effekt.

Bordläggning

Bordläggning innebär att beslut i en fråga skjuts upp till nästkommande kårnöte.

Paus/ajournering av kårnötet

Paus av kårnötet innebär att mötet är satt på paus, vid beslut av paus så ska även pausens längd beslutas.

Tidsbegränsning av inlägg

Tidsbegränsning av inlägg är begränsning av talartiden för inlägg i diskussionen för antingen en enskild fråga eller hela kårnötet. Kårnötet beslutar även tiden för tidbegränsning. Det är upp till kårpresidiet att se till att tidsbegränsning följs. Initialt för ett kårnöte finns ingen tidsbegränsning.

Mötets avslutande

Vid punkten "Mötets avslutande" röstar kårnötet huruvida kårnötet ska avslutas eller inte.

EMR
E-P
we
DC
AE



Motion angående bartender valbarhet

Bakgrund

Idag är valbarhet av befattningar inom klubbmästeriet (KM) uteslutande med Småttingkommittén, Spexkommittén och Fadderiet (S.S.F.), i ordinarie val, eftersom utskottens aktiviteter krockar med varandra. Detta tar inte i åtanke att de S.S.F. är mer eller mindre aktiva under vår- och hösttermin. Spexkommittén är aktiv under våren och mindre under hösten. Småttingkommittén och Fadderiet vice versa. Befattningen bartender i KM sitter enbart 6 månader. Alltså skulle en person inneha en befattning i S.S.F. och bartender (i rätt period) utan att dess aktiviteter krockar. Vilket gör relevant stadga, meningslös.

Förslag

Uppdatera Ultuna studentkårs stadgar för att tillåta valbarhet av befattningen bartender för Småttingkommittén, Spexkommittén och Fadderiet under lämplig mandatperiod.

Därför yrkas

att ändra kapitel 5 "Val", paragraf 3 "Valbarhet", stycke 7 i Ultuna studentkårs stadgar, från:

"Till klubbmästeriet är valbar den som inte under gällande mandatperiod innehar, eller under samma kårval kandiderar till, befattning i Småttingkommittén, Spexkommittén eller Fadderiet. [...]"

till

"Till klubbmästeriet är valbar den som inte under gällande mandatperiod innehar, eller under samma kårval kandiderar till, befattning i Småttingkommittén, Spexkommittén eller Fadderiet. Förutom befattningen bartender, då kandiderande inom Spexkommittén kan söka för perioden jul - dec. Och, kandiderande inom Småttingkommittén eller Fadderiet kan söka för perioden jan - jun. [...]"

Uppsala 2025-10-03

Leo Hiller, medlem i Ultuna studentkår

Handwritten notes in blue ink: "B", "E.P.E.M.R", "A.E", "we", "DL".



Motionssvar angående bartender valbarhet

Styrelsen tackar Leo för en välskrivna motion. Styrelsen ser positivt på förslaget att utöka valbarheten till befattningen bartender i Klubbmästeriet. Styrelsen ser dock viss risk i att drivna kårmedlemmar skulle bli överarbetade med att under samma mandatperiod besitta befattningar i flera utskott med hög arbetsbelastning. Detta gäller i synnerhet att kombinera en befattning i Klubbmästeriet med en befattning i Småttingkommittén eller Fadderiet, då de två sistnämnda historiskt sett består av majoritet förstaårsstudenteter.

Därför yrkar styrelsen

att bifalla motionen med följande ändringar:

att uppdra styrelsen att uppdatera Ultuna studentkårs stadgar kap. 5 §3 7 st. till:

“Till klubbmästeriet är valbar den som inte under gällande mandatperiod innehar, eller under samma kårval kandiderar till, befattning i Spexkommittén. Med undantag för befattningen bartender, då kandiderande inom Spexkommittén kan söka för perioden jul – dec. Detta gäller under ordinarie val”.

Uppsala 2025-10-30

Ultuna studentkårs styrelse 2025 genom



Siri KIRATT Nyberg, Kårhusmästare

EMR we
E-P AE DL



Ultuna Studentkårs Gemensamma Verksamhetsplan 2026

Varje verksamhetsområde/utskott har lämnat in varsin verksamhetsplan till Styrelsen i en mer detaljerad verksamhetsplan. Dessa har sedan sammanfattats för att få med det viktigaste när den sammanlagda verksamhetsplanen skrivits.

Ultuna Studentkår är alla ultunesares gemensamma forum för att säkerställa en hög kvalitet i utbildningarna såväl som en utvecklande och trevlig tillvaro under studietiden.

Ultuna Studentkårs vision

Verksamhet

Ultuna Studentkår, förkortat ULS, arbetar utifrån tre grundpelare: utbildningsbevakning, näringslivskontakt och studiesocial verksamhet. Det finns elva verksamhetsområden och 38 utskott samt sju fristående föreningar som är knutna till Kåren. Inom dessa utskott engagerar sig ca 200 funktionärer årligen och tillsammans utgör de Ultuna Studentkår. Ultuna Studentkårs högsta beslutande organ är Kårmötet som hålls fem gånger per år där alla studerande medlemmar har rösträtt. Det som beslutas på Kårmötet är Kårstyrelsens uppgift att verkställa. Till sin hjälp har de Inspektorn, Proinspektorn, Studentkårens Råd och Förvaltningsrådet. Kårstyrelsen består av tre heltidsarvoderade; ordförande, vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor och kårhusmästare samt deltidsarvoderade; kassör, ansvarig för studiesociala frågor, sekreterare, kommunikationsansvarig, näringslivsansvarig och 9:e ledamot som sitter kvar från styrelsen från föregående år. Kårstyrelsen ska jobba tätt med alla utskott och fristående föreningar samt ha en kontinuerlig kontakt för att nå ut till alla studenter.

Prioriterade områden 2026

Under 2026 kommer Ultuna Studentkår att ha tre prioriterade områden relaterade till de tre grundpelarna som utgör Kårens kärnverksamhet. Dessa områden är studiebevakning, studiesocialt och näringslivskontakt. Syftet är att öka Ultuna Studentkårs attraktion bland studerande vid Sveriges Lantbruksuniversitet (SLU) campus Ultuna och därmed rekrytera fler kårmedlemmar.

Studiebevakning

Ultuna studentkår kommer under 2026 fortsätta arbetet med de andra kårerna vid SLU för att gemensamt öka studenternas inflytande på SLU. Ultuna studentkår kommer även fortsätta sitt arbete för studiebevakning av samtliga program som Ultuna Studentkår studiebevakar för samt följa utvärderingen av kvalitetssystemet vid SLU. Ultuna studentkåren kommer fortsätta jobba för att hålla en god relation med SLU.

EFEMR
VE
AE DL

Studiesocialt

Ultuna Studentkår kommer arbeta för att öka antalet medlemmar och stödmedlemmar, men också engagera fler i Ultuna studentkårs verksamhet. Det är även viktigt att Ultuna studentkår fortsätter med medlemsvård av de medlemmar som redan finns. Ultuna Studentkår kommer fortsätta utvecklingen av välkommandet av nya studenter. Detta gäller alla studenter på grund och avancerad nivå samt utbytes- och internationella studenter. Ultuna studentkår kommer särskilt bevaka och jobba för förbättring av den studiesociala situationen på Kåren och på campus Ultuna.

Näringslivskontakt

Ultuna studentkår kommer arbeta aktivt under 2026 för att utveckla samarbeten med näringslivet och branschorganisationer som är relevanta för alla Ultunas studenter. Det finns behov av att stärka Ultuna studentkårs relation till företag och organisationer för att alla medlemmar ska kunna knyta kontakter med näringslivet. Samarbeten med fler organisationer kan hjälpa Ultuna studentkår i arbetet med att inkludera nya samt underrepresenterade studentgrupper och skapa en större och mer heterogen studentsammanslutning inom Ultuna studentkår.

Målsättning under 2026

- Arbeta för att öka insynen i Ultuna studentkårs verksamhet.
- Arbeta för att öka antalet medlemmar samt bevara de medlemmar vi har i Kårens verksamhet.
- Arbeta för att engagera fler i Ultuna studentkårs verksamhet.
- Arbeta för att utveckla och förbättra studiebevakningen.
- Sträva efter en stabil ekonomi på Kåren.
- Arbeta för att till högre grad integrera mastersstudenter och internationella studenter.
- Övervaka SLUs campusutveckling.
- Arbeta för att utveckla samarbeten med näringslivet och branschorganisationer som är relevanta för Ultuna studentkårs medlemmar.
- Arbeta för att stärka vägen från universitet till näringslivet.
- Arbeta för diversifiering av företagsrepresentationer.
- Värna om studenternas intressen och verka för att enskilda studenter ska ha möjligheten att föra sin talan.
- Utveckla den fysiska miljön som Ultuna studentkår disponerar
 - Se över kårrenoveringen och de ekonomiska förutsättningarna inför den.
 - Fortsätta arbeta för att kåren ska kunna behålla Arons hus på ett hållbart sätt.
- Inte ställa in aktiviteter, utan ställa om efter aktuella samhällsläget.
- Förvalta och utveckla Ultuna studentkårs traditioner.
- Utveckla och uppdatera krishanteringspärmen efter behov.
- Arbeta med Ultuna studentkårs befattningsbeskrivningar för att hålla dem uppdaterade.
- Jobba för att tillsätta en ny revisor.

EMR
ve
E.P
AE
DC

Hur vi når målen

Studiebevakning

För att framgångsrikt uppnå målen beträffande Ultuna studentkårs studiebevakning för 2026 är det av ytterst vikt att Ultuna studentkårs företrädare representerar studenterna i de sammanhang där frågor som rör SLU:s vision och studenternas framtid diskuteras. Kåren ska ha en tät dialog med SLUSS för att tillsammans med de andra SLUSS-kårema föra studenternas talan i diskussioner med universitetet. Arbetet med kursutvärderingarna ska fortsätta och rutinerna för studiebevakning ska utvecklas.

Studiesocialt

Under detta år ska Ultuna studentkår fortsätta arbeta för att göra kåren till en tryggare och mer attraktiv studiesocial miljö. Företrädare för Ultuna studentkår kommer delta aktivt i diskussioner rörande studenternas studiesociala miljö och likabehandling. Ultuna studentkår ska anordna evenemang som exempelvis middagar och pubar, för att öka den sociala samvaron, men även bevara våra traditioner. Ultuna studentkår ska även uppmuntra utskotten att samarbeta med varandra och med andra kårer.

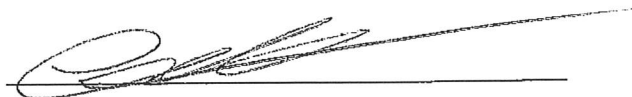
Näringslivskontakt

Ultuna studentkår ska fortsätta ha goda kontakter med nuvarande företag, men också utöka med nya intressanta aktörer. Genom exempelvis lunch- och kvällsföreläsningar av företag som är relevanta, ska Ultuna studentkårs medlemmar kunna bredda sitt kontaktnät.

Ultuna studentkårs styrelse 2026 består av:

Ordförande	Esbjörn EXCELSIOR Montelius Risberg
Vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor	Agnes TASKKMASTER Karpmyr
Kårhusmästare	Måns RIM SHADY Mosca
Näringslivsansvarig	Lisa Björk
Ansvarig för studiesociala frågor	Oliver Tsingos
Kommunikationsansvarig	Viktor Rudfeldt
Kassör	Nora SUPERNOVA Lundin
Sekreterare	Ellinor VICTÄRY Persson
9:e ledamot	Alma ENVISAN Hellström

Uppsala, 2026-02-05



Esbjörn EXCELSIOR Montelius Risberg, Kårordförande Ultuna Studentkår 2026

ES
EMR
EP
WE
AE
DL



Kårstyrelsen
Ultuna Studentkår (ULS)

Verksamhetsplan 2026

Ultuna Studentkårs Verksamhetsplan 2026

Verksamhetsplanen är en och samma för hela Kåren, som ett led i den förenklade verksamhetsorganisationen. Varje verksamhetsområde/utskott har lämnat in var sin verksamhetsplan till Styrelsen, vilken sedan sammanfattat dessa för att få med det viktigaste när den sammanlagda verksamhetsplanen skrivits. Dock rekommenderas utskotten/verksamhetsområdena att behålla sina verksamhetsplaner i sin fulla längd då detta kan vara en bra avställningslista i slutet av året.

Verksamhetsområde Central administration

Verksamhetsområde Central administration består av Styrelsen, Controllerenbeten, Kårmötes Ordförande, Primus Motor, Dataskyddsombud, Likabehandlingsutskottet och Valberedningen.

Ultuna studentkårs styrelse ska under 2026

verka enligt befattningsbeskrivningen och

Studiebevakning

- Förmedla betydelsen av studiebevakning och få fler studenter att förstå att de kan påverka sin studiesituation.
- Att i arbetet med SLU värna om studenters intressen och verka för att enskilda studenter ska ha möjlighet att föra sin talan.
- Arbeta för att representera våra studenter över alla fakulteter.
- Fortsätta stärka samarbetet med SLUs andra studentkårer för att utveckla studiebevakningen för Ultunas studenter.
- Fortsätta förbereda Kårens verksamhet efter de beslut som tas av universitetet.

Studiesocialt

- Arbeta för att öka insynen i Kårens verksamhet för alla studenter vid Ultuna samt ha en transparent kommunikation.
- Arbeta för att öka antalet medlemmar i Kårens verksamhet.
- Arbeta för att engagera fler i Kårens verksamhet.
- Arbeta för att ytterligare integrera mastersstudenter, internationella- samt utbytesstudenter i kårens verksamhet.

EMR
ve
EP
AF DL

- Utveckla den fysiska miljön som Kåren disponerar.
- Arbeta för att förbättra den studiesociala miljön på Kåren för att Kåren ska vara en trygg och välkomnande plats.
- Styrelsen ska verka för att funktionärer inom kårens verksamhet känner sig värdesatta för sitt engagemang och sina insatser.
- Förvalta och utveckla Kårens traditioner.
- Arbeta med att utveckla krishanteringspärmen.

Omvärldskontakt & samarbeten

- Arbeta för att utveckla samarbeten med näringslivet och branschorganisationer relevanta för alla Ultunas studenter.
- Arbeta för diversifiering av företagsrepresentation
- Arbeta för att stärka vägen från universitetet till näringslivet

Generella mål

- Fortsätta se över förberedelserna och förutsättningarna inför renoveringen av kårhuset som ska vara klara till Kårens 100 års jubileum

Controllerenheten ska under 2026

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Medverka i projektgrupp för överseendet av Arons hus

Kårmötets ordförande ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arbeta för att medlemmar i ULS ska känna sig välkomna på kårmötena
- Arbeta för att skapa en miljö under kårmötena där alla medlemmar känner sig välkomna att ställa frågor och delta i samtal
- Likabehandlingsmål:
 - Arbeta för att vara opartisk och inte påverkas av nepotism vid diskussioner
- Hållbarhetsmål
 - Inte göra onödiga utskrifter

Primus Motor ska under 2026

verka enligt befattningsbeskrivningen

Likabehandlingsutskottet ska under 2026

- Hålla i en workshop i för KM
- Hålla i en workshop i likabehandling för SMK, Fadderiet och IMC tillsammans med Studiesocialt ansvarig
- Värna om tillgänglighetsfrågor inför välkomstveckorna
- Hålla i en workshop under ett UO-möte
- Marknadsföra LikeU mer
- Utvärdera LikeU:s affischer
- Hålla i en pub per termin.
- Upprätta kommunikation med SORK.
- Arrangera regelbundna alkoholfria aktiviteter.
- Vara aktiva under smättingveckorna
- Delta i arbete om studenters mentala hälsa
- Samarbete med hbtq-organisationer
- Be kåröversättare översätta fler av kårens dokument för att öka tillgängligheten på engelska

Lika-villkorsmål:

- Ha en må-runda i början av varje möte.
- Alla ska känna sig hörda inom utskottet och inga större beslut ska fattas utan att konsultera samtliga medlemmar.
- Arbeta med att främja likabehandling på SLU och Ultuna studentkår

Hållbarhetsmål:

- Värna, sköta och återbruka det material vi har så det håller längre
- Undvika engångsprodukter

EMR
UE DL
EP AE

Verksamhetsområde Näringsliv och omvärldskontakter

Verksamhetsområde Näringsliv och omvärldskontakter består av Näringslivsutskottet (NU), Lantbruksutskottet (LantU) och Hållbarhetsutskottet (HU).

Näringslivsutskottets ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Anordna evenemang som är relevanta för så många utbildningar som möjligt.
- Fortsätta arbetet med att utveckla sponsringspolicyn för att utveckla och strukturera hanteringen av kårens sponsrade medel.
- Stärka den interna samverkan inom Näringslivsutskottet, verka för gemenskap och ytterligare samarbete.
- Agera lyhört gentemot företagskontakter och näringsliv, för att anpassa kårens verksamhet samt förmedla relevant information till medlemmar och övriga studenter.
- Verka för att bredda utbudet av aktiviteter och evenemang, så fler studentgrupper och en så stor bredd av olika program inkluderas.
- Vara delaktiga i den eventuella digitaliseringen av Ultunesaren, för att inte tappa inkomstkällor genom sponsorsplatser.
- Verka för att förvalta och utöka de företagskontakter kåren har.
- Verka för ett gott samarbete med kårens övriga utskott och funktionärer.
- Verka för en tydligare förmedling av riktlinjer kring näringslivsevenemang och event, även för andra utskott än Näringslivsutskottet. Näringslivsutskottet ska under 2026 arbeta för att: Utskottet ska arbeta för att inkludera alla medlemmar under Näringslivsdagen, lunchföreläsningar och studiebesök.
 - Diversifiera vilka företag som vi har kontakt med och bredda inriktningen.
 - Jobba för fler lunchföreläsningar, företagskvällar och studiebesök, samt verka för att fler företag ska vilja annonsera genom kårens kommunikationskanaler.
 -
- Likabehandlingsmål: Att alla ska känna sig välkomna till lunchföreläsningar även om den inte är inriktad på ämnet de studerar. Alla ska känna att det finns relevanta företag till deras program under Näringslivsdagen. ○ Hållbarhetsmål: Leta efter företag för studiebesök eller föreläsningar som inriktar sig på hållbarhet för att på så sätt öka medvetenheten hos studenterna.

Lantbruksutskottet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Kickoff
- Parkeringsvakter på Lövsta ko släpp i maj
- Bonnakampen 2026, ha pub i samband med detta tillsammans med LRF
- Studiebesök till väderstad
- Proppmorgonen
- Småtting Prao
- Hålla i pubar

EMR
ue
EP
DL

Lika-villkorsmål: Alla som sitter med i LantU ska ha möjlighet att få sin röst hörd och engagera sig i de frågor som de tycker är viktiga. LantU ska vara ett utskott där allas åsikter ska respekteras och vi ska sträva efter att ha så roligt som möjligt tillsammans. Aktiviteterna som kommer anordnas av LantU kommer vara inkluderande för alla.

Hållbarhetsmål: Utskottet ska ange ett hållbarhetsmål för verksamhetsåret LantU ska under året främja och lyfta det svenska lantbruket

PlantU ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Öka synligheten för odling och växtintresse på campus Ultuna genom aktiv informations-spridning.
- I samrådan med projektgruppen för att göra kårens nedervåning trevligare och på eget bevåg göra kåren grönare med fler krukväxter
- Upprätta en tydlig skötselplan samt lista på alla växter som kåren innehar

*Övergripande planer för verksamhetsåret som **inte** omfattas av befattningsbeskrivningen*

- Nå fler odlingsintresserade studenter genom att arrangera fler evenemang än tidigare verksamhetsår.
- Genomföra återkommande och tematiska aktiviteter, såsom Alla hjärtans dag-evenemang med försäljning av rosor samt utomhuspub i samband med plantering på utskottets uteservering.
- Anordna workshops med praktiskt fokus, exempelvis blomsterbindning av kransar och buketter.
- Samverka med andra utskott inom Ultuna studentkår för att stärka gemenskapen och bredda målgruppen för utskottets verksamhet.

Lika-villkorsmål: Utskottet ska ange ett lika-villkorsmål för verksamhetsåret

- Att det finns stor möjlighet att utveckla sig själv genom att i lagom utsträckning ta sig an nya uppgifter.
- Att det ska vara högt i tak och alltid möjligt att ställa frågor och hjälpas åt inom alla områden.
- Att detta ska vara ett socialt och socialt hållbart utskott som verkar för sina ledamöter genom samarbete och möjligheter att påverka utskottets verksamhet
- Att verka för kåren genom en trevligare miljö – fler krukväxter och evenemang

Hållbarhetsmål: Utskottet ska ange ett hållbarhetsmål för verksamhetsåret

- Genom upprättande av skötselplan minska på mängden nya växter som behöver köpas in varje år och istället nyttja de som vi redan har.

EMR we
E-P AE DC

Aktivitet	När	Vilka
Alla hjärtansdag blombud	12-13 februari	Hela utskottet, Ulla, UD
Svenska trädgårdsmässan	26-29 mars	Hela utskottet
UtePub	21 maj	Hela utskottet, ev annat utskott
Stickling bytardag	Inget bestämt datum, under HT eller VT	Hela utskottet, ev Hållbarhetsutskottet
Kruk bytardag	Inget bestämt datum, under HT eller VT	Hela utskottet, ev Hållbarhetsutskottet
Lunchföreläsningar	Inget bestämt datum, under HT eller VT	Hela utskottet, Näringslivsutskottet
Studiebsök	Inget bestämt datum, under HT eller VT	Hela utskottet, Näringslivsutskottet
Vill göra något för internationella studenter	Inget bestämt	
Bevattningskarta och skötselplan för växterna under sommaren		Ordförande tillsammans med bevattningsledarmot
Stycklingbytar dag för nya studenter på Ultuna	Under början av HT26	Hela utskottet, ev HU
Dreja sin egna kruka	Inget bestämt datum, under HT eller VT	Hela utskottet, ev HU, HantU
Workshops, kransbindar kurs, binda sin egen bukett	Inget bestämt datum, under HT eller VT	Hela utskottet, ev HantU
Ta hand om kårens växter	Under hela året	Hela utskottet
Eventuell pub under HT	Inget datum	
Överlämning till nästa styrelse	December	Hela utskottet

EMR
 W2
 E.P. A.E.
 DL

Verksamhetsområde Småttingmottagning

Verksamhetsområdet består av Småttingkommittén (SMK) och Fadderiet.

Småttingkommittén ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och säkerhetsställa att alla nya studenter på SLU, Ultuna hösten 2026, såväl nya kandidatstudenter som mastersstudenter samt internationella studenter, känner sig välkomna till campus Ultuna och Ultuna studentkår. Under året ska småttingkommittén planera dessa två veckor tillsammans med Fadderiet och IMC samt hålla regelbunden kontakt med andra delaktiga utskott inom kåren. Gällande småttingveckornas aktiviteter och event ska småttingkommittén tillsammans med Fadderiet och IMC se över småttingveckornas struktur och sträva emot en mer inkluderande inspark för alla studenter. Mindre uppskattade aktiviteter kan därför komma att försvinna och därmed ge plats för utveckling av småttingveckorna.

För att få de bästa tänkbara småttingveckorna samt så många nya hvisa ultunesare som möjligt ska vi;

- Hålla god och regelbunden kontakt med Fadderiet och IMC, samt andra inblandade utskott inom kåren. Småttingkommittén ska även upprätthålla och utveckla den goda kommunikationen med VMF:s välkomstkommitté VVK. Vi ska även jobba för en bättre inkludering av ReKå från UTN för att ingenjör studenterna (W/ES) ska känna sig välkomna på campus Ultuna.
- Småttingkommittén ska även jobba för den efterfrågade integreringen av IMC-studenter och utveckla deras delaktighet under småttingveckorna.
- Lika-villkorsmål: Småttingkommittén ska under året tillsammans med Fadderiet utveckla småttingveckorna för att bättre inkludera IMC-studenterna. Vi ska jobba för ett tryggt bemötande av alla studenter på campus Ultuna. Småttingkommittén har nolltolerans mot trakasserier, kränkningar och diskriminerande behandling oavsett kön, ålder, sexuell läggning, religion, funktionsvariation och härkomst. Man ska trots småttingkommitténs tuktande natur känna sig trygg på campus Ultuna och uppmuntras till att bli en del av Ultuna studentkår. Detta gäller även under hela utskottets verksamhetsår samt i relation till de utskotten vi samarbetar med. • Hållbarhetsmål: Småttingkommittén ska innan och under småttingveckorna jobba hållbart genom att i största möjliga mån återanvända de material som behövs, hållbart nyttja kåren, samt det sponsormaterial vi förfogar.

EMR
EP
AE
DL
we
bb

Fadderiet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Tillsammans med SMK, utveckla samt utvärdera ett nytt system för internationella studenters deltagande i småttingmottagningen.
- Välkomna och skapa en identitet för de nya studenterna på ingenjörsprogrammet, på ett likvärdigt sätt som de redan existerande programmen.
- Lika-villkorsmål: Utskottet ska verka för en inkluderande verksamhet där alla deltagare, oavsett kön, könsidentitet, etnicitet, religion, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder, känner sig välkomna och delaktiga. Detta ska genomföras genom att:
 - Vi ska genomföra minst en utbildningsinsats för att öka medvetenheten om lika villkor inom vår verksamhet.
 - Vi ska aktivt arbeta med att identifiera och minska eventuella hinder för delaktighet.
 - Vi ska arbeta med att göra information tillgänglig för icke-svensktalande deltagare genom att sprida information på engelska.
 - Sträva efter att skapa en inkluderande miljö för alla studenter.
- Hållbarhetsmål:
 - Prioritera samarbetspartner och leverantörer som följer hållbara och miljövänliga principer.
 - Aktivt arbeta för att inget skräp lämnas i naturen i samband med utskottets aktiviteter och evenemang.
 - Sträva efter att återanvända material från tidigare år samt under årets gång, exempelvis faddertröjor

SS
WE
EMR
ED AE DL

Verksamhetsområde Utbildningsbevakning för grundutbildningsstudenter

Utbildningsbevakningen vid Ultuna studentkår ska vara bevakande och proaktiv. Studieråden och kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor ska verka för hög kvalitet och kontinuerlig förbättring av utbildningarna. De ska aktivt söka studenternas synpunkter och lyfta dessa till beslutande nivå på universitetet.

StudU är Ultuna studentkårs samlade organ för studiebevakning på grundutbildningsnivå. Kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor är ordförande i StudU. Ordförande och vice ordförande i studieråden (Biologi- och mark/växt-rådet, Bioteknolog- och livsmedelsrådet, Ekonområdet, Husdjursrådet, Landsbygdsutvecklingsrådet, Landskapsrådet samt Skogsrådet) är ledamöter i StudU.

Studiebevakare för programmen civilingenjör i energisystem och civilingenjör i miljö- och vattenteknik ska bjudas in till StudU:s sammanträden. Studenter vid dessa program ska informeras om möjligheten att kontakta vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor vid eventuella studierelaterade problem.

Biologi- och mark/växtrådet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Hålla i studiesociala aktiviteter som en pub under småttingveckorna, PSR lunchmöten, studiebesök och alumnikvällar.
- Skapa bättre kontakt med masterstudenterna. Eventuellt hålla i en aktivitet specifikt inriktat mot masterstudenter.
- Bevaka studenternas intressen och framföra studenternas åsikter gentemot universitetet genom att ha representanter i programråden samt att delta i andra möten och arbetsgrupper med anknytning till de aktuella utbildningarna.
- Arbeta aktivt med kursutvärderingar för att förbättra kursernas innehåll och uppbyggnad.
- Underlätta skapandet av en pin för agronomprogrammen.

Lika-villkorsmål:

- Ha en trevlig och stöttande miljö inom utskottet.
- Vara välkomnande mot studenter och erbjuda hjälp vid studierelaterade frågor.
- Vid aktiviteter vara inbjudande och öppna för alla som vill delta.

Hållbarhetsmål:

- BiOM ska ha miljön i åtanke vid aktiviteter och möten.

EMR
EP
AE DL

Bioteknolog- och livsmedelsrådet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arbeta för att stärka relationerna till samtliga studentgrupper som rådet studiebevakar för, exempelvis genom att anordna gemensamma luncher.
- Anordna intressanta och relevanta studiebesök för studenterna.
- Anordna PSR-luncher.
- Jobba för att nå ut till nya studenter och öka intresset för utbildningarna.
- Lika-villkorsmål: Alla studenter under rådets bevakning ska känna sig välkomna att delta i rådets arbete och evenemang.
- Hållbarhetsmål: Fortsatt arbete för pappersfri verksamhet, välja hållbara inköp vid fika, minimera svinn

Ekonområdet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Verka för att stärka studentgemenskapen vid Ultuna, SLU genom att uppmuntra social samvaro och samhörighet mellan studenter från olika ekonomiinriktningar.
- Bidra till att skapa mötesplatser och sammanhang där studenter ges möjlighet att träffas över utbildnings- och årskursgränser.
- Medverka till genomförandet av gemenskapsfrämjande aktiviteter, där sociala arrangemang såsom pub- eller kvällsevenemang kan utgöra en del av verksamheten.
- Fungera som ett studiestödande och studiebevakande utskott för ekonomutbildningarna vid SLU genom att ta tillvara studenternas perspektiv och behov.
- Sträva efter att vara ett tillgängligt och lyhört utskott gentemot studenterna inom ekonomiområdet.

Lika-villkorsmål

- Ekområdet ska under verksamhetsåret verka för att utskottets verksamhet präglas av **öppenhet, inkludering och likvärdighet**, så att alla studenter inom ekonomiområdet ges möjlighet att känna sig välkomna och delaktiga i gemenskapen.

Hållbarhetsmål

- Ekområdet ska under verksamhetsåret beakta **hållbarhet i ett brett perspektiv**, med fokus på långsiktigt engagemang, god arbetsmiljö inom utskottet samt ett ansvarsfullt förhållningssätt vid planering och genomförande av verksamheten.

ES EMR
WE DL
E-P AE

Husdjursrådet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Vara ett aktivt, öppet och delaktigt utskott med god kommunikation mellan studenter, institution, fakultet och Husdjursrådets program i Kåren.
- Sprida information om studiebevakning och aktiviteter i Husdjursrådet, bland annat genom rådets sidor på Facebook och Instagram.
- Tillsammans med de andra studieråden anordna en gemensam aktivitet under småttingveckorna för att marknadsföra studieråden för nya studenter. Vara allmänt närvarande så att studenter vet att vi finns och är där för dem vid eventuella problem och frågor.
- Verka för att stärka studiebevakningen genom kursutvärderingar, lyhördhet och uppmärksamhet gentemot lärare och studenter. Husdjursrådet ska vara den självklara länken mellan studenter, och lärare samt institutionen gällande utbildningsfrågor.
- Upprätthålla en regelbunden kontakt med programstudierektorer för de program vi studiebevakar för.
- Hålla studiebevakningsmöten ungefär två gånger per termin och arbeta enligt ULS checklista för studiebevakning.
- Utveckla och skapa programpins, en gemensam för husdjursagronomer, djur och hållbarhet och agronom djur samt en pin för etologi och djurskydds.
- Anordna studiebesök och om möjligt Anordna pub på Kåren.

- Lika-villkorsmål: Husdjursrådet ska verka för att vara inkluderande och intressanta för alla studenter som läser de program som rådet studiebevakar för. Rådet strävar efter att ha ett öppet klimat där studenter känner sig trygga med att vända sig till oss med bland annat studiesociala och utbildningsrelaterade frågor och problem.
- Hållbarhetsmål: Utskottet jobbar aktivt för en mer hållbar kår och kommer därför att minska våra utskrifter under året. Det är också viktigt att bibehålla den sociala hållbarheten där vi fortsätter att ha representanter från olika program och årskurser inom rådet.

Landsbygdsutvecklingsrådet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivning och

- Vara mer aktiva på sociala medier för att marknadsföra LBU samt nå ut till de studenter som LBU studiebevakar för.

Verka för att ha en mer öppen dialog mellan rådet och PSR.

- ha ett öppet möte med PSR under terminen
- Göra det tydligare för Landisar att veta vart det kan kontakta oss med frågor eller annat.
- Samarbeta med ett annat utskott och genomföra en aktivitet tillsammans.
- Hålla landislunch en gång i månaden, förutom under lov och ledigheter.
- Anordna minst en större aktivitet för landisar (som påskknyttis, julknyttis föreläsning etc). Varje termin och minst ett evenemang i månaden.

EMR
E.P
we
AE DL

- Lika-vilkorsmål: Under varje möte ska en Hur-mår-du-runda genomföras av alla medlemmar i rådet närvarande på mötet
- Lika-vilkorsmål: Jobba för att alla landisstudenter, men även studenter i övriga program, ska känna sig välkomna på aktiviteter och evenemang.
- Hållbarhetsmål: I största mån undvika engångsartiklar för alla aktiviteter, möten och evenemang.
- Hållbarhetsmål: Om vi serverar mat eller fika - se till att maten innehåller miljömässigt hållbara produkter/ingredienser.

Landskapsrådet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Representera studenternas åsikter på möten med lärare under hela året.
- Medverka under småttingveckorna och genomföra morgonqvist.
- Anordna en sommargasque för LARK, LING och LASU med hjälp av en tillsatt projektgrupp.
- Anordna PSR-luncher för LARK och LING.
- Kursutvärdera för varje period under året.
- Lika-vilkorsmål: Jobba med att välkomna och skapa en trygg och öppen miljö i rådet och alla studenter på LARK, LING och LASU. Studenterna ska få sin röst hörd.
- Hållbarhetsmål: Hålla sig inom ramen för hållbarhetsmålen och köpa presenter till examenstagarna på sommargasquen som också håller detta mått.

Skogsrådet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivning och

- Regelbundet anordna **skogsluncher**
- Genomföra **en pub per termin**.
- Introducera **utskottet vid nästa läsårsstart** för att öka medvetenheten om Skogsrådet, dess verksamhet och kontaktvägar.
- Arbeta för en **god spridning av utskottets medlemmar** mellan olika årskurser.
- Genomföra **studiebesök, exkursioner, lunchföreläsningar** eller liknande aktiviteter.
- Fortsätta utveckla och sprida **Facebook-sidan**.
- Utveckla **tydliga arbetsroller och ansvarsområden** inom rådet.
 - Ordförande delegerar arbetsuppgifter för att öka inkludering och effektivitet.
- Bevaka utvecklingen av **Gemensamma Skogsrådet (GSR)** samt övriga kårsarbeten, exempelvis **Forest Student Summit (FSS)**. Samt fungera som en länk till skogsföretag för att stödja kåren i att etablera och utveckla samarbeten.
- Skapa kontakt med finska skogsvetenskap studenterna (finska jägmästarna).

EMR
 WE
 ES
 EP AE DL

Lika-villkors mål:

- Alla skogsstudenter ska:
 - Känna till Skogsrådet.
 - Känna sig trygga att höra av sig i studiesociala och utbildningsrelaterade frågor.
- För att uppnå detta ska rådet:
 - Arbeta aktivt med **marknadsföring**, exempelvis genom klassrumsbesök.
 - Skapa **regelbundna kontaktmöjligheter**, såsom skogis luncher.
- Indikatorer:
 - Studenter hör av sig vid problem eller med frågor.
 - Hög närvaro vid studierådets evenemang såsom måndagsmöten.

Hållbarhetsmål:

- **Social hållbarhet:**
 - Välmående och studier ska gå i första hand.
 - Rådet är uppmärksamt på varandras mående.
 - Ett **avslappnat, öppet och accepterande klimat** ska eftersträvas på möten för att möjliggöra öppna diskussioner.

E.P WE DL
EMR AR

Verksamhetsområde Utbildningsbevakning för forskarstuderande

ULS doktorandråd (DR) företräder forskarstuderande som är verksamma vid fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap. DR består av institutionsrepresentanter och en styrelse på fem ledamöter. Eftersom stor del av doktorandrådet består av medlemmar med utländsk bakgrund är deras verksamhetsplan skriven på engelska.

ULS PhD Council is going to do the following during 2026

Operate according to duties description and

- Organising three social events per semester, to engage as many PhD and licentiate students as possible, encouraging new connections and sense of community.
- Through improved dialogues with director of studies and current department representatives, engage actively in presenting to departmental PhD groups, to stimulate engagement and awareness of the council.

Equal Terms target:

- Improve communication and synergy with research schools and their respective representatives, hopefully increasing engagement and feedback at council meetings, and allowing any issues about PhD courses to be addressed effectively.

Sustainability target:

- Aim to work socially sustainable and strive to have good work-life balance in the council and committees as well as among PhD and licentiates at the departments.

EMR
WE DL
EP AE

Verksamhetsområde Internationella kontakter

Verksamhetsområdet består av Internationella Master Committee (IMC), samt ansvariga för International Association of Agricultural Students and related Science (LAAS).

International Master Committee is going to do the following during 2026

Avred according to duties description and host spring welcoming events for the Erasmus/international students arriving to Sweden during the spring of 2026. To be able to do this we follow our committee description and use buddies to host the events. The events vary from a meet and greet of the new students at Campus, a city tour, a game night. And other activities planned together with other committees.

We also plan to have less frequent events with international students even after the welcoming weeks.

To achieve that we Aim to have good communication within the committee, the boarder union and the members of the international-master community.

- Weekly meetings within the IMC committee
- Participating in the monthly committee chairman meetings.
- Listen to the international community when planning new events

- Equal Terms target: We aim to make international students feel like a natural part of student life at SLU, Uppsala and Ultuna student union by making them feel accepted and valued.
 - Conduct welcome events for the spring and autumn term
 - Continue developing engaging activities for both Master and international students, such as potlucks (at least 1/term), (karaoke) pubs (at least 1/term), winter sports activities (when possible)
 - Organise trips to Gotland and Lapland (1/term)
 - Improve engagement and awareness with IMC within both international, Master, and remaining student populations
 - Establish IMC as a functional contact point for international and Master students to the student union
- Equal Terms target: The committee is to present an Equal Terms target for the the operational year
 - Create activities for students who wouldn't show up at "typical" union events (specifically students from the global south and those without union attachment)
- Sustainability target: The committee is to include a Sustainability target for the operational year
 - Encouraging students to explore the country instead of jetting through Europe, to curb Erasmus flight emissions

Handwritten notes in blue ink: EMR, EP, DL, and other initials.

IAAS (International Association of Students in Agricultural and Related Sciences) ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Fortsätta bygga upp en stark informationsbas för IAAS Sverige som förklarar utskottets uppdrag och verksamhet.
- I samråd med IMC och kårens kassör, ta fram nya rutiner för pengarskning från den internationella kassan.
- Marknadsföra resmöjligheter som är tillgängliga för kårens medlemmar genom utskottet.
- Utforska möjligheten att söka sponsorer för olika resor.
- Lika-villkorsmål: Utskottet ska ange ett lika-villkorsmål för verksamhetsåret
- Utskottet kommer att sträva efter att vara inkluderande för alla kårens medlemmar under framtida event och aktiviteter. Under aktiviteter där mat serveras kommer utskottet se till att lämpliga alternativ finns för deltagare med dietära begränsningar.
- Hållbarhetsmål: Utskottet ska ange ett hållbarhetsmål för verksamhetsåret I samband med resor kommer IAAS Sverige välja miljövänliga färdmedel som tåg och samåkning där det är möjligt givet ekonomiska, och/eller tidsmässiga begränsningar.

EMR
WE
DL
EP AF

Verksamhetsområde Kansli och info

Verksamhetsområdet består av utskotten Kårkansliet (KK), Ultunesaren och Marknadsföringsutskottet (MarkU).

Kårkansliet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Ha som mål att minst en gång per termin efter behov strukturera/rensa i kårkansliet samt löpande se till att kansliet känns trevligt.
- Att stämningen i utskottet är härligt, ha kickoff/ kickout. Träffas gemensamt, alla i utskottet, på lunchen någon gång ibland.
- Utvärdera ett mer komplett system för lagerhållning av pins, i samarbete med kassören.
- Lika-villkorsmål:
 - Fortsätta hålla koll på menslådan som finns på stora toaletten på kåren, som utskottet fått i uppdrag av LikeU att se över.
 - Sprida en härlig stämning under luncherna för att bidra med känslan att alla är välkomna på kåren. Exempelvis genom att spela musik på luncherna och ha ett vänligt och trevligt bemötande.
 - Fortsätta arbetet med att se till att kansliet är ett utskott för alla, där alla ska känna sig välkomna.
- Hållbarhetsmål:
 - Minimera onödig användning av exempelvis papper och plast.
 - Se över om det går att öka vis typ av digitalisering, exempelvis vid kvittoutskrifter.

Ultunesaren ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arbeta med att se till att det finns minst en text på engelska för att kunna nå ut till de internationella medlemmarna i kåren.
- Fortsätta samarbeta med andra utskott i kåren.
- Fortsätta arbeta med utvecklingen av podden.
- Ha kickoff med sittande redaktion.
- Lika-villkorsmål: Ultunesaren ska se till att alla medlemmar känner sig involverade och deltagande i arbetsprocessen om de så vill. Detta genom att lyhört ta emot idéer och åsikter på möten och hålla möten på engelska om en engelsktalande medlem deltar.
- Hållbarhetsmål: Ultunesaren arbetar kontinuerligt med att följa hållbarhetsmål och att tidningen ska vara så hållbar som möjligt.

EMR
EP
DL

Marknadsföringsutskottet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Kontinuerligt uppdatera sociala medier angående vad som sker inom Kårens dagliga verksamhet
- Se över design och uppdatera information på hemsidan
- Granska kommunikationspolicy och vid behov uppdatera den
- Arbeta med att förbättra Marknadsföringsutskottets egna marknadsföring till våra medlemmar och funktionärer

Likavillkorsmål:

- Arbeta för att översätta en större del av hemsidan till engelska
- Fortsätta arbetet med att översätta andra dokument, policys och information till engelska för att nå ut till fler SLU-studenter
- Verka för en stark sammanhållning inom utskottet och att alla individer ska känna sig likabehandlade och välkomna till utskottet.

Hållbarhetsmål:

- Fortsätta arbeta med att minska papperssvinnet
- Öka samarbete för att minska stressnivån inom MarkU

ES EMR
UE DL
EP AE

Verksamhetsområde Fest och Fika

Verksamhetsområdet Fest och fika består av tre utskott: Klubbmästeriet (KM), Grammofonnämnden (GN) och FiQ.

Klubbmästeriet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Övergripande planer för verksamhetsåret som **inte** omfattas av befattningsbeskrivningen – Införa ny fultsättning för att folk ska kunna lära sig sånger.
- Alla deltagande i Klubbmästeriets aktiviteter ska aktivt ta avstånd från diskriminering och arbeta för att skapa en miljö där alla vistas på lika villkor, exempelvis oavsett program, ålder och språkkunskaper, samt känner trygghet i att nå ut under uppkomna situationer.
- Hållbarhetsmål: Vi ska jobba mer på källsortering. Kompost har redan implementerats men behöver informeras om så att folk har koll och tömmer den.

Grammofonnämnden ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen

FiQ ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Regelbundet hålla i kårfik på kåren, förslagsvis fortsatt varannan onsdag (i den utsträckning det går)
- Fira andra “fika-vänliga” dagar som till exempel fettisdagen.
- Anordna en rolig kick-off för utskottets medlemmar
- Se till att våra event marknadsförs för att locka studenter till dem.
- Servera fika under examensceremonierna.
- Internt inom utskottet även utföra våra “storbak”
- Ta emot beställningar och i den mån vi kan acceptera förfrågningar från andra utskott.
- Lika-villkorsmål: Arbeta för att samtliga i utskottet ska trivas och uppleva god gemenskap inom utskottet och på kåren, samt skapa förutsättningar för att alla i utskottet ska kunna vara med och delta i evenemang, bak och liknande. Detta genomförs genom att ha god kommunikation med medlemmarna samt bra framförhållning för att öka förutsättningarna för att så många som möjligt ska kunna vara delaktiga i våra aktiviteter. Som ordförande lägger jag även stor vikt i att alla får känna sig delaktiga i planerandet och genomförandet.
- Hållbarhetsmål: Undvika svinn genom att regelbundet se över vad som finns att använda för relevanta evenemang samt ta tillvara och anpassa till exempel fika på kårfik efter vad som redan finns hemma. Utöver detta arbeta för att råvarorna vi bakar med i den mån det är möjligt är svenskt eller bär någon annan typ av miljömärkning

EP WE
EMR AE
DL

Verksamhetsområde Spex

Verksamhetsområdet består av Spexkommittén.

Spexkommittén ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arbeta för att genomföra tre spexföreställningar.
- Hålla i en pub efter mellanföreställningen, aktivt medverka under spexmiddagen och hålla i en galamiddag för spexkommittén och ensemblen.
- Hålla god kontakt med KM för planering kring pub- och festverksamhet i samband med spexföreställningar.
- Skriva överlämningar till nästkommande spexkommitté och aktivt verka för rekrytering av nästkommande spexkommitté.
- Under småttingveckorna anordna spexprao, småttingspexet och framföra "En dåres försvarstal".
- Spexa på så många tillställningar, där det anses lämpligt, som möjligt.
- Lika-villkorsmål:
 - Skapa en god sammanhållning inom kommittén för att alla individer ska känna sig lika behandlade och välkomna till utskottet.
 - Verka för god kommunikation och öppenhet inom kommittén för att alla ska känna sig bekväma med att komma med och diskutera förslag även om de rör någon annans huvudområde.
 - Verka för att alla ensemblemedlemmar ska känna sig välkomna. Att alla i ensemblen ska känna att det alltid finns någon de kan vända sig till.
 - Vara öppna för och uppmuntra ensemblemedlemmar att komma med förslag och idéer till spexets olika områden.
- Hållbarhetsmål: Arbeta för minskad konsumtion och att vara en hållbar del av kåren genom att återanvända resurser, textilier och material som redan finns att tillgå.

EMR
WE DL
EP AE

Verksamhetsområde Ceremoni och Tradition

Verksamhetsområdet består av Traditionsutskottet (TradU), Kulturella Utskottet (KulU), Traktorutskottet (TraktU) och Bastuutskottet (BastU)

Traditionsutskottet ska under 2026

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Genomföra ärtsoppemiddag enligt tradition där vi bjuder in gäster från vår kår och VMF samt Fanbårarkonventet och Marskalkskonventet från kuratorskonventet för att ytterligare stärka relationerna.
- Genomföra utskottskickoff med fokus på att lära känna varandra, samt en utskottskickout där insatser och engagemang avtackas.
- Upprätta en klädkodsinstruktion som beskriver klädkoder, traditioner och dylikt vid kårens olika middagar och evenemang.
- Medverka i arbetet kring att uppdatera den historiska rundvandringen med anledning av spårvägsbyggandet.
- Se över och uppdatera utskottets samtliga befattningsbeskrivningar och överlämningar som en del i arbetet att omfördela ansvarsområden inom utskottet.
- Ceremonimästarna ska medverka i arbetet och genomförandet gällande plantering av nytt inspektorsträd samt dokumentation kring kårens inspektorsträd.
- Batteriet ska upprätta nya säkerhetsrutiner.
- Arkivarien ska påbörja dokumentation och arkivering av kårattiraljer såsom utskottspins och kårens frackband.
- Lika-villkorsmål: Oavsett program, kön eller post i utskottet hanteras allas åsikter lika och beslut fattas därefter demokratiskt.
 - Examenstagare skall känna sig trygga och prioriterade oavsett program- och könstillhörighet.
 - För att nå detta skall marknadsföring och en god informationsspridning nyttjas.
 - Indikatorer att detta nås är ett högt deltagande under ceremonin och/eller balen, samt en god kommunikation via bal- och ceremonimästarmailen.
- Hållbarhetsmål: Miljömässigt perspektiv: Utskottet skall verka för att minska onödiga utskrifter, bl.a genom att använda sig av digitala handlingar när det är möjligt. Socialt perspektiv: Kårengagemanget skall vara hållbart och vi hjälps åt för att säkerställa välmående för alla i utskottet.

Kulturella utskottet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arbeta och arrangera för en välkomnande, trygg och inkluderande miljö och arrangemang för alla, under året 2026.
- Arbeta för att förbättra kommunikationen utåt, för att säkerställa att alla inkluderas.
- Arrangera minst ett evenemang per månad.
- Det ska vara roligt och tryggt att hänga med KulU!

we
EMR DL AE
E.P

Traktorutskottet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Uppdatera plakaten med andelar så att de nya delägarna är med.
- Vara med på Bonnakampen, proppmorgon, småttingveckor och övriga sittningar och evenemang där det passar med traktorn
- Lika-villkorsmål: Vi ska jobba för att alla ska känna sig inkluderade och kunna vara med på de aktiviteter som vi är med och anordnar.
- Hållbarhetsmål: Minimera onöding tomkörning.

Bastuutskottet ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Förutom de bastukvällar som utskottet anordnade så arrangerade vi en resa till Åland med gemensam lunch på båten samt en bastuquiz för deltagarna.
- Lika-villkorsmål: För allas rätt att känna sig bekväma i sin egen kropp
- Hållbarhetsmål: Panta alla burkar

EMR
WE EP
AE DL

Övriga Verksamhetsområden

K9 ska under året 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen

SpelU ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen

HantU ska under 2026

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Fortsätta att kontinuerligt anordna hantverksträffar.
- Medverka under småttingveckorna.
- Lika-villkors mål: Alla ska känna sig välkomnade att delta på aktiviteter oberoende av förkunskaper.
- Hållbarhetsmål: Uppmuntra lagning och återbruk, bland annat genom workshops som t.ex lappa och laga.

Handwritten notes in the bottom right corner:
A vertical line with a hook at the top.
WE
EMR
EP
AE DL

Sammanfattning av budgeten för Huvudkassan 2026

	Totalt
Intäkter	
3010 Helår Aktiva medlemmar	247 500
3011 Halvår Aktiva medlemmar	206 250
3020 Helår Stödmedlemmar	22 000
3021 Halvår Stödmedlemmar	24 750
3110 Annonsintäkter	50 000
3112 Sponsring och samarbete	239 000
3120 Mat och dryck försäljning	0
3121 Pubintäkt	23 000
3130 Middagsbiljetter	0
3131 Släppbiljetter	0
3190 Övrig försäljning	55 420
3191 Deltagaravgifter UND	350 000
3420 Hyresintäkter	115 000
3979 Bidrag externa SLU och kommun	720 000
3980 Bidrag externa annonser och avtal	0
3990 Fakturerad kopiering	25 000
Finansiell kostnader och intäkter	
8310 Ränteintäkter	0
8340 Utdelningar	0
8350 Reavinst/förlust	0
8710 Extraordinära intäkter	0
SUMMA INTÄKTER	2 077 920
Kostnader	
Direkta kostnader	
4010 Medlemsregistret	7 500
4020 Mat och dryck för försäljning	0
4030 Catering	55 000
4110 Tryckkostnader	55 000
4900 Förändring av lager	17 495
4610 Stipendier	15 000
Övriga kostnader	
5010 Hyreskostnad kärhuset	330 000
5020 Hyreskost hundgårdar	30 000
5030 Hyreskostnad förråd	56 200
5050 Lokaltillbehör o verktyg	200
5062 Städ och rengöringsmaterial	0
5070 Bevakning	0
5140 Vatten	0
5160 Städning	51 000
5170 Reparation o underhåll	20 000
5220 Hyra inventarier mattor	22 000
5221 Hyra Dator	0
5310 Elektricitet	0
5390 Sophämtning	18 000
5410 Förbrukningsinventarier	2 000
5420 Programvaror	4 000
5460 Förbrukningsmaterial	19 950
5810 Resebiljetter och körsättning	9 300
5830 Kost, logi och deltagaravgifter vid tjänsteresor	1 200
5900 PR-material och annonser	0
6010 Mat, dryck och logi externrepresentation	16 400
6050 Presenter	8 900
6110 Kontorsmaterial	6 900
6150 Kopiering	56 300
6210 Telefon / wifi	4 000
6250 Porto	41 500
6310 Försäkringspremie	40 700
6560 Organisationsavgifter / bidrag	78 000
6570 Bankkostnader och finansiell service	75 000
6580 Övrigt material	2 250
6590 Övriga tjänster	77 650
6592 Artister	0
6990 Givna bidrag	0
Personalkostnader	
7210 Arvoden	614 149
7384 Arbetskläder	8 000
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	83 200
7381 Kickoff	46 680
7510 Arbetsgivaravgifter	147 483
7610 Utbildning	5 000
Avskrivningar m.m.	
7810 Avskrivningar	177 701
7990 Övriga kostnader	0
Finansiell kostnader och intäkter	
8340 Utdelningar	0
8350 Reavinst/förlust	0
8420 Räntekostnader	0
8490 Övriga finansiella kostnader	0
8750 Extraordinära kostnader	0
8980 Reklamskatt	0
8999 Årets resultat	0
SUMMA KOSTNADER	2 222 658
Resultat 1	-144 738
Resultat 2*	1 586

*Resultat efter justeringar mot avsättningar och fonduplösningar.

EP WE DL
EMR AE

Ultuna studentkårs styrelse 2026 består av:

Ordförande	Esbjörn EXELSIOR Montelius Risberg
Vice ordförande	Agnes TASKKMASTER Karpmyr
Kårhusmästare	Måns RIMS SHADY Mosca
Näringslivsansvarig	Lisa Björk
Ansvarig för studiesociala frågor	Oliver Tsingos
Kommunikationsansvarig	Viktor Rudfelth
Kassör	Nora SUPERNOVA Lundin
Sekreterare	Elinor VICTÄRY Persson
9:e ledamot	Alma ENVISAN Hellström

Uppsala, 2026-02-05



Esbjörn EXELSIOR Montelius Risberg, Ordförande Ultuna Studentkår 2026

EMR
DL
EP
AF

Kostnadställe	Budget 2026						
	Total	Gemensam	Skrivare	Kårhuset	F & F	Styret	Styret/Valbere
		10	13	14	15	20	22
Intäkter							
3010 Helår Aktiva medlemmar	247 500 kr	247 500 kr					
3011 Halvår Aktiva medlemmar	206 250 kr	206 250 kr					
3020 Helår Stödmedlemmar	22 000 kr	22 000 kr					
3021 Halvår Stödmedlemmar	24 750 kr	24 750 kr					
3110 Annonsintäkter	50 000 kr						
3112 Sponsring och samarbete	239 000 kr						
3120 Mat och dryck försäljning	- kr						
3121 Pubintäkt	23 000 kr					2 000 kr	
3130 Middagsbiljetter	- kr						
3131 Släppbiljetter	- kr						
3190 Övrig försäljning	55 420 kr	12 000 kr					300 kr
3191 Deltagaravgifter UND	350 000 kr						
3420 Hyresintäkter	115 000 kr			75 000 kr			
3979 Bidrag externa SLU och kommun	720 000 kr	432 325 kr					
3980 Bidrag externa annonser och avtal	- kr						
3990 Fakturerad kopiering	25 000 kr		25 000 kr				
Finansiell kostnader och intäkter							
8310 Ränteintäkter	- kr						
8340 Utdelningar	- kr						
8350 Reavinst/förlust	- kr						
8710 Extraordinära intäkter	- kr						
	2 077 920 kr	944 825 kr	25 000 kr	75 000 kr	- kr	2 000 kr	300 kr
	2 077 920 kr						



 ES

 EMR

 DL

 AE

klar klar klar klar klar klar klar

Revision	StudU	Bio-Livm	Ekonom	Husdjur	LARK	Biom	LBU	Doktor	Skogsrådet	SLUSS	SFS
23	30	31	32	33	34	35	36	37	38	41	39

1 000 kr
 1 000 kr
 2 000 kr
 1 000 kr

300 kr
 250 kr
 350 kr
 250 kr
 200 kr
 200 kr
 100 kr

287 675 kr

-	kr	287 675 kr	300 kr	1 250 kr	1 350 kr	2 250 kr	200 kr	200 kr	-	kr	-	kr
klar	klar	klar	klar	klar	klar	klar	klar	klar	klar	klar	klar	klar

EMR
 WE
 AC
 DL
 EP

KK	Avelskalendern	Uftunesaren	Fadder	SMK	LikeU	NU	LantU	HU (tidigare MU)	UND
40	42	44	47	48	49	50	52	53	54

10 000 kr

40 000 kr

20 000 kr

219 000 kr

2 000 kr

1 000 kr

1 000 kr

1 000 kr

100 kr

200 kr

22 000 kr

100 kr

100 kr

15 000 kr

350 000 kr

100 kr 10 000 kr 40 200 kr 2 000 kr 44 000 kr 1 100 kr 220 100 kr 16 000 kr 1 100 kr 350 000 kr

klar klar klar klar klar klar klar klar klar klar

E-P
 AC
 EMR
 WE
 DL

Arons hus
500

Arons hus
500

90 000 kr

90 000 kr

klar

6 000 kr

7 000 kr

15 000 kr

2 500 kr

1 000 kr

2 000 kr

9 000 kr

500 kr

7 000 kr

1 000 kr

22 000 kr

9 429 kr

9 875 kr

90 072 kr

182 376 kr

- 92 376 kr

90 072 kr

- 2 303 kr

klar

EMR
DL
EDAE

Kostnadsställen 2024 ULS Huvudkassa

10	ULS gemensamt	Gemensam
100	Ultimat	Ultimat
500	Arons hus	Arons hus
13	Skrivare/Kopiator	Skrivare
14	Kårhuset	Kårhuset
15	Fest och fika	F & F
16	IU	IU
17	Spexet	Spex
18	IF (Extern)	IF
20	Styrelsen	Styret
21	Landskapsrådet	Landskapsrådet
22	Kårmötet/Valberedning	Kårmötet/Valberedning
23	Revision	Revision
30	Studiebevakning	StudU
31	Biotek - livsmedel	Bio-Livm
32	Ekonområdet	Ekonom
33	Husdjursrådet	Husdjur
55	SpelU	SpelU
34	Larkrådet	LARK
35	Biomiljö och mark/växt rådet	Biom
36	Landsbyggsutvecklingsrådet	LBU
37	Doktorandrådet	Doktor
38	Skogsrådet	Skogsrådet
41	SLUSS	SLUSS
39	SFS	SFS
40	Kårkansliet	KK
42	Avelskalendern	Avelskalendern
44	Ultunesaren	Ultunesaren
47	Fadderiet	Fadder
48	Småttingmottagning	SMK
49	Likabehandling	LikeU
50	Näringsliv	NU
52	LantU	LantU
53	Hållbarhetsutskottet (Miljöutskott)	HU (tidigare MU)
54	Ultuna Näringslivs Dag	UND
60	Examensbal (balmästare)	Examen
61	KulU	KulU
63	TraktU	TraktU
64	BastU	BastU
65	K9	K9
68	TradU	TradU
70	Kårkickoff, Funkisfest	Kickoff Funkis
74	Renovering	Renovering
76	Marknadsföringsutskottet	MarkU
88	UJK	
78	LRF (extern)	
78	ULLA (extern)	
78	UD (extern)	
78	URK (extern)	
78	UFFE (extern)	
81	PlantU	Planteringsutskottet
100	Ultimat (extern)	

EMR
 AS UZ EP
 AE DL

Budgetförslag för Huvudkassan verksamhetsåret 2026

Intäkter	
3010 Helår Aktiva medlemmar	247 500
3011 Halvår Aktiva medlemmar	206 250
3020 Helår Stödmedlemmar	22 000
3021 Halvår Stödmedlemmar	24 750
3110 Annonsintäkter	50 000
3120 Mat och dryck försäljning	0
3121 Pubintäkt	23 000
3130 Middagsbiljetter	0
3131 Släppbiljetter	0
3190 Övrig försäljning	55 420
3191 Deltagaravgifter UND	350 000
3420 Hyresintäkter	115 000
3979 Bidrag externa SLU och kommun	720 000
3980 Bidrag externa annonser och avtal	0
3990 Fakturerad kopiering	25 000
Finansiell kostnader och intäkter	
8310 Ränteintäkter	0
8340 Utdelningar	0
8350 Reavinst/förlust	0
8710 Extraordinära intäkter	0
SUMMA INTÄKTER	2 077 920
Kostnader	
Direkta kostnader	
4010 Medlemsregistret	7 500
4020 Mat och dryck för försäljning	0
4030 Catering	55 000
4110 Tryckkostnader	55 000
4900 Förändring av lager	17 495
4610 Stipendier	15 000
Övriga kostnader	
5010 Hyreskostnad kårhuset	330 000
5020 Hyreskostnad hundgårdar	30 000
5050 Lokaltillbehör o verktyg	200
5062 Städ och rengöringsmaterial	0
5070 Bevakning	0
5140 Vatten	0
5160 Städning	51 000
5170 Reparation o underhåll	20 000
5220 Hyra inventarier mattor	22 000
5221 Hyra Dator	0
5310 Elektricitet	0
5390 Sophämtning	18 000
5410 Förbrukningsinventarier	2 000
5420 Programvaror	4 000

AS
E.P.
DL
MR
AC

5460 Förbrukningsmaterial	19 950
5810 Resebiljetter och körersättning	9 300
5830 Kost, logi och deltagaravgifter vid tjänsteresor	1 200
5900 PR-material och annonser	0
6010 Mat, dryck och logi externrepresentation	16 400
6050 Presenter	8 900
6110 Kontorsmaterial	6 900
6150 Kopiering	56 300
6210 Telefon / wifi	4 000
6250 Porto	41 500
6310 Försäkringspremie	40 700
6560 Organisationsavgifter / bidrag	78 000
6570 Bankkostnader och finansiell service	75 000
6580 Övrigt material	2 250
6590 Övriga tjänster	77 650
6592 Artister	0
6990 Givna bidrag	0
<hr/>	
Personalkostnader	
7210 Arvoden	614 149
7220 Löneskatt	#REFERENS!
7384 Arbetskläder	8 000
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	83 200
7510 Arbetsgivar avgifter	147 483
7610 Utbildning	5 000
<hr/>	
Avskrivningar m.m.	
7810 Avskrivningar	177 701
7990 Övriga kostnader	0
<hr/>	
Finansiell kostnader och intäkter	
8340 Utdelningar	0
8350 Reavinst/förlust	0
8420 Räntekostnader	0
8490 Övriga finansiella kostnader	0
8750 Extraordinära kostnader	0
8980 Reklamskatt	0
8999 Årets resultat	0
<hr/>	
SUMMA KOSTNADER	2 222 658
<hr/>	
Resultat 1	-144 738
<hr/>	
Resultat 2*	1 586

*Resultat efter justeringar mot avsättningar och fondupplösningar.

EMR
WQ EA
DL
AE

Kostnadsställe		Budget 2021 Total	IC / MC	IAAS	
Intäkter					
3120	Mat och dryck försäljning	15 000,00 kr	15 000,00 kr		Brutto
3121	Pubintäkt	4 000,00 kr	2 000,00 kr	2 000,00 kr	
3979	Bidrag SLU	0,00 kr			
3610	Försäljning av material	300,00 kr	200,00 kr	100,00 kr	
3130	Middagsbiljetter	0,00 kr			
		19 300,00 kr			
		19 300,00 kr	17 200,00 kr	2 100,00 kr	

AS
 WE E-B
 EMR
 AE DL

Intäkter	Budget 2026	
	Kostnadsställe	Total
3120 Mat och dryck försäljning		1 547 640
3121 Pubintäkter		2 500
3130 Middagsbiljetter		1 418 750
3131 Släppbiljetter		127 600
3140 Utskänkningsavgift		0
3141 Underhållning		12 000
3190 Övrig försäljning		5 200
3420 Hyresintäkter		180 000
3510 Fakturerad barkostnad		0
3511 Fakturerad arbetskostnad		262 600
3512 Fakturerad materialkostnad		0
3520 Fakturerad Städkostnad		0
3980 Bidrag externa		0
3981 Bidrag interna		0
3990 Övriga intäkter		52 300
Finansiell kostnader och intäkter		0
8310 Ränteintäkter		0
8710 Extraordinära intäkter		0
S:a Intäkter		3 608 590

Kostnader	Total
Direkta kostnader	
4012 Utskänkningstillstånd	27 000
4020 Mat och dryck för försäljning	456 930
4030 Catering	838 550
4040 Pubkostnad	34 000
4900 Förändring av lager	1 640
4961 Förändring av lager sprit	242 000
4962 Förändring av lager vin	166 700
4963 Förändring av lager starköl	288 500
4964 Förändring av lager cider	100 000
S:a lagerförändring	798 840
	0
Övriga kostnader	0
5010 Hyreskostnader kårhuset	75 000
5160 Städning	0
5170 Reparation och underhåll	50 000
5192 Försäkringspremier	0
5220 Hyra inventarier	77 000
5390 Sophämtning	25 000
5460 Förbrukningsmaterial	111 200
5410 Förbrukningsinventarier	16 000
5490 Utsmyckning (blommor)	25 800
5491 Hyra serveringskläder	0
5700 Frakt	3 000
5810 Resebiljetter och körsättning	5 900
6010 Mat, dryck och logi externrepresentation	0
6110 Kontorsmaterial	1 000
6150 Kopiering	20 500
6210 Telefon / wifi	4 000
6250 Porto	0
6570 Bankkostnader	67 447
6560 Organisationsavgifter / bidrag	20 500
6580 Övrigt material	0
6590 Övriga tjänster	25 500
6592 Artister	45 200
S:a Övriga kostnader	1 929 526
Personalkostnader	0
7210 Arvoden	341 458
7220 Löneskatt	146 339
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	140 009
7384 Arbetskläder	0
7510 Arbetsgivaravgifter	120 384
7610 Utbildning	15 000
S:a Personalkostnader	763 190
Avskrivningar m.m.	0
7810 Avskrivningar	4 560
7990 Övriga kostnader	0
S:a Avskrivningar	4 560
Finansiell kostnader och intäkter	0
8340 Utdelningar	0
8350 Reavinst/förlust	0
8420 Räntekostnader	0
8490 Övriga finansiella kostnader	0
8819 Upplösning av interna fonder	0
8750 Extraordinära kostnader	0
8980 Reklamskatt	0
8999 Årets resultat	0
S:a Finansiella poster	0
S:a Kostnader	3 496 116
Resultat	112 474

EP
EMR
WE DL
AS
AE

Intäkter	Budget 2026																	Slektkommittén				
	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	187		188	189	190	191
Kontoställ																						
3120 Mat och dryck försäljning	25 000	25 000	60 000	60 000	140 000	74 000	50 000	75 000	37 000	49 000	0	20 000	300	470 000	332 000	50 000	33 740	20 000	20 000		26 600	
3121 Pubintäkter	2 500																					
3130 Middagsbiljetter	1 418 750	94 000	153 000	56 250	487 200	161 700	98 400	182 000	116 200			1 500	1 000	20 000								
3131 Släppbiljetter	127 600	3 000	6 000	32 000	26 000	7 000	5 000	9 000	11 000	14 000												
3140 Utskänkningsavgift	0																					
3141 Underhållning	12 000																					
3190 Övrig försäljning	5 200																					
3420 Hyresintäkter	180 000																					
3510 Fakturerad barkostnad	0																					
3511 Fakturerad arbetskostnad	262 600																					
3520 Fakturerad materialkostnad	0																					
3520 Fakturerad stadskostnad	0																					
3980 Bidrag externa	0																					
3981 Bidrag interna	0																					
3990 Övriga intäkter	52 300												4 000									8 600
Finansiell kostnader och intäkter																						
8310 Renteintäkter	0																					
8710 Extraordinära intäkter	0																					
Total	3 608 500	58 100	122 000	219 000	1 482 250	653 200	242 700	153 400	266 000	164 200	63 000	0	21 700	17 300	490 000	812 000	53 300	41 740	47 500		35 200	
Antal biljetter	110	200	300	125	560	330	240	280														
Pris middagsbiljett	250	470	510	450	870	490	410	650														
Total Middagsbiljettimtåkt	27 500	94 000	153 000	56 250	487 200	161 700	98 400	182 000	116 200													
Resultat	24 332	8 547	27 361	57 786	89 109	56 693	16 439	45 723	28 572	41 756	41 756	10 060	-14 600	255 733	178 613	-708 006	9 940	-23 650			6 164	

FMR
E-P DL
W
AE

Kostnader	Kostnadsställe																	Sektorkommittén		
	Budget 2026	Snöröjet	Spexmiddag	Kamrat	Valborg	Vårbarer	Sångbok	Småtning	Viltmiddag	Lucialal	Pub (KM)	Kommis	FIQ	GN	Interna utskänk	Externa utskänk	KM övrigt		Oktoberfest	Event övrigt
	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	187	190	191	
Direkta kostnader																				
4012 Utskrivningsställand	27 000,00																			
4020 Mat och dryck för försäljning	456 939,70	5 083	6 250	13 600	12 674	18 376	9 188	6 664	8 400	5 481	2 760	8 000		2 000	5 473	350 179	4 800		0	
4030 Catering	838 550,00	12 160	54 000	102 000	35 000	263 200	110 550	72 000	126 000	53 200				34 000				10 500		
4040 Publikkostnad																				
4900 Förändring av lager	1 640,00																			
4961 Förändring av lager sprit	242 000,00	6 000	14 000	16 000	13 000	41 000	15 000	12 000	21 000	16 000	4 000	140	200			1 300				
4962 Förändring av lager vin	166 700,00	3 000	11 000	17 000	3 600	45 000	8 000	5 000	16 000	9 000	600						5 000		6 000	
4963 Förändring av lager starköl	288 500,00	3 000	6 500	11 000	7 500	12 000	10 000	13 000	12 000	7 000	6 500						15 000		1 000	
4964 Förändring av lager cider	100 000,00	2 000	5 000	4 000	2 000	4 500	4 000	3 000	5 000	2 500	1 000						4 000		6 000	
Sa lagerförändring	798 840,00	14 000	36 500	48 000	26 100	102 500	37 000	33 000	54 000	34 500	12 100	0	140	200	184 000	139 000	24 500	33 000	19 000	
Övriga kostnader																				
5010 Hyreskostnader kärnhuset	75 000,00																			
5160 Stadning	0,00																			
5170 Reparation och underhåll	50 000,00																			
5192 Försäkringspremier	0,00																			
5220 Hyra inventarer	77 000,00					72 000				5 000										
5390 Sopskäpning	25 000,00																			
5410 Förlämningsinventarer	16 000,00																			
5460 Förlämningsmaterial	112 200,00	1 000	2 000	2 000	2 000	2 000	1 000	1 000	2 000	3 000	2 000	1 000	200	1 500	6 000	80 000	2 000	4 000	500	
5490 Utsmyckning (blommor)	25 800,00					23 800				2 000										
5491 Hyra serveringskläder	0,00																			
5700 Frakt	3 000,00																			
5810 Resbiljetter och köresättning	5 900,00																			
6010 Mat, dryck och logi extermrepresentation	0,00																			
6110 Kontorsmaterial	1 000,00																			
6150 Kopiering	20 500,00																			
6210 Telefon / wifi	4 000,00																			
6250 Porto	0,00																			
6570 Bankkostnader	67 446,70	385	1 316	2 142	788		2 264	1 378	2 548	1 627										
6560 Organisationsavgifter / bidrag	20 500,00																			
6580 Övrigt material	0,00																			
6590 Övriga tjänster	25 500,00																			
6592 Artiller	45 700,00	1 700	1 200	2 500	0	4 000	2 000	2 000	3 000	2 000	2 000	0	20 500							
Sa Övriga kostnader	1 929 526,40	19 768	66 766	123 942	52 162	412 376	126 702	84 742	144 448	80 808	2 760	0	10 000	25 700	37 500	12 973	703 679	6 800	17 500	900
Personalkostnader																				
7210 Arvoden	341 458,40																			
7220 Löneskatt	146 339,31																			
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	140 008,80	10 187	13 414	5 819	36 448	13 921	12 836	15 446	13 936			1 500	6 000				500	1 500	500	
7384 Arbetskläder	0,00																			
7510 Arbetsgivaravgifter	120 383,56																			
7610 Utbländning	15 000,00																			
Sa Personalkostnader	763 190,07	0	10 187	19 797	12 202	49 215	20 304	19 219	21 829	20 319	6 383	0	1 500	6 000	12 767	481 412	51 767	500	20 650	9 136
Avskrivningar m.m.																				
7810 Avskrivningar	4 560,00																			
7990 Övriga kostnader	0,00																			
Sa Avskrivningar	4 560,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finansiell kostnader och intäkter																				
8340 Urdelningar	0,00																			
8350 Reavins/förlost	0,00																			
8420 Räntekostnader	0,00																			
8490 Övriga finansiella kostnader	0,00																			
8819 Upplösning av merita fonder	0,00																			
8750 Extraordinära kostnader	0,00																			
8980 Reklamskatt	0,00																			
8999 Årets resultat	0,00																			
Sa Finansiella poster	3 496 116,47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultat:	112 473,53	24 332	8 547	27 261	57 786	89 109	58 693	16 439	45 723	28 572	41 756	0	10 060	-14 600	255 733	178 615	-708 006	9 940	-23 650	6 164
		22 700	69 983	110 736	105 236	217 936	152 536	132 236	159 736	138 136	51 000	0	9 050	47 000	243 650	444 467	475 555	33 000	112 849,714	31 036,17143
Antal biljetter: Repetitionsbiljetter	110	200	300	325	560	530	240	280	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
Catering pris/person:	110	270	340	280	470	335	300	450	380	300	450	380	450	380	450	380	450	380	450	380
Total cateringkostnad:	12 100	54 000	102 000	35 000	263 200	110 550	72 000	126 000	53 200	53 200	53 200	53 200	53 200	53 200	53 200	53 200	53 200	53 200	53 200	53 200

DL
EMR
WR
E.P
AE

Sammanfattning av Internationella budgeten 2026

Intäkter		
3120	Mat och dryck försäljning	15 000,00 kr
3121	Pubintäkt	4 000,00 kr
3979	Bidrag SLU	0,00 kr
3610	Försäljning av material	300,00 kr
3130	Middagsbiljetter	0,00 kr
Summa intäkter		19 300,00 kr
Kostnader		
4020	Mat och dryck försäljning	7 000,00 kr
4610	Stipendier	0,00 kr
5000	Lokalkostnader	0,00 kr
5400	Förbrukningsmaterial	500,00 kr
5490	Dekoration	0,00 kr
5700	Frakt	0,00 kr
5810	Reseersättning	5 000,00 kr
5900	PR-material och annonser	100,00 kr
6010	Mat och dryck externrepresentation	1 600,00 kr
6050	Presenter	100,00 kr
6150	Kopiering	500,00 kr
6560	Organisationsavgift/bidrag	5 000,00 kr
6570	Bankkostnader	250,00 kr
7990	Övriga kostnader	0,00 kr
7381	Kickoff	4 660,00 kr
7380	Mat och dryck internrepresentation	0,00 kr
Summa kostnader		24 710,00 kr
8819	Återföring av reserverade medel	5 000,00 kr
RESULTAT		-410,00 kr

E.P. DL AS
 WE
 EMR
 AE

Kostnadsställe	Budget 2026 Total	IC / MC	IAAS enligt äskande av Elias Borgegård
Kostnader			
4020 Mat och dryck försäljning	7 000,00 kr	7 000,00 kr	
4610 Stipendier	0,00 kr	0,00 kr	
5000 Lokalkostnader	0,00 kr	0,00 kr	
5400 Förbrukningsmaterial	500,00 kr	500,00 kr	
5490 Dekoration	0,00 kr	0,00 kr	
5700 Frakt	0,00 kr	0,00 kr	
5810 Resersättning	5 000,00 kr	5 000,00 kr	
5900 PR-material och annonser	100,00 kr	100,00 kr	
6010 Mat och dryck externrepresentation	1 600,00 kr	1 500,00 kr	
6050 Presenter	100,00 kr	100,00 kr	
6150 Kopiering	500,00 kr	500,00 kr	
6560 Organisationsavgift/bidrag	5 000,00 kr	5 000,00 kr	Lägre Eurokurs
6570 Bankkostnader	250,00 kr	250,00 kr	
7990 Övriga kostnader	0,00 kr	0,00 kr	
7381 Kickoff	4 660,00 kr	3 460,00 kr	1 200,00 kr
7380 Mat och dryck internrepresentation	0,00 kr	0,00 kr	
	24 710,00 kr	13 310,00 kr	11 400,00 kr
Resultat	24 710,00 kr	3 890,00 kr	-9 300,00 kr

EMR
 EP
 WE DL
 AL

Förslag till budget för Ultuna Studentkårs verksamhet i Arons Hus år 2026

Resultatkonto Belopp kronor

Intäkter

3420 Hyresintäkter 60 000
3998 Återbäring försäkring 600

Summa intäkter 60 600

Kostnader

5140 Vatten och avlopp 12 000
5310 El 17 000
5390 Sophämtning 2 500
5810 Reseersättning 10 000
6210 Telefon 10 500
6310 Försäkring 6 400

Driftkostnader 58 400

7210 Anställdas löner 31 429
7510 Arbetsgivaravgifter 9 875

Lönekostnader 41 304

7810 Avskrivningar 90 072
8819 Återföring av renoveringskapital -61 393

Kostnader för gjorda investeringar 28 679

Summa kostnader 128 383

Budgeterat resultat -67 783

EP
MR
AE DL



FULLMAKT TILL ULS KÅRMÖTE

OBS! Person som har fullmakt för någon annan måste vara studerande medlem i Ultuna studentkår och får i varje enskild fråga endast representera EN person.

Härmed ger jag fullmakt till Alma Hellström
(namn på den som kommer närvara vid kårmötet)

att rösta för mig Eva Kuiper
(namn på den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

[Redacted]
(personnummer på den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

i alla frågor

i fråga/frågor rörande:

Omprövning av Avstängning

på kårmötet 12 / 2 - 2026
dag mån år

Eva Kuiper

Underskrift

(av den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

Intygas av:

(2 personer utöver de ovanstående)

Agnas Karpmyr
Underskrift

[Redacted]
Underskrift

Agnas Karpmyr
Namnförtydligande

Esbjörn Mundellings Risberg
Namnförtydligande

[Redacted]
Telefonnummer

[Redacted]
Telefonnummer

Fullmakt lämnas i ULS sekreterares postfack eller till densamma vid mötets början.

Ultuna studentkår
Box 7074
750 07 Uppsala

Telefon: 018 - 67 30 50
Fax: 018 - 67 10 80

E-post: uls_sekr@stud.slu.se
Hemsida: www.ultunastudentkar.se

EMR

ES WZ DL AE



FULLMAKT TILL ULS KÅRMÖTE

OBS! Person som har fullmakt för någon annan måste vara studerande medlem i Ultuna studentkår och får i varje enskild fråga endast representera EN person.

Härmed ger jag fullmakt till Maja Lasses
(namn på den som kommer närvara vid kårmötet)

att rösta för mig Caroline Johansson
(namn på den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

[Redacted]
(personnummer på den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

i alla frågor

i fråga/frågor rörande:

på kårmötet 12 / 2 - 2026
dag mån år

Caroline Johansson
Underskrift
(av den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

Intygas av:
(2 personer utöver de ovanstående)

Emelie Henriksson
Underskrift

[Signature]
Underskrift

Emelie Henriksson
Namnförtydligande

Carles Nygrist
Namnförtydligande

[Redacted]
Telefonnummer

[Redacted]
Telefonnummer

Fullmakt lämnas i ULS sekreterares postfack eller till densamma vid mötets början.

Ultuna studentkår
Box 7074
750 07 Uppsala

Telefon: 018 - 67 30 50
Fax: 018 - 67 10 80

E-post: uls_sekr@stud.sl.se
Hemsida: www.ultunastudentkar.se

ES
EP
EMR
AC



FULLMAKT TILL ULS KÅRMÖTE

OBS! Person som har fullmakt för någon annan måste vara studerande medlem i Ultuna studentkår och får i varje enskild fråga endast representera EN person.

Härmed ger jag fullmakt till Alma wallenbäck
(namn på den som kommer närvara vid kårmötet)

att rösta för mig Emelie Hennilsson
(namn på den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

[Redacted]
(på kårmötet)

i alla frågor

i fråga/frågor rörande:

på kårmötet 12 / 2 - 2026
dag mån år

Emelie Hennilsson
Underskrift
(av den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

Intygas av:
(2 personer utöver de ovanstående)

[Signature]
Underskrift

[Signature]
Underskrift

Rebecca Wennberg
Namnförtydligande

Clas Nyqvist
Namnförtydligande

[Redacted]
Telefonnummer

[Redacted]
Telefonnummer

Fullmakt lämnas i ULS sekreterares postfack eller till densamma vid mötets början.

EMR
E.P
[Handwritten initials]



FULLMAKT TILL ULS KÅRMÖTE

OBS! Person som har fullmakt för någon annan måste vara studerande medlem i Ultuna studentkår och får i varje enskild fråga endast representera EN person.

Härmed ger jag fullmakt till Rebecka Wennberg
(namn på den som kommer närvara vid kårmötet)

att rösta för mig Claes Nyqvist
(namn på den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

[Redacted]

(personnummer på den vars [Redacted])

i alla frågor

i fråga/frågor rörande:

på kårmötet 12 / 02 - 2026
dag mån år

Claes

Underskrift
(åv den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

Intygas av:
(2 personer utöver de ovanstående)

Elma Wallenbäck
Underskrift

Emelie Henniksson
Underskrift

Aima Wallenbäck
Namnförtydligande

Emelie Henniksson
Namnförtydligande

[Redacted]

Fullmakt lämnas i ULS sekreterares postfack eller till densamma vid mötets början.

Ultuna studentkår
Box 7074
750 07 Uppsala

Telefon: 018 - 67 30 50
Fax: 018 - 67 10 80

E-post: uls_sekr@stud.slu.se
Hemsida: www.ultunastudentkar.se

ES
DL
EMR
EP
AL



FULLMAKT TILL ULS KÅRMÖTE

OBS! Person som har fullmakt för någon annan måste vara studerande medlem i Ultuna studentkår och får i varje enskild fråga endast representera EN person.

Härmed ger jag fullmakt till Orion Gustafsson
(namn på den som kommer närvara vid kårmötet)

att rösta för mig Marcus Ahlberg
(namn på den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

[Redacted]
(personnummer på den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

i alla frågor

i fråga/frågor rörande:

på kårmötet 12 / 2 - 2026
dag mån år

[Signature]
Underskrift
(av den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

Intygas av:
(2 personer utöver de ovanstående)

[Signature]
Underskrift

Alva Swanberg
Underskrift

Felicia Öhrström
Namnförtydligande

Alva Swanberg
Namnförtydligande

[Redacted]
Telefonnummer

Fullmakt lämnas i ULS sekreterares postfack eller till densamma vid mötets början.

EMR
E-P

ue
AS DL AE



FULLMAKT TILL ULS KÅRMÖTE

OBS! Person som har fullmakt för någon annan måste vara studerande medlem i Ultuna studentkår och får i varje enskild fråga endast representera EN person.

Härmed ger jag fullmakt till Ville Clefberg
(namn på den som kommer närvara vid kårmötet)

att rösta för mig Elvira Schackenberg Emmundsson
(namn på den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

[Redacted Name]
(personnamn på den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

- i alla frågor
- i fråga/frågor rörande:

på kårmötet 12 / 2 - 2026
dag mån år

Elvira Schackenberg Emmundsson
Underskrift
(den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

Intygas av:
(2 personer utöver de ovanstående)

Dennis Gustafsson
Underskrift

David Hansson
Underskrift

Dennis Gustafsson
Namnförtydligande

David Hansson
Namnförtydligande

[Redacted Phone Numbers]
Telefonnummer

Fullmakt lämnas i ULS sekreterares postfack eller till densamma vid mötets början.

Ultuna studentkår
Box 7074
750 07 Uppsala

Telefon: 018 - 67 30 50
Fax: 018 - 67 10 80

E-post: uls_sekr@stud.slu.se
Hemsida: www.ultunastudentkar.se

ES
DL
EMR
EP
AE



FULLMAKT TILL ULS KÅRMÖTE

OBS! Person som har fullmakt för någon annan måste vara studerande medlem i Ultuna studentkår och får i varje enskild fråga endast representera EN person.

Härmed ger jag fullmakt till Yiva CHRISTOPOULOS
(namn på den som kommer närvara vid kårmötet)

att rösta för mig Isa Smedberg
(namn på den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

[Redacted]
(de [Redacted] framföras på kårmötet)

i alla frågor

i fråga/frågor rörande:

på kårmötet 12 / 02 - 20
dag mån år

[Signature]
Underskrift
(även den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

Intygas av:
(2 personer utöver de ovanstående)

[Signature]
Underskrift

Rebecka Hasberg
Namnförtydligande

[Signature]
Underskrift

Rebecka Wennberg
Namnförtydligande

[Redacted]
Telefonnummer

[Redacted]
Telefonnummer

Fullmakt lämnas i ULS sekreterares postfack eller till densamma vid mötets början.

Ultuna studentkår
Box 7074
750 07 Uppsala

Telefon: 018 - 67 30 50
Fax: 018 - 67 10 80

E-post: uls_sekr@stud.shu.se
Hemsida: www.ultunastudentkar.se

EMR
DL EP AE



FULLMAKT TILL ULS KÅRMÖTE

OBS! Person som har fullmakt för någon annan måste vara studerande medlem i Ultuna studentkår och får i varje enskild fråga endast representera EN person.

Härmed ger jag fullmakt till Dorothea Lidman
(namn på den som kommer närvara vid kårmötet)

att rösta för mig Anna Rönmark
(namn på den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

[Redacted]
(personnummer på den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

i alla frågor

i fråga/frågor rörande:

Omprövning av avskrivningsräende

på kårmötet 12 / 02 - 2026
dag mån år

[Signature]
Underskrift
(av den vars åsikt skall framföras på kårmötet)

Intygas av:
(2 personer utöver de ovanstående)

[Signature]
Underskrift

Alma Hellström
Namnförtydligande

[Signature]
Underskrift

Nora Lindin
Namnförtydligande

Fullmakt lämnas i ULS sekreterares postfack eller till densamma vid mötets början.

Ultuna studentkår
Box 7074
750 07 Uppsala

Telefon: 018 - 67 30 50
Fax: 018 - 67 10 80

E-post: uls_sekr@stud.shu.se
Hemsida: www.ultunastudentkar.se

EP EMR DL AB



Februarikårmöte den 12/2 på Ultuna Studentkår

Resultat

Stort grattis till alla nya kårfunktionärer!

Central administration	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
Valberedningen/Election committee 1 ledamöter/1 members	jun 26	Öppet	<u>Rebecka Wennberg</u>
Ceremoni & tradition	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
Kulturella utskottet/Cultural Committee 1 ledamöter/1 members	dec 26	Öppet	<u>Rasmus Larsson</u>
Fest och fika	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
Fikauskottet/The Union Café Vice ordförande ¹ /vice president ¹	dec 26	Slutet	<u>Freja Soleskog</u>
Grammofonnämnden/Union DJs Vice ordförande ¹ /Vice president ¹	dec 26	Slutet	<u>Oskar Olsson</u>
Klubbmästeriet/Festivities Committee** Kassör/Pay master*	dec 26	Slutet	<u>Hedwig Svenungsson</u>
Vice Barmästare ¹ /Vice master of the pub ¹	dec 26	Öppet	<u>Hugo Frisk</u>
Bartender	jun 26	Öppet	<u>André Adolfo</u>
Kansli och info	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
Kårkansliet/The Administration Office Vice ordförande ¹ / Vice president ¹	dec 26	Slutet	<u>Malva Sondér</u>
Ledamot /Member	Juni 26	Öppet	<u>Christoffer Robin Cederholm</u>
Marknadsföringsutskottet/ULS Marketing Committee Kärfotograf/Union photographer	jun-26	Öppet	<u>Ida Petersen</u>
Redaktionen för Ultunesaren/ ULS Student Magazine 1 skribenter/Contributors	dec 26	Öppet	<u>Eva Kuiper</u>
Övrig medarbetare/Other member	dec 26	Öppet	<u>Alma Wallenbäck</u>
Småttingmottagning	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
Småttingkommittén/ULS Welcoming Committee for Undergraduate Students** Ekonomi-hållbar utvecklings-representant/Business and Economics-Sustainable Development representative	dec 26	Öppet	<u>Ylva Christopoulos</u>
Fadderiet/Buddy Committee** Ekonomi-hållbar utvecklings-representant/Business and Economics-Sustainable Development representative	dec 26	Öppet	<u>Victor Leijon</u>
Utbildningsbevakning	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
Bioteknolog- och livsmedelsrådet/Biotechnology and food Sciences Council 1 ledamot/1 member (agr.livsmedel/livsmedel)	dec 26	Öppet	<u>Putte Hornlong Klarén</u>
Husdjursrådet/Animal Sciences Council 1 ledamot / 1 member (EoD)	dec 26	Öppet	<u>Alex Rivera Westberg</u>
1 ledamot / 1 member (EoD)	jun 26	Öppet	<u>Maya Englund</u>
Landskapsrådet/Landscape Achitecture Council Vice ordförande ¹ / Vice president ¹	dec 26	Slutet	<u>Sara Isacson</u>
Biologi-och mark/växtrådet/Biology, soil and Environmental Sciences Council Vice ordförande ¹ / Vice president ¹	dec 26	Slutet	<u>Adam Carlsson</u>
Studiebevakningsutskottet/ Monitoring of education committee PN-suppleant LTV/ Deputy for programme board LTV	jun-26	Slutet	<u>Felix Enderborg</u>
Övrigt	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
K9 1 ledamot/member	jun 26	Öppet	<u>Alex Rivera Westberg</u>

EMR
CE

ES
EP AE DL

ES
FMR WE
E-P AE
DL