

U l t u n a s t u d e n t k å r s

Februarikårmöte

torsdagen den 13 februari 2025

kl. 17:00



Möteshandlingar

Handwritten notes:
V. de DL
A/E
24

KÅRSÅNG

T Philipson *Musik*

N Hylander *Text*

Liksom i forna tider
Samlas idag vår kår
Året därute skrider
Här är det alltid vår
Grödorna bärgas och skifta,
Vädren växla från dag till dag
Här få tillsammans vi stifta
Ett evigt fostbrödralag

Men liksom sol och skyar
Höra till verkets gång
Intet vår håg förnyar
Intet gör frisk vår sång
Så som den ständigt sig lika
Ständigt skiftande svenska jord
Jorden vi aldrig få svika
I gärning eller i ord

Allt vad som här i gamman
Strålar av sinnets vår
Måste vi foga samman
För våra mannaår
Odlarens fredliga dater
Djarva tankar och friska tag
Skola förnya, kamrater
Vårt gamla fostbrödralag

Vor de
Eck
Ops



ULTUNA STUDENTKÅRS FEBRUARIKÅRMÖTE

2025-02-13

Protokoll §§ - 17 -36

§17 Mötets öppnande

Andreas SWHALEZY Eliasson öppnar mötet.

§18 Val av mötesordförande

Förslag: *Andreas SWHALEZY Eliasson.*

Beslut: *Andreas SWHALEZY Eliasson väljs till mötesordförande.*

§19 Val av mötessekreterare

Förslag: *Ella Nilsson.*

Beslut: *Ella Nilsson väljs in till mötessekreterare.*

§20 Val av två justerare

Förslag: *Kaj Myrvedet och Lukas Edenholm.*

Beslut: *Kaj Myrvedet och Lukas Edenholm väljs till justerare.*

§21 Val av två rösträknare

Förslag: *Toua BANGBUBBLADASH Franzén och Viktor Bark.*

Beslut: *Toua BANGBUBBLADASH Franzén och Viktor Bark väljs till rösträknare.*

§22 Godkännande av fullmakter

Inga (0) fullmakter har kommit in.

§23 Godkännande av förhandlingsordning

Förslag: Att Kårmötet godkänner föreslagen förhandlingsordning i sin helhet.

Beslut: Kårmötet godkänner förhandlingsordningen i sin helhet.

§24 Fastställande av dagordning

Förslag: Att Kårmötet godkänner dagordningen men en (1) övrig fråga.

Beslut: Kårmötet godkänner dagordningen med en (1) övrig fråga.

§25 Godkännande av kallelseförfarande

Ella Nilsson föredrar.

Kallelsen har gått ut enligt stadgarna 21 dagar innan Kårmöte via anslag och sociala medier.

Förslag: Att Kårmötet godkänner kallelseförfarandet.

Beslut: Kallelseförfarandet godkänns.

§26 Föregående mötesprotokoll

Ella Nilsson föredrar.

Handwritten signatures and initials: ✓, AE, and other illegible marks.

Protokollet från Novemberkårmötet är påskrivet och föreslås därför att läggas till handlingarna. Protokollet från Januarikårmötet är påskrivet och föreslås därför att läggas till handlingarna.

Förslag: Att Kårmötet godkänner protokollet från Januarikårmötet och Novemberkårmötet och att de läggs till handlingarna.

Beslut: Protokollet från både Januarikårmötet och Novemberkårmötet godkänns och läggs till handlingarna.

§27 Styrelsen informerar

- Kårstatusansökan
- Inspektorsval
- Aktuella evenemang på Kåren

§28 Proposition angående kårnamnspolicyn

Siri KIRATT Nyberg föredrar.

Diskussion:

Under diskussionen framkom att alla inte har samma möjligheter att närvara vid sitt dop, vilket kan skapa en utmaning för funktionärer som förtjänat ett kårnamn men inte kan delta i ceremonin. Frågan handlar inte om rätten att få ett kårnamn, utan om möjligheten att faktiskt genomgå själva dopet.

Det är viktigt att ha tydliga riktlinjer för vem som ska få ett kårnamn och att säkerställa att de som tilldelas det också fortsätter sitt kårarbete. Samtidigt uppstod frågor kring hur strikt detta bör vara och om det behövs konsekvenser för dem som inte uppfyller sina åtaganden. Vissa menade att det kan vara bättre att fira de som engagerar sig snarare än att införa strikta regler med sanktioner, eftersom det sällan uppstår problem.

Vidare diskuterades kårnamnets betydelse efter studietiden. Medan det främst används inom kårverksamheten är det av större vikt för vissa grupper, såsom agronomer och jägmästare, även efter examen. Det ansågs också oklart vem som bör samrådas i beslutet om kårnamn – utskottet eller den enskilda personen. Utskottet behöver vara delaktigt eftersom de är närvarande vid dopet, men det kan också vara relevant att bara konsultera individen direkt.

En lösning som diskuterades var att uppmuntra studenter att ta på sig en roll i Kåren i maj, vilket skulle göra det möjligt att fullgöra uppdraget fram till examen. På så sätt kan fler få sitt kårnamn och vara med på dopet, samtidigt som engagemanget inom kåren upprätthålls

Ett ändringsyrkande kommer in från *Ida SEFYRUS Segesten*.

Ändringsyrkande: Att detta måste ske i samråd med utskottets medlemmar så att ett dop kan genomföras.

Styrelsen jämkar ändringsyrkandet.

Förslag: Godkänna propositionen med ändringsyrkandet.

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna propositionen med ändringsyrkandet.

§29 Fyllnadsval enligt separat lista

Moa MELATEA Eriksson föredrar.

Genomgång av alla öppna befattningar som saknar konkurrens.

Handwritten signatures and initials:
D
AE
LE
Ed

Förslag: Att välja in alla kandidater per acklamation.

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in alla kandidater per acklamation.

Förslag: Att välja kandidater i klump enligt valberedningens förslag för de öppna befattningar som saknar konkurrens.

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in kandidater i klump enligt valberedningens förslag för de öppna befattningar som saknar konkurrens.

Förslag: Att välja in de kandidater som saknar konkurrens.

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in de kandidater som saknar konkurrens.

Presentation av två (2) slutna befattningar. Kandidaterna föredrar. Kårmötet ställer frågor. Röstningen sker via Menti.

§30 Behandling av ULS verksamhetsplan för 2025

Tea NOMAI Lidman föredrar.

Tea NOMAI Lidman presenterar ULS verksamhetsplanen för 2025 och den övergripande verksamhetsplanen för 2025.

Förslag: Att Kårmötet fastställer ULS verksamhetsplan för 2025, både den detaljerade och den övergripande delen.

Beslut: Kårmötet godkänner ULS verksamhetsplan för 2025, både den detaljerade och den övergripande delen.

Förslag: Att Kårmötet ajourneras i 15 minuter.

Beslut: Kårmötet ajourneras i 15 minuter.

Kårmötet återupptas.

§31 Behandling av budget för ULS huvudkassa och verksamhetsområden för 2025

Tea NOMAI Lidman föredrar.

Diskussionspunkter:

Internationella kassan

Internationella kassan ska ses över under året av utskottet och kassören. Mycket information har försvunnit sedan pandemin. Det ska utvärderas om den internationella budgeten och huvudkassan ska slås ihop, särskilt med tanke på att SLU:s bidrag nu är 0 kr enligt budgeten. Under budgetgenomgången föreslogs att budgeten godkänns som den är, och att vidare utvärdering av en eventuell sammanslagning sker under årets gång.

Bidragssituationen

Bidragen från SLU och kommunen har minskat. Det är oklart om kommunen kommer att ge bidrag till Kåren. Minskningen kan bero på lägre bidrag på nationell nivå från regeringen.

Spexets kassa

Spexets kassa går med underskott eftersom de står för spexförrådets kostnad. Det bör utredas hur hyran kan fördelas på ett mer hållbart sätt i framtiden. Den nuvarande lösningen grundar sig i att det är bättre att lagra pengar i huvudkassan än i de mindre kassorna.

V
de
AW
AE
D
E

Förslag: Att Kårmötet godkänner budgeten för ULS huvudkassa 2025.

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna ULS huvudkassa 2025.

Förslag: Att Kårmötet godkänner budgeten för den internationella kassan 2025.

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna den internationella kassan 2025.

Förslag: Att Kårmötet godkänner budgeten för festverksamhetens kassa 2025.

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna festverksamhetens kassa 2025.

Förslag: Att Kårmötet godkänner budgeten för spexets kassa 2025.

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna spexets kassa 2025.

§32 Studiesociala enkäten från 2024

En DE SHOW Kuiper föredrar.

Den studiesociala enkäten 2024 besvarades av 126 medlemmar, där de flesta gick sitt andra år på kandidatprogrammet. Majoriteten uppgav att de inte utsatts för trakasserier eller liknande på Kåren. Gällande alkoholvanor inom Kåren beskrev en respondent att det kan förekomma beroende på situationen. På frågan om någon aktivitet upplevts som diskriminerande svarade en klar majoritet nej, medan de som svarade ja nämnde specifika situationer.

Jämfört med föregående år upplevde många att Kåren har blivit mer öppen och gladare. Samtidigt kvarstår utmaningar, särskilt i kommunikationen med medlemmarna. Det ansågs finnas svårigheter i att nå ut med information och att skapa en känsla av delaktighet. Flera respondenter lyfte även att det kan vara svårt att balansera studentlivet med studierna, vilket påverkar engagemanget i Kårens aktiviteter. En av de främsta förbättringspunkterna som framkom var att utskotten på Kåren behöver stärka kommunikationen med medlemmarna för att skapa bättre samverkan.

Diskussion efter föredrag:

Enkättrötthet

Under Kårmötet diskuterades varför så få hade svarat på enkäten. En möjlig förklaring som lyftes var att det skickas ut för många enkäter, vilket leder till att studenter känner sig överväldigade och tappar motivationen att svara. SLU har dessutom uttryckt intresse för att genomföra en egen studiesocial undersökning, vilket skulle kunna nå ut till många fler studenter och inte bara medlemmar i Kåren.

Nepotism och hierarkier

Frågan om nepotism väckte diskussion kring om det är rätt ordval att använda i Kårens sammanhang. Eftersom organisationen är relativt liten är det naturligt att medlemmar känner den personen som de röstar på, vilket inte nödvändigtvis är negativt. Däremot är det viktigt att säkerställa att personer inte väljs in enbart på grund av personliga kontakter. Eftersom nepotism ofta associeras med korruption ansågs det vara ett laddat ord som kanske inte fullt ut speglar situationen inom Kåren. Diskussionen ledde även till reaktioner kring begreppet "omvänd nepotism". Under 2024 röstades en proposition igenom för att motverka nepotism, och dess effekter kommer att följas upp framöver.

Framtid för studiesociala enkäten

Den studiesociala enkäten infördes 2021 för att utvärdera mål för Kåren att arbeta med, men har sedan dess blivit en återkommande rutin. Under Kårmötet diskuterades om enkäten verkligen fyller sitt syfte eller om den snarare blivit en vana. En möjlig förändring skulle vara att fokusera mer på kvalitativa svar än på att samla in stora mängder data. Istället för att få uppreparande information som redan är känd bör enkäten kanske användas för att identifiera nya problem och möjligheter att förbättra verksamheten.

OMG
AF
DU
V
de
9/4

Förbättring av event och aktiviteter

För att få fler att delta i Kårens evenemang diskuterades vikten av att sänka tröskeln för engagemang. Det handlar inte nödvändigtvis om att förändra eller ta bort befintliga aktiviteter, utan snarare om att göra det lättare för medlemmarna att delta. Ett förslag var att tydligare informera om varje evenemang och Kåraktivitet, så att fler känner sig inkluderade och vet vad som förväntas. Genom att arbeta mer aktivt med att nå ut till medlemmarna kan Kåren skapa en mer inbjudande och engagerande miljö för alla.

§33 Presentation av valresultat

Moa MELATEA Eriksson föredrar.

Valresultaten presenteras.

§34 Fyllnadsval av ännu lediga befattningar, enligt separat lista

Moa MELATEA Eriksson föredrar.

Genomgång av ännu lediga befattningar.

Förslag: Att välja kandidater i klump enligt valberedningens förslag för de öppna befattningar som saknar konkurrens.

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in kandidater i klump enligt valberedningens förslag för de öppna befattningar som saknar konkurrens.

Förslag: Att välja in de kandidater som saknar konkurrens.

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in de kandidater som saknar konkurrens.

Resultatet presenteras kommande dag.

§35 Övriga frågor

Studieplatser

Jakob PAPAGÓJA Eklund föredrar.

Ritsalar är tillgängliga för studenter som har behov av dem inom sina kurser, men för de som exempelvis skriver självständigt arbete finns det just nu få studieplatser. Frågan togs upp vid det senaste mötet i den studiesociala gruppen, där det framkom att problemet delvis beror på att befintliga platser inte utnyttjas på ett effektivt sätt. Samtidigt har cirka 100 studieplatser försvunnit i och med renoveringen av biblioteket, vilket ytterligare förvärrar situationen.

Diskussionspunkter:

Förslag på lösningar

För att åtgärda problemet behöver SLU få tydlig information om att studenterna akut behöver fler studieplatser. Ett förslag är att Styrelsen skickar ett mejl till SLU och kräver att en ansvarig utses för att hantera frågan. Infra- och strukturrådet har redan diskuterat hur miljön i undergången på nederplanen i Ulls hus kan användas mer effektivt. En möjlig lösning är att flytta ut möbler från biblioteket så att studenterna kan nyttja dessa utrymmen. En förändring som redan genomförts är att bord har placerats vid fönstren nära receptionen i Ulls hus.

*Ja det är OK
AK*

Kårens ansvar och behov av datorplatser

Det är viktigt att Kåren fortsätter att driva frågan så att de förlorade studieplatserna ersätts. Dessutom behöver det tydliggöras att det inte enbart handlar om bordsytor utan även om datorplatser, som också behöver ersättas.

Svårigheter med grupprumsbokning

Minskningen av allmänna studieplatser har också gjort det svårare att boka grupprum. Ett förslag är att införa en bättre återkoppling vid bokning för att säkerställa att rummen används på bästa sätt. Det kan också vara en god idé att kontakta VMF (Veterinärmedicinska föreningen) eftersom veterinärprogrammet expanderar och därmed tar upp fler platser som annars används av studenter vid ULS. För att säkerställa att åtgärder faktiskt genomförs inom en rimlig tidsram bör en tydlig deadline sättas.

§36 Mötets avslutande

Mötet avslutas

de
AKW
V
AE
DU
AK



Ella Nilsson

Mötessekreterare



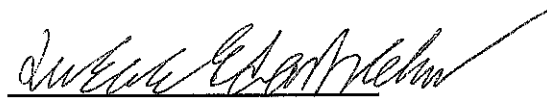
Andreas SWHALEZY Eliasson

Mötesordförande



Kai Myrstedt

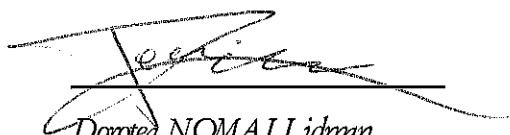
Justerare



Lukas Edenholm


Justerare

Vidimeras



Dorotea NOMAI Lidman

Ordförande



Anna VALKYRIA Wistedt

Inspektor



OM MÖTESTEKNIK

Kärmötet är Kårens högsta beslutande organ. Alla medlemmar i ULS har deltaganderätt men det är endast studerande medlemmar som har beslutanderätt. Därför behöver Du medtaga ett giltigt kårleg från Ultuna Studentkår (Mecenatkort/Studentkortet) för att få rösta.

Behandling av ärende sker utifrån följande mönster:

- **FÖREDRAGNING**
Syftet är att informera, redovisa alternativ, redogöra för konsekvenser och lägga fram förslag till beslut. Efter föredragningen kan mötesdeltagarna ställa frågor till den som föredragit.
- **DISKUSSION**
Meningen med diskussionen är att olika åsikter i en fråga ska göras hörda. Ett inlägg bör hållas kort och ska avslutas med ett yrkande (t ex motförslag, tillägg eller medhåll). Inled gärna med Ditt namn.
Som deltagare begär Du ordet genom att räkna upp handen. Du kan begära replik, sakupplysning eller ta upp en ordningsfråga.
När streck i debatten är satt av ordföranden eller omröstning pågår, får deltagarna ej begära ordet eller ställa förslag. Avbryt aldrig ordförande eller den som har ordet, när han eller hon talar.
- **BESLUT**
När diskussionen är avslutad frågar ordförande om mötet är beredd att gå till beslut. Därefter fattas beslut enligt följande:

Ordförande: Ger mötet bifall till att Kåren ska starta en tulpanodling?
Deltagare: JAAAAA! (om man är för förslaget)

Ordförande: Är det någon däremot?
Deltagare: JAAAAA! (om man är mot förslaget)

ALLTSÅ: Det är ordförandens uppgift att alltid ställa beslutsfrågor som ger JA-svar. (Istället för att svara ja/nej på samma fråga svarar Du JA på *en* av ordförandens frågor.) Efter detta avgör ordföranden om det blev bifall eller avslag. Innan klubban går i bordet kan vem som helst begära votering om resultatet verkar osäkert. Votering sker normalt genom handuppräkning. Vid förtroendeval/val av stipendiat, röstar Du antingen *för* en person eller blankt. Dvs Du kan ej stryka namn på en valsedel och ordförande kommer aldrig ställa frågan "Är någon däremot?" i dessa sammanhang.

KÄRMÖTESORDLISTA

acklamation = röstning genom bifallsrop (JA-rop) vid ett beslut

ajournera = hålla paus i mötet

bordläggning = låta frågan vila till nästa möte, 1/3 majoritet krävs

justera = godkänna protokoll

kontraposition = motförslag till styrelsens proposition

motion = förslag från kårmedlem

ordningsfråga = handlar om själva formerna på mötet & hur det skall hållas

proposition = förslag från kårstyrelsen

remiss = utredning inför beslutsfattande

sakfråga = handlar om organisationens egentliga verksamhet

sakupplysning = en ordningsfråga; används för att tillföra ren fakta till ett uttalande

votering = röstning genom handuppräkning eller sluten omröstning

yrkande = förslag om något under ett möte "Jag yrkar att..."

✓ de 2015 R
AE R
Zu

Förhandlingsordning kårmöte Ultuna studentkår

Syfte

Syftet med förhandlingsordning är att sätta regler och vägledning för kårmöten, främst i frågor som ej regleras av Ultuna Studentkårs Stadgar och övriga stagdebilagor.

Mötespresidium

Mötespresidium består av kårmötetets ordförande och sekreterare.

Begära ordet

Alla deltagande medlemmar i Ultuna studentkår (reglerat av kapitel 2 i stadgarna) på mötet kan begära ordet bland annat för att ställa frågor, ta upp ordningsfråga, delta i diskussion. Ordet begärs i regel genom att räkka upp handen och mötesordförande delar ut ordet. Ordningsfråga kan tas upp av att formar ett O-tecken med händerna eller rätt ut säger ordningsfråga utan att ha behöver räkka upp handen så länge detta ej avbryter någon anförande. Mötesordförande kan ge annan person rätt att dela ut ordet, till exempel till valberedning när frågor ställs till kandidater. Mötesordförande kan ge folk rätt att göra inlägg utan att först begära ordet på enskilda punkter.

Val av befattningar

Val till befattningar inom kåren regleras främst av kapitel 5 i stadgarna.

Kandidatpresentation

Vid val av slutna befattning (om ej hearing skett för slutna befattningen innan kårmötet) eller när två eller flera personer kandiderar till samma öppna befattning ska kandidaten/kandidaterna hålla en kort presentation av sig själva inför kårmötet. Om kandidat ej är på plats kan någon annan närvarande presentera för dem.

Frågor till kandidaterna

Efter presentation så är det öppet för frågor till kandidaterna. Mötesordförande kan välja att stänga för frågor till kandidat/kandidater för en viss post. Mötesordförande kan välja att delegera till en representant från valberedning att sköta utfrågningen av kandidater.

Avsäga kandidatur

Om en person önskar att avsäga sig kandidatur under kårmötet ska hen antingen framföra det muntligt på kårmötet eller skriftligt på ett sätt så att hens identitet kan understrykas, till exempel via hens mail eller sociala medier konto. Skriftlig avsägning ska visas för kårmötetets presidium och valberedning.

Val i klump

Kårmötet kan föreslås välja alla öppna befattningar utan konkurrens i klump, så att separata omröstningar för dessa poster ej behöver ske. Först behöver kårmöte godkänna att de kan väljas i klump, därefter röstar kårmötet huruvida alla nominerade till öppna författningarna utan konkurrens ska väljas eller inte.

V
dE
O
AF

Föredragning

Syftet med föredragning är att informera, redovisa alternativ, redogöra för konsekvenser och lägga fram förslag till beslut. Efter föredragningen kan mötesdeltagarna ställa frågor till den som föredragit. Föredragning sker innan övrig diskussion i en fråga.

Föredragning av proposition

Diskussion propositioner börjar med att en representant från styrelsen föredrar gällande propositionen.

Föredragning av motion

Diskussion av motion börjar med att en motionär föredrar kring sin motion. Därefter föredrar en representant från styrelsen gällande styrelsens motionssvar.

Diskussion

Alla närvarande medlemmar i Ultuna studentkår (reglerat av kapitel 2 i stadgarna) har rätt att hålla inlägg i diskussioner. Ett inlägg bör hållas kort och ska avslutas med ett yrkande (t ex motförslag, tillägg, avslag eller medhåll).

Yrkande

Alla närvarande medlemmar kan yrka. Det finns olika typer av yrkanden.

Tilläggsyrkande och motförslag

Medlemmar kan yrka på att ändra i ett annat förslag eller lägga fram ett helt eget förslag, motförslag i en fråga. Mötespresidiet avgör huruvida ett yrkande behöver lämnas in skriftligt eller inte.

Jämka

En medlem som lagt fram ett förslag kan välja att jämka sig med ett annat förslag. Iså fall stryks förslaget från personen som valt att jämka sig med ett annat förslag.

Beslut

Efter diskussion i en fråga frågar mötesordförande om mötet är redo att gå till beslut, om mötet är det sker omröstning. Studerande medlemmar (reglerat av kapitel 2:4 i stadgarna) har rösträtt. Röstning sker genom acklamation, de vill säga medlemmar ropar Ja till de förslag de stödjer. Om bara ett förslag finns ställs det mot avslag. Finns två förslag ställs de mot varandra och det som får flest röster ställs mot avslag. Finns fler än två förslag bestämmer mötet i vilken ordning de ställs mot varandra, det förslag som till slut står kvar ställs sedan mot avslag.

Omröstning

Första omröstning ropar närvarande medlemmar Ja till det förslag de stödjer och ordförande avgör vilket förslag hen ansåg fått flest Ja-röster.

Votering

Närvarande medlem kan begära votering efter första omröstning, då räcker medlemmar upp handen för de förslag de stödjer och ordförande avgör vilket förslag hen ansåg fick flest handuppräckningar.

V DL
DE AS
AM
JK

Rösträkning

Närvarande medlem kan begära rösträkning efter votering. Då räknar kårmetets två rösträknare antal medlemmar som håller upp handen på respektive förslag. Rösträknarna rapporterar separat röstsiffrorna de kommit fram till mötesordförande. Rösträknarna behöver ha kommit fram till samma siffror innan resultat blir giltigt.

Lott

Om det uppstår lika röstetal avgörs frågan per lott.

Ordningsfrågor

En ordningsfråga är en fråga som behandlar hur de fortsatta förhandlingarna ska bedrivas, till exempel streck i debatten, bordläggning, paus av kårmetet, tidsbegränsning av inlägg, mm. Ordningsfråga kan yrkas av närvarande medlem och beslut i ordningsfråga tas av kårmetet. En ordningsfråga kan tas upp utan att ha begärt ord i vanlig ordning så länge det ej avbryter ett anförande. En ordningsfråga avbryter pågående behandling.

Streck i debatten

Streck i debatten innebär att talarlistan stängs och ordet får ej begäras för frågor eller inlägg i aktuell diskussion. När det har beslutats om streck i debatten får alla närvarande medlemmar chans att sätta in sig i talarlistan innan streck i debatten går i effekt.

Bordläggning

Bordläggning innebär att beslut i en fråga skjuts upp till nästkommande kårmöte.

Paus/ajournering av kårmetet

Paus av kårmetet innebär att mötet är satt på paus, vid beslut av paus så ska även pausens längd beslutas.

Tidsbegränsning av inlägg

Tidsbegränsning av inlägg är begränsning av talartiden för inlägg i diskussionen för antingen en enskild fråga eller hela kårmetet. Kårmetet beslutar även tiden för tidsbegränsning. Det är upp till kårpresidiet att se till att tidsbegränsning följs. Initialt för ett kårmöte finns ingen tidsbegränsning.

Mötets avslutande

Vid punkten "Mötets avslutande" röstar kårmetet huruvida kårmetet ska avslutas eller inte.

✓
AE
EK



Proposition för uppdatering av kårnamnspolicy

Bakgrund

Ett starkt incitament från kårens sida till att engagera sig i kärverksamheten under sin studietid är erhållandet av ett kårnamn.

Under de senaste åren har KM och före detta styrelse i regel döpts under snöröjet och resterande funktionärer som gjort sig förtjänt av ett kårnamn under funkisfesten på höstterminen, oberoende vilken termin personen var aktiv. För de befattningar som är halvårsposter blir det i dessa fall att före detta döps samtidigt som den aktiva. Detta system är baserat på om studenter väljer att engagera sig innan sitt sista år. För utbytesstudenter som läser en begränsad tid här, eller masterstudenter som läst på annat campus tidigare, blir tidspressen en stor faktor. De har alltså inte samma förutsättning att närvara på sitt dop och ta del av gemenskapen som kårnamnet ger.

Förslag

Styrelsen föreslår därför att utbytesstudenter som befinner sig på sin sista termin vid SLU Ultuna, eller examenstagare som ämnar avsluta sina studier vid SLU Ultuna, har rätt att begära att bli döpta i samband med nästa dop. Detta måste ske i samråd med utskottets medlemmar för att säkerställa att personen sitter mandatperioden ut.

Därför yrkas

- att kårnamnspolicyn uppdateras enligt förslag
- att uppdra styrelsen att uppdatera kårnamnspolicyn innan majkårmötet.

Uppsala 2025-02-06

Ultuna studentkårs styrelse 2025 genom

Alma ENVISAN Hellström, vice ordförande för Ultuna studentkår 2025

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a large 'K' and several illegible signatures.



Kårstyrelsen
Ultuna Studentkår (ULS)

Verksamhetsplan
2025

Ultuna Studentkårs Verksamhetsplan 2025

Verksamhetsplanen är en och samma för hela Kåren, som ett led i den förenklade verksamhetsorganisationen. Varje verksamhetsområde/utskott har lämnat in var sin verksamhetsplan till Styrelsen, vilken sedan sammanfattat dessa för att få med det viktigaste när den sammanlagda verksamhetsplanen skrivits. Dock rekommenderas utskotten/verksamhetsområdena att behålla sina verksamhetsplaner i sin fulla längd då detta kan vara en bra avställningslista i slutet av året.

Verksamhetsområde Central administration

Verksamhetsområde Central administration består av Styrelsen, Controllerenbeten, Kårmötes Ordförande, Primus Motor, Dataskyddsombud, Likabehandlingsutskottet och Valberedningen.

Ultuna studentkårs styrelse ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

Studiebevakning

- Förmedla betydelsen av studiebevakning och få fler studenter att förstå att de kan påverka sin studiesituation.
- Att i arbetet med SLU värna om studenters intressen och verka för att enskilda studenter ska ha möjlighet att föra sin talan.
- Arbeta för att representera våra studenter över alla fakulteter.
- Fortsätta samarbetet med Skogshögskolans studentkår (SHS) Skogsmästarskolans Studentkår (SMS) och Alnarps studentkår (ASK) för att utveckla studiebevakningen för Ultunas skogliga studenter.
- Fortsätta förbereda Kårens verksamhet efter de beslut som tas av universitetet.

Studiesocialt

- Arbeta för att öka insynen i Kårens verksamhet för alla studenter vid Ultuna samt ha en transparent kommunikation.
- Arbeta för att öka antalet medlemmar i Kårens verksamhet.
- Arbeta för att engagera fler i Kårens verksamhet.
- Arbeta för att ytterligare integrera mastersstudenter, internationella- samt utbytesstudenter i kårens verksamhet.
- Utveckla den fysiska miljön som Kåren disponerar.
- Arbeta för att förbättra den studiesociala miljön på Kåren för att Kåren ska vara en trygg och välkomnande plats.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

- Styrelsen ska verka för att funktionärer inom kårens verksamhet känner sig värdesatta för sitt engagemang och sina insatser.
- Förvalta och utveckla Kårens traditioner.
- Arbeta med att utveckla krishanteringspärmen.

Omvärldskontakt & samarbeten

- Arbeta för att utveckla samarbeten med näringslivet och branschorganisationer relevanta för alla Ultunas studenter.
- Arbeta för diversifiering av företagsrepresentation
- Arbeta för att stärka vägen från universitetet till näringslivet

Generella mål

- Fortsätta se över förberedelserna inför renoveringen av kårhuset som ska vara klara till Kårens 100 års jubileum

Controllerenheten ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Medverka i projektgrupp för överseendet av Arons hus.

Kårmötets Ordförande ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arbeta för att alla medlemmar ska känna sig välkomna på kårmöten.
- Arbeta för att skapa en miljö under kårmöten där alla medlemmar känner sig välkomna att ställa frågor och delta i samtal.

Primus Motor ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Verka efter att Studentkårens råd (SKR) förnygras genom att inkludera fler studenter i rådet som inte ingår i ULS styrelse som kan bidra till bredare diskussioner.
- Lika villkorsmål – alla som deltar på SKR känner sig inkluderade i diskussionerna på årets möten.
- Hållbarhetsmål – Spara på pappersutskrifter och inte skriva ut i onödan.

Likabehandlingsutskottet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Hålla i en workshop i för KM.
- Hålla i en workshop i likabehandling för SMK, Fadderiet, IC och MC tillsammans med Studiesocialt ansvarig.
- Hålla i en workshop under ett UO-möte.
- Marknadsföra LikeU mer.
- Utvärdera LikeU:s affischer.

AE
 DU

- Hålla i en pub per termin.
- Upprätta kommunikation med SORK.
- Arrangera regelbundna alkoholfria aktiviteter.
- Vara aktiva under smättingveckorna.
- Inleda en diskussion med marknadsföringsansvarig om information och tillgänglighet.
- Utvärdera kårens nya mall "Planera likabehandlingsmål" som togs fram 2024.
- Föra diskussion kring huruvida kårens lokaler är likabehandlande.
- Be kåröversättare översätta fler av kårens dokument för att öka tillgängligheten på engelska.
- Lika-villkorsmål: Ha en må-runda i början av varje möte. Alla ska känna sig hörda inom utskottet och inga större beslut ska fattas utan att konsultera samtliga medlemmar. Arbeta med att främja likabehandling på SLU och Ultuna studentkår.
- Hållbarhetsmål: Värna, sköta och återbruka det material vi har så det håller längre. Undvika engångsprodukter.

Valberedningen ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Proaktivt verka för att viktiga poster på kåren fylls genom att leta efter och uppmuntra kandidater samt ta emot förslag till kandidater från kårens medlemmar.
- Dela ut fasta ansvarsområden till ledamöterna för att undvika en ojämn arbetsbörda.
- Hålla ett starkt samarbete i utskottet, respektera medlemmars kunskaper och erfarenheter samt uppmuntra till att dela dem med varandra.
- Lika-villkorsmål: Skapa en god sammanhållning inom utskottet och se till att alla individer ska känna sig lika behandlade och välkomna till utskottet.
- Hållbarhetsmål: Jobba vidare med reducerad pappersanvändning, undvika onödiga utskrifter och återanvända papper i den grad det går.

Vn DL
 VE AS AE
 EK

Verksamhetsområde Näringsliv och omvärldskontakter

Verksamhetsområde Näringsliv och omvärldskontakter består av Näringslivsutskottet (NU), Lantbruksutskottet (LantU) och Hållbarhetsutskottet (HU).

Näringslivsutskottets ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Anordna evenemang som är relevanta för så många utbildningar som möjligt.
- Fortsätta arbetet med att utveckla sponsringspolicyn för att utveckla och strukturera hanteringen av kårens sponsrade medel.
- Stärka den interna samverkan inom Näringslivsutskottet, verka för gemenskap och ytterligare samarbete.
- Agera lyhört gentemot företagskontakter och näringsliv, för att anpassa kårens verksamhet samt förmedla relevant information till medlemmar och övriga studenter.
- Verka för att bredda utbudet av aktiviteter och evenemang, så fler studentgrupper och en så stor bredd av olika program inkluderas.
- Vara delaktiga i den eventuella digitaliseringen av Ultunesaren, för att inte tappa inkomstkällor genom sponsorsplatser.
- Verka för att förvalta och utöka de företagskontakter kåren har.
- Verka för ett gott samarbete med kårens övriga utskott och funktionärer.
- Verka för en tydligare förmedling av riktlinjer kring näringslivsevenemang och event, även för andra utskott än Näringslivsutskottet.
- Utskottet ska arbeta för att inkludera alla medlemmar under Näringslivsdagen, lunchföreläsningar och studiebesök.
- Diversifiera vilka företag som vi har kontakt med och bredda inriktningen.
- Jobba för fler lunchföreläsningar, företagskvällar och studiebesök, samt verka för att fler företag ska vilja annonsera genom kårens kommunikationskanaler.
- Lika-villkorsmål: Att alla ska känna sig välkomna till lunchföreläsningar även om den inte är inriktad på ämnet de studerar.
- Hållbarhetsmål: Leta efter företag för studiebesök eller föreläsningar som inriktar sig på hållbarhet för att på så sätt öka medvetenheten hos studenterna.

Lantbruksutskottet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Kickoff
- Parkeringsvakter på Lövsta ko-släpp den 10 maj
- Bonnakampen 2025, försöka ha pub i samband med detta
- Då väderstadsresan har ändrats till var annat år kommer ett nytt studiebesök införas, exempelvis till lantmännen.
- Småttingprao
- Hålla i pubar
- Lika-villkorsmål: Alla som sitter med i Lantu ska ha möjlighet att få sin röst hörd och engagera sig i de frågor som de tycker är viktiga. Lantu ska vara ett utskott där allas åsikter ska respekteras och vi ska sträva efter att ha så roligt som möjligt tillsammans. Aktiviteterna som kommer anordnas av LantU kommer vara inkluderande för alla.

DU
OK
AE
de
JA

- Hållbarhetsmål: LantU ska under året främja och lyfta det svenska lantbruket.

Hållbarhetsutskottet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arrangera en klädbytdag per termin så att medlemmarna delar med sig av kläder och ägodelar de inte använder.
- Vara involverade i småttingveckorna och få liv i engagemanget kring hållbar småtting.
- Genom puben försöka samla in pengar och bidra till hållbara välgörenheter (till exempel välgörenhetspub 3/4).
- Arrangera 1 städdag per läsår för att värna om campus och hålla det rent och snyggt.
- Ta del av och se om vi kan hjälpa de andra utskotten att uppnå sina hållbarhetsmål.
- Lika-villkorsmål: Hållbarhet ska vara tillgängligt för alla, oavsett vad de har för förutsättningar, såsom språk och funktionsvariationer. Vi ska se till att alltid kommunicera både på svenska och engelska, och i information om våra aktiviteter vara tydliga med hur aktiviteten kommer att gå till och vad man som deltagare kan förvänta sig.
- Hållbarhetsmål: Samarbeta med de andra utskotten och föreningarna för att göra deras verksamhet mer hållbar. Samt att anordna event och möjligheter för studenter att värna om en hållbar kår och samvaro.

UK
AK
AK
AK
AK

Verksamhetsområde Småttingmottagning

Verksamhetsområdet består av Småttingkommittén (SMK) och Fadderiet.

Småttingkommittén ska under 2025

Verka enligt befattningsbeskrivningen och se till att alla nya studenter på SLU hösten 2025, såväl nya kandidatstudenter, som nya masterstudenter eller internationella studenter, känner sig välkomna till campus och på kåren. Under året ska småttingkommittén planera dessa två veckor tillsammans med Fadderiet och IC/MC samt hålla regelbunden kontakt med andra utskott i kåren som är delaktiga.

När det kommer till utformningen av aktiviteterna kommer vi att se till hur det är, men vi kommer även att försöka inkludera ändringar som vi anser funkar bättre. Dessutom ämnar vi se över vissa aktiviteter, till exempel lekar med Protozoer, som har fått negativ feedback och försöka att göra dem roligare för alla, som att försöka få igenom slektivalen.

För att få de bästa välkomstveckorna, och de hvisaste nya ultunesarna, ska vi:

- Hålla regelbunden kontakt med Fadderiet, IC och alla andra på kåren som är delaktiga under småttingveckorna, men även upprätthålla en god relation med VMF:s välkomstkommitté samt ReKå genom att se till Sлектivalen eller en liknande aktivitet genomförs.
- Förbättra samarbetet med Fadderiet genom att regelbundet hålla möten, och ses på annat sätt, tillsammans. Ringverspubarna kommer i år att hållas av SMK och Fadderiet blandade tillsammans för att stärka banden mellan utskotten. Småttinggeneralen kommer även att sitta med på fadderiets möten för att öka och underlätta samarbetet mellan utskotten.
- Fortsätta jobba på att förbättra profezzorsbjudningarna.
- Lika-villkorsmål: Under året ska småttingkommittén jobba mot att alla ska känna sig välkomna till Ultuna, oavsett identitet. Det ska vara tryggt att lära känna nya studenter och engagera sig i kåren. Nolltolerans ska gälla mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Detta gäller förutom småttingveckorna även det vi i utskottet som grupp gör under verksamhetsåret.
- Hållbarhetsmål: Vi ska försöka planera aktiviteterna under småttingveckorna så att minsta möjliga klimatpåverkan sker, genom bland annat att återanvända material samt genom att erbjuda mer vegetariska alternativ i matväg. Detta gäller förutom småttingveckorna även det vi i utskottet som grupp gör under verksamhetsåret.
- Dessutom planerar vi att ansvara för en eller två pubkvällar under våren.
- Vi ska även anordna VK-sittningen i vår.

Fadderiet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Vice hufvudfadder ska bli budgetansvarig och ska därmed: Ha koll och kunna svara på frågor om Fadderiets budget från resten av utskottet och SMK. Ha löpande koll på utlägg och utgifter så att budgeten hålls.
- Lika-villkorsmål: Utskottet ska verka för en inkluderande verksamhet där alla deltagare, oavsett kön, könsidentitet, etnicitet, religion, funktionsvariation, sexuell läggning eller

de
AM
DL
AE
EK

ålder, känner sig välkomna och delaktiga. Detta ska genomföras genom att: Vi ska genomföra minst en utbildningsinsats för att öka medvetenheten om lika villkor inom vår verksamhet. Vi ska aktivt arbeta med att identifiera och minska eventuella hinder för delaktighet. Vi ska arbeta med att göra information tillgänglig för icke-svensktalande deltagare genom att sprida information på engelska. Sträva efter att skapa en inkluderande miljö för alla studenter.

- Hållbarhetsmål: Utskottet ska ange ett hållbarhetsmål för verksamhetsåret. Prioritera samarbetspartner och leverantörer som följer hållbara och miljövänliga principer. Aktivt arbeta för att inget skräp lämnas i naturen i samband med utskottets aktiviteter och evenemang. Sträva efter att återanvända material från tidigare år samt under årets gång, exempelvis faddertröjor.

U
AKS DL
AE
DE JH

Verksamhetsområde Utbildningsbevakning för grundutbildningsstudenter

Utbildningsbevakningen vid Ultuna studentkår ska vara bevakande och proaktiv. Studieråden och kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor ska verka för hög kvalitet och kontinuerlig förbättring av utbildningarna. De ska aktivt söka studenternas synpunkter och lyfta dessa till beslutande nivå på universitetet.

StudU är Ultuna studentkårs samlade organ för studiebevakning på grundutbildningsnivå. Kårstyrelsens vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor är ordförande i StudU. Ordförande och vice ordförande i studieråden (Biologi- och mark/växt-rådet, Bioteknolog- och livsmedelsrådet, Ekonområdet, Husdjursrådet, Landsbygdsutvecklingsrådet, Landskapsrådet samt Skogsrådet) är ledamöter i StudU.

Studiebevakare för programmen civilingenjör i energisystem och civilingenjör i miljö- och vattenteknik ska bjudas in till StudU:s sammanträden. Studenter vid dessa program ska informeras om möjligheten att kontakta vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor vid eventuella studierelaterade problem.

Biologi- och mark/växtrådet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Hålla i studiesociala aktiviteter som en pub under smättingveckorna, psr lunchmöten, studiebesök och alumnikvällar.
- Skapa bättre kontakt med mastersstudenterna. Eventuellt hålla i en aktivitet specifikt inriktat mot masterstudenter.
- Uppdatera BiOM-pärmen och digitalisera den på rådets facebook och programmets cansvas sidor.
- Bevaka studenternas intressen och framföra studenternas åsikter gentemot universitetet genom att ha representanter i programråden samt att delta i andra möten och arbetsgrupper med anknytning till de aktuella utbildningarna.
- Arbeta aktivt med kursutvärderingar för att förbättra kursernas innehåll och uppbyggnad.
- Underlätta skapandet av en pin för Biologi och miljövetenskapsprogrammet.
- Lika-villkorsmål: Ha en trevlig och stöttande miljö inom utskottet. Vara välkomnande mot studenter och erbjuda hjälp vid studierelaterade frågor. Vid aktiviteter vara inbjudande och öppna mot alla som vill delta.
- Hållbarhetsmål: BiOM ska ha miljön i åtanke vid aktiviteter och möten.

Bioteknolog- och livsmedelsrådet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen

- Arbeta för att stärka relationerna till samtliga studentgrupper som rådet studiebevakar
- för.
- Ta de första stegen mot ett mer internationellt-välkomnande råd.
- Arrangera en kick-off för medlemmarna i rådet varje termin.
- Anordna intressanta studiebesök relevanta för arbetslivet.
- Främja samarbetet mellan rådet och kårens andra utskott genom fortsatta gemensamma projekt.

Ur
de
okw
AE
EK

- PSR-lunch, synas mer genom klassrumsbesök etc
- Lika-villkorsmål: Alla studenter under rådets bevakning ska känna sig välkomna att delta i rådets arbete och evenemang.
- Hållbarhetsmål: Fortsatt arbete för en pappersfri verksamhet.

Ekonområdet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Anordna vår traditionsenliga börspub på kåren
- Återstarta rådets Facebook-sida som legat på paus några år, och sprida information om utskottets arbete via den kanalen
- Anordna kväll med Hushållningssällskapet den 21 januari
- Lika-villkors mål: Fortsätta arbetet med att synas mer och sprida information om utskottet och därmed också arbeta för att utskottet ska vara fullt och ha jämn representation från de representerade programmen.
- Hållbarhetsmål: Arbeta för att alla aktiviteter, exempelvis i samband med Småttingveckorna, sker så miljömedvetet som möjligt.

Husdjursrådet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Vara ett aktivt, öppet och delaktigt utskott med god kommunikation mellan studenter, institution, fakultet och Husdjursrådets program i Kåren.
- Sprida information om studiebevakning och aktiviteter i Husdjursrådet, bland annat genom rådets sidor på Facebook och Instagram.
- Tillsammans med de andra studieråden anordna en gemensam aktivitet under småttingveckorna för att marknadsföra studieråden för nya studenter.
- Vara allmänt närvarande så att studenter vet att vi finns och är där för dem vid eventuella problem och frågor.
- Verka för att stärka studiebevakningen genom kursutvärderingar, lyhördhet och uppmärksamhet gentemot lärare och studenter. Husdjursrådet ska vara den självklara länken mellan studenter, och lärare samt institutionen gällande utbildningsfrågor.
- Upprätthålla en regelbunden kontakt med programstudierektorer för de program vi studiebevakar för.
- Hålla studiebevakningsmöten ungefär två gånger per termin och arbeta enligt ULS checklista för studiebevakning.
- Skapa en mapp i Jynsen för rådets arbete under året, där bland annat dagordningar och protokoll laddas upp.
- Utveckla och skapa programpins, en gemensam för husdjursagronomer, djur och hållbarhet och agronom djur samt en pin för etologi och djurskydds.
- Under året hoppas vi kunna hålla aktiviteter som ger kompetens och inspiration för Husdjursrådets studenter, såsom att
- Anordna en alumnikväll med en eftersträvan om att bjuda in alumner som representerar flera olika sorters yrken så att kvällen är relevant för alla program som rådet riktar sig till.
- Anordna intressanta och relevanta föreläsningar

K
 CW
 AL
 DL
 AL
 J

- Anordna studiebesök, om möjligt.
- Anordna pub på Kåren.
- Lika-villkorsmål: Husdjursrådet ska verka för att vara inkluderande och intressanta för alla studenter som läser de program som rådet studiebevakar för. Rådet strävar efter att ha ett öppet klimat där studenter känner sig trygga med att vända sig till oss med bland annat studiesociala och utbildningsrelaterade frågor och problem.
- Hållbarhetsmål: Utskottet jobbar aktivt för en mer hållbar kår och kommer därför att minska våra utskrifter under året. Det är också viktigt att bibehålla den sociala hållbarheten där vi fortsätter att ha representanter från olika program inom rådet.

Landsbygdsutvecklingsrådet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Vara mer aktiva på sociala medier för att marknadsföra LBU samt nå ut till de studenter som LBU studiebevakar för.
- Verka för att ha en mer öppen dialog mellan rådet och PSR. Ha ett öppet möte med PSR under terminen. Göra det tydligare för Landisar att veta vart det kan kontakta oss med frågor eller annat.
- Samarbeta med ett annat utskott och genomföra en aktivitet tillsammans.
- Hålla landislunch en gång i månaden, förutom under lov och ledigheter.
- Anordna minst en större aktivitet för landisar (som påskknyttis, föreläsning etc). Varje termin.
- Lika-villkorsmål: Hålla landislunch en gång i månaden, förutom under lov och ledigheter. Jobba för att alla landisstudenter, men även studenter i övriga program, ska känna sig välkomna på aktiviteter och evenemang.
- Hållbarhetsmål: I största mån undvika engångsartiklar för alla aktiviteter, möten och evenemang. Om vi serverar mat eller fika - se till att maten innehåller miljömässigt hållbara produkter/ingredienser.

Landskapsrådet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Representera studenternas åsikter på möten med lärare under hela året
- Hålla i flera PSR-Luncher
- Medverka under småttingveckorna, genomföra morgonqvisten
- Försöka anordna en sommargasque för LARK, LING och LASU på nation
- Eventuell studiebesök.
- Lika-villkorsmål: Verka för ett program där alla känner sig välkomnade och trygga.
- Hållbarhetsmål: Köpa hållbara presenter till examenstagarna på sommargasquen

Skogsrådet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Regelbundet anordna skogisluncher.
- Genomföra en pub under varje termin.

Handwritten signatures and initials:
 DE
 OCH
 LK
 AE
 EK

- Introducera utskottet vid nästa läsårsstart för att öka medvetenheten om rådet och dess verksamhet och kontaktvägar.
- Jobba för att ha en spridning bland utskottets medlemmar fördelat på de olika årskurserna.
- Genomföra studiebesök/exkursioner/lunchföreläsningar eller liknande.
- Fortsätta arbeta med Facebook-sidan samt sprida den.
- Utveckla tydligare arbetsroller och ansvarsområden internt inom rådet.
- Bevaka utvecklingen av Gemensamma Skogsrådet (GSR) samt övrigt kårsarbeten såsom Forest Student Summit (FSS)
- Lika-villkorsmål: Alla skogsstudenter ska känna till Skogsrådet och känna sig trygga att kunna höra av sig gällande studiesociala och utbildningsrelaterade frågor. För att nå detta ska rådet arbeta med marknadsföring såsom klassrumbesök samt genom att skapa regelbundna kontaktmöjligheter såsom skogis-luncher. Indikatorer kan vara att studenter hör av sig vid problem eller frågor samt att många närvarar vid studierådets evenemang.
- Hållbarhetsmål: Ur ett miljömässigt perspektiv så används endast digitala möteshandlingar. Ur ett socialt hållbart perspektiv ska välmående och studier gå i första hand, där vi inom rådet är uppmärksamma på varandra. Ett avslappnat och accepterande klimat på mötena ska eftersträvas för att ge öppna diskussioner.

KA
DE GW DE
AC
EM

Verksamhetsområde Utbildningsbevakning för forskarstuderande

ULS doktorandråd (DR) företräder forskarstuderande som är verksamma vid fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap. DR består av institutionsrepresentanter och en styrelse på fem ledamöter. Eftersom stor del av doktorandrådet består av medlemmar med utländsk bakgrund är deras verksamhetsplan skriven på engelska.

ULS Doktorandråd ska under 2025

Operate according to the job description and

- Organising multiple social events throughout the term to engage as many PhD and licentiate as possible, encouraging new connections and sense of community.
- Through improved dialogues with director of studies and current department representatives, engage actively in presenting to departmental PhD groups, to stimulate engagement and awareness of the council.
- Equal Terms target: Improve communication and synergy with research schools and their respective representatives, hopefully increasing engagement and feedback at council meetings, and allowing any issues about PhD courses to be addressed effectively.
- Sustainability target: Aim to work socially sustainable and strive to have good work-life balance in the council and committees as well as among PhD and licentiates at the departments

Handwritten signatures and initials:
✓
dte
AKO
AE
Erik

Verksamhetsområde Internationella kontakter

Verksamhetsområdet består av Internationella Committee (IC), ansvariga för International Association of Agricultural Students and related Science (IAAS) samt Masters Committee (MC).

International Committee will during 2025

Operate according to the job description and

- Conduct welcome events for spring and autumn semester.
- Have a karaoke pub at least two times this year
- Midsummer in May-event (Picnic together with MC)
- Organised student trips to Lapland in February and Gotland in May.
- Have an outdoor activity like barbeque, hiking, art night museum and visit to Gavle.
- Advertise career day to the international students.
- Finally, to improve the overall engagement of international students with the committee by creating more awareness through our communication systems and activities.
- Always be there for the international students in case they need to contact someone.
- Equal condition goal: Collect feedback through google form on how to be more inclusive. Ask people for their pronouns and use the right one. Organise event that incorporates values from different representing countries. Create an activities evaluation report at the end of every activity.
- Sustainability goal: Bring people together from different cultures, to learn from each other. Reduce emissions in going to and coming back from events.

IAAS (International Association of Students in Agricultural and Related Sciences) ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen

- Ha minst ett möte i veckan (på måndagar)
- Hålla pub på vårterminen (6/2) och kanske även en under höstterminen
- Hålla i en aktivitet under småttingveckorna
- Försöka åka på resa på en av IAAS aktiviteter, antingen en i utskottet eller flera tillsammans
- Delta på WoCo 2025 (World Congress)
- Fortsätta marknadsföra IAAS på Ultuna
- Upprätthålla aktiv status i IAAS World, både genom deltagande på aktiviteter, följa IAAS regler och ha kontakt med andra IAAS kommittéer.
- Lika-villkorsmål: Alla ska få sina röster hörda och känna sig välkomna.
- Hållbarhetsmål: Resa miljövänligt i så stor utsträckning som möjligt.

Masters committee should in 2025

Operate according to the job description and

- Organize one kickoff event every semester for the members of the committee.
- Make sure it is advertised that all students have equal opportunity to join the committee.

V-
AW
AL
DL
EK

- Organize at least 1 activity for master students per semester.
- Continue to reach out to all master students during the semesters and to make sure they know what we can do for them.
- Equal Terms target: All students should feel welcome to participate in events. All members and participants should feel able to express their opinions and feelings during meetings.
- Sustainability target: To, during events, only use the resources that we need and to not throw anything away that otherwise could be reused.

✓
LL ^{CAW} ~~AE DC~~

Verksamhetsområde Fest och Fika

Verksamhetsområdet Fest och fika består av tre utskott: Klubbmästeriet (KM), Grammfonnämnden (GN) och FiQ.

Klubbmästeriet ska under 2025

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Klubbmästeriet ska aktivt arbeta för att minska matsvinn och arbeta för att maten som serveras har ett mindre klimatavtryck.
- Lika-villkorsmål: Alla deltagande i Klubbmästeriets aktiviteter ska aktivt ta avstånd från diskriminering och arbeta för att skapa en miljö där alla vistas på lika villkor, exempelvis oavsett program, ålder och språkkunskaper, samt känner trygghet i att nå ut under uppkomna situationer.

Grammfonnämnden ska under 2025

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Se över ljudanläggningen på kåren och reparera eller justera det som behövs.
- Inventera och organisera ytor där vi har vår utrustning.
- Ha fler träningstillfällen.
- Hålla en pub med ett annat utskott som har fokus på områden som våra utskott verkar inom.
- Ha fler gemensamma möten med samtliga i utskottet.
- Samla in låtförslag från personer som inte har koppling till utskottet genom till exempel gemensamma spellistor på Spotify.
- Lika-villkorsmål: Vi ska verka för att alla ska känna sig välkomna på Kåren, främst genom musiken vi spelar men även genom att bemöta alla likadant om de önskar en låt eller om de vill ge feedback. Vi ska inte heller spela låtar med text som kan uppfattas som stötande. Alla i utskottet ska få lika stor chans att öva, ge feedback, komma med idéer, spela på släpp och ta lika mycket plats som alla andra.
- Hållbarhetsmål: Vårt mål är att minimera våra inköp och försöka reparera det som går att reparera i stället för att slänga och köpa nytt. Om vi behöver köpa in nytt ska det som köps in vara av material som håller länge och det ska ske med beaktning av att vi ska lämna ett så lågt miljöavtryck som möjligt.

FiQ ska under 2025

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arrangera KårFiQet ojämnt veckor.
- Marknadsföra utskottets aktiviteter i kårens sociala medier och i Nyhetsbrev.
- Ta emot beställningar från andra utskott till deras aktiviteter.
- Samarbeta med andra utskott och arrangera aktiviteter.
- Planera in medverkan under smättingveckorna HT-2025.
- Fika tillsammans i utskottet för god sammanhållning.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including "VA", "AE", "AE", and "AE".

- Lika-villkorsmål: Alla i utskottet ska känna sig delaktiga i planering och genomförande av bak och fik. Vi ska även arbeta för att alla kårmedlemmar ska känna sig välkomna på FiQs aktiviteter.
- Hållbarhetsmål: Planera bak på bästa sätt för att undvika matsvinn.

Vm
dlc
AE
dlc
gsk

Verksamhetsområde Spex

Verksamhetsområdet består av Spexkommittén.

Spexkommittén ska under 2025

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arbeta för att genomföra tre spexföreställningar.
- Hålla i en pub efter mellanföreställningen, genomföra en spexdans under spexmiddagen och hålla i en galamiddag för spexkommittén och ensemblen.
- Hålla god kontakt med KM för planering kring pub- och festverksamhet i samband med spexföreställningar.
- Skriva överlämningar till nästkommande spexkommitté och aktivt verka för rekrytering av nästkommande spexkommitté.
- Under smättingveckorna anordna spexprao och framföra "En dåres försvarstal".
- Lika-villkorsmål: Skapa en god sammanhållning inom kommittén för att alla individer ska känna sig lika behandlade och välkomna till utskottet. Verka för god kommunikation och öppenhet inom kommittén för att alla ska känna sig bekväma med att komma med och diskutera förslag även om de rör någon annans huvudområde. Verka för att alla ensemblemedlemmar ska känna sig välkomna. Att alla i ensemblen ska känna att det alltid finns någon de kan vända sig till. Vara öppna för och uppmuntra ensemblemedlemmar att komma med förslag och idéer till spexets olika områden.
- Hållbarhetsmål: Arbeta för minskad konsumtion och att vara en hållbar del av kåren genom att återanvända resurser, textilier och material som redan finns att tillgå.

DC
db
AK
AE
EK

Verksamhetsområde Ceremoni och Tradition

Verksamhetsområdet består av Traditionsutskottet (TradU), Kulturella Utskottet (KulU), Traktorutskottet (TraktU) och Bastuutskottet (BastU)

Traditionsutskottet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Genomföra ärtsoppemiddag enligt ny tradition där vi bjuder in FK samt MK från kuratorskonventet för att ytterligare stärka relationen.
- Genomföra utskottskickoff med fokus på att lära känna varandra, samt en utskottskickout där insatser och engagemang avtackas.
- Lika-villkorsmål: Oavsett program, kön eller post i utskottet hanteras allas åsikter lika och beslut fattas därefter demokratiskt. Examenstagare skall känna sig trygga och prioriterade oavsett program- och könstillhörighet. För att nå detta skall marknadsföring och en god informationsspridning nyttjas. Indikatorer att detta nås är ett högt deltagande under ceremonin och/eller balen, samt en god kommunikation via bal- och ceremonimästarmailen.
- Hållbarhetsmål: Miljömässigt perspektiv: Utskottet skall verka för att minska onödiga utskrifter, bl.a genom att använda sig av digitala handlingar när det är möjligt. Socialt perspektiv: Kårengagemanget skall vara hållbart och vi hjälps åt för att säkerställa välmående för alla i utskottet.

Kulturella utskottet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arbeta för en välkomnande miljö för alla under KulUs alla evenemang under året.
- Arbeta för minskad pappersanvändning.
- Arrangera minste ett evenemang per månad.
- Det ska va kul att hänga med KulU!

Traktorutskottet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Uppdatera plakaten med andelar så att de kommer med nya namn.
- Vara med med traktorn på Bonnakampen och proppmorgonen.
- Lika-villkorsmål: Vi ska jobba för att alla ska kunna vara delaktiga i de aktiviteter som vi anordnar.
- Hållbarhetsmål: Minimera onödig tomkörning med Victor när det inte är förfogat.

Bastuutskottet ska under 2025

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Verka för temakvällar, som exempelvis traditionsenlig bastu, kallbad och liknande aktiviteter.
- Lika-villkorsmål: Anordna åtminstone en "Tjebastu", enbart för tjejer och en "Killbastu" enbart för killar, för att skapa en bekväm miljö för de som inte känner sig bekväma med att basta med alla. Ange en tydlig klädkod vid annonsering av bastuaktiviteter (badkläder).
- Hållbarhetsmål: Panta alla burkar och petflaskor som konsumeras under utskottets aktiviteter.

Vn
DC
KulU
TraktU
BastU
Joh

Övriga Verksamhetsområden

K9 ska under året 2025

Verka enligt befattningsbeskrivning och

- K9 planerar att arrangera i föreläsningar på kåren.
- Fortsätta med de uppskattade hundpromenaderna.
- Hålla i pub under både höst- och vårtermin.
- Delta så mycket som möjligt under småttingveckorna, så som att hålla i prao.
- Styra upp städdag för alla som hyr hundgårdar för att bibehålla dem i gott skick.
- Delta under kårmissan.
- Under 2025 är K9 i stort behov av att kopiera upp nycklar till alla hundgårdar då det är en del som bland annat tappats bort av sina tidigare ägare. Det finns totalt 14 hundgårdar med för tillfället 2–4 nycklar till varje gård. Vi anser att det behövs 5 st nycklar till varje gård.
- Lika-vilkorsmål: K9 strävar efter att alla ska känna sig välkomna att delta under våra aktiviteter, även om man har hund eller inte. Aktiviteterna är för alla, inte bara hundägarna.
- Hållbarhetsmål: K9s hållbarhetsmål 2025 är att på ett så hållbart sätt som möjligt bedriva våran verksamhet, exempelvis genom att inte slösa på material som vi använder, så som pressningar med mera.

SpelU ska under 2025

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Anordna månatliga spelkvällar på kåren där vi i styrelsen kommer att finnas tillgängliga för alla de som vill lära sig spelregler och som behöver kamrater att spela med.
- Anordna minst ett evenemang på kåren i form av pub, spel turnering, och eller spel lunch
- Anordna minst ett evenemang online genom vår Discord.
- Anordna en spelhelg/lan
- Anordna spel och kluringar runt på campus som tex tre i rad.
- Öppna en minecraft server.
- Vara aktiva under Småttingveckorna och sträva efter att locka studenter som vanligtvis inte hänger på kåren
- Lika-vilkorsmål: SpelU ska aktivt arbeta för att skapa en miljö där alla kan vistas, oavsett exempelvis program, ålder, kön och språkkunskaper. Detta gäller oavsett om aktiviteten sker på plats eller online.
- Hållbarhetsmål: Sträva efter att köpa in spel begagnat istället för nytt och använda det som redan finns på kåren flitigt.

PlantU ska under 2025

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- I samrådan med projektgruppen för att göra kårens nedervåning trevligare och på eget bevåg göra kåren grönare med fler krukväxter

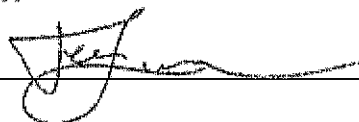
df
K9
DC
AF

- Upprätta en tydlig skötselplan samt lista på alla växter som kåren innehar
- Hålla i evenemang som bidrar till att kårens medlemmar lär sig och utvecklar ett starkare intresse för krukväxter och hobbyodling
- Ordförandes mål är att ha ett välstrukturerat utskott där alla ledamöters roll är tydligt definierat men där det finns möjlighet att vara flexibel och hjälpas åt
- Lika-villkorsmål: Att det finns stor möjlighet att utveckla sig själv genom att i lagom utsträckning ta sig an nya uppgifter. Att det ska vara högt i tak och alltid möjligt att ställa frågor och hjälpas åt inom alla områden. Att detta ska vara ett socialt och socialt hållbart utskott som verkar för sina ledamöter genom samarbete och möjligheter att påverka utskottets verksamhet. Att verka för kåren genom en trevligare miljö – fler krukväxter och evenemang
- Hållbarhetsmål: Genom upprättande av skötselplan minska på mängden nya växter som behöver köpas in varje år och istället nyttja de som vi redan har.

Uppsala studentkårers styrelse 2025 består av:

Ordförande	Dorotea NOMAI Lidman
Vice ordförande	Alma ENVISAN Hellström
Kårhusmästare	Siri KIRATT Nyberg
Näringslivsansvarig	André Holmgren Hopkins
Ansvarig för studiesociala frågor	Eva DE SHOW Kupier
Kommunikationsansvarig	Julia HILARIUS Jabolsson
Kassör	Anna Rönmark
Sekreterare	Ella Nilsson
9:e ledamot	Klara SIGNATUR Eklund

Uppsala, 2025-02-04



Dorotea NOMAI Lidman, Ordförande Uppsala Studentkår 2025

VF
AW
DL
AE



Ultuna Studentkårs Verksamhetsplan 2025

Varje verksamhetsområde/utskott har lämnat in varsin verksamhetsplan till Styrelsen i en mer detaljerad verksamhetsplan. Dessa har sedan sammanfattats för att få med det viktigaste när den sammanlagda verksamhetsplanen skrivits.

Ultuna Studentkår är alla ultunesares gemensamma forum för att säkerställa en hög kvalitet i utbildningarna såväl som en utvecklande och trevlig tillvaro under studietiden.

Ultuna Studentkårs vision

Verksamhet

Ultuna Studentkår, förkortat ULS, arbetar utifrån tre grundpelare: utbildningsbevakning, näringslivskontakt och studiesocial verksamhet. Det finns elva verksamhetsområden och 38 utskott samt sju fristående föreningar som är knutna till Kåren. Inom dessa utskott engagerar sig ca 200 funktionärer årligen och tillsammans utgör de Ultuna Studentkår. Ultuna Studentkårs högsta beslutande organ är Kårmötet som hålls fem gånger per år där alla studerande medlemmar har rösträtt. Det som beslutas på Kårmötet är Kårstyrelsens uppgift att verkställa. Till sin hjälp har de Inspektorn, Proinspektorn, Studentkårens Råd och Förvaltningsrådet. Kårstyrelsen består av tre heltidsarvoderade; ordförande, vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor och kårhusmästare samt deltidsarvoderade; kassör, ansvarig för studiesociala frågor, sekreterare, kommunikationsansvarig, näringslivsansvarig och 9:e ledamot som sitter kvar från styrelsen från föregående år. Kårstyrelsen ska jobba tätt med alla utskott och fristående föreningar samt ha en kontinuerlig kontakt för att nå ut till alla studenter.

Prioriterade områden 2025

Under 2025 kommer Ultuna Studentkår att ha tre prioriterade områden relaterade till de tre grundpelarna som utgör Kårens kärnverksamhet. Dessa områden är studiebevakning, studiesocialt och näringslivskontakt. Syftet är att öka Ultuna Studentkårs attraktion bland studerande vid Sveriges Lantbruksuniversitet (SLU) campus Ultuna och därmed rekrytera fler kårmedlemmar.

Studiebevakning

Ultuna studentkår kommer under 2025 fortsätta arbetet med Skogshögskolans studentkår, Skogsmästarnas studentkår och Alnarps studentkår för att utveckla upplägget av studiebevakningen för Ultunas skogsstudenter. Ultuna studentkår kommer även fortsätta sitt arbete för studiebevakning av samtliga program som Ultuna Studentkår studiebevakar för samt följa utvärderingen av kvalitetssystemet vid SLU. Ultuna studentkåren kommer fortsätta jobba för att hålla en god relation med SLU.

Studiesocialt

Ultuna Studentkår kommer arbeta för att öka antalet medlemmar och stödmedlemmar, men också engagera fler i Ultuna studentkårs verksamhet. Det är även viktigt att Ultuna studentkår fortsätter med medlemsvård av de medlemmar som redan finns. Ultuna Studentkår kommer fortsätta utvecklingen av välkommandet av nya studenter. Detta gäller alla studenter på grund och avancerad

JK
de
P. Johansson
AL DC

nivå samt utbytes- och internationella studenter. Ultuna studentkår kommer särskilt bevaka och jobba för förbättring av den studiesociala situationen på Kåren och på campus Ultuna.

Näringslivskontakt

Ultuna studentkår kommer arbeta aktivt under 2025 för att utveckla samarbeten med näringslivet och branschorganisationer som är relevanta för alla Ultunas studenter. Det finns behov av att stärka Ultuna studentkårs relation till företag och organisationer för att alla medlemmar ska kunna knyta kontakter med näringslivet. Samarbeten med fler organisationer kan hjälpa Ultuna studentkår i arbetet med att inkludera nya samt underrepresenterade studentgrupper och skapa en större och mer heterogen studentsammanslutning inom Ultuna studentkår.

Målsättning under 2025

- Arbeta för att öka insynen i Ultuna studentkårs verksamhet.
- Arbeta för att öka antalet medlemmar samt bevara de medlemmar vi har i Kårens verksamhet.
- Arbeta för att engagera fler i Ultuna studentkårs verksamhet.
- Arbeta för att utveckla och förbättra studiebevakningen.
- Sträva efter en stabil ekonomi på Kåren.
- Arbeta för att till högre grad integrera mastersstudenter och internationella studenter.
- Övervaka SLUs campusutveckling.
- Arbeta för att utveckla samarbeten med näringslivet och branschorganisationer som är relevanta för Ultuna studentkårs medlemmar.
- Arbeta för att stärka vägen från universitet till näringslivet.
- Arbeta för diversifiering av företagsrepresentationer.
- Värna om studenternas intressen och verka för att enskilda studenter ska ha möjligheten att föra sin talan.
- Utveckla den fysiska miljön som Ultuna studentkår disponerar
 - Fortsätta arbetet med kårrenoveringen.
- Inte ställa in aktiviteter, utan ställa om efter aktuella samhällsläget.
- Förvalta och utveckla Ultuna studentkårs traditioner.
- Arbeta med att utveckla krishanteringspärmen.
- Arbeta med Ultuna studentkårs befattningsbeskrivningar för att hålla dem uppdaterade.
- Jobba för att tillsätta en ny Inspektor samt sammanställa förslag på ny revisor.

Hur vi når målen

Studiebevakning

För att framgångsrikt uppnå målen beträffande Ultuna studentkårs studiebevakning för 2025 är det av ytterst vikt att Ultuna studentkårs företrädare representerar studenterna i de sammanhang där frågor som rör SLU:s vision och studenternas framtid diskuteras. Kåren ska ha en tät dialog med SLUSS för att tillsammans med de andra SLUSS-kårerna föra studenternas talan i diskussioner med universitetet. Arbetet med kursutvärderingarna ska fortsätta och rutinerna för studiebevakning ska utvecklas. Kåren ska ha ett gott samarbete med Skogshögskolans studentkår, Skogsmästarskolans studentkår och Alnarps studentkår angående studiebevakningen av skogskurserna i Uppsala.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including "DL", "AL", and "JW".

Studiesocialt

Under de gångna åren har Ultuna studentkår skickat ut en studiesocial enkät som tas på stort allvar. Under detta år ska Ultuna studentkår fortsätta arbeta för att göra kåren till en tryggare och mer attraktiv studiesocial miljö. Företrädare för Ultuna studentkår kommer delta aktivt i diskussioner rörande studenternas studiesociala miljö och läkarehandling. Ultuna studentkår ska anordna evenemang som exempelvis middagar och pubar, för att öka den sociala samvaron, men även bevara våra traditioner. Ultuna studentkår ska även uppmuntra utskotten att samarbeta med varandra och med andra kårer.

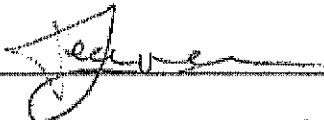
Näringslivskontakt

Ultuna studentkår ska fortsätta ha goda kontakter med nuvarande företag, men också utöka med nya intressanta aktörer. Genom exempelvis lunch- och kvällsföreläsningar av företag som är relevanta, ska Ultuna studentkårs medlemmar kunna bredda sitt kontaktnät.

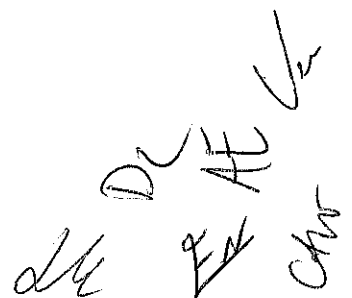
Ultuna studentkårs styrelse 2025 består av:

Ordförande	Dorotea NOMAI Lidman
Vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor	Alma ENVISAN Hellström
Kårhusmästare	Siri KIRATT Nyberg
Näringslivsansvarig	André Holmgren Hopkins
Ansvarig för studiesociala frågor	Eva DE SHOW Kupier
Kommunikationsansvarig	Julia HILARIUS Jakobsson
Kassör	Anna Rönnmark
Sekreterare	Ella Nilsson
9:e ledamot	Klara SIGNATUR Eklund

Uppsala, 2025-02-04



Dorotea NOMAI Lidman, Kårordförande Ultuna Studentkår 2025



Sammanfattning av budgeten för Huvudkassan 2024

	Totalt
Intäkter	
3010 Helår Aktiva medlemmar	265 000
3011 Halvår Aktiva medlemmar	185 000
3021 Halvår Passiva medlemmar	30 000
3020 Helår Passiva medlemmar	5 000
3110 Annonsintäkter	120 000
3120 Mat och dryck försäljning	1 000
3121 Pubintäkt	31 000
3130 Middagsbiljetter	0
3131 Släppbiljetter	0
3190 Övrig försäljning	57 000
3191 Deltagaravgifter	365 500
3420 Hyresintäkter	170 000
3979 Bidrag externa SLU och kommun	700 000
3980 Bidrag externa annonser och avtal	0
3990 Övriga intäkter	30 000
Finansiell kostnader och intäkter	
8310 Ränteutgifter	3 000
8340 Utdelningar	0
8350 Reavinst/förlust	0
8710 Extraordinära intäkter	0
SUMMA INTÄKTER	2 090 500
Kostnader	
Direkta kostnader	
4010 Medlemsregistret	7 000
4020 Mat och dryck för försäljning	11 500
4030 Catering	0
4110 Tryckkostnader	56 600
4900 Förändring av lager	17 695
4610 Stipendier	15 000
Övriga kostnader	
5010 Hyreskostnad kårhuset	321 300
5020 Hyreskost hundgårdar	30 000
5030 Hyreskostnad förråd	0
5050 Lokaltillbehör o verktyg	1 250
5062 Städ och rengöringsmaterial	1 000
5070 Bevakning	0
5140 Vatten	6 000
5160 Städning	50 000
5170 Reparation o underhåll	30 000
5192 Försäkringspremie	57 550
5220 Hyra inventarier mattor	24 000
5221 Hyra Dator	0
5310 Elektricitet	15 000
5390 Sophämtning	27 500
5400 Förbrukningsmaterial	12 450
5410 Förbrukningsinventarier	4 000
5490 Utsmyckning (blommor)	9 500
5810 Resebiljetter och körsättning	29 300
5830 Kost, logi och deltagaravgifter vid tjänsteresor	2 200
5900 PR-material och annonser	500
6010 Mat, dryck och logi externrepresentation	64 600
6050 Presenter	8 900
6110 Kontorsmaterial	6 700
6150 Kopiering	64 100
6210 Telefon / wifi	21 000
6250 Porto	37 500
6560 Organisationsavgifter / bidrag	72 000
6570 Bankkostnader	85 000
6580 Övrigt material	12 900
6590 Övriga tjänster	37 750
6592 Artister	0
6990 Givna bidrag	0
Personalkostnader	
7210 Arvoden	440 880
7220 Löneskatt	188 949
7384 Arbetskläder	9 300
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	89 250
7510 Arbetsgivaravgifter	196 156
7610 Utbildning	5 000
Avskrivningar m.m.	
7810 Avskrivningar	267 773
7990 Övriga kostnader	0
Finansiell kostnader och intäkter	
8340 Utdelningar	0
8350 Reavinst/förlust	0
8420 Räntekostnader	0
8490 Övriga finansiella kostnader	0
8750 Extraordinära kostnader	0
8980 Reklamskatt	0
8999 Årets resultat	0
SUMMA KOSTNADER	2 382 823
Resultat 1	-292 323
Resultat 2*	-56 977

Färgkodningar för efterfrågade kostnader (återfinns i "kostnadsfliken")

- Studiebevakning (StudU, Bio- Livm, Ekonom, Husdjur, Lark, Biom, LBU, Doktor)
- Sociala aktiviteter, (smätningmottagning SMK & IC)
- Utåtriktad verksamhet (NU, UND, IC, IAAS)
- Lokalkostnader (Kårhuset)
- Övriga kostnader (SLUSS)
- Blå text Ekonomiskt bidrag från SLU

Bidragsfördelning av studentinflytandemedel från SLU 2014

- Uitunessaren
- Examensbal högtidsstund
- Kårkansliet
- Arvodering (styrelsen)
- Gemensam
- LikeU
- LantU
- StudU
- Smättingveckorna (faddrar+SMK)
- NU
- UND
- Styrelsen
- Utskottsordförandedagar
- SFS
- SLUSS
- IC

*Resultat efter justeringar mot avsättningar och fonduplösningar.

Handwritten notes and signatures:
 ✓
 ALU
 ALU
 ALU
 ALU

Kostnadsställe	Budget 2025	Total	Gemensam	Arons hus	Skrivare	Kårhuset	F & F	Styret	Idrot/Vabere	Revision	StutU	Bio-Livm	Ekonom	Husdjur	Landskapsrådet	Blom	LBU	Doktor	Skogsrådet
Intäkter																			
3010 Helår Aktiva medlemmar	265 000 kr		265 000 kr																
3011 Halvår Aktiva medlemmar	185 000 kr		185 000 kr																
3021 Halvår Passiva medlemmar	30 000 kr		30 000 kr																
3020 Helår Passiva medlemmar	5 000 kr		5 000 kr																
3110 Annonstäckor	120 000 kr		120 000 kr																
3112 Sponsring och samarbete	128 000 kr		128 000 kr																
3120 Mat och dryck försäljning	1 000 kr		1 000 kr																
3121 Pubintäkt	31 000 kr		31 000 kr																
3130 Middagsbiljetter	- kr		- kr																
3131 Släppbiljetter	- kr		- kr																
3190 Övrig försäljning	57 000 kr		57 000 kr																
3191 Deltagaravgifter	365 500 kr		365 500 kr																
3420 Hyresintäkter	170 000 kr		170 000 kr																
3979 Bidrag externa SLU och kommun	700 000 kr		700 000 kr																
3980 Bidrag externa annonser och avtal	- kr		- kr																
3990 Övriga intäkter	30 000 kr		30 000 kr																
Finansiell kostnader och intäkter																			
8310 Räntintäkter	3 000 kr		3 000 kr																
8340 Utdelningar	- kr		- kr																
8350 Reevinst/förlust	- kr		- kr																
8710 Extraordinära intäkter	- kr		- kr																
	2 090 500 kr		970 856 kr	90 000 kr	30 000 kr	20 000 kr	- kr	2 000 kr	300 kr	- kr	304 144 kr	300 kr	2 250 kr	2 350 kr	2 250 kr	200 kr	200 kr	- kr	1 000 kr
	2 090 500 kr		970 856 kr	90 000 kr	30 000 kr	20 000 kr	- kr	2 000 kr	300 kr	- kr	304 144 kr	300 kr	2 250 kr	2 350 kr	2 250 kr	200 kr	200 kr	- kr	1 000 kr

deli

 AEDC

Kostnadsställe	Budget 2025	Budget ver 1																
		Kostnadsställe																
		Gemensam	Aronus hus	Skivare	Kättnuset	F & F	Styret	möten/Valbered	Revision	Studiv	Bio-Ljvm	Ekonom	Husjur	andskapsrådet	Blom	LBU	Doktor	Skogsrådet
		10	500	13	14	15	20	22	23	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Kostnader	Total																	
Direkta kostnader																		
4010 Medlemsregistret	7 000 kr	7 000 kr																
4020 Mat och dryck för försäljning	11 500 kr																	
4030 Catering	0 kr																	
4110 Tryckkostnader	56 600 kr	6 000 kr																
4900 Förändring av lager	15 000 kr	15 000 kr																
4610 Stipendier																		
Övriga kostnader																		
5000 Lokalkostnader	0 kr																	
5010 Hyreskostnad kök/hus	321 300 kr				321 300 kr													
5020 Hyreskostnad hundgår	30 000 kr																	
5030 Hyreskostnad förård	0 kr																	
5050 Lokalskostnad förård	1 250 kr				1 000 kr													
5062 Lokalskostnader o verktyg	1 000 kr																	
5070 Beklädnad	0 kr																	
5140 Vatten	6 000 kr						6 000 kr											
5160 Städning	50 000 kr																	
5170 Reparation o underhåll	30 000 kr																	
5192 Forsäkringspremie	57 550 kr																	
5220 Hyra inventarier mattor	24 000 kr																	
5221 Hyra Dator	0 kr																	
5310 Elektricitet	15 000 kr																	
5390 Söphämtning	27 500 kr																	
5400 Förbrukningsmaterial	12 450 kr																	
5410 Förbrukningsinventarier	4 000 kr																	
5490 Utsmyckning (blommor)	9 500 kr																	
5810 Resbiljetter och köresättning	29 300 kr																	
5830 Kost, logi och deltagaravgifter vid tjänstesor	2 200 kr																	
6010 Mat, dryck och logi extermrepresentation	64 600 kr																	
6050 Presentor	8 900 kr																	
6110 Kontormaterial	6 700 kr																	
6150 Kopiering	64 100 kr																	
6210 Telefon / wifi	14 000 kr																	
6250 Porto	37 500 kr																	
6560 Organisationsavgifter / bidrag	72 000 kr																	
6570 Bankkostnader	85 000 kr																	
6580 Övrigt material	12 900 kr																	
6590 Övriga tjänster	37 750 kr																	
6592 Aktier	0 kr																	
6990 Givna bidrag	0 kr																	
Personalkostnader																		
7210 Anvoden	440 880 kr																	
7220 Löneskatt	188 949 kr																	
7284 Arbetskläder	9 300 kr																	
7380 Mat, dryck och logi intermrepresentation	89 250 kr																	
7281 Kick-off	45 720 kr																	
7510 Arbetsgivar avgifter	196 156 kr																	
7610 Utbildning	5 000 kr																	
Avskrivningar m.m.																		
7810 Avskrivningar	267 773 kr																	
7990 Övriga kostnader																		
Finansiell kostnader och intäkter																		
8200 Utläning	0 kr																	
8350 Ränteförskjut	0 kr																	
8420 Ränteförskjut	0 kr																	
8490 Övriga finansiella kostnader	0 kr																	
8750 Extracrediträna kostnader	0 kr																	
8980 Redovisningskost	0 kr																	
8999 Årets resultat	0 kr																	
	2 382 823 kr	196 500 kr	182 376 kr	30 000 kr	672 001 kr	- kr	503 969 kr	7 940 kr	62 229 kr	314 833 kr	4 220 kr	4 520 kr	4 910 kr	3 780 kr	4 130 kr	4 130 kr	3 400 kr	3 150 kr
Resultat 1	-291 273 kr																	
Resultat 2*	-56 977 kr																	

*Resultat efter justeringar mot avsättningar och fondupplösningar.

Handwritten signatures and initials:
 AE DR
 AF DR
 DR

SILJSS	SFS	KK	Aveskälendern	Utlusesaren	Fallder	SMK	LikaU	NU	LantU	HU (idigare MU)	UND	Examen	KullU	TraktU	BastU	K9	TradU	Spetu	Kickoff Funks	MarkU	PlantU
41	39	40	42	44	47	48	49	50	52	53	54	60	61	63	64	65	68	55	70	76	81

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100 kr	18 600 kr	38 000 kr	200 kr	630 kr	7 725 kr	100 kr	100 kr	100 kr	100 kr	100 kr	100 kr	150 kr	80 kr	100 kr	100 kr	100 kr	100 kr	200 kr	11 500 kr	120 kr	200 kr

2 500 kr	1 200 kr	300 kr	200 kr	300 kr	5 000 kr	1 000 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	1 000 kr	500 kr	750 kr	500 kr	3 000 kr	500 kr	500 kr	500 kr	30 000 kr	500 kr	1500 kr
----------	----------	--------	--------	--------	----------	----------	--------	--------	--------	--------	----------	--------	--------	--------	----------	--------	--------	--------	-----------	--------	---------

300 kr	200 kr	200 kr	200 kr	200 kr	4 200 kr	5 000 kr	1 000 kr	300 kr	300 kr	300 kr	48 000 kr	500 kr	200 kr	100 kr	100 kr	100 kr	200 kr	100 kr	1 000 kr	1 000 kr	100 kr
--------	--------	--------	--------	--------	----------	----------	----------	--------	--------	--------	-----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----------	----------	--------

60 000 kr	12 000 kr	500 kr	600 kr	1 000 kr	1 000 kr	500	1 000 kr	500 kr	400 kr	300 kr	400 kr	6 000 kr	250 kr	500 kr	1 000 kr	500 kr	1 500 kr	750 kr	500 kr	1 440 kr	1 200 kr
-----------	-----------	--------	--------	----------	----------	-----	----------	--------	--------	--------	--------	----------	--------	--------	----------	--------	----------	--------	--------	----------	----------

2 880 kr	4 000 kr	6 000 kr	1 800 kr	1 920 kr	1 440 kr	2 880 kr	1 200 kr	960 kr	400 kr	960 kr	960 kr	1 440 kr	1 440 kr	960 kr	1 200 kr	960 kr	1000	1000	1 440 kr	1 440 kr	1 200 kr
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------	--------	--------	--------	----------	----------	--------	----------	--------	------	------	----------	----------	----------

5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr	5 000 kr
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

60 000 kr	15 700 kr	4 080 kr	18 600 kr	68 060 kr	23 130 kr	28 645 kr	4 140 kr	8 980 kr	12 500 kr	2 160 kr	49 000 kr	13 600 kr	2 940 kr	2 840 kr	1 060 kr	32 900 kr	13 060 kr	2 010 kr	12 000 kr	1 960 kr	3 250 kr
-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	-----------	----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	----------	-----------	----------	----------

60 000 kr	15 700 kr	3 980 kr	3 600 kr	37 140 kr	19 130 kr	6 355 kr	3 040 kr	38 620 kr	6 500 kr	1 060 kr	311 000 kr	13 600 kr	790 kr	640 kr	1 040 kr	30 200 kr	10 890 kr	196,00 kr	12 000 kr	1 840 kr	-2 050,00 kr
-----------	-----------	----------	----------	-----------	-----------	----------	----------	-----------	----------	----------	------------	-----------	--------	--------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	--------------

60 000 kr	15 700 kr	3 980 kr	3 600 kr	37 140 kr	19 130 kr	6 355 kr	3 040 kr	38 620 kr	6 500 kr	1 060 kr	311 000 kr	13 600 kr	790 kr	640 kr	1 040 kr	30 200 kr	10 890 kr	190 kr	12 000 kr	1 840 kr	-2 050 kr
-----------	-----------	----------	----------	-----------	-----------	----------	----------	-----------	----------	----------	------------	-----------	--------	--------	----------	-----------	-----------	--------	-----------	----------	-----------

ALP

Kostnadsställen 2024 ULS Huvudkassa

10	ULS gemensamt	Gemensam
100	Ultimat	Ultimat
500	Arons hus	Arons hus
13	Skrivare/Kopiator	Skrivare
14	Kårhuset	Kårhuset
15	Fest och fika	F & F
16	IU	IU
17	Spexet	Spex
18	IF (Extern)	IF
20	Styrelsen	Styret
21	Landskapsrådet	Landskapsrådet
22	Kårmötet/Valberedning	Kårmötet/Valberedning
23	Revision	Revision
30	Studiebevakning	StudU
31	Biotek - livsmedel	Bio-Livm
32	Ekonområdet	Ekonom
33	Husdjursrådet	Husdjur
55	SpelU	SpelU
34	Landskapsrådet	Landskapsrådet
35	Biomiljö och mark/växt rådet	Biom
36	Landsbyggsutvecklingsrådet	LBU
37	Doktorandrådet	Doktor
38	Skogsrådet	Skogsrådet
41	SLUSS	SLUSS
39	SFS	SFS
40	Kårkansliet	KK
42	Avelskalendern	Avelskalendern
44	Ultunesaren	Ultunesaren
47	Fadderiet	Fadder
48	Småttingmottagning	SMK
49	Likabehandling	LikeU
50	Näringsliv	NU
52	LantU	LantU
53	Hållbarhetsutskottet (Miljöutskott)	HU (tidigare MU)
54	Ultuna Näringslivs Dag	UND
55	SpelU	SpelU
60	Examensbal (balmästare)	Examen
61	KuU	KuU
63	TraktU	TraktU
64	BastU	BastU
65	K9	K9
68	TradU	TradU
70	Kårkickoff, Funkisfest	Kickoff Funkis
74	Renovering	Renovering
76	Marknadsföringsutskottet	MarkU
88	UJK	
78	LRF (extern)	
78	ULLA (extern)	
78	UD (extern)	
78	URK (extern)	
78	UFFE (extern)	
81	PlantU	Planteringsutskottet
100	Ultimat (extern)	

Handwritten notes:
 LE
 CAW
 AE DC

Budgetförslag för Huvudkassan verksamhetsåret 2024

Intäkter	
3010 Helår Aktiva medlemmar	265 000
3011 Halvår Aktiva medlemmar	185 000
3021 Halvår Passiva medlemmar	30 000
3020 Helår Passiva medlemmar	5 000
3110 Annonsintäkter	120 000
3120 Mat och dryck försäljning	1 000
3121 Pubintäkt	31 000
3130 Middagsbiljetter	0
3131 Släppbiljetter	0
3190 Övrig försäljning	57 000
3191 Deltagaravgifter	365 500
3420 Hyresintäkter	170 000
3979 Bidrag externa SLU och kommun	700 000
3980 Bidrag externa annonser och avtal	0
3990 Övriga intäkter	30 000
Finansiell kostnader och intäkter	
8310 Ränteintäkter	3 000
8340 Utdelningar	0
8350 Reavinst/förlust	0
8710 Extraordinära intäkter	0
SUMMA INTÄKTER	2 090 500
Kostnader	
Direkta kostnader	
4010 Medlemsregistret	7 000
4020 Mat och dryck för försäljning	11 500
4030 Catering	0
4110 Tryckkostnader	56 600
4900 Förändring av lager	17 695
4610 Stipendier	15 000
Övriga kostnader	
5010 Hyreskostnad kårhuset	321 300
5020 Hyreskostnad hundgårdar	30 000
5050 Lokaltillbehör o verktyg	1 250
5062 Städ och rengöringsmaterial	1 000
5070 Bevakning	0
5140 Vatten	6 000
5160 Städning	50 000
5170 Reparation o underhåll	30 000
5192 Försäkringspremie	57 550
5220 Hyra inventarier mattor	24 000
5221 Hyra Dator	0
5310 Elektricitet	15 000
5390 Sophämtning	27 500
5400 Förbrukningsmaterial	12 450
5410 Förbrukningsinventarier	4 000
5490 Utsmyckning (blommor)	9 500
5810 Resebiljetter och köresättning	29 300
5830 Kost, logi och deltagaravgifter vid tjänsteresor	2 200
5900 PR-material och annonser	500
6010 Mat, dryck och logi externrepresentation	64 600
6050 Presenter	8 900
6110 Kontorsmaterial	6 700
6150 Kopiering	64 100
6210 Telefon / wifi	21 000
6250 Porto	37 500
6560 Organisationsavgifter / bidrag	72 000
6570 Bankkostnader	85 000
6580 Övrigt material	12 900
6590 Övriga tjänster	37 750
6592 Artister	0
6990 Givna bidrag	0
Personalkostnader	
7210 Arvoden	440 880
7220 Löneskatt	188 949
7384 Arbetskläder	9 300
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	89 250
7510 Arbetsgivar avgifter	196 156
7610 Utbildning	5 000
Avskrivningar m.m.	
7810 Avskrivningar	267 773
7990 Övriga kostnader	0
Finansiell kostnader och intäkter	
8340 Utdelningar	0
8350 Reavinst/förlust	0
8420 Räntekostnader	0
8490 Övriga finansiella kostnader	0
8750 Extraordinära kostnader	0
8980 Reklamskatt	0
8999 Årets resultat	0
SUMMA KOSTNADER	2 382 823
Resultat 1	-292 323
Resultat 2*	-56 977

*Resultat efter justeringar mot avsättningar och fondupplösningar.

✓
 CAPW
 AL
 DL
 AL
 ER

Kostnadsställe		Budget 2021			
		Total	IC	IAAS	MC
Intäkter					
3120	Mat och dryck försäljning	10 000,00 kr	3 500,00 kr	3 000,00 kr	3 500,00 kr
3121	Pubintäkt	4 000,00 kr	1 000,00 kr	2 000,00 kr	1 000,00 kr
3979	Bidrag SLU	0,00 kr			
3610	Försäljning av material	700,00 kr	200,00 kr	500,00 kr	
3130	Middagsbiljetter	7 000,00 kr	3 500,00 kr		3 500,00 kr
		21 700,00 kr	8 200,00 kr	5 500,00 kr	8 000,00 kr
		21 700,00 kr			




Kostnadsställe	IC	IAAS	MC
Kostnader	Budget 2021		
	Total		
4020 Mat och dryck försäljning	7 000,00 kr	2 500,00 kr	2 500,00 kr
4610 Stipendier	0,00 kr		
5000 Lokalkostnader	0,00 kr		
5400 Förbrukningsmaterial	500,00 kr	250,00 kr	250,00 kr
5490 Dekoration	0,00 kr		
5700 Frakt	0,00 kr		
5810 Resesättning	0,00 kr		
5900 PR-material och annonser	0,00 kr		
6010 Mat och dryck externrepresentation	2 500,00 kr	1 000,00 kr	500,00 kr
6050 Presenter	100,00 kr		
6150 Kopiering	500,00 kr	250,00 kr	250,00 kr
6560 Organisationsavgift/bidrag	5 500,00 kr	5 500,00 kr	
6570 Bankkostnader	250,00 kr	150,00 kr	100,00 kr
	0,00 kr		
7990 Övriga kostnader	500,00 kr	250,00 kr	250,00 kr
7381 Kickoff	4 800,00 kr	1 920,00 kr	1 440,00 kr
7380 Mat och dryck internrepresentation	0,00 kr		
	21 650,00 kr	6 420,00 kr	5 290,00 kr
Resultat			
	21 650,00 kr	1 780,00 kr	2 710,00 kr
		-4 440,00 kr	







Sammanfattning av Internationella budgeten 2025

Intäkter		
3120	Mat och dryck försäljning	10 000,00 kr
3121	Pubintäkt	4 000,00 kr
3979	Bidrag SLU	0,00 kr
3610	Försäljning av material	700,00 kr
3130	Middagsbiljetter	7 000,00 kr
Summa intäkter		21 700,00 kr
Kostnader		
4020	Mat och dryck försäljning	7 000,00 kr
4610	Stipendier	0,00 kr
5000	Lokalkostnader	0,00 kr
5400	Förbrukningsmaterial	500,00 kr
5490	Dekoration	0,00 kr
5700	Frakt	0,00 kr
5810	Reseersättning	0,00 kr
5900	PR-material och annonser	0,00 kr
6010	Mat och dryck externrepresentation	2 500,00 kr
6050	Presenter	100,00 kr
6150	Kopiering	500,00 kr
6560	Organisationsavgift/bidrag	5 500,00 kr
6570	Bankkostnader	250,00 kr
7990	Övriga kostnader	500,00 kr
7381	Kickoff	4 800,00 kr
7380	Mat och dryck internrepresentation	0,00 kr
Summa kostnader		21 650,00 kr
RESULTAT		50,00 kr

Intäkter	Budget 2025	Kostnadsställe														Skickskommittén				
		170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183		184	185	187	190
3120 Mat och dryck försäljning	1 373 140	20 000	20 000	60 000	45 000	70 000	71 100	50 400	65 000	35 000	80 000	0	16 000	300	460 000	300 000	33 740	20 000	26 600	
3121 Pubintäkter	25 000																			
3130 Middagsbiljetter	1 338 700	26 000	84 600	150 000	54 600	391 500	160 000	114 800	195 200	109 500	25 000						30 000	22 500		
3131 Släpobiljetter	115 500	1 500	6 000	10 000	30 000	30 000	6 000	5 000	9 000	8 000							5 000	5 000		
3140 Utskänkningsavgift	0																			
3141 Underhållning	42 000			500	500	1 000	500	500	500	500				27 000	15 000	15 000		1 000	8600	
3190 Övrig försäljning	10 000																			
3420 Hyresintäkter	200 000																			
3510 Fakturerad bar-kostnad	0																			
3511 Fakturerad arbetskostnad	158 600																			
3512 Fakturerad materialkostnad	0																			
3520 Fakturerad slädkostnad	0																			
3980 Bidrag externa	0																			
3981 Bidrag interna	0																			
3990 Övriga intäkter	10 000																			
Finansiell kostnader och intäkter																				
8310 Räntintäkter	0																			
8710 Extraordinära intäkter	0																			
	3 272 940	47 500	110 600	220 500	130 100	492 500	237 600	170 700	269 700	153 000	105 000	0	16 000	27 300	460 000	680 000	1 000	68 740	47 500	35 200
Antal biljetter		130	180	300	130	450	320	280	320	150							120	150		
Pris middagsbiljett		200	470	500	420	870	500	410	610	730							250	150		
Total Middagsbiljettintäkt		26 000	84 600	150 000	54 600	391 500	160 000	114 800	195 200	109 500							30 000	22 500		
Resultat:	2 740,59	15 125	-3 683	42 420	19 617	36 423	47 187	11 733	31 467	10 027	67 100	5 360	700	246 736	148 859	-689 274	31 640	-24 850	6 164	

Priser Sångbok & Smätting			
Priser maj	Sångbok	Smätting	Totalt
medlem båda	345	305	650
endast 1 mid	420	360	
priser sep			
medlem båda	330	270	600
endast 1 mid	390	320	
EJ medlem båda	380	340	720
EJ medlem 1 mid	440	360	

150 sångbooksbiljetter säljs i maj ink SMK

Kostnader	Kostnadsställe	Budget 2025																			
		Svsnrjet	Spennidag	Konart	Valborg	Vårhaier	Sångbok	Snåttning	Vittrnidag	Ludabai	Pub (KM)	Kommis	FiQ	GN	Interna utskänk	Externa utskänk	KM övrigt	Oktoberfest	Event övrigt	Slektoemittent	
		170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	187	189	191	
Direkta kostnader	Total	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	187	189	191	
4012 Utskänningstillstånd	418 975,00																				
4020 Mat och dryck för försäljning	827 500,00																				
4030 Catering	40 000,00																				
4040 Publikkostnad	1 540,00																				
4090 Förändring av lager	252 000,00																				
4091 Förändring av lager sprit	138 000,00																				
4092 Förändring av lager vin	236 000,00																				
4093 Förändring av lager starköl	128 000,00																				
4094 Förändring av lager cider	755 540,00																				
Sa lagerförändring	755 540,00																				
Övriga kostnader	20 000,00																				
5010 Hyreskostnader kökhuset	0,00																				
5160 Stedning	50 000,00																				
5170 Reparation och underhåll	5 000,00																				
5192 Försäkringspremier	65 000,00																				
5220 Hyra inventarer	25 000,00																				
5390 Sopplattning	130 200,00																				
5460 Företagsgenomsnitt	25 000,00																				
5410 Företagsgenomsnitt	17 300,00																				
5490 Utsmyckning (blommor)	3 000,00																				
5491 Hyra serveringsglädder	7 600,00																				
5700 Fast	1 000,00																				
5810 Resbiljetter och kerestättning	1 000,00																				
6010 Mat, dryck och logi externrepresentation	20 200,00																				
6110 Kontorsmaterial	7 000,00																				
6150 Kopiering	7 000,00																				
6250 Porto	70 000,00																				
6570 Bankkostnader	15 000,00																				
6560 Organisationsavgifter / bidrag	0,00																				
6580 Övrigt material	26 000,00																				
6590 Övriga tjänster	77 000,00																				
6592 Arbster	1 873 175,00																				
Sa Övriga kostnader	1 873 175,00																				
Personalkostnader	283 100,00																				
7210 Arvoden	123 899,86																				
7220 Lönkost	74 160,00																				
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	0,00																				
7384 Arbetslöshet	129 764,56																				
7510 Arbetsgivar avgifter	20 000,00																				
7610 Utbildning	636 924,41																				
Sa Personalkostnader	636 924,41																				
Auktioner m.m.	4 560,00																				
7810 Auktioner	0,00																				
7990 Övriga kostnader	4 560,00																				
Sa Auktioner m.m.	4 560,00																				
Finansiella kostnader och intäkter	0,00																				
8340 Utredningar	0,00																				
8350 Reavinst/Ferlust	0,00																				
8420 Räntekostnader	0,00																				
8490 Övriga finansiella kostnader	0,00																				
8819 Upplösning av interna fonder	0,00																				
8750 Extraordinära kostnader	0,00																				
8980 Reklamkost	0,00																				
8990 Årets resultat	0,00																				
Sa Finansiella poster	0,00																				
Resultat	2 740,99																				
Antal biljetter	Regio/Övriga intäkter	130	160	300	130	450	300	250	310	150											
Catering pris/person		100	300	335	200	460	335	450	380												
Total cateringkostnad		13 000	54 000	100 500	26 000	207 000	100 500	70 500	135 000												

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including initials like 'AF', 'AKW', and 'DL'.

Budget 2025												
	Kostnadsställen	Intäkter	Spex allmänt	Trivsel	Kuliss	Ljud och Ljus	Dans	Orkester	Kör	Kostym & Smink	Kommitté	Turné
			401	402	403	404	405	406	407	408	409	410
3121	Pubintäkt	1 000	1 000									
3132	Spexbiljetter	60 000	60 000									
3190	Övrig försäljning	7 000	7 000									
3979	Bidrag SLU	35 000	35 000									
3981	Bidrag Interna	3 000	3 000									
Summa intäkter		106 000										

5030	Hyror	74 000	74 000									
5400	Förbrukningsmaterial	11 000	500	5 000						5 500		
5410	Förbrukningsinventarier	2 000						2 000				
5810	Resebiljetter och körsättning	400		200	100					100		
5900	Pr-material	5 000	5 000									
6010	Extern presentation	3 600		3 600								
6150	Kopiering	3 500	3 500									
6910	Ljudkostnader	30 000				30 000						
7380	Mat, dryck och logi internrepresentation	11 300	2 000	5 400							3 900	
7384	Arbetskläder	7 000	7 000									
6590	Övriga tjänster	6 000	6 000									
Summa kostnader		153 800										

Totalt -47 800



Februarikårmöte den 13/2 på Ultuna Studentkår

Resultat

Stort grattis till alla nya kårfunktionärer!

Snart är det marskårmöte, så håll ögonen öppna för nya gula listor!

<u>Kansli och info</u>	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
<i>Redaktionen för Ultunesaren/ ULS Student Magazine</i>			
I skribent/ Contributor	dec 25	Öppet	<u>Erika Frisk</u>
<u>Ceremoni & tradition</u>	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
<i>Traditionsutskottet/Tradition committee</i>			
Gravvårdare/Grave Tender	dec 25	Öppet	<u>Sanna vig</u>
<i>Kulturella utskottet/Cultural Committee</i>			
I ledarmöter/1 members	dec 25	Öppet	<u>Elin Nilsson</u>
<u>Näringslivskontakt</u>	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
<i>Näringslivsutskottet/Career and Business Contacts</i>			
Vice sponsringsansvarig! /Vice sponsorship responsible!	dec 25	Öppet	<u>Isak Engquist</u>
Evenemangsansvarig /Event responsible	juni 25	Öppet	<u>Jenny Preinitz</u>
<u>Utbildningsbevakning</u>	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
<i>Biologi-och mark/växtrådet/Biology, soil and Environmental Sciences Council</i>			
Vice ordförande! / Vice president!	dec 25	Slutet	<u>Leo Hiller</u>
<i>Skogsrådet/Forest Council</i>			
Vice ordförande! / Vice president!	dec 25	Slutet	<u>Johan Christoffersson</u>
I ledarmot/1 member	jun 25	öppet	<u>Axel Magnusson</u>
<u>Internationellt</u>	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
<i>LAAS</i>			
Media- och Kommunikationsansvarig/Media and communications responsible	dec 25	Öppet	<u>Artur Bonde</u>
<u>Övrigt</u>	Sitter t.o.m.	Valförfarande	Namn
<i>K9</i>			
I ledamot/1 member	dec 25	Öppet	<u>Michaela Zarán</u>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "V", "AW", "DL", "AL", "LH", and "JN".