

U l t u n a s t u d e n t k å r s

Oktoberkårmöte

torsdagen den 10:e oktober 2024

kl 17:00



M ö t e s h a n d l i n g a r

Handwritten notes:
JK
TF
JK
JJ
200

KÅRSÅNG

T PHILIPSON *MUSIK*

N HYLANDER *TEXT*

LIKSOM I FORNA TIDER
SAMLAS IDAG VÅR KÅR
ÅRET DÄRUTE SKRIDER
HÄR ÄR DET ALLTID VÅR
GRÖDORNA BÄRGAS OCH SKIFTA,
VÄDREN VÄXLA FRÅN DAG TILL DAG
HÄR FÅ TILLSAMMANS VI STIFTA
ETT EVIGT FOSTBRÖDRALAG

MEN LIKSOM SOL OCH SKYAR
HÖRA TILL VERKETS GÅNG
INTET VÅR HÅG FÖRNYAR
INTET GÖR FRISK VÅR SÅNG
SÅ SOM DEN STÄNDIGT SIG LIKA
STÄNDIGT SKIFTANDE SVENSKA JORD
JORDEN VI ALDRIG FÅ SVIKA
I GÄRNING ELLER I ORD

ALLT VAD SOM HÄR I GAMMAN
STRÅLAR AV SINNETS VÅR
MÅSTE VI FOGA SAMMAN
FÖR VÅRA MANNAÅR
ODLARENS FREDLIGA DATER
DJÄRVA TANKAR OCH FRISKA TAG
SKOLA FÖRNYA, KAMRATER
VÅRT GAMLA FOSTBRÖDRALAG

Handwritten notes:
1/16
JJ
JB
TF



ULTUNA STUDENTKÅRS OKTOBERKÅRMÖTE

2024-10-10

Protokoll §§ - 93 - 114

§93 Mötets öppnande

Jakob PAPAGÓJA Ekelund öppnar mötet.

§94 Val av mötesordförande

Förslag: *Jakob PAPAGÓJA Ekelund*.

Beslut: *Jakob PAPAGÓJA Ekelund* väljs till mötesordförande.

§95 Val av mötessekreterare

Förslag: *Moa MELATEA Eriksson*.

Beslut: *Moa MELATEA Eriksson* väljs till mötessekreterare.

§96 Val av två justerare

Förslag: *Julia HILARIUS Jakobsson & Kaj Myrvadet*

Beslut: *Julia HILARIUS Jakobsson & Kaj Myrvadet* väljs till justerare.

§97 Val av två rösträknare

Förslag: *David Hansson & Esbjörn Montelius Risberg*

Beslut: *David Hansson & Esbjörn Montelius Risberg* väljs till rösträknare.

§98 Godkännande av fullmakter

Inga (0) fullmakter har kommit in.

§99 Godkännande av förhandlingsordning

Förslag: Att Kårmötet godkänner föreslagen förhandlingsordning i sin helhet.

Beslut: Kårmötet godkänner förhandlingsordningen i sin helhet.

§100 Fastställande av dagordning

Förslag: Att Kårmötet godkänner dagordningen i sin helhet.

Beslut: Kårmötet godkänner dagordningen i sin helhet.

§101 Godkännande av kallelseförfarandet

Moa MELATEA Eriksson föredrar.

Kallelsen har gått ut enligt stadgar 21 dagar innan Kårmöte via anslag och sociala medier.

Förslag: Att Kårmötet godkänner kallelseförfarandet.

Beslut: Kallelseförfarandet godkänns.

§102 Föregående mötesprotokoll

Moa MELATEA Eriksson föredrar

Protokollet från Majkårmötet är justerat och påskrivet och föreslås därför att läggas till handlingarna.

Förslag: Att Kårmötet godkänner protokollet från Majkårmötet och att det läggs till handlingarna.

Vu MR
JJ
JB
AK
TF

Beslut: Protokollet från Majkårmötet godkänns och läggs till handlingarna.

Protokollet från Extrainsatta Majkårmötet är justerat och påskrivet och föreslås därför att läggas till handlingarna.

Förslag: Att Kårmötet godkänner protokollet från Extrainsatta Majkårmötet och att det läggs till handlingarna.

Beslut: Protokollet från Extrainsatta Majkårmötet godkänns och läggs till handlingarna.

§103 Styrelsen informerar

Styrelsen föredrar

- Inspektorsval
- Renovering bibliotekshuset
- Kårstatusansökan 2025
- Renovering av toaletterna
- Renovering av Arons hus

§104 Fyllnadsväl enligt separat lista

Andreas Eliasson föredrar.

Genomgång av alla öppna befattningar som saknar konkurrens.

Förslag: Att välja kandidater i klump och per acklamation enligt valberedningens förslag för de öppna befattningar som saknar konkurrens.

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in kandidater i klump och per acklamation enligt valberedningens förslag för de öppna befattningar som saknar konkurrens.

Förslag: Att välja in de kandidater som saknar konkurrens.

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in de kandidater som saknar konkurrens.

Presentation av dem som sökt slutna befattningar eller öppna befattningar med konkurrens. Kandidaterna föredrar. Kårmötet ställer frågor. Röstningen sker via Mentimeter.

§105 Proposition angående ändring av beskrivningarna för Styrelsebefattningarna

Tova BANGBUBBLADASH Franzén föredrar.

BANGBUBBLADASH presenterar bakgrunden till propositionen. I början av 2024 började vi året utan ordförande och en handlingsplan utvecklades där befattningsbeskrivningen fördelades mellan resterande styrelsemedlemmar. Denna har uppdaterats under året och resulterat i denna proposition med bilagor om förslag på de förändringarna.

Genomgång av de olika förändringar som föreslås.

Förslag: Att befattningsbeskrivningarna uppdateras enligt förslagna bilaga.

Att uppdra styrelsen att uppdatera befattningsbeskrivningarna innan Novemberkårmötet den 14 november 2024.

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna propositionen och uppdra styrelsen att uppdatera befattningsbeskrivningarna innan Novemberkårmötet den 14 november 2024.

TF

[Handwritten signatures and initials]

Mötet ajourneras i 15 min

§106 Motion för stadgeändringar kring valförfarande – 2: a tagningen

Andreas Eliasson föredrar. Klara SIGNATUR Eklund motionssvar.

Andreas Eliasson presenterar motionen och bakgrunden till den. Under Majkårmötet togs denna motion upp för första gången. Under november förra året uppstod det en fråga om säkerheten med nuvarande valförfarande. Ett arbete har pågått och under februari presenterades detta. Under maj kom då denna motion med förslag på ändringar i stadgarna.

SIGNATUR presenterar styrelsens motionssvar.

Förslag: Att bifalla motionen i sin helhet.

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna motionen i sin helhet.

§107 Tillkännagivande av ULS pedagogiska pris

Tova BANGBUBBLADASH Franzén föredrar.

BANGBUBBLADASH läser upp nomineringen.

Det pedagogiska priset tilldelas Matthew Low.

§108 Tillkännagivande av studiebevakningspris

Tova BANGBUBBLADASH Franzén föredrar.

BANGBUBBLADASH läser upp nomineringen.

Studiebevakningspriset tilldelas Jonna Blomberg.

§109 Motion angående ändring av stadgebilaga 2 för K9

Rakel Eekman föredrar. Klara SIGNATUR Eklund motionssvar.

Motionen går igenom. Bakgrunden till motionen är att både vice och ordförande sitter ett år med inval samtidigt. Detta orsakar dock att det blir ett glapp i kunskap.

Motionen yrkar att ändra inval till en vice ordförande med inval under novemberkårmötet och en vice med inval under majkårmötet. Med undantag nu inför novemberkårmötet 2024.

SINGATUR presenterar styrelsens motionssvar. Att bifalla motionen med förändring av sista attsatsen att den ska förtydliga att det är styrelsen som uppdaterar stadgebilaga 2.

K9 ställer sig bakom styrelsens motionssvar.

Fråga angående befattningsbeskrivningarna, motionen anser att upphäva befattningsbeskrivningarna, ett förtydligande där gällande tanken på befattningar.

Fråga om när befattningsbeskrivningarna ska uppdateras, innan novemberkårmötet enligt K9.

Förslag på yrkande att byta ut ordet upphäva befattningsbeskrivning till att uppdatera.

Fråga om varför undantaget står med. Nuvarande vice ordförande vill inte gå upp som ordförande så båda befattningarna blir lediga i november.

Ett yrkande på förändring från Ida SEFYRUS Segesten.

Att ändra första attsatsens första ord byts ut till uppdatera.

Att i övrigt bifalla.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like "MB", "JJ", "AK", and circled initials "TF".

Förslag: Att kårmötet bifaller motionen med de två motionsändringarna.
Beslut: Kårmötet beslutar att bifalla motionen med de två motionsändringarna.

§110 En kår för alla, av alla

Tova BANGBUBBLADASH Franzén föredrar.

BANGBUBBLADASH presenterar bakgrunden till enkäten. Resultatet från enkäten En kår för alla, av alla som skickades ut i våras presenteras.

Frågorna med fritext har klumpats ihop för enkelhetens skull, vill man läsa alla svaren kan man höra av sig till BANGBUBBLADASH.

Efter utvärderingen av enkäten planerar styrelsen att hålla en workshop den 22 oktober kl. 17:00 på Kåren där man kan komma och diskutera det fortsatta arbetet.

Har man frågor så kan man kontakta BANGBUBBLADASH

§111 Redovisning av valresultat

Ida SEFYRUS Segesten föredrar.

Presentation av valresultatet sker.

§112 Fyllnadsväl av ännu lediga befattningar

Andreas Eliasson föredrar.

Genomgång av ännu lediga befattningar.

Då en av sökande är rösträknare

Föreslås: Att Lucas Lukk väljs som rösträknare under §112 fyllnadsväl.

Beslut: Lucas Lukk väljs som rösträknare under §112 fyllnadsväl.

Förslag: Att välja kandidater i klump och per acklamation enligt valberedningens förslag för de öppna befattningar som saknar konkurrens.

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in kandidater i klump och per acklamation enligt valberedningens förslag för de öppna befattningar som saknar konkurrens.

Förslag: Att välja in de kandidater som saknar konkurrens.

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in de kandidater som saknar konkurrens.

Presentation av tre (3) som sökt slutna befattningar. Kandidaterna föredrar. Kårmötet ställer frågor. Röstningen sker via Mentimeter. Resultatet presenteras med anslag på Kåren.

§113 Övriga frågor

Fråga från kårmötet om man kan få se valresultatet nu efter mötet.

Valberedningen svarar nej utan det presenteras på anslag under trappan.

§114 Mötets avslutande

Jakob PAPAGÖJA Ekelund avslutar mötet.

TP
V
JJ
MS
AK
JK



Moa MELATEA Eriksson

Mötessekreterare



Jakob PAPAGÓJA Ekelund

Mötesordförande



Julia HILARIUS Jakobsson

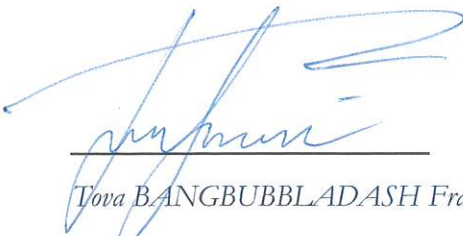
Justerare



Kaj Myrvadet

Justerare

Vidimeras



Tova BANGBUBBLADASH Franzén

Ordförande



Lovisa GEYSIR Nilsson

Proinspektör

OM MÖTESTEKNIK

Kårmötet är Kårens högsta beslutande organ. Alla medlemmar i ULS har deltaganderätt men det är endast studerande medlemmar som har beslutanderätt. Därför behöver Du medtaga ett giltigt kårleg från Ultuna Studentkår (Mecenatkort/Studentkortet) för att få rösta.

Behandling av ärende sker utifrån följande mönster:

▪ FÖREDRAGNING

Syftet är att informera, redovisa alternativ, redogöra för konsekvenser och lägga fram förslag till beslut. Efter föredragningen kan mötesdeltagarna ställa frågor till den som föredragit.

▪ DISKUSSION

Meningen med diskussionen är att olika åsikter i en fråga ska göras hörda. Ett inlägg bör hållas kort och ska avslutas med ett yrkande (t ex motförslag, tillägg eller medhåll). Inled gärna med Ditt namn.

Som deltagare begär Du ordet genom att räkka upp handen. Du kan begära replik, sakupplysning eller ta upp en ordningsfråga.

När streck i debatten är satt av ordföranden eller omröstning pågår, får deltagarna ej begära ordet eller ställa förslag. Avbryt aldrig ordförande eller den som har ordet, när han eller hon talar.

▪ BESLUT

När diskussionen är avslutad frågar ordförande om mötet är beredd att gå till beslut. Därefter fattas beslut enligt följande:

Ordförande: Ger mötet bifall till att Kåren ska starta en tulpanodling?
Deltagare: JAAAAA! (om man är för förslaget)

Ordförande: Är det någon däremot?
Deltagare: JAAAAA! (om man är mot förslaget)

ALLTSÅ: Det är ordförandens uppgift att alltid ställa beslutsfrågor som ger JA-svar. (Istället för att svara ja/nej på samma fråga svarar Du JA på *en* av ordförandens frågor.) Efter detta avgör ordföranden om det blev bifall eller avslag. Innan klubban går i bordet kan vem som helst begära votering om resultatet verkar osäkert. Votering sker normalt genom handuppräckning. Vid förtroendeval/val av stipendiat, röstar Du antingen *för* en person eller blankt. Dvs Du kan ej stryka namn på en valsedel och ordförande kommer aldrig ställa frågan "Är någon däremot?" i dessa sammanhang.

KÅRMÖTESORDLISTA

acklamation = röstning genom bifallsrop (JA-rop) vid ett beslut

ajournera = hålla paus i mötet

bordläggning = låta frågan vila till nästa möte, 1/3 majoritet krävs

justera = godkänna protokoll

kontraposition = motförslag till styrelsens proposition

motion = förslag från kårmedlem

ordningsfråga = handlar om själva formerna på mötet & hur det skall hållas

proposition = förslag från kårstyrelsen

remiss = utredning inför beslutsfattande

sakfråga = handlar om organisationens egentliga verksamhet

sakupplysning = en ordningsfråga; används för att tillföra ren fakta till ett uttalande

votering = röstning genom handuppräckning eller sluten omröstning

yrkande = förslag om något under ett möte "Jag yrkar att..."

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a circled "TF" and other initials.

Förhandlingsordning kårmöte Ultuna studentkår

Syfte

Syftet med förhandlingsordning är att sätta regler och vägledning för kårmöten, främst i frågor som ej regleras av Ultuna Studentkårs Stadgar och övriga stagdebilagor.

Mötespresidium

Mötespresidium består av kårmötets ordförande och sekreterare.

Begära ordet

Alla deltagande medlemmar i Ultuna studentkår (reglerat av kapitel 2 i stadgarna) på mötet kan begära ordet bland annat för att ställa frågor, ta upp ordningsfråga, delta i diskussion. Ordet begärs i regel genom att räkka upp handen och mötesordförande delar ut ordet. Ordningsfråga kan tas upp av att formar ett O-tecken med händerna eller rätt ut säger ordningsfråga utan att ha behöver räkka upp handen så länge detta ej avbryter någon anförande. Mötesordförande kan ge annan person rätt att dela ut ordet, till exempel till valberedning när frågor ställs till kandidater. Mötesordförande kan ge folk rätt att göra inlägg utan att först begära ordet på enskilda punkter.

Val av befattningar

Val till befattningar inom kåren regleras främst av kapitel 5 i stadgarna.

Kandidatpresentation

Vid val av slutna befattning (om ej hearing skett för slutna befattningen innan kårmötet) eller när två eller flera personer kandiderar till samma öppna befattning ska kandidaten/kandidaterna hålla en kort presentation av sig själva inför kårmötet. Om kandidat ej är på plats kan någon annan närvarande presentera för dem.

Frågor till kandidaterna

Efter presentation så är det öppet för frågor till kandidaterna. Mötesordförande kan välja att stänga för frågor till kandidat/kandidater för en viss post. Mötesordförande kan välja att delegera till en representant från valberedning att sköta utfrågningen av kandidater.

Avsäga kandidatur

Om en person önskar att avsäga sig kandidatur under kårmötet ska hen antingen framföra det muntligt på kårmötet eller skriftligt på ett sätt så att hens identitet kan understrykas, till exempel via hans mail eller sociala medier konto. Skriftlig avsägning ska visas för kårmötets presidium och valberedning.

Val i klump

Kårmötet kan föreslås välja alla öppna befattningar utan konkurrens i klump, så att separata omröstningar för dessa poster ej behöver ske. Först behöver kårmöte godkänna att de kan väljas i klump, därefter röstar kårmötet huruvida alla nominerade till öppna författningarna utan konkurrens ska väljas eller inte.

Handwritten notes in blue ink, including the letters "JU" and "AV" and a circled "11".

Föredragning

Syftet med föredragning är att informera, redovisa alternativ, redogöra för konsekvenser och lägga fram förslag till beslut. Efter föredragningen kan mötesdeltagarna ställa frågor till den som föredragit. Föredragning sker innan övrig diskussion i en fråga.

Föredragning av proposition

Diskussion propositioner börjar med att en representant från styrelsen föredrar gällande propositionen.

Föredragning av motion

Diskussion av motion börjar med att en motionär föredrar kring sin motion. Därefter föredrar en representant från styrelsen gällande styrelsens motionssvar.

Diskussion

Alla närvarande medlemmar i Ultuna studentkår (reglerat av kapitel 2 i stadgarna) har rätt att hålla inlägg i diskussioner. Ett inlägg bör hållas kort och ska avslutas med ett yrkande (t ex motförslag, tillägg, avslag eller medhåll).

Yrkande

Alla närvarande medlemmar kan yrka. Det finns olika typer av yrkanden.

Tilläggsyrkande och motförslag

Medlemmar kan yrka på att ändra i ett annat förslag eller lägga fram ett helt eget förslag, motförslag i en fråga. Mötespresidiet avgör huruvida ett yrkande behöver lämnas in skriftligt eller inte.

Jämka

En medlem som lagt fram ett förslag kan välja att jämka sig med ett annat förslag. Iså fall stryks förslaget från personen som valt att jämka sig med ett annat förslag.

Beslut

Efter diskussion i en fråga frågar mötesordförande om mötet är redo att gå till beslut, om mötet är det sker omröstning. Studerande medlemmar (reglerat av kapitel 2:4 i stadgarna) har rösträtt. Röstning sker genom acklamation, de vill säga medlemmar ropar Ja till de förslag de stödjer. Om bara ett förslag finns ställs det mot avslag. Finns två förslag ställs de mot varandra och det som får flest röster ställ mot avslag. Finns fler än två förslag bestämmer mötet i vilken ordning de ställs mot varandra, det förslag som till slut står kvar ställs sedan mot avslag.

Omröstning

Första omröstning ropar närvarande medlemmar Ja till det förslag de stödjer och ordförande avgör vilket förslag hen ansåg fått flest Ja-röster.

Votering

Närvarande medlem kan begära votering efter första omröstning, då räcker medlemmar upp handen för de förslag de stödjer och ordförande avgör vilket förslag hen ansåg fick flest handuppräckningar.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a circled "TF" and several initials.

Rösträkning

Närvarande medlem kan begära rösträkning efter votering. Då räknar kårnötets två rösträknare antal medlemmar som håller upp handen på respektive förslag. Rösträknarna rapporterar separat röstsiffrorna de kommit fram till mötesordförande. Rösträknarna behöver ha kommit fram till samma siffror innan resultat blir giltigt.

Lott

Om det uppstår lika röstetal avgörs frågan per lott.

Ordningsfrågor

En ordningsfråga är en fråga som behandlar hur de fortsatta förhandlingarna ska bedrivas, till exempel streck i debatten, bordläggning, paus av kårnötet, tidsbegränsning av inlägg, mm. Ordningsfråga kan yrkas av närvarande medlem och beslut i ordningsfråga tas av kårnötet. En ordningsfråga kan tas upp utan att ha begärt ord i vanlig ordning så länge det ej avbryter ett anförande. En ordningsfråga avbryter pågående behandling.

Streck i debatten

Streck i debatten innebär att talarlistan stängs och ordet får ej begäras för frågor eller inlägg i aktuell diskussion. När det har beslutats om streck i debatten får alla närvarande medlemmar chans att sätta in sig i talarlistan innan streck i debatten går i effekt.

Bordläggning

Bordläggning innebär att beslut i en fråga skjuts upp till nästkommande kårnöte.

Paus/ajournering av kårnötet

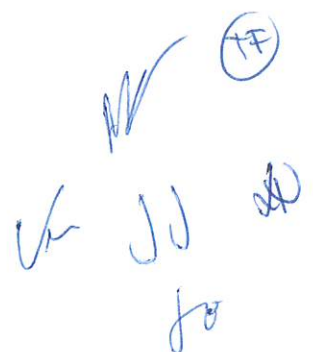
Paus av kårnötet innebär att mötet är satt på paus, vid beslut av paus så ska även pausens längd beslutas.

Tidsbegränsning av inlägg

Tidsbegränsning av inlägg är begränsning av talartiden för inlägg i diskussionen för antingen en enskild fråga eller hela kårnötet. Kårnötet beslutar även tiden för tidbegränsning. Det är upp till kårpresidiet att se till att tidsbegränsning följs. Initialt för ett kårnöte finns ingen tidsbegränsning.

Mötets avslutande

Vid punkten "Mötets avslutande" röstar kårnötet huruvida kårnötet ska avslutas eller inte.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled number 17.



Proposition angående ändring av beskrivningarna för Styrelsebefattningarna

Bakgrund

Under det gångna året har styrelsen, i avsaknad av en vice ordförande, genomfört en omfattande utvärdering av samtliga befattningsbeskrivningar för styrelsen. Vid årets början fastställdes en handlingsplan som har fungerat som grund för detta arbete och har kontinuerligt omprövats och justerats i takt med nya insikter. Målet har varit att säkerställa en rättvis och hållbar fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen. Denna process har resulterat i rekommendationer för förändringar i befattningsbeskrivningarna, med syftet att stärka jämställdhet och hållbarhet i styrelsearbetet framöver.

Förslag

Baserat på denna handlingsplan och de genomförda utvärderingarna föreslår styrelsen följande förändringar, se bilaga 1 och bilaga 2, i befattningsbeskrivningarna för styrelsebefattningarna.

Därför yrkas

- att befattningsbeskrivningarna uppdateras enligt förslag i bilaga
- att uppdra styrelsen att uppdatera befattningsbeskrivningarna innan Novemberkårmötet den 14 november.

Uppsala 2024-09-23

Styrelsen genom Tova BANGBUBBLADASH Franzén, Ordförande för Ultuna studentkår

Handwritten notes and initials in blue ink, including a circled "TF", "JJ", "AKW", and "18".

Central administration

Styrelsen

Alla styrelseledamöter

åligger var och en särskilt att

- Representera Kåren på ett föredömligt sätt under både interna och externa evenemang både på och utanför Kåren.

Ordförande

åligger särskilt att:

- Ytterst ansvara för samordningen av Kårens verksamhet.
- Ha det övergripande ansvaret för styrelsens arbete.
- Leda, planera och fördela arbetet.
- Vara mötesordförande under styrelsens sammanträden.
- Inneha teckningsrätt för Ultuna Studentkår.
- Följa upp beslut som fattas på Kårmöten och styrelsemöten.
- Sammanställa Kårens samlade verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- Ansvara för att söka bidrag från SLU till Kårensverksamhet.
- Ansvara för att ansöka om Kårstatus var tredje år.
- Representera Kåren i officiella sammanhang.
- Vara värd vid Kårens baler, högtidsstunder och middagar samt hålla välkomsttal vid dessa.
- Verka för ett gott samarbete med andrakårer och nationer.
- Vara vice ordförande i Stiftelsen Ultuna Studentbostäder(SUSbo).
- Delta i Kårens studiebevakande arbete vid fakulteten för Naturresurser och Jordbruksvetenskap (NJ) genom att vara studeranderepresentant i Programnämnden (PN-NJ).
- Vara studentrepresentant på Lärarförslagsnämnden(LFN-NJ).
- Tillsammans med Kårkansliets ordförande har kontakt med registerföretaget för Kårens medlemsregister.
- Vara ytterst ansvarig för Kårens medlemsregister samt se till att aviutskick blir beställda med tillhörande bilagor. Vara ytterst ansvarig för att leda arbetet med rekrytering av medlemmar till Kåren.
- Medverka i förvaltningsrådets möten.
- Skriva en spalt i varje nummer av Kårens medlemstidning Ultunesaren samt i Agronomförbundets tidning Agronomen.
- Uppdatera Kårens vision och Kårpolicy.
- Boka SLU:s lokaler för utskottensräkning.
- Ordna kortbehörighet för Kårfunktionärer till lokaler på campus.
- Vara studentrepresentant i intendenturråd på MVM, BioC samt ekologicentrum.
- Vara Kårens pressansvarig tillsammans med informationsansvarig.
- Vid inval på ett jämnt år, representera ULS i Lammska stiftelsens styrelse under två års tid.

(TF)

Vu JJ adw
H

Vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor

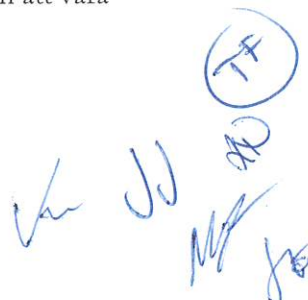
åligger särskilt att:

- Vara ordförandes ställföreträdare.
- Ytterst ansvara för utbildningsbevakningen inom Kåren.
- Ytterst ansvara för Kårens internationella verksamhet.
- Delta i Kårens studiebevakande arbete vid fakulteten för Naturresurser och Jordbruksvetenskap (NJ) genom att vara studeranderepresentant i programnämnden (PN-NJ).
- Delta i Kårens studiebevakande arbete vid fakulteten för Veterinärmedicin och Husdjurvetenskap genom att vara studeranderepresentant i programnämnden (PN-VH).
- Delta i Kårens studiebevakande arbete vid fakulteten för Landskapsarkitektur, trädgårds- och växtproduktionsvetenskap genom att vara studeranderepresentant i programnämnden (PN-LTV).
- Vara sammankallande till och leda arbetet i det studiebevakande utskottet (StudU) där studierådets verksamhet diskuteras och samordnas.
- Hålla löpande kontakt med Doktorandrådets (DR) styrelse/ordförande.
- Bevaka utbildningspolitiska frågor på det nationella planet.
- Vara ytters ansvarig för Kårens pedagogiska pris och Kårens studiebevakningspris samt ansvara för utlysning av dessa.

Ordförande och vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor

åligger att tillsammans ansvara för att:

- Svara på remisser.
- Representera Kåren i SLU:s samlade studentkårer (SLUSS) vid dess årliga möten.
- Representera Kåren på externa konferenser, middagar och evenemang.
- Vara representanter i eller kontaktpersoner för styrgruppen för SLU Future Food
- Vid behov representera Kåren i Sveriges förenade studentkårer (SFS) vid dess årliga möten under mandatperioden, samt under den efterföljande mandatperioden.
- Representera Kåren i det studiebevakande arbetet vid fakulteten för Naturresurser och Jordbruksvetenskap (NJ) genom att vara studeranderepresentant i fakultetsnämnden (FN-NJ) och arbetsutskott dekanus (AU-NJ).
- Representera Kåren i det studiebevakande arbetet vid fakulteten för Veterinärmedicin och Husdjurvetenskap (VH) genom att vara studeranderepresentant i fakultetsnämnden (FN-VH) och det förberedande utskottet (FN-Bu).
- Representera Kåren i det studiebevakande arbetet vid fakulteten för Landskapsarkitektur, trädgårds- och växtproduktionsvetenskap (LTV) genom att vara studeranderepresentant i fakultetsnämnden (FN-LTV).
- Representera Kåren i det studiebevakande arbetet vid fakulteten för Skogsvetenskap genom att vara studeranderepresentant i programnämnden (PN-S) samt genom att vara studeranderepresentant i fakultetsnämnden (FN-S).



Kårhusmästare

åligger särskilt att:

Inom styrelsen

- Ha det övergripande ansvaret för verksamhetsområdet Fest och Fika och hålla en löpande dialog med de olika utskotten.
- Informera styrelsen och andra berörda om alkohollagen och alkoholserving på Kåren.
- Hålla löpande dialog med styrelsen i frågor kring Kårhuset och uthyrningar.
- Som styrelsemedlem sitta med på styrelsemöten och fungera som en länk mellan Klubbmästeriet och styrelsen.
- Representera Kåren på middagar utanför ULS.
- Hålla en löpande dialog med huvudkassans kassör gällande olika inköp.

Inom Klubbmästeriet

- Som ordförande i Klubbmästeriet leda arbetet inför och under middagar, släpp och andra tillställningar.
- Informera och arbeta tillsammans med Klubbmästeriet om alkohollagen på Kåren så att den efterföljs och är ett kontinuerligt inslag i verksamheten.
- Ansvara för att Kåren har en tillståndshavare eller utsedd serveringsansvarig vid alkoholförsäljningen under interna uthyrningar.
- Vid varje terminsstart söka godkännande av nya serveringsansvariga för Kårens utskänkningstillstånd hos Uppsala kommun.
- Ansvara för att alla medlemmar i Klubbmästeriet går de utbildningar som krävs för deras befattningar.
- Söka eventuella tillstånd som krävs för Klubbmästeriets arbete.
- Hålla en löpande dialog med Klubbmästeriets kassör gällande olika inköp.

Inom extern verksamhet

- I den mån det går hålla i tillståndet under externa uthyrningar eller utse lämplig serveringsansvarig som får vara med under planeringen.
- Hålla en löpande dialog med Klubbmästeriets och huvudkassans kassör gällande uthyrningar.
- Ansvara för och informera om uthyrningar av Kårhuset samt svara för kontraktsskrivning vid externa uthyrningar.
- Se till att Kårhuset marknadsförs som uthyrningslokal.
- Genom utökad hyresverksamhet delvis bidra till finansieringen av Kårhusmästaren.
- Vara Klubbmästeriets kontakt med externparter.

Gällande Kårhuset

- Hålla en löpande dialog med SLU och Akademiska Hus i frågor kring Kårhusets drift.
- Ha det övergripande ansvaret för Kårhuset samt ansvara för den löpande driften av Kårhuset.
- Ansvara för att Kåren har en renoveringsplan som efterföljs samt se till att Kåren besiktigas regelbundet.
- Ha tillsyn över Kårens brandskydd och regelbundet göra SBA-kontroller samt åtgärda eventuella fel.
- Ansvara för och informera om uthyrningar av Kårhuset samt svara för kontraktsskrivning vid interna uthyrningar. Se till att utskott på ett enkelt sätt kan boka Kårens utrymmen för



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JK', 'JU', 'AW', and 'JP'.

möten och andra aktiviteter med koppling till Kåren.

- Ansvara för att de personer som behöver tillträde till Kårhusets olika utrymmen får de nycklar som behövs.
- Se till att det varje termin anordnas en städdag där Kårens utskott hjälper till.
- Sköta beställningar av förbrukningsmateriel med hjälp av Materialförvaltaren.
- Tillsammans med Materialförvaltaren se till att reparationer och övrigt underhåll av inventarier utförs vid behov.
- Tillsammans med Materialförvaltaren se till att trägolven blir inoljade fyra gånger per år.
- Sköta Kårens växter och köpa in nya vid behov i samarbete med plantU
- Ta emot tidningarna som kommer och hålla tidningsställen uppdaterade.
- Regelbundet städa Kårhuset så att Kårens medlemmar får en trivsamt miljö.
- PYnta Kåren vid högtider.
- Se till att sophantering och sophämtningen fungerar.

Ansvarig för studiesociala frågor

åliggör särskilt att:

- Vara Kårens representant gällande arbetet med lika villkorsfrågor inom Kåren och SLU.
- Vara Kårens representant i Studiesociala gruppen (SSG).
- Jobba med studentrelaterade frågor gentemot Uppsalakommun.
- Vara Kårens kontakt gentemot Studenthälsan.
- Vara Kårens kontakt gentemot Krissamverkansgruppen.
- Vara Kårens kontakt gentemot Uppsalas plattform för trafiksäkerhetsarbete (PUTS).
- Aktivt bevaka studiesociala frågor på det nationella planet.
- Vara Kårens kontaktperson i frågor rörande studiestöd, studentförsäkringar, bostadsbidrag och annat som rör studenters trygghetssystem.
- Vara sammankallande till och leda arbetet i Studiesociala representantgruppen (SSRG).
- Informera Kårens funktionärer om och uppdatera Kårens Krisplan samt Kårens Alkohol- och drogpolitiken.
- Ansvara för att tillsätta tre Jourhavande Ultunesare.
- Vara ytterst ansvarig för välkommandet av de nya studenterna till Ultuna Studentkår.
- Ha god kontakt och samarbete med Spexgeneralen inför spexet varje år.
- Vara ansvarig över att sammanställa och uppdatera anhöriglistorna.
- Vara ansvarig för att samla in Kårens utskotts likabehandlingsmål.
- Vara adjungerad ledamot i Likabehandlingsutskottet (LikeU).
- Vara Kårens representant i Lika Villkors-kommittéerna på NJ-fakulteten, VH-fakulteten, S-fakulteten samt LTV-fakulteten.
- Ha god kontakt med Kårens Studerandeskyddsombud och vid avsaknad av sådan, ta dess roll.
- Medverka tillsammans med Studerandeskyddsombudet på möten med Regionala Arbetsmiljökommittén (RAK).
- Sammankalla till möten med representanter från de utskott som är som mest involverade i välkommandet av nya studenter.
- Vara sammankallande till möten med Ultuna studentkår, W-sektionen och ES-sektionen på Uppsala teknolog – och naturvetarkår

Van Ud avo
MK
for

(TF)

Ansvarig för näringslivs - & omvärldskontakter

åligger särskilt att:

- Som ordförande i Näringslivsutskottet sammankalla och leda arbetet inom utskottet.
- Vara ytterst ansvarig för näringslivsanknytningen och omvärldskontakten inom Kåren. Vilket omfattar att Kåren bibehåller en god kontakt med de företag, myndigheter och organisationer som har anknytning till de utbildningar som finns representerade bland Kårens medlemmar. Detta för att underlätta studenternas inträde på arbetsmarknaden.
- Verka för att utskotten inom verksamhetsområdet Näringslivskontakt har ett bra samarbete.
- Ansvara för att samarbetsavtal skrivs, underhålls och omförhandlas årligen med befintliga och nyttillkomna samarbetspartners samt att dessa avtal efterlevs.
- Ha det övergripande ansvaret för de evenemang som utskottet anordnar.
- Ingå i Drivhuset Uppsalas styrelse

Sekreterare

åligger särskilt att:

- Vara sekreterare på styrelsemöten och föra protokoll på Kårmöten, samt ansvara för att kalla till styrelsemöten och förbereda dagordningar till dessa.
- Föra minnesanteckningar på möten med Studentkårensråd.
- Tillsammans med valberedningen och Kommunikationsansvarig kalla till Kårmöten samt utlysa tid för motionsstopp, val och nomineringsstopp inför dessa.
- Sammanställa möteshandlingar inför Kårmöten.
- Ansvara för handhavandet av Kårens stipendier samt utlysa dessa.
- Ansvara för bokning, information och övrig löpande verksamhet rörande Arons hus samt ansvara för kontakten med Alnarps Studentkår angående Arons Hus.
- Vid behov uppdatera stadgarna och övriga styrdokument.
- Skriva Kårintyg.
- Se till att föra vidare relevant inofficiell information till kommande års styrelser.
- Samla in förslag på Kårnamn för funktionärer inför doptillfällen

Kassör*

åligger särskilt att:

- Ha det övergripande ansvaret för Kårens ekonomi. I arbetet ingår att betala fakturor, arvoden samt fakturera m.m.
- Ansvara för att arbetsgivaravgifter och löneskatt betalas och redovisas till skatteverket.
- Ansvara för att bokföra alla affärshändelser och upprätta årsbokslut samt redovisa årsbokslutet inför Kårmötet.
- Fungera som en länk mellan Kårens revisorer och Kårens verksamhetsområden. Alla verksamhetsområdens kassörer kallas av kassören till introduktion för årets verksamhet tillsammans med revisorerna.
- Vara ledamot i och sammankallande till Förvaltningsrådet.
- Upprätta en budget till budgetkårmötet för kommande års verksamhet och

TF

Uu JJ AK
Jo

redovisa densamma inför Kårmötet.

- Innehar teckningsrätt för Ultuna Studentkår.

*Mer information för vad som krävs för denna befattning kan läsas i Ultuna studentkårs stadgar 5 kap. 3§ 4 st.

Kommunikationsansvarig

åligger särskilt att:

- Som ordförande i Marknadsföringsutskottet sammankalla och leda arbetet inom utskottet.
- Ha det övergripande ansvaret för information som förmedlas mellan Kåren och dess medlemmar samt övriga studenter på campus.
- Ansvara för Kårens hemsida samt tillsammans med webbmästaren och webbutvecklaren verka för att informationen där hålls aktuell.
- Ansvara för att ett digitalt Nyhetsbrev med information från Kåren utkommer regelbundet under terminstid.
- Ansvara för Kårens anslagstavlor.
- Ansvara för Kårens information i övriga kommunikationskanaler som t ex Studieblocket och TV-skärmar i Kårhuset och Undervisningshuset, samt Kårens sociala medier.
- Vara ytterst ansvarig för att Avelskalendern tillhandahålls medlemmarna.
- Tillsammans med teknikförvaltaren ansvara för att Kårens sändlistor fungerar samt uppdateras och används till avsedda ändamål.
- Samordna kontakten mellan Kårens utskott, verksamhetsområden och styrelsen genom att kalla dessa till utskottsordförandemöten samt vara ordförande vid dessa möten.
- Verka för samt delta i projekt för att öka kännedomen om Kåren.
- Vara presidiet behjälplig i författandet av skrivelser från Kåren.
- Uppdatera kommunikations- och Kårnamnspolicyn.

9:de ledamot*

åligger särskilt att:

- Fungera som en länk mellan föregående års styrelse och den nuvarande, med allt vad det innebär i form av informationsöverföring, agerande som resursperson, källa till kunskap om tidigare behandlade frågor m.m.
- Ge stöd och hjälp i frågor och beslut som den nya styrelsen har på sitt bord.

*Mer information för vad som krävs för denna befattning kan läsas i Ultuna studentkårs stadgar 5 kap. 3§ 5 st

TF

Vu JJ dk
MK
JK

Central administration

Styrelsen

Ordförande

äligger särskilt att:

- Ytterst ansvara för samordningen av Kårens verksamhet.
- Ha det övergripande ansvaret för styrelsens arbete.
- Leda, planera och fördela arbetet.
- Förbereda dagordning, kalla styrelsen till sammanträde och vara mötesordförande under dessa.
- Följa upp beslut som fattas på Kårmöten och styrelsemöten.
- Delta i Kårens studiebevakande arbete vid fakulteten för Naturresurser och Jordbruksvetenskap (NJ) genom att vara studeranderepresentant i Programnämnden (PN-NJ).
- Representera Kåren i officiella sammanhang.
- Tillsammans med Kårkansliets ordförande har kontakt med registerföretaget för Kårens medlemsregister.
- Vara vice ordförande i Stiftelsen Ultuna Studentbostäder(SUSbo).
- Medverka i förvaltningsrådets möten.
- Skriva en spalt i varje nummer av Kårens medlemstidning Ultunesaren samt i Agronomförbundets tidning Agronomen.
- Tillsammans med Kårens sekreterare ansvara för handhavandet av Kårens stipendier.
- Vara värd vid Kårens baler, högtidsstunder och middagar samt hålla välkomsttal vid dessa.
- Sammanställa Kårens samlade verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- Uppdatera Kårens vision och Kårpolicy.
- Boka SLU:s lokaler för utskottensräkning.
- Ordna kortbehörighet för Kårfunktionärer till lokaler på campus.
- Vara ytterst ansvarig för Kårens medlemsregister samt se till att aviutskick blir beställda med tillhörande bilagor.
- Inneha teckningsrätt för Ultuna Studentkår.
- Ingå i stipendiekommittén för Cornellstipendiet och ha det yttersta ansvaret på ULS för Cornellstipendiet.
- Ingå i Drivhuset Uppsalas styrelse.
- Vara studentrepresentant i intendenturråd på MVM, BioC samt ekologicentrum.
- Vara studentrepresentant på Lärarförslagsnämnden(LFN-NJ).
- Vara Kårens pressansvarig tillsammans med informationsansvarig.
- Verka för ett gott samarbete med andrakörer och nationer.
- Vara ytterst ansvarig för att leda arbetet med rekrytering av medlemmar till Kåren.
- Ansvara för att ansöka om Kårstatus var tredje år.
- Ansvara för att söka bidrag från SLU till Kårens verksamhet.
- Vid inval på ett jämnt år, representera ULS i Lammska stiftelsens styrelse under tvåårs tid.

Commented [TF(1): Generell rättstavning och mer logisk ordning

Commented [TF(2): Skapa en mer logisk ordning på beskrivningen

Commented [TF(3): mellanslag

Commented [TF(4): punkt

Commented [TF(5): Dagordning och mötessammankallande till sekreterare, mötesordförande ligger kvar på ordförande

Commented [TF(6): Stryka, sekreterare får helt huvudansvar

Commented [TF(7): Existerar inte längre och faller därmed bort

Commented [TF(8): Går till näringslivsansvarig

TF

Vm JJ ME dk JO

Vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor

äligger särskilt att:

- o Ytterst ansvara för utbildningsbevakningen inom Kåren.
- o Ytterst ansvara för Kårens internationella verksamhet.
- o Delta i Kårens studiebevakande arbete vid fakulteten för Naturresurser och Jordbruksvetenskap (NJ) genom att vara studeranderepresentant i programnämnden (PN-NJ).
- o Delta i Kårens studiebevakande arbete vid fakulteten för Veterinärmedicin och Husdjurvetenskap genom att vara studeranderepresentant i programnämnden (PN-VH).
- o Delta i Kårens studiebevakande arbete vid fakulteten för Landskapsarkitektur, trädgårds- och växtproduktionsvetenskap genom att vara studeranderepresentant i programnämnden (PN-LTV).
- o Vara sammankallande till och leda arbetet i det studiebevakande utskottet (StudU) där studierådets verksamhet diskuteras och samordnas.
- o Hålla löpande kontakt med Doktorandrådets (DR) styrelse/ordförande.
- o Bevaka utbildningspolitiska frågor på det nationella planet.
- o Vara ordförandes ställföreträdare.
- o Vara representant i styrelsen för Centrum för miljö- och utvecklingsstudier (CEMUS)
- o Vara representant i eller kontaktperson för styrgruppen för SLU Future Food

Commented [TF(9)]: SLU har avslutat sitt samarbete med CEMUS och därmed faller ansvaret bort

Commented [TF(10)]: Flytta ner till den gemensamma beskrivningen för ordförande och vice

Commented [TF(11)]: Lägg till en punkt om pedagogiska priset och studiebevakningspriset

+Vara ytters ansvarig för Kårens pedagogiska pris och Kårens studiebevakningspris samt ansvara för utlysning av dessa.

Commented [TF(12)]: Lägg till skogsfakulteten

Ordförande och vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor

äligger att tillsammans ansvara för att:

- o Svara på remisser.
- o Representera Kåren i SLU:s samlade studentkårer (SLUSS) vid dess årliga möten.
- o Vid behov representera Kåren i Sveriges förenade studentkårer (SFS) vid dess årliga möten under mandatperioden, samt under den efterföljande mandatperioden.
- o Representera Kåren i det studiebevakande arbetet vid fakulteten för Naturresurser och Jordbruksvetenskap (NJ) genom att vara studeranderepresentant i fakultetsnämnden (FN-NJ) och arbetsutskott dekanus (AU).
- o Representera Kåren i det studiebevakande arbetet vid fakulteten för Veterinärmedicin och Husdjurvetenskap (VH) genom att vara studeranderepresentant i fakultetsnämnden (FN-VH) och förberedande utskottet (FN-Bu).
- o Representera Kåren i det studiebevakande arbetet vid fakulteten för Landskapsarkitektur, trädgårds- och växtproduktionsvetenskap (LTV) genom att vara studeranderepresentant i fakultetsnämnden (FN-LTV).
- o Representera Kåren på externa konferenser, middagar och evenemang.

Commented [TF(13)]: AU-NJ

Kårhusmästare

äligger särskilt att:

Inom styrelsen

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a circled 'TF' and several illegible signatures.

- Ha det övergripande ansvaret för verksamhetsområdet Fest och Fika och hålla en löpande dialog med de olika utskotten.
- Informera styrelsen och andra berörda om alkohollagen och alkoholservice på Kåren.
- Hålla löpande dialog med styrelsen i frågor kring Kårhuset och uthyrningar.
- Som styrelsemedlem sitta med på styrelsemöten och fungera som en länk mellan Klubbmästeriet och styrelsen.
- Representera Kåren på middagar utanför ULS.
- Hålla en löpande dialog med huvudkassans kassör gällande olika inköp.

Inom Klubbmästeriet

- Som ordförande i Klubbmästeriet leda arbetet inför och under middagar, släpp och andra tillställningar.
- Informera och arbeta tillsammans med Klubbmästeriet om alkohollagen på Kåren så att den efterföljs och är ett kontinuerligt inslag i verksamheten.
- Ansvara för att Kåren har en tillståndshavare eller utsedd serveringsansvarig vid alkoholförsäljningen under interna uthyrningar.
- Vid varje terminsstart söka godkännande av nya serveringsansvariga för Kårens utskänkningstillstånd hos Uppsala kommun.
- Ansvara för att alla medlemmar i Klubbmästeriet går de utbildningar som krävs för deras befattningar.
- Söka eventuella tillstånd som krävs för Klubbmästeriets arbete.
- Hålla en löpande dialog med Klubbmästeriets kassör gällande olika inköp.

Inom extern verksamhet

- I den mån det går hålla i tillståndet under externa uthyrningar eller utse lämplig serveringsansvarig som får vara med under planeringen.
- Hålla en löpande dialog med Klubbmästeriets och huvudkassans kassör gällande uthyrningar.
- Ansvara för och informera om uthyrningar av Kårhuset samt svara för kontraktsskrivning vid externa uthyrningar.
- Se till att Kårhuset marknadsförs som uthyrningslokal.
- Genom utökad hyresverksamhet delvis bidra till finansieringen av Kårhusmästaren.
- Vara Klubbmästeriets kontakt med externparter.

Gällande Kårhuset

- Hålla en löpande dialog med SLU och Akademiska Hus i frågor kring Kårhusets drift.
- Ha det övergripande ansvaret för Kårhuset samt ansvara för den löpande driften av Kårhuset.
- Ansvara för att Kåren har en renoveringsplan som efterföljs samt se till att Kåren besiktigas regelbundet.
- Ha tillsyn över Kårens brandskydd och regelbundet göra SBA-kontroller samt åtgärda eventuella fel.
- Ansvara för och informera om uthyrningar av Kårhuset samt svara för kontraktsskrivning vid interna uthyrningar. Se till att utskott på ett enkelt sätt kan

(TF)

✓ JJ
MB
W
JB

- o boka Kårens utrymmen för möten och andra aktiviteter med koppling till Kåren.
- o Ansvara för att de personer som behöver tillträde till Kårhusets olika utrymmen får de nycklar som behövs.
- o Se till att det varje termin anordnas en städdag där Kårens utskott hjälper till.
- o Sköta beställningar av förbrukningsmateriel med hjälp av Materialförvaltaren.
- o Tillsammans med Materialförvaltaren se till att reparationer och övrigt underhåll av inventarier utförs vid behov.
- o Tillsammans med Materialförvaltaren se till att trägolven blir inoljade fyra gånger per år.
- o Sköta Kårens växter och köpa in nya vid behov i samarbete med plantU
- o Ta emot tidningarna som kommer och hålla tidningsställena uppdaterade.
- o Regelbundet städa Kårhuset så att Kårens medlemmar får en trivsamt miljö.
- o Pynta Kåren vid högtider.
- o Se till att sophantering och sophämtningen fungerar.

Ansvarig för studiesociala frågor

åligger särskilt att:

- o Vara Kårens representant gällande arbetet med lika villkorsfrågor inom Kåren och SLU.
- o Vara Kårens representant i Studiesociala gruppen (SSG).
- o Jobba med studentrelaterade frågor gentemot Uppsalakommun.
- o Vara Kårens kontakt gentemot Studenthälsan.
- o Vara Kårens kontakt gentemot Krissamverkansgruppen.
- o Vara Kårens kontakt gentemot Trafiksäkerhetsrådet och se till att Kårens två ordinarie platser tillsätts.
- o Aktivt bevaka studiesociala frågor på det nationella planet.
- o Vara Kårens kontaktperson i frågor rörande studiestöd, studentförsäkringar, bostadsbidrag och annat som rör studenters trygghetssystem.
- o Vara sammankallande till och leda arbetet i Studiesociala representantgruppen (SSRG).
- o Informera Kårens funktionärer om och uppdatera Kårens Krisplan samt Kårens Alkohol- och drogpolicyn.
- o Ansvara för att tillsätta tre Jourhavande Ultunesare.
- o Vara ytterst ansvarig för välkommandet av de nya studenterna till Ultuna Studentkår.
- o Ha god kontakt och samarbete med Spexgeneralen inför spexet varje år.
- o Vara ansvarig över att sammanställa och uppdatera anhörglistorna.
- o Vara ansvarig för att samla in Kårens utskotts likabehandlingsmål.
- o Vara adjungerad ledamot i Likabehandlingsutskottet (LikeU).
- o Vara Kårens representant i Lika Villkors-kommittéerna på NJ-fakulteten VH-fakulteten samt LTV-fakulteten.
- o Ha god kontakt med Kårens Studerandeskyddsombud och vid avsaknad av sådan, ta dess roll.
- o Medverka tillsammans med Studerandeskyddsombudet på möten med Regionala Arbetsmiljökommittén (RAK).

Commented [TF(14)]: Mellanslag

Commented [TF(15)]: Skiva – "Vara Kårens kontakt gentemot Uppsalas plattform för trafiksäkerhetsarbete (PUTS)."

Uppsala trafiksäkerhetsråd lades ned 2019. Istället har Uppsala kommun startat PUTS. PUTS är en plattform för Uppsalas trafiksäkerhetsarbete. I dagsläget medverkar 20 organisationer i PUTS.

Commented [TF(16)]: Eftersom vi numera studiebevakar för flera program på skogs fakulteten så har jag kontaktat kommittén för jämställdhet och lika villkor på S-fakulteten och vi får vara representerade även där. Därför vill jag att befattningsbeskrivningen uppdateras så att S fakulteten också står med - SIGNATUR

TP
V
JJ
AK
JK

- Sammankalla till möten med representanter från de utskott som är som mest involverade i välkommandet av nya studenter.

[+]

Commented [TF(17): Lägga till en punkt – "Vara sammankallande till möten med Ultuna studentkår, W-sektionen och ES-sektionen på Uppsala teknolog- och naturvetarkår (UWE-möten)"

En uppgift som styrelsens ansvarig för studiesociala frågor redan gör, men som jag tycker borde stå med i befattningsbeskrivningen för att det är en viktig uppgift.

Commented [TF(18): Mellanslag

Ansvarig för näringslivs-&omvärldskontakter

åligger särskilt att:

- Som ordförande i Näringslivsutskottet sammankalla och leda arbetet inom utskottet.
- Vara ytterst ansvarig för näringslivsanknytningen och omvärldskontakten inom Kåren. Vilket omfattar att Kåren bibehåller en god kontakt med de företag, myndigheter och organisationer som har anknytning till de utbildningar som finns representerade bland Kårens medlemmar. Detta för att underlätta studenternas inträde på arbetsmarknaden.
- Verka för att utskotten inom verksamhetsområdet Näringslivskontakt har ett bra samarbete.
- Ansvara för att samarbetsavtal skrivs, underhålls och omförhandlas årligen med befintliga och nytillkomna samarbetspartners samt att dessa avtal efterlevs.
- Ha det övergripande ansvaret för de evenemang som utskottet anordnar.

[+]

Commented [TF(19): Flytta drivhuset till näringslivs

Sekreterare

åligger särskilt att:

- Vara sekreterare på styrelsens möten samt föra protokoll på Kårmöten.
- Föra minnesanteckningar på möten med Studentkårensråd.
- Föra minnesanteckningar på Utskottsordförandedagarna.
- Tillsammans med valberedningen och Kommunikationsansvarig kalla till Kårmöten samt utlysa tid för motionsstopp, val och nomineringsstopp inför dessa.
- Sammanställa möteshandlingar inför Kårmöten.
- I samråd med Kårens ordförande ansvara för handhavandet av Kårens stipendier samt utlysa dessa.
- Ansvara för bokning, information och övrig löpande verksamhet rörande Arons hus samt ansvara för kontakten med Alnarps Studentkår angående Arons Hus.
- Vid behov uppdatera stadgarna och övriga styrdokument.
- Skriva Kårintyg.
- I samråd med arkivarien arkivera originalprotokoll från verksamhetsområdenas olika utskott.
- I samråd med Kårordförande samla in förslag på Kårnamn för funktionärer inför doptillfällen.
- Se till att föra vidare relevant inofficiell information till kommande års styrelser.

Commented [TF(20): Utskottsordförandedagar existerar inte längre, vill ta bort

Commented [TF(21): Ändra så sekreterare har huvudansvar

Commented [TF(22): Görs ej längre

Commented [TF(23): Det är bara sekreterare som samlar in, ta bort ordförande

Kassör*

åligger särskilt att:

- Ha det övergripande ansvaret för Kårens ekonomi. I arbetet ingår att betala fakturor, arvoden samt fakturera m.m.
- Ansvara för att arbetsgivaravgifter och löneskatt betalas och redovisas till skatteverket.

TF

Vh JJ aa MK ja

- Ansvara för att bokföra alla affärshändelser och upprätta årsbokslut samt redovisa årsbokslutet inför Kårmötet.
 - Fungera som en länk mellan Kårens revisorer och Kårens verksamhetsområden. Alla verksamhetsområdens kassörer kallas av kassören till introduktion för årets verksamhet tillsammans med revisorerna.
 - Vara ledamot i och sammankallande till Förvaltningsrådet.
 - Upprätta en budget till budgetkårmötet för kommande års verksamhet och redovisa densamma inför Kårmötet.
 - Innehar teckningsrätt för Ultuna Studentkår.
- *Mer information för vad som krävs för denna befattning kan läsas i Ultuna studentkårs stadgar 5 kap. 3§ 2 st.

Commented [TF(24)]: Ändra till rätt stycke i stadgarna, alltså 4 st

Kommunikationsansvarig

åligger särskilt att:

- Som ordförande i Marknadsföringsutskottet sammankalla och leda arbetet inom utskottet.
- Ha det övergripande ansvaret för information som förmedlas mellan Kåren och dess medlemmar samt övriga studenter på campus.
- Ansvara för Kårens hemsida samt tillsammans med webbmästaren och webbutvecklaren verka för att informationen där hålls aktuell.
- Ansvara för att ett digitalt Nyhetsbrev med information från Kåren utkommer regelbundet under terminstid.
- Ansvara för Kårens anslagstavlor.
- Ansvara för Kårens information i övriga kommunikationskanaler som t ex Studieblocket och TV-skärmar i Kårhuset och Undervisningshuset, samt Kårens sociala medier.
- Vara ytterst ansvarig för att Avelskalendern tillhandahålls medlemmarna.
- Tillsammans med teknikförvaltaren ansvara för att Kårens sändlistor fungerar samt uppdateras och används till avsedda ändamål.
- Samordna kontakten mellan Kårens utskott, verksamhetsområden och styrelsen genom att kalla dessa till utskottsordförandemöten samt vara ordförande vid dessa möten.
- Verka för samt delta i projekt för att öka kännedomen om Kåren.
- Vara presidiet behjälplig i författandet av skrivelser från Kåren.
- Uppdatera kommunikations- och Kårnamnspolicyn.

Commented [TF(25)]: Dela upp i två punkter, som följande

+Uppdatera kommunikationspolicyn
+Uppdatera kårnamnspolicyn i samråd med ansvarig för studiesociala frågor

9:de ledamot

åligger särskilt att:

- Fungera som en länk mellan föregående års styrelse och den nuvarande, med allt vad det innebär i form av informationsöverföring, agerande som resursperson, källa till kunskap om tidigare behandlade frågor m.m.
 - Ge stöd och hjälp i frågor och beslut som den nya styrelsen har på sitt bord.
- Nionde ledamot väljs bland ledamöterna i föregående års styrelse.

Commented [TF(26)]: Fixa så att denna refererar till stadgarna på liknade sätt som det görs under Kassör

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a circled 'TF' and several initials.

Styrelseledamöter

ärligger var och en särskilt att

- Representera Kåren på ett föredömligt sätt under både interna och externa evenemang både på och utanför Kåren.

Commented [TF(27)]: Flytta så den står högst upp under rubriken styrelsen

[Faint, illegible text from the reverse side of the page, appearing as bleed-through.]

TF

Vu Jd ad
MSK JS



Motion för stadgeändringar kring valförfarande

Bakgrund

Under novemberkårmötet 2023 lyftes frågan om hur digital röstning påverkar Kårens valförfarande. Diskussionerna resulterade i att styrelsen och valberedningen fick i uppdrag att utvärdera vilka konsekvenser införandet av digital röstning har fått för röstningsförfarandet och presentera resultatet på februarikårmötet 2024.

Detta genomfördes och valberedningen höll under februarikårmötet en diskussionspunkt där resultatet av utvärderingen presenterades och förslag för att säkra valförfarandet diskuterades. I samband med detta föreslogs det att valberedningen skulle lägga fram en motion för stadgeändring där det är relevant, baserat de förbättringsförslag som presenterades och den efterföljande diskussionen.

Förslag

Valberedningen föreslår att uppdatera Ultuna studentkårs stadgar under kapitel 5 val för att passa även för ett digitalt valförfarande och belysa övriga brister i valsäkerheten. Vi föreslår därför att det vid utlysning om val ska framgå hur valet kommer gå till. Därtill även om någon personlig utrustning behövs för att genomföra röstningen. Vi föreslår även att beslutet om giltig valsedel, vilket bestämmer hur röstningen går till, ska ligga på kårmötet. Till sist föreslår vi tillägg av en riktlinje för icke-sammanhängande valsedlar som ska ge för att ge bättre översyn av röstlängden.

Därför yrkas

- att Uppdatera Ultuna studentkårs stadgar kap. 5 Val §2 Utlysning av val enligt följande:
§2 Klockslag, lokal för röstning ~~och~~, nomineringsstopp, typ av valsedel och behov av personlig utrustning som krävs för att rösta skall meddelas av valberedningen, minst tjugo (21) dagar före kårmötet.
- att Uppdatera Ultuna studentkårs stadgar kap. 5 Val §5 Giltiga valsedlar enligt följande:
§5 Formkrav för giltiga valsedlar bestäms av kårmötet genom omröstning vid ett (1) kårmöte på förslag av valberedningen och gället till dess att kårmötet tar ett nytt beslut.

2st Om valsedel som inte är sammanhängande för hela röstningen ska ett alternativ för blank röst finnas.

3st Om valsedel innehåller votum för mer än en (1) kandidat på viss befattning är valsedeln vad gäller denna befattning ogiltig. Dessutom är den ogiltig för viss befattning om den röstande angivit votum för annan kandidat än de i vederbörlig ordning nominerade.

Uppsala 2024-04-24

Andreas Eliasson
Andreas Eliasson, medlem i Ultuna studentkår

TF
V
JJ
MK
jo



Motionssvar angående stadgeändringar kring valförfarande

Styrelsen tackar för en välskriven motion. På novemberkårmötet 2023 fick kårstyrelsen och valberedningen i uppdrag av kårmötet att utvärdera vilka konsekvenser införandet av digital röstning har fått för Kårens valförfarande. Resultatet av utvärderingen presenterades och diskuterades på februarikårmötet 2024. Motionen om valförfarande speglar resultatet av utvärderingen och diskussionerna på februarikårmötet.

Därför yrkar styrelsen
att bifalla motionen i sin helhet

Uppsala 2024-05-01

Ultuna studentkårs styrelse 2024 genom

Klara Eklund _____

Klara SIGNATUR Eklund, ansvarig för studiesociala frågor i styrelsen

JD ok
VW
TF
JK



Motion angående ändring av stadgebilaga 2 för K9

Bakgrund

Enligt Ultuna Studentkår stadgebilaga 2 sitter idag både ordförande och vice ordförande i K9 från november till under följande kalenderår. Problem har därför uppkommit när K9 har startat igång utskottet efter årsskiftet då ordförande för K9 bär mycket ansvar och det har märkts tydligt att viktig information och rutiner, trots en överlämning, faller bort i ett kunskapsglapp när utskottet får nytt styre varje år. Risken att uthyrning av lediga hundgårdar under en viss tid pausas är därför stor, vilket innebär en ekonomisk förlust för Ultuna Studentkår eftersom att byte av hyresgäster sker som mest frekvent i början och slutet av terminer. Dessutom tenderar kontakten med personer som både hyr hundgårdar och står i hundgårdsskö att försvåras och försenas vilket ger ett oprofessionellt intryck. När utskottet bildades hade vice ordförande större ansvar för hyresintäkterna och även för en egen ekonomi-mail, men sedan 2021 har detta avvecklats och ansvaret ligger nu istället på Ultuna Studentkårs kassör. I och med detta har vice ordförande mindre ansvar och desto större möjlighet att successivt överta ordförandens uppgifter.

I befattningsbeskrivningen för vice ordförande i K9 står det redan skrivet i andra punkten "Att successivt överta ordförandens arbetsuppgifter" vilket antyder att man ska efterträda ordförande när denne avgår, men så är för tillfället inte utskottet utformat. Därför vill vi med denna motion uppfylla denna befattningsbeskrivning. Det skulle alltså innebära att vice ordförande får gå under upplärning av ordförande innan denne själv tar över som ordförande för att på längre sikt underlätta arbetet för styrande medlemmar av K9. Vi tror även att detta hade gjort K9 till ett mer attraktivt utskott då det historiskt sett har varit svårt att fylla positionen som ordförande då medlemmar inte vill sitta som ordförande i ett helt år, och att det kan kännas övermäktigt att ta på sig en ordförande roll utan någon tidigare erfarenhet i utskottet.

Förslag

Därför vill vi motionera om ändring stadgebilaga 2 och ändra från:

K9	Väljs vid	Valförfarande	Mandat
Ordförande	November	Slutet	Följande kalenderår
Vice ordförande	November	Öppet	Följande kalenderår

Till:

K9	Väljs vid	Valförfarande	Mandat
Vice ordförande ¹	November	Slutet	Följande kalenderår
Vice ordförande ¹	Maj	Slutet	1 år from 1/7

(FF)

Ullmann
M
J

Med denna motion vill vi ändra befattningsbeskrivningarna i stadgebilaga 2 och införa att vice ordförande successivt övertar ordförandeposten. För förtydligande vill vi införa att vice ordförande sitter på sin post under första terminen av sin ämbetsperiod, för att sedan överta ordförandeposten under andra terminen och med det göra posten som endast ordförande ej sökbar, likt många andra utskott. Eftersom att posterna blir sökbara under novemberkårmötet vill vi att dessa nya befattningar ska gälla från och med då.

Ett undantag för förslaget är att nuvarande vice ordförande inte vill gå in som ordförande och sitta till maj 2025. Därför skulle det behöva finnas möjlighet att söka posten som ordförande under novemberkårmötet 2024 som gäller från årsskiftet till 1/7-2025 för att garantera att utskottet har både en vice och en ordförande under VT2025. Nya vice ordförande tar sedan över som ordförande efter 1/7-2025 och en ny vice ordförande tillsätts på majmötet för att få rullans på de nya befattningarna. Fortsättningsvis ska det endast gå att söka posten som vice ordförande eller ledamot, så länge posten som ordförande är tillsatt.

Därför yrkas

- att upphäva den nuvarande befattningsbeskrivningen och istället göra posten som vice ordförande i K9 sluten. Vice ordförande ska efter en termin efterträda som ordförande när föregående ordförande avgår och därmed sitta en termin som vice ordförande och en termin som ordförande under sin ämbetsperiod i enlighet med denna motion
- att befattningarna skall ändras så att de nya befattningarna gäller från och med novemberkårmötet 2024 och tillsvidare
- att undantag skall göras för posten som K9 ordförande för valet i november 2024. Denna post görs sökbar en sista gång under novemberkårmötet 2024 och görs giltig till 1/7-2025, men erhåller rätten till kårnamn
- att ge motionärerna i uppdrag att förnya befattningsbeskrivningar för ordförande och vice ordförande i K9 i enlighet med denna motion, för godkännande av kårstyrelsen
- att uppdatera stadgebilaga 2 i enlighet med denna motion

Uppsala 2024-09-26

Rakel Eekman

Rakel Eekman, medlem i Ultuna studentkår och ordförande i K9 under 2024

JD dk
V- MK
TF



Motionssvar angående ändring av stadgebilaga 2 för K9

Styrelsen tackar Rakel för en välskriven motion. Styrelsen håller med om att det är en bra idé att vice ordförande i K9 övergår till att bli ordförande i K9 för att säkerställa en bättre kontinuitet i utskottet. Styrelsen tror också att det är bra att vice ordförande får erfarenhet av utskottet före denne blir ordförande.

Däremot anser Styrelsen att det behöver vara tydligt att det är Styrelsen som ska uppdatera stadgebilaga 2, därför föreslår Styrelsen att den sista att-satsen stryks och ersätts med följande förslag.

Förslag:

Att motionen godkänns med den sista att-satsen i motionen struken och med följande tillägg:

att uppdra Ultuna studentkårs styrelse att uppdatera stadgebilaga 2 i enlighet med denna motion.

Därför yrkar styrelsen

att bifalla motionen med ovanstående förändring

Uppsala 2024-10-04

Ultuna studentkårs styrelse 2024 genom

Klara Eklund _____

Klara SIGNATUR Eklund, ansvarig för studiesociala frågor i styrelsen

JJ
V
TF
AN
MK
PB



En Kår för alla, av alla

2024



JD AN
VW MF
JO

Innehållsförteckning

Bakgrund till utredning.....	2
Sammanfattning.....	3
Resultaten av enkäten och förslag på åtgärder.....	4
Om de som deltog i enkäten	4
Varför är studenterna medlemmar eller inte?.....	8
Vad saknas i Kårens verksamhet?	10
Vad borde Kåren fokusera mer på i sin verksamhet?	11
Vad borde Kåren fokusera mindre på.....	12
Vad skulle få dig att känna ett större värde i att vara Kårmedlem?	13
Är du medlem i en studentnation?.....	14
Är du engagerad i nationen?	14
Har du deltagit i något evenemang som är arrangerat av Kåren?	15
Övriga kommentarer	15

(TP)
JJ dn
Vn MK
JP

Bakgrund till utredning

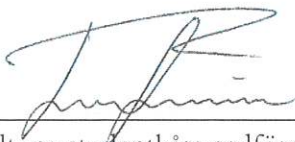
Sedan kårobligatoriet avskaffades 2010 har många av Sveriges studentkårer märkt av ett minskat medlemsantal. För att Kåren ska kunna fortsätta vara en stark röst gentemot universitetet är det viktigt med en hög anslutningsgrad. Det visar att studenterna uppskattar Kårens arbete och ger en starkare koppling till studentgruppen. Eftersom Kåren är en medlemsorganisation är det viktigt att noga överväga minskningar i medlemsantal och undersöka orsakerna för att kunna bemöta dem på bästa sätt. Denna utredning bör användas på ett sådant sätt att den utvecklar Kåren till att passa flertalet av studenter på Ultuna.

Mina företrädare Beatrice JETLAG Ramnerö och Sebastian POOLAR Remvig gjorde år 2014 och 2017 två undersökningar (En Kår för alla och Av alla för alla) för att ta reda på orsakerna till sjunkande medlemsantal. JETLAG möttes med överraskande svar, medan POOLAR konstaterar att samma problem fortfarande finns kvar 3 år senare år 2017, dock vissa problem i mindre utsträckning.

När jag gick på som ordförande visste jag inte att dessa rapporter hade gjorts, men jag hade en tanke om att något liknande behövdes göras för att gå till botten med vad det är medlemmarna vill få ut av Kåren och hur vi kan utvecklas framåt. Kåren ska vara en plats där alla känner att de kan vara och att alla har något de kan och vill vara med i. Jag tror också att för att Kåren ska kunna representera alla studenter på SLU Ultuna behöver alla studentgrupper vara representerade i Kårens olika organ. Från Kårmöten till utskott och från medlem till styrelseledamot. Alla ska bli med!

Att lyckas nå och inkludera de grupper som nu är underrepresenterade är alltså en nyckel till att utveckla Kåren vidare. Överhuvudtaget behöver Kåren bli bättre på att välkomna fler studenter in i verksamheten och att ge alla studenter tillgång till den information som de behöver för att kunna ta till sig Kårens arbete. Jag hoppas att genom denna underökning och rapport skapa ett stöd till nästa generation Ultunesare och att de fortsatt kan skapa det som JETLAG och POOLAR visionerade om i "En Kår för alla" och "Av alla för alla".

Ultuna, augusti 2024



Ultuna studentkårs ordförande
Tova BANGBUBBLADASH Franzén

Sammanfattning

Denna rapport är baserad på två enkätundersökningar, en på svenska och en på engelska, bland Ultunas studenter i maj 2024. För enkelhetens skull har enkäterna efter att de stängdes sammanställts för att få ett övergripande svar.

Anledningen till att undersökningarna utförs är att bidra till Ultuna Studentkårs arbete kring medlemsrekrytering. Liknande undersökningar utfördes 2014 och 2017. Målet är att så långt som möjligt vara jämförbar så att utvecklingen över tid kan mätas.

Mycket i denna rapport liknar de föregående rapporterna från 2014 och 2017 och det för att Kåren brottas med någorlunda samma problem och därmed är även lösningarna fortfarande aktuella. Men man borde kanske ta en fundering om hur bra lösningarna har varit om de inte ännu fått utslag 10 år efter den första undersökningen gjordes. Eller är det kanske så att Kåren konstant kommer ha vissa problem för det är omöjligt att göra alla nöjda?

I denna rapport av resultatet på undersökningen finns alla svar visade i diagram för att snabbt kunna ge översikt. **Fritextsvar delas ut av ordförande på begäran.**

TF
JJ
Van
M
J

Resultaten av enkäten och förslag på åtgärder

Här presenteras resultatet av enkäten. Svaren presenteras i diagram och sammanfattningar, diskuteras och lösningsförslag presenteras allt eftersom utmaningarna identifieras.

Om de som deltog i enkäten

Totalt deltog 205 studenter i undersökningen vilket är en minskning från 2017 då 283 studenter deltog i enkäten, men ändå fler än 2014 då 81 svar kom in. Enkäten skickades ut via Unicores Ladoklistor samt lades ut på sociala medier för att få så stor spridning som möjligt. Totalt skickades det ut mejl till 2252 studenter. Av dessa studenter vet vi inte hur många som fortfarande använder sig utav mejladresserna de har angivit vid inskrivning eller hur många mejl som hamnat i skräpposten. Av de som fått enkätundersökningen skickad till sig är en stor del kårmedlemmar. Nästan alla studerande medlemmar kan antas finnas inom denna grupp. Av de 2252 är 910 stycken medlemmar vilket innebär att enkäten har gått ut till minst 1342 studenter som inte är medlemmar. Givet att dessa siffror stämmer ligger **svarsfrekvensen på 9,1 %**.

Detta innebär att vi i denna enkät får långt ifrån hela bilden, men kan vara ett litet steg på vägen för att få värdefull information om vad studenter saknar på Kåren och vad som kan göras för att förbättra Kåren.

Fråga ett i enkäten handlar om vilka program som studenterna läser. Diagram 1 visar att studenterna som svarat representerar de flesta program som finns på Ultuna, men för många har endast ett fåtal personer svarat. Flest svar har kommit in från de program som är agronomprogram, alltså de program som leder till en agronomexamen. Tätt efter kommer landskapsprogrammen och biologi och miljövetenskap.

Id dW
Van MB
TF Jo

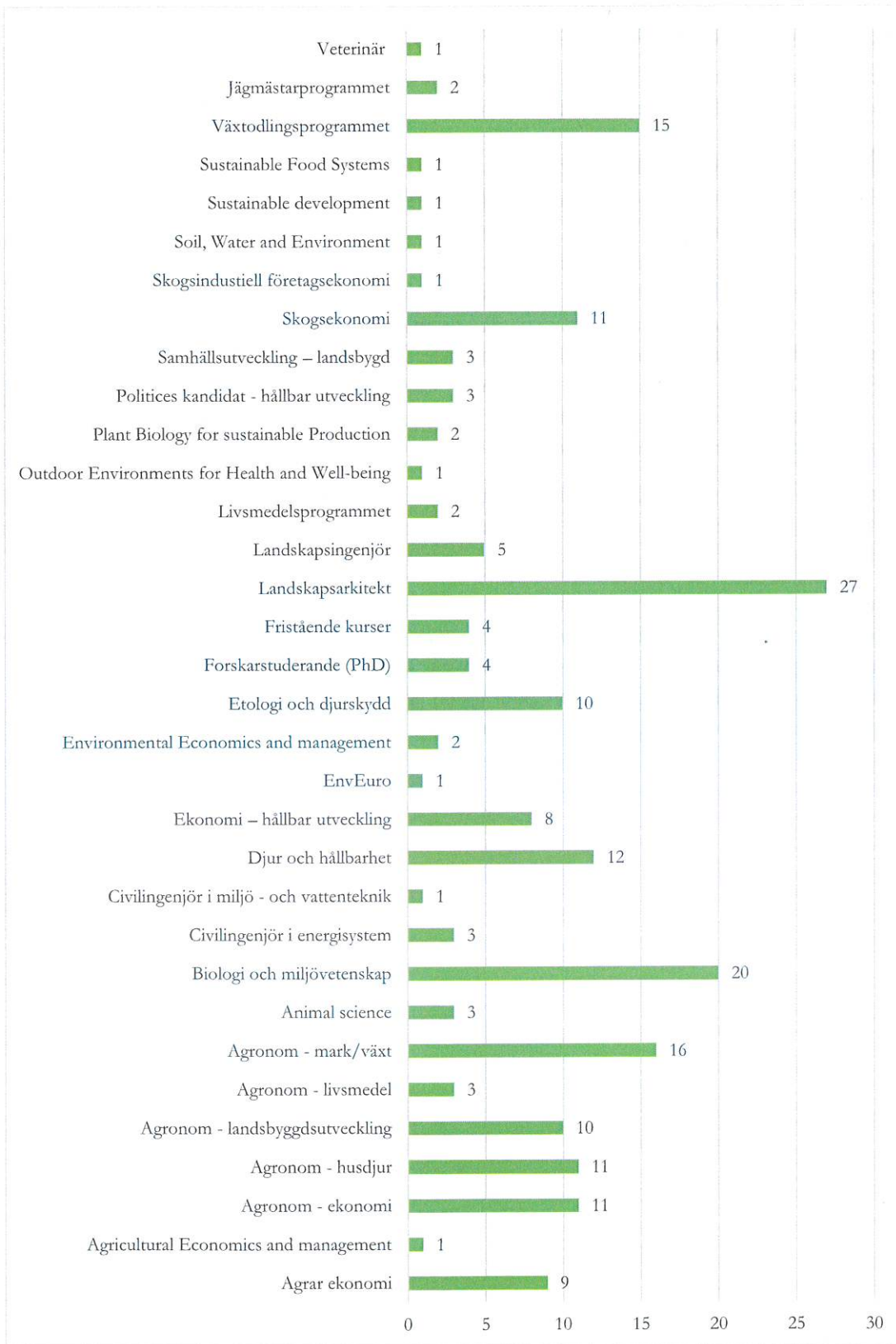


Diagram 1: Fråga 1, vilken utbildning går du?

TF

JJ
 Vm
 MK
 AB

Vilket år av din utbildning är du inne på?

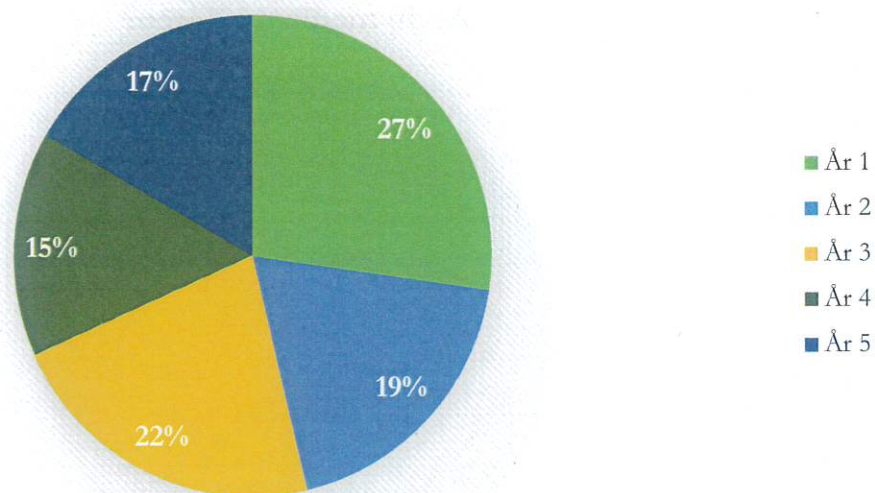


Diagram 2: Fråga 2, vilket år av din utbildning är du inne på?

Diagram 2 sammanfattar fördelningen av svar mellan årskurserna på Ultuna.

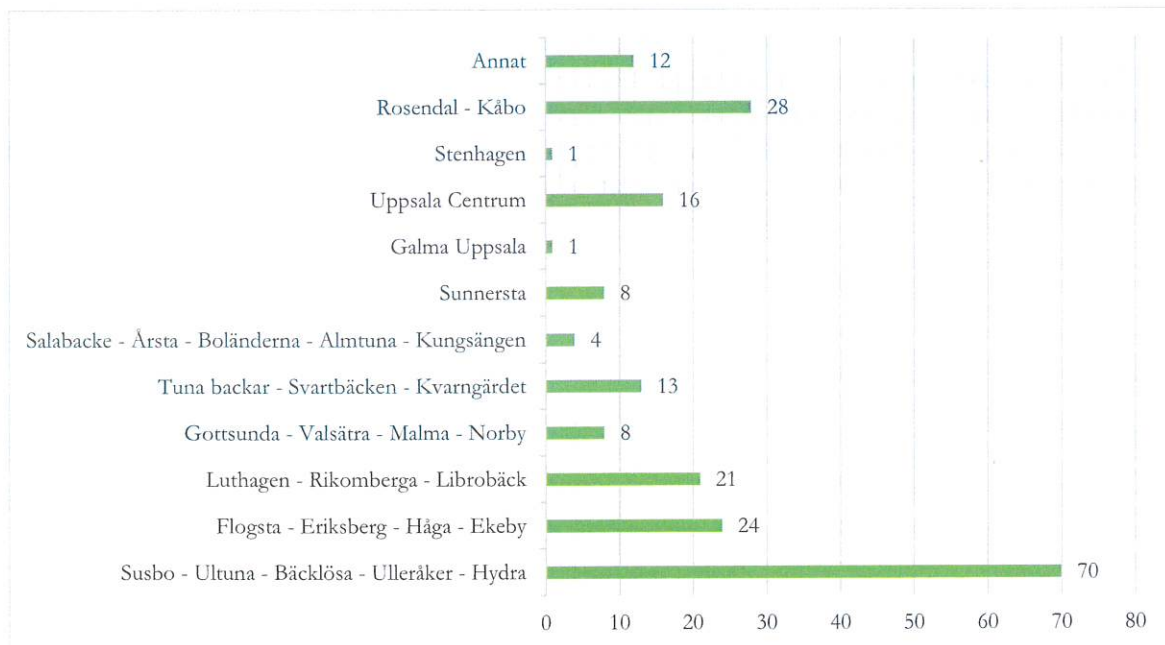


Diagram 3: Fråga 3, var bor du?

Överstående fråga, Var bor du? är ett nytt tillägg i undersökningen för att se hur engagemanget relaterar till hur nära respektive långt man har till Kåren. Finns det någon relation mellan engagemanget och att man bor nära Kåren? Under rubriken "annat" finns städer som Knivsta, Märsta och Stockholm med flera.

Till platser nära Kåren räknar vi Susbo, Ultuna, Bäcklösa, Ulleråker, Hydra och Sunnersta. Resultatet blev att 42 % av våra medlemmar har svarat att de bor på någon av dessa ovannämnda

Handwritten notes and signatures:
 TF
 Van
 MB
 JO
 CW
 AN

platser, alltså nära Kåren. Det innebär också att 58 % av våra medlemmar som svarat på enkäten bor lite längre ifrån Kåren.

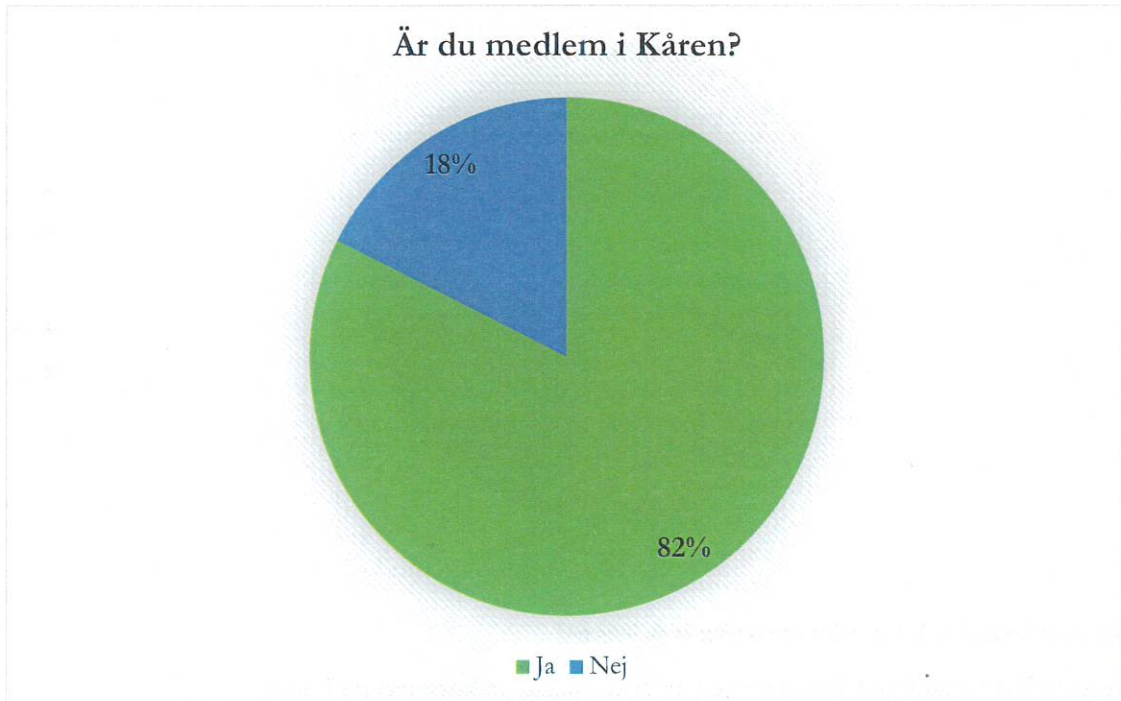


Diagram 4: Fråga 4, är du medlem i Kåren?

Vilka har då sammanfattningsvis svarat på denna enkät? Som ni kan se är spridningen av svar från olika årskurser relativt jämn. Majoriteten, alltså 82 %, är medlemmar i Kåren, varav 42 % av medlemmarna bor i närheten av Kåren. När det gäller vilka program som studenterna läser är det en större spridning, men övervägande svar från utbildningarna som leder till agronomexamen.

TP
JJ AW
✓ MF
JS

Varför är studenterna medlemmar eller inte?

Den femte frågan i undersökningen handlar om de främsta anledningarna till varför man väljer att vara medlem i Kåren eller inte vara medlem i Kåren. Förutom de förskrivna svarsalternativen fanns det även möjlighet att skriva in fritextsvar som klassas under rubriken "annat" i diagrammet.

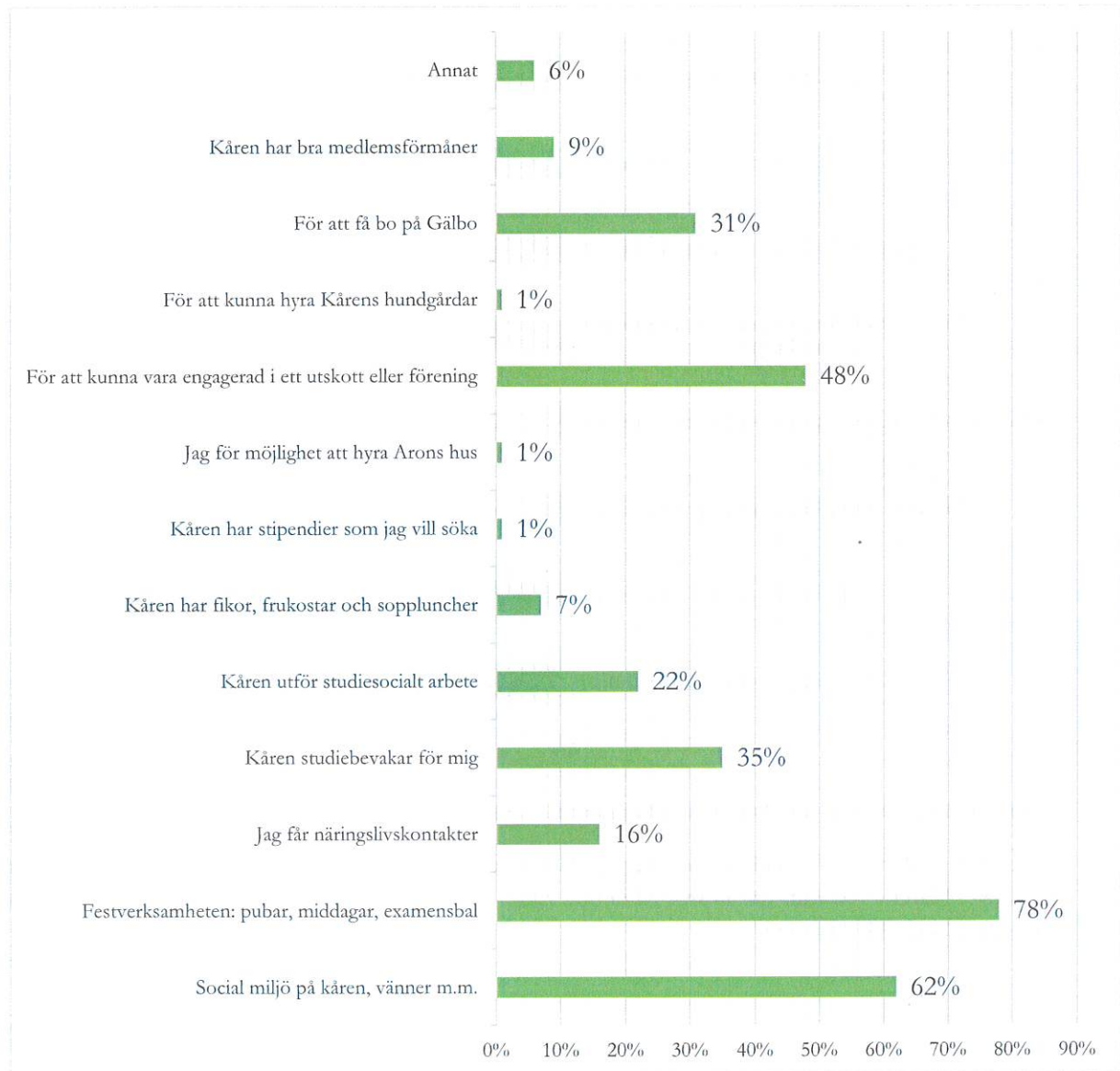


Diagram 5: Fråga 5a, vilka är de främsta anledningarna till varför du är medlem i Kåren?

För att återkomma till frågan som ställdes under fråga 3, finns det någon relation mellan engagemanget och att man bor nära Kåren? 169 studenter av de 205 som svarade på enkäten har svarat att de är medlemmar i Kåren. 42 % av dem bor i närheten av Kåren det vill säga 71 stycken. Av dessa 71 studenter har ca 60 % svarat fråga 5a att de är med i Kåren för att kunna vara engagerad i ett utskott eller förening. Motsvarande siffra för de 98 medlemmar som bor lite längre ifrån Kåren är att 39 % är med i Kåren för att engagera sig som funktionär.

Enkätsvaren antyder att det finns ett högre engagemang från de studenter som bor närmare Kåren.

Handwritten notes in blue ink, including a circled 'TF' and several illegible signatures or initials.

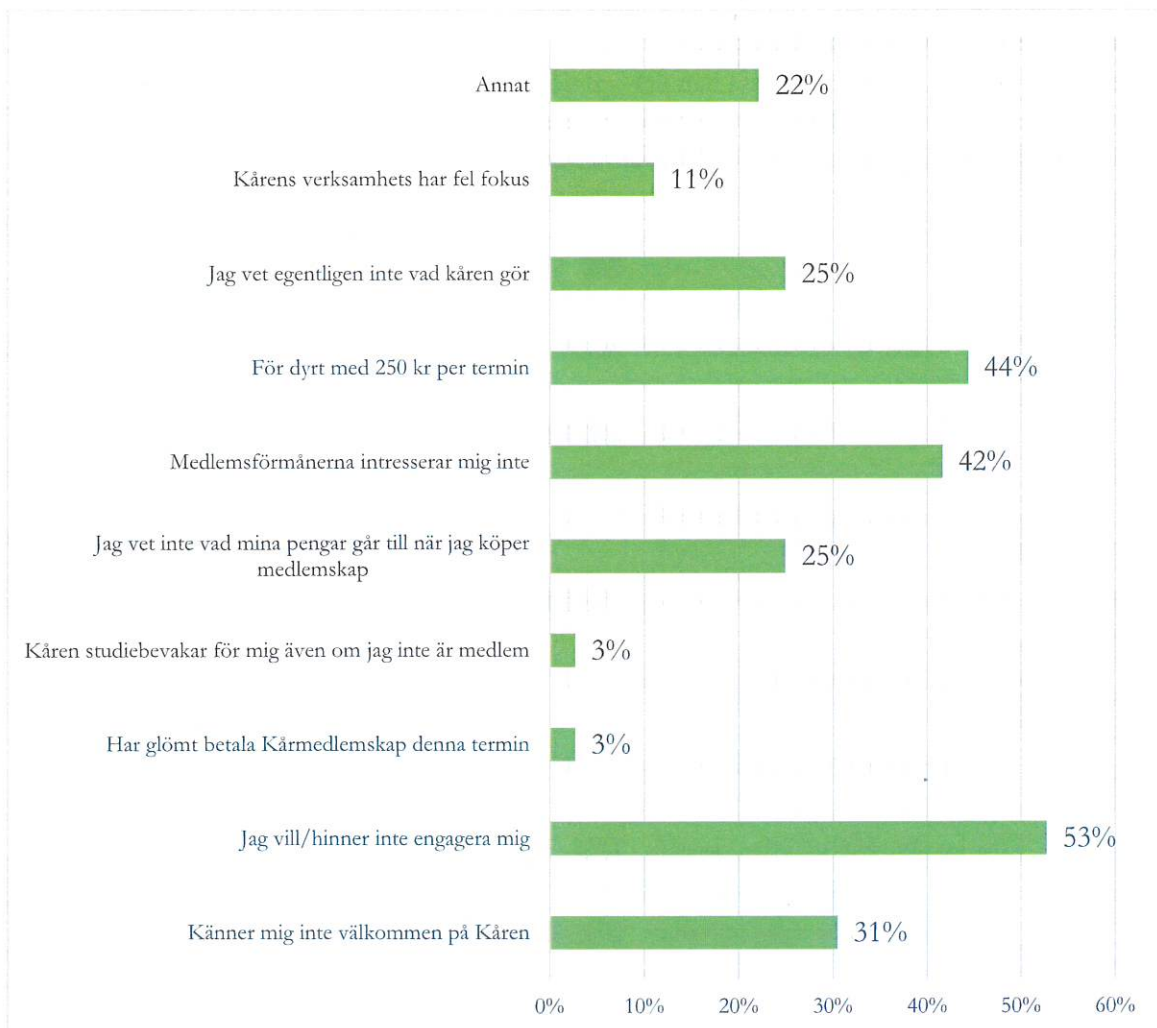


Diagram 6: Fråga 5b, vilka är de främsta anledningarna till varför du inte är medlem i Kåren?

I diagram 6 ovan ser vi resultatet av frågan, vilka är de främsta anledningarna till varför du inte är medlem i Kåren? De som har svarat på denna fråga är de som klickade i att de inte är medlemmar i Kåren. Totalt 36 personer.

TF
 JJ
 V
 M

Vad saknas i Kårens verksamhet?

Fråga nummer 6 enkäten var en fritextfråga där de svarande kunde dela med sig av vad dem tycker saknas i Kårverksamheten. 112 personer svarade på frågan och svaren har satts under kategorier i diagram 7 för att lättare få en översikt.

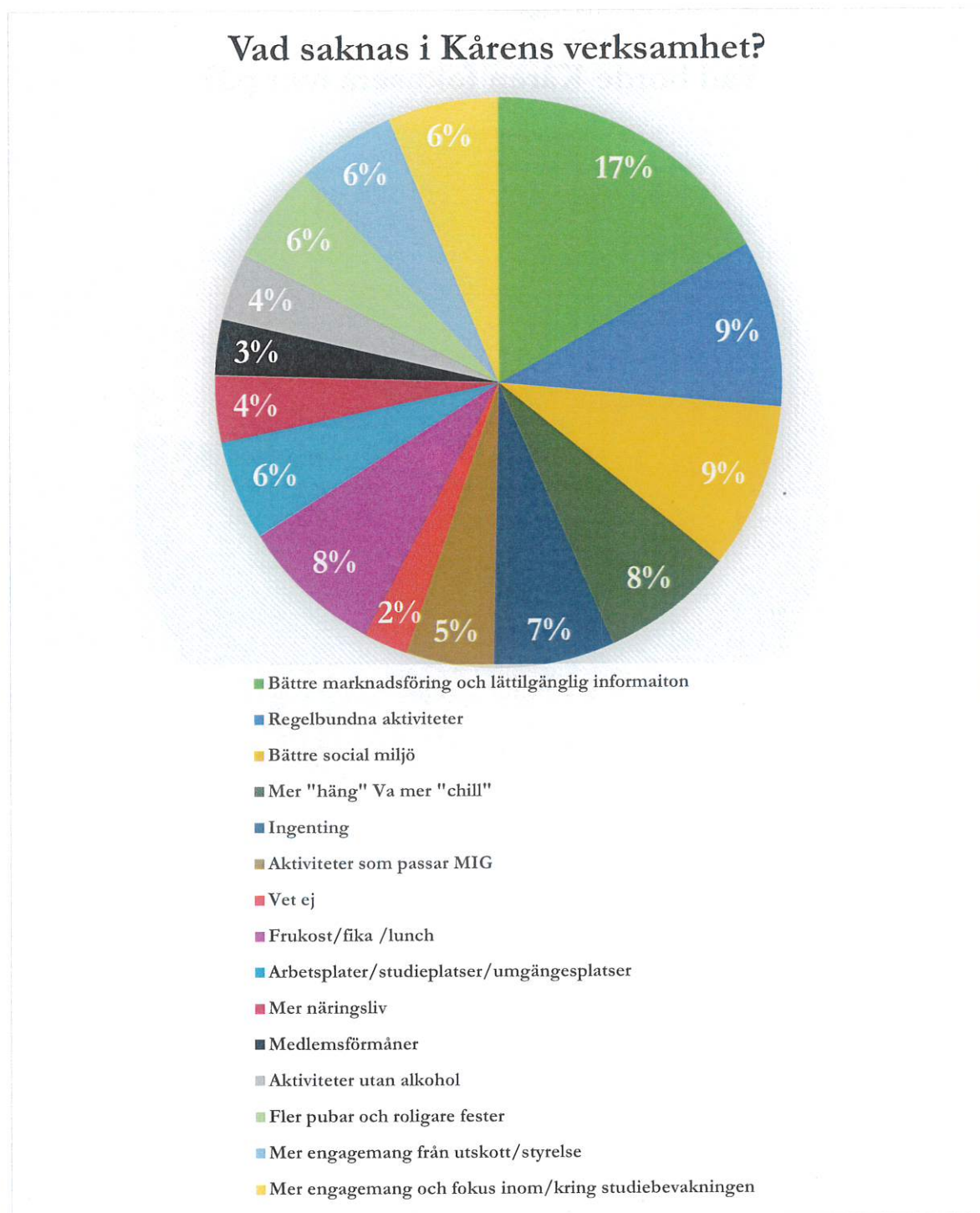


Diagram 7: Fråga 6, Vad saknas i Kårens verksamhet?

Vad borde Kåren fokusera mer på i sin verksamhet?

Fråga sju i enkäten handlar om vad studenterna vill att Kåren lägger ner sin tid på i verksamheten. Precis som i föregående fråga har svaren kategoriserats för att man lättare ska få en bättre översikt och sammanställts i diagram 8. På denna fråga fick vi in 73 olika svar. Svaren i denna fråga speglar till viss del svaren på förra frågan.

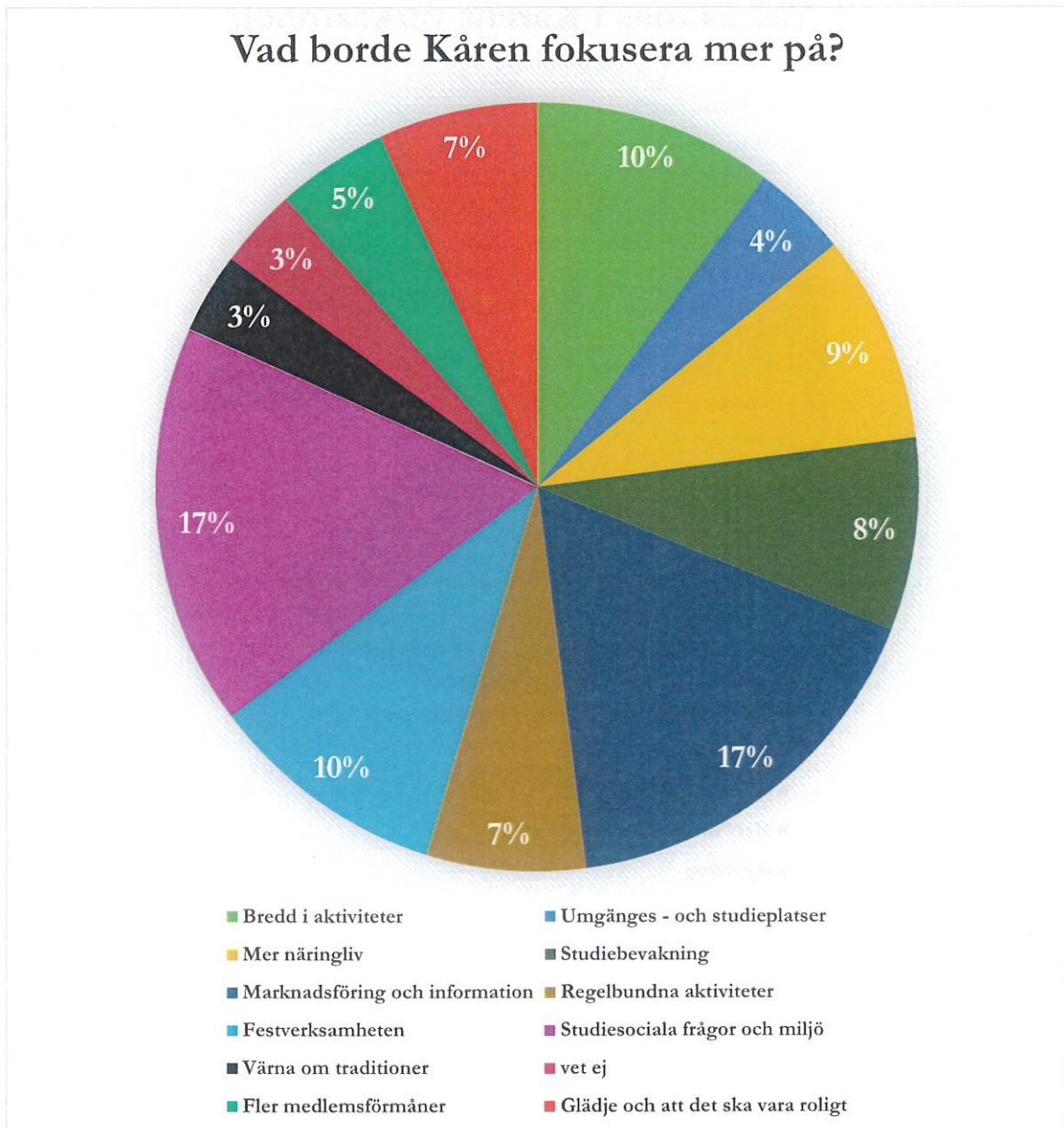


Diagram 8: Fråga 7, Vad borde Kåren fokusera mer på?

Handwritten notes in blue ink, including a circled 'TF' and other illegible scribbles.

Vad borde Kåren fokusera mindre på

Fråga nummer 8 handlar om vad studenterna tycker Kåren ska fokusera mindre på. De svarande fick själva skriva med fritext vad de tyckte. Totalt inkom 59 svar på denna fråga varav 17 svar består av "vet ej" eller liknande svar.

I diagram 9 visas kategorierna som svaren delades in i samt vilka kategorier som flest nämnde i sina svar.

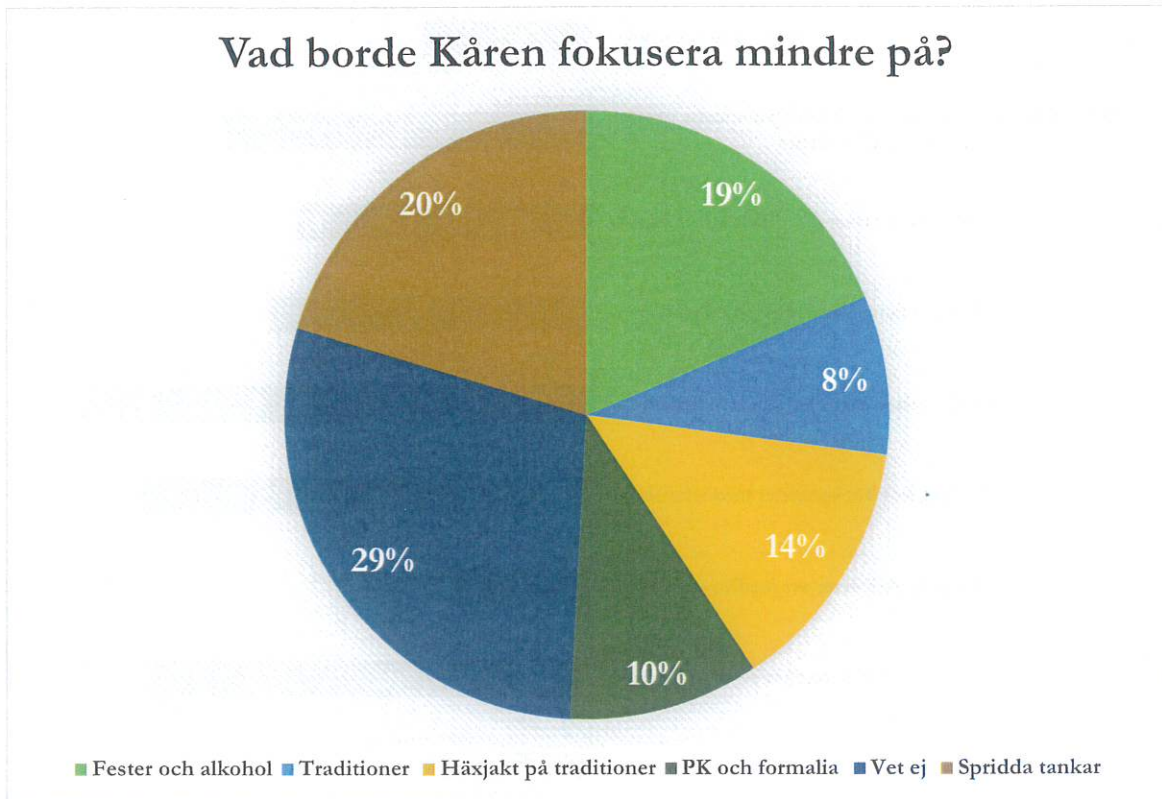


Diagram 9: Fråga 8, Vad borde kåren fokusera mindre på?

Handwritten notes in blue ink: "JJ 2K", "Van M", "08", and a circled "TF".

Vad skulle få dig att känna ett större värde i att vara Kårmedlem?

Fråga nummer 9 gick att besvaras med både punktlista och möjlighet till fritextsvar. Nedan presenteras diagram 10 med svaren från denna undersökning.

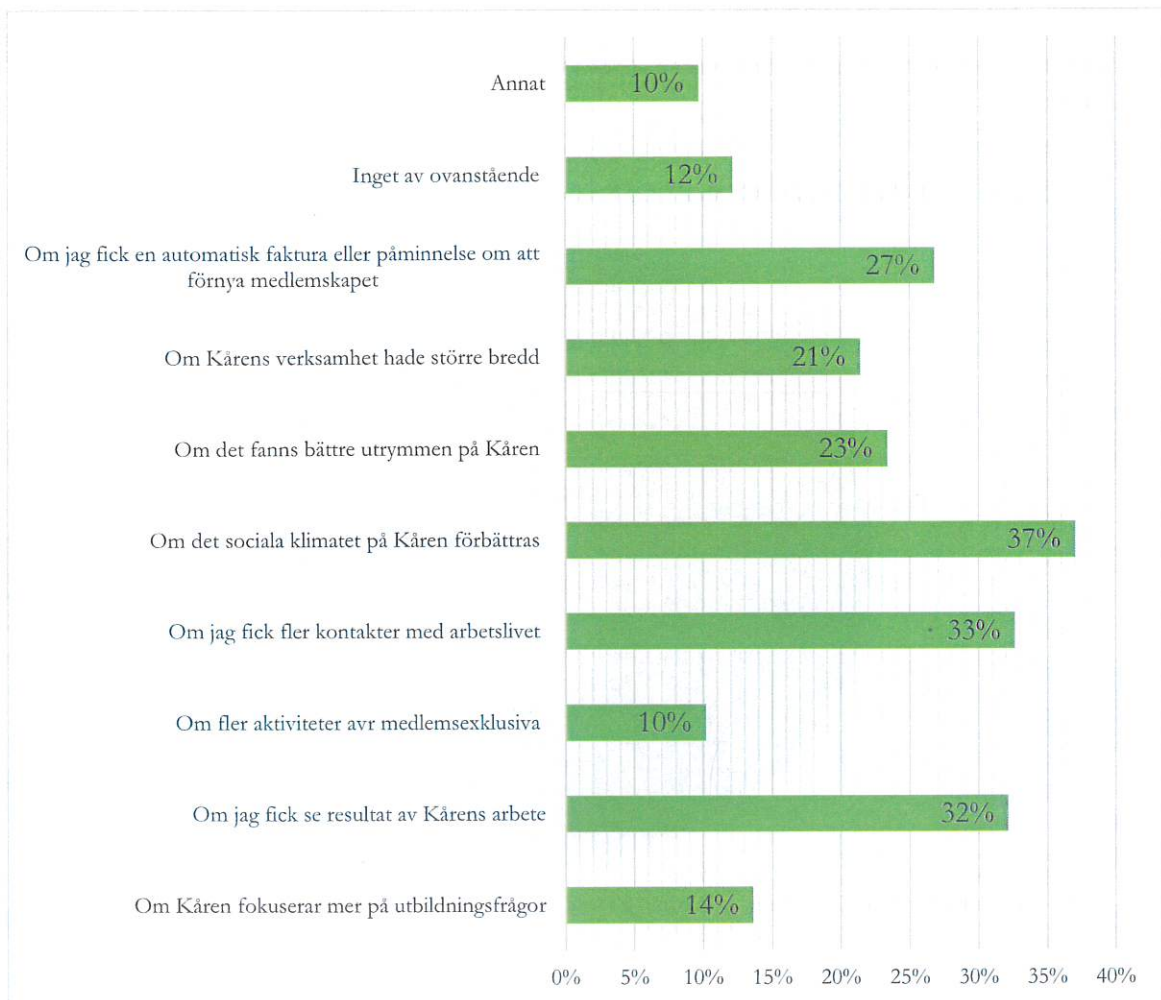


Diagram 10: Fråga 9, Vad skulle få dig att känna ett större värde i att vara Kårmedlem?

Handwritten notes in blue ink, including a circled 'TF' and several illegible signatures or initials.

Är du medlem i en studentnation?

Fråga 10 ställdes både i ”En Kår för alla” och ”Av alla, för alla”, med motiveringen att nationerna till viss del är en konkurrent om medlemmarna i Kåren. Detta gäller då främst den studiesociala verksamheten. Fördelningen av svar visas i diagram 11.

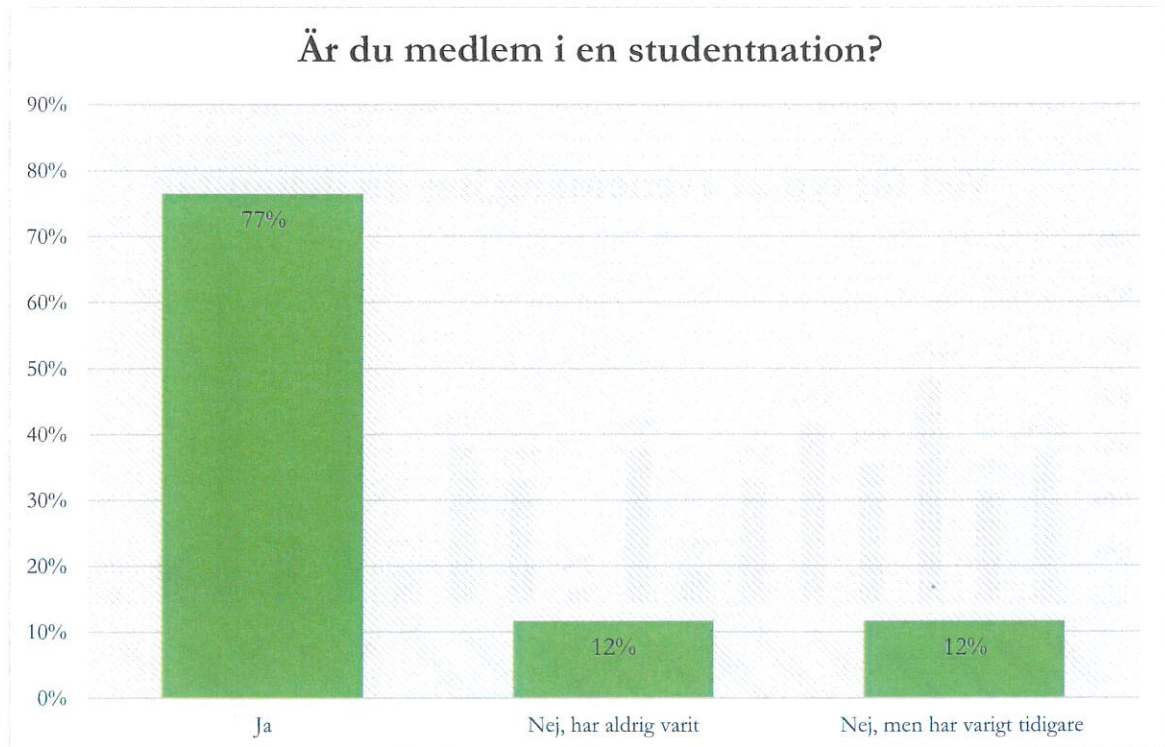


Diagram 11: Fråga 10, Är du medlem i studentnation?

Är du engagerad i nationen?

För att utveckla enkäten ville styrelsen ta reda på om folk är engagerade i nationslivet och vad dem då gör i nationslivet. Drygt 90 % av de studenter som svarade är medlemmar i någon nation. De flesta är dock inte engagerade i nationen. Endast ungefär 10 % svarade att de är engagerade. Dessa fick följdfrågan ”På vilket sätt är du engagerad i nation?”. På denna fråga fick vi svar att man är med i spex, jobbar pub, sitter med i en förening eller skriver tidning.

Handwritten notes in blue ink, including a circled "77" and several illegible signatures or initials.

Har du deltagit i något evenemang som är arrangerat av Kåren?

För att undersöka vilka evenemang som har dragit flest besökare valde vi att även lägga till denna fråga i undersökningen. Svaren på denna fråga kan ge en indikation på vilka evenemang Kåren ska satsa mer på i framtiden. Undersökningen visar att runt 88 % av de svarande har deltagit på något evenemang som är arrangerat av Kåren och 12 % har svarat att de inte har deltagit.

Utifrån detta resultat ställde man en följdfråga, Vad för typ av evenemang har du deltagit i? Detta är en fråga med både punktlista och fritextsvar. Svaren på frågan visas i diagram 12.

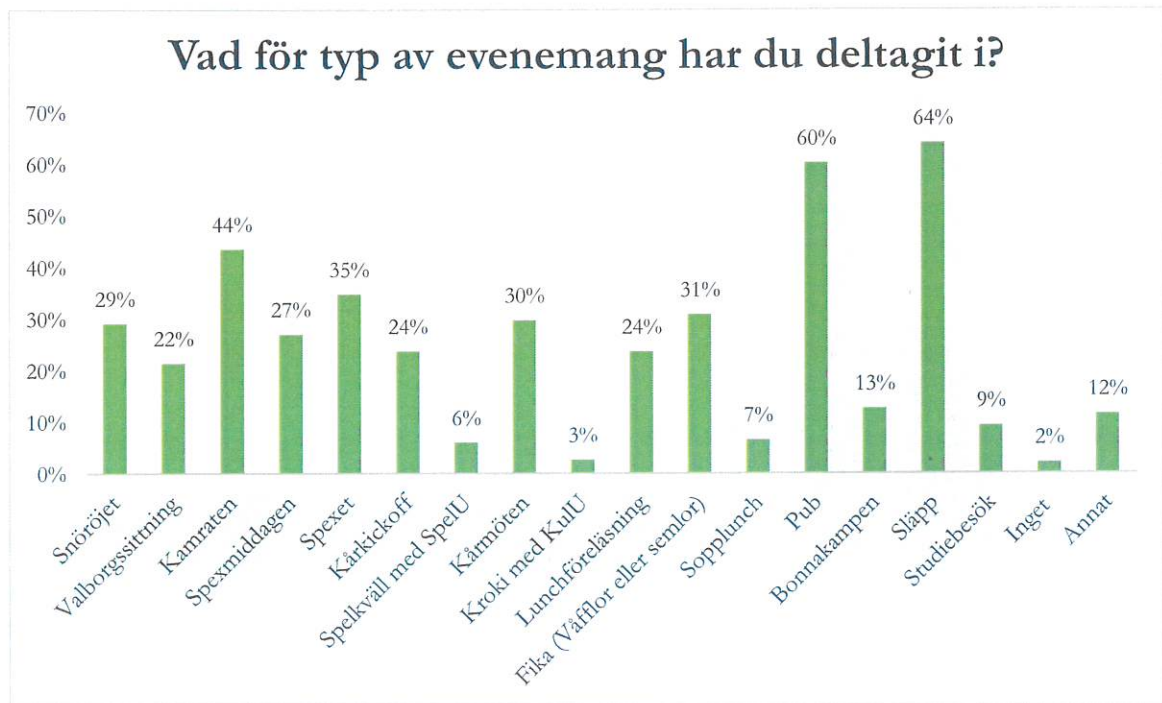


Diagram 12: Fråga 11b, Vad för typ av evenemang har du deltagit i?

Övriga kommentarer

De övriga kommentarerna var till största del positiva till Kåren och arbetet som vi lägger ner. De kom även in andra övriga kommentarer, men dessa diskuteras i stor del i de andra frågorna i undersökningen.

Många av kommentarerna handlar om det sociala klimatet på Kåren och bristen på information, men i övrigt är det ganska spridda tankar på hur man kan göra saker bättre för att öka engagemang. Det uttrycks även tankar om varför man tror engagemanget har dalat det senaste.

TF
JJ
V
H



Oktoberkårmöte den 10/10 kl Ultuna Studentkår

Resultat

Stort grattis till alla nya kårfunktionärer

Central administration	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
Likabehandlingsutskottet/Equality committee			
Ordförande/President	dec-24	Slutet	Malin Nyman
2 ledamöter/2 members	dec-24	Öppet	Julia Jakobsson Lucas Lukk
Valberedningen/Election committee			
2 ledamöter/2 members	jun-25	Öppet	Esbjörn Montelius Risberg David Hansson
Teknikförvaltare	dec-24	Öppet	Alma Hellström
¹ - Tillträder som ordförande efter ett halvår			
Ceremoni & tradition	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
Traditionsutskottet/Tradition Committee			
Vice jynsansvarig/Vice master of Jyns	jun-25	Öppet	Karl Jernberg
Traktorutskottet			
1 ledamot / 1 member	dec-24	Öppet	Viktor Bark
Kulturella utskottet/Cultural Committee			
1 ledamot / 1 member	dec-24	Öppet	Iris Olin
¹ - Tillträder som ordinarie efter ett halvår			
Fest och fika	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
Grammofonnämnden / Gramophone Committee			
3 ledamöter / 3 members	jun-25	Öppet	Molly Larsson Ellen Kronke Anton Jonsson
1 ledamot / 1 member	dec-24	Öppet	Elias Borgegård
Klubbmästeriet**/Festivities Committee**			
Vice köksmästare ¹ /Vice master of the kitchen ¹	jun-25	Öppet	Ellen Jackson
Vice festmästare ¹ /Vice master of parties ¹	jun-25	Öppet	Maria Karlsson
2 bartenders	dec-24	Öppet	Melody Heidari Sara Isacson
¹ - Tillträder som ordinarie efter ett halvår			
**Information för valbarhet för befattningar inom KM, SMK, Fadderiet samt Spexet kan läsas i Ultuna studentkårs stadgar 5 kap. 3§ 6 st			
Internationellt	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
International Committee			
Vice ordförande ¹ /Vice President ¹	jun-25	Slutet	Ashwath Gaudhaman
1 ledamot/1 member	jun-25	Öppet	Viktor Bark
Bitr. buddiesansvarig ¹ /Vice buddy responsible ¹	jun-25	Öppet	Louise Voss
PR-ansvarig/ PR-manager	dec-24	Öppet	Ansgar Joachim Lemke
¹ - Tillträder som ordinarie efter ett halvår			
Kansli och info	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
Kärkansliet/The Administration Office			
Vice ordförande ¹ /Vice President ¹	jun-25	Slutet	Agnes Karpmyr
1 ledamot/1 member	jun-25	Öppet	Moa Wägesson
¹ - Tillträder som ordinarie efter ett halvår			
Marknadsföringsutskottet/ULS Marketing Committee			
Webbmästare/Web master	jun-25	Öppet	Alma Hellström
Redaktionen för Ultunesaren			
Skrubent	jun-25	Öppet	Elias Borgegård
Poddansvarig	dec-24	Öppet	Gustaf Wennerberg

TF

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MF", "Vh", and "jo adw".

Näringslivskontakt	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
Näringslivsutskottet/Career and business Contacts			
Vice sponsransvarig ¹ /Vice sponsership responsible ¹	jun-25	Öppet	Daniel Hoseinpour
Vice evenemangsansvarig ¹ /Vice event responsible ¹	jun-25	Öppet	Maria Karlsson
Hållbarhetsutskottet/Sustainable committee			
Vice ordförande ¹ /Vice President ¹	jun-25	Slutet	Evelina Porling
2 ledamöter/2 members	jun-25	Öppet	Elin Madsen Hannah Melin
1 ledamot/1 member	dec-24	Öppet	Ida Petersen
Planteringsutskottet/Planting committee			
Ordförande/President	dec-24	Slutet	David Hansson

¹- Tillträder som ordinarie efter ett halvår

Spex	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
Spexkommittén**/ Farce and Theatre Committee**			
Spexgeneral	jun-25	Slutet	Andreas Eliasson
Dansansvarig/Dance manager	jun-25	Öppet	Elina Hedberg
Bandansvarig/Band manager	jun-25	Öppet	Maya Englund

**Information för valbarhet för befattningar inom KM, SMK, Fadderiet samt Spexet kan läsas i Ultuna studentkårs stadgar 5 kap. 3§ 6 st

Utbildningsbevakning	Sitter tom.	Valförfarande	Namn
Bioteknolog- och livsmedelsrådet/Biotechnology and Food Sciences Council			
Ordförande/ President	dec-24	Slutet	Love Hoff von Sydow
Vice ordförande ¹ /Vice president ¹	jun-25	Slutet	Christoffer-Robin Cederholm
1 ledamot/ 1 member (agr. Livsmedel/livsmedel)	jun-25	Öppet	Maria Cederberg
1 ledamot/ 1 member	jun-25	Öppet	Hamzah Farran
Ekonområdet/Economics Council			
1 ledamot (agr. ek/ek.agr.)	jun-25	Öppet	Ronja Olofsson
1 ledamot/1 member (Pol. Kand.)	jun-25	Öppet	Elias Borgegård
1 ledamot/1 member (EHU)	dec-24	Öppet	Ebba Hult
Landsbygdsutvecklingsrådet/Rural Development Council			
Ordförande ¹ /President ¹	dec-24	Slutet	Joar Lundgren
Vice ordförande ¹ /Vice president ¹	jun-25	Slutet	Agnes Karpmyr
3 ledamöter/3 members	dec-24	Öppet	Evelina Porling Hannah Melin Elin Madsen
2 ledamöter/ 2 members	jun-25	Öppet	Ida Petersen Malva Sondér
Landskapsrådet/Landscape Council			
Vice ordförande ¹ /Vice president ¹	jun-25	Slutet	Emelie Nordlöf
1 ledamot/ 1 member (LING)	jun-25	Öppet	Arvin Hultén
Husdjursrådet/ Animal Science Council			
1 ledamot / 1 member (EoD)	jun-24	Öppet	Kaj Myrvadet

¹- Tillträder som ordinarie efter ett halvår

TP

Vu
JJ MB
AD
JB