



Stadgebilaga 1 - Verksamhetsområden

Följande verksamhetsområden har egen ekonomisk förvaltning

Fest och fika

Enheter: Fikautskottet, Grammofonnämnden, Klubbmästeriet, Jynseriet, kårhusets fest(2:a)våning och uteservering med tillhörande inventarier *

Huvudansvarig: Kårhusmästaren

Ekonomiskt ansvarig: Klubbmästeriets kassör

Spex

Enhet: Spexkommittén

Huvudansvarig: Spexgeneralen

Ekonomiskt ansvarig: Spexets kassör

Internationellt

Enheter: International Committee, IAAS, Master Committee

Huvudansvarig: International Committee ordförande

Ytterstansvarig: Vice ordförande i kårstyrelsen

Ekonomiskt ansvarig: Kårstyrelsens kassör

Följande verksamhetsområden sorterar ekonomiskt under huvudkassan.

Ekonomiskt ansvarig för samtliga: Kårstyrelsens kassör.

Central administration

Enheter: Kårstyrelsen, Controllerenheten, Kårmötes ordförande, Primus motor, Revision, Likabehandlingsutskottet, Studerandeskyddsombud, Valberedningen, Dataskyddsombud

Huvudansvarig: Kårordförande

Ceremoni och tradition

Enheter: Traditionsutskottet, Bastuutskottet, Kulturella utskottet, Traktorutskottet

Huvudansvarig: Ceremonimästaren

Kansli och info

Enheter: Kårkansliet, Marknadsföringsutskottet, Redaktionen för Ultunesaren

Huvudansvarig: Kommunikationsansvarig

Näringslivskontakt

Enheter: Näringslivsutskottet, Lantbruksutskottet, Hållbarhetsutskottet

Huvudansvarig: Ansvarig för näringslivs- & omvärldskontakt

Småttingmottagning

Enheter: Småttingkommittén, Fadderiet.

Huvudansvarig: Småttinggeneralen & Hufvudfadder

Ytterstansvarig: Ansvarig för studiesociala frågor

Utbildningsbevakning

Enheter: Biolog- och mark/växtrådet, Bioteknolog- och livsmedelsrådet, Ekonområdet, Husdjursrådet, Landsbygdsutvecklingsrådet, Landskapsrådet, Skogsrådet, PN-suppleanter

Huvudansvarig: Vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor

Doktorandrådet

Enhet: Doktorandrådet

Huvudansvarig: Doktorandrådets ordförande

Övrigt

Enheter: K9, Planteringsutskottet, SpelU

Huvudansvarig: Ordförande i respektive utskott

* Huvudkassan står för försäkringar av byggnad och inventarier samt gemensamma tjänster som avfallshantering och liknande vilket regleras i Fest och fikas årliga hyra. Huvudkassan är också ansvarig för övriga Kårhuset med inventarier. Hyran är reglerad mot Huvudkassans nyttjande av festvåningen och har en minimigräns som fastställdes på samma kårmöten som övriga avvecklingen av KLN. Denna är 50 000 kronor.

Fest och fikas årliga hyra till Huvudkassan fastställs till 50 % av föregående års resultat.