

U l t u n a s t u d e n t k å r s

Februarikårmöte

torsdagen den 15 februari 2024

kl 17:00



M ö t e s h a n d l i n g a r

TF ME JS EN
JS
C/S

KÅRSÅNG

T Philipson *Musik*

N Hylander *Text*

Liksom i forna tider
Samlas idag vår kår
Året därute skrider
Här är det alltid vår
Grödorna bärgas och skifta,
Vädren växla från dag till dag
Här få tillsammans vi stifta
Ett evigt fostbrödralag

Men liksom sol och skyar
Höra till verkets gång
Intet vår håg förnyar
Intet gör frisk vår sång
Så som den ständigt sig lika
Ständigt skiftande svenska jord
Jorden vi aldrig få svika
I gärning eller i ord

Allt vad som här i gamman
Strålar av sinnets vår
Måste vi foga samman
För våra mannaår
Odlarens fredliga dater
Djarva tankar och friska tag
Skola förnya, kamrater
Vårt gamla fostbrödralag

55
TF
J. O. S.
ENME



ULTUNA STUDENTKÅRS FEBRUARIKÅRMÖTE

2024-02-15

Protokoll §§ - 17 - 36

§17 Mötets öppnande

Jakob PAPAGÓJA Ekelund öppnar mötet.

§18 Val av mötesordförande

Förslag: *Jakob PAPAGÓJA Ekelund*.

Beslut: *Jakob PAPAGÓJA Ekelund* väljs till mötesordförande.

§19 Val av mötessekreterare

Förslag: *Moa MELATEA Eriksson*.

Beslut: *Moa MELATEA Eriksson* väljs till mötessekreterare.

§20 Val av två justerare

Förslag: *Julia Jimstad & Ella Nilsson*

Beslut: *Julia Jimstad och Ella Nilsson* väljs till justerare

§21 Val av två rösträknare

Förslag: *Esbjörn Montelius Risberg & Oskar Bergström*

Beslut: *Esbjörn Montelius Risberg & Oskar Bergström* väljs till rösträknare

§22 Godkännande av fullmakter

Inga (0) fullmakter har kommit in.

§23 Godkännande av förhandlingsordning

Förslag: Att Kårmötet godkänner föreslagen förhandlingsordning i sin helhet.

Beslut: Kårmötet godkänner förhandlingsordningen i sin helhet.

§24 Fastställande av dagordning

Förslag: Att Kårmötet godkänner dagordningen i sin helhet.

Beslut: Kårmötet godkänner dagordningen i sin helhet.

§25 Godkännande av kallelseförfarande

Moa MELATEA Eriksson föredrar.

Kallelsen har gått ut enligt stadgar 21 dagar innan Kårmöte via anslag och sociala medier.

Förslag: Att Kårmötet godkänner kallelseförfarandet.

Beslut: Kallelseförfarandet godkänns.

§26 Föregående mötesprotokoll

Moa MELATEA Eriksson föredrar

Protokollet från novemberkårmötet är justerat och påskrivet och föreslås därför att läggas till handlingarna.

ME JJ
TF JB ANS
EN

Förslag: Att Kårmötet godkänner protokollet från novemberkårmötet och att det läggs till handlingarna.

Beslut: Protokollet från novemberkårmötet godkänns och läggs till handlingarna.

Protokollet från januarikårmötet är justerat och påskrivet och föreslås därför att läggas till handlingarna.

Förslag: Att Kårmötet godkänner protokollet från januarikårmötet och att det läggs till handlingarna.

Beslut: Protokollet från januarikårmötet godkänns och läggs till handlingarna.

§27 Kursutvärderingar och stipendium på VH-fakulteten

Elin GRANDMA Jansson föredrar, utbildninghandläggare på VH-kansliet samt ledamot i Studentkårens råd

GRANDMA berättar vikten av att kursutvärdera. Kårmötet får svara på frågor i Menti, bland annat om kursledaren har gått igenom resultatet från tidigare kursutvärderingar och visat vilka förändringar som gjorts utefter svaren, vad det är som gör att man inte svarar på kursutvärderingen samt vad som behövs för att man ska svara på kursutvärderingen.

Fråga från kårmötet: Vart ligger vikten i kursutvärderingen, poängen eller kommentarerna? Allt. Studentrepresentanten har som uppgift att filtrera kommentarerna och skicka med det viktigaste punkterna till kansliet. Kansliet går sedan igenom se kurser som fått lågt betyg, saknar kommentarer från lärare/studentrepresentant eller fått få svar.

Är man osäker på sin studiegång, går man i tankar av att droppa av eller har en kurs du tänkt läsa slutat gå så ryck tag i din programstudierektor som kan hjälpa dig. Även studievägledningen finns till hjälp.

Via fakulteten finns det stipendier att söka för er studenter. VH fakulteten har ett nytt stipendium för mastersarbete på avanceradnivå som går att söka.

2025 är det 250 års jubileum och då vill de få in fler studenter.

§28 Styrelsen informerar

Styrelsen föredrar

- Utbildningsnämnden – agronom och jägmästarprogrammets upplägg
- SLUSS årsmöte 15/3 – 17/3
- Studentkårens råd (SKR) 16/3
- Funkisinfo för våra funktionärer
- Stipendium
- Spexmiddag och kamraten

§29 Fyllnadsval enligt separat lista

Andreas Eliasson föredrar

Genomgång av alla öppna befattningar som saknar konkurrens.

MB JJ GN
TF JB
EN

Förslag: Att välja kandidater i klump enligt valberedningens förslag för de öppna befattningar som saknar konkurrens.

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in kandidater i klump enligt valberedningens förslag för de öppna befattningar som saknar konkurrens.

Förslag: Att välja in de kandidater som saknar konkurrens.

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in de kandidater som saknar konkurrens

Presentation av fyra (4) slutna befattningar. Kandidaterna föredrar. Kårmötet ställer frågor. Röstningen sker via Menti.

§30 **Behandling av ULS verksamhetsplan för 2024**

Tova BANGBUBBLADASH Franzén föredrar

ULS Verksamhetsplan för 2024 presenteras och förklaras. Den innehåller en detaljerad del där alla utskotts verksamhetsplaner presenteras och en mer övergripande och sammanfattande del för hela verksamheten.

Det kommer en fråga om BANGBUBBLADASHs roll i presentationen av verksamhetsplanen då hon tekniskt sett inte är varken vice ordförande eller ordförande för stunden. Kan vi gå till beslut angående verksamhetsplanen?

Förslag: Att Kårmötet ajourneras i 10 minuter.

Beslut: Kårmötet ajourneras i 10 minuter.

Kårmötet återupptas.

Ett förslag kommer att vi tar § 33 Presentation av valresultatet nu innan vi går vidare med beslut för § 30 Behandling av ULS verksamhetsplan för 2024.

Kårmötet går till beslut.

Förslag: Ta § 33 Presentation av valresultat nu innan vi går vidare med § 30 Behandling av ULS verksamhetsplan för 2024.

Beslut: Kårmötet beslutar att ta § 33 Presentation av valresultat nu innan vi går vidare med § 30 Behandling av ULS verksamhetsplan 2024.

§ 33 genomförs och kårmötet återkommer till § 30.

Diskussion om hur styrelsen och valberedningen kunde ha gått ut med information om BANGBUBBLADASH beslut att avsäga sin befattning som vice ordförande och söka till ordförande. Kommentar från kårmötet är att det kom som en chock.

Fråga till styrelsen om det hade varit möjligt att gått ut med information om situationen, till exempel via veckobrevet som gick ut till alla igår. Styrelsen håller med kårmötet att det kunde ha gått smidigare och förstår känslan hos de medlemmar som tyckte det kom som en chock.

Diskussion om verksamhetsplan för 2024 återupptas.

Två tilläggsyrkanden kommer in.

Tilläggsyrkande 1 från Kajsa Skinnars och Clara ANIMOBILLIST Kihlstrand:

Förslag: Att lägga till *likvärdigt* i meningen ”Dessa områden är prioriterade likvärdigt: studiebevakning, studiesocialt och näringskontakt”, samt att ändra meningen och följden enligt exemplet ovan.

MB JJ
TF
EN
KAS

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna tilläggsyrkande (1).

Tilläggsyrkande 2 från Emma KEBNEHVISE Haglund:

Förslag: Att ändra på de ställen det står ”stf ordf. samt vice ordförande” till ordförande

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna tilläggsyrkande (2).

Förslag: Att Kårmötet fastställer ULS verksamhetsplan för 2024, både den detaljerade och den övergripande delen med de två tilläggsyrkanden

Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna ULS verksamhetsplan för 2024 med tilläggsyrkandena.

§31 Diskussionspunkt – Digital röstsedel

Andreas Eliasson föredrar

Under novemberkårmötet 2023 uppdrog kårmötet styrelsen och valberedningen att utvärdera det digitala röstningssystemet och vilka konsekvenser det kan ha på röstningsförfarandet. Detta skulle presenteras under februarikårmötet 2024.

Innan jul hade valberedningens dåvarande ordförande Jakob BÆSK Larsson och nya ordförande Andreas Eliasson hade ett möte med dåvarande kårordförande Emma KEBNEHVISE Haglund och vice ordförande Jakob PAPAGÔJA Ekelund för att diskutera det digitala röstningsförfarandet. I början av februari hade valberedningen 2024 och styrelsen 2024 ett möte angående samma fråga. Under detta möte framtog det fördelar och nackdelar med röstning via menti. Slutsatsen är att det är nödvändigt med stadgeändringar för förtydligande då det i nuläget ligger hos valberedningen hur en giltig valsedel ska se ut. Paragrafen i stadgarna är utefter pappersvalsedel och har inte uppdaterats efter röstningen övergått till menti.

Kårmötet får några frågor som diskuteras.

Skulle ett röstningssystem som kräver inloggning vara värt det för valsäkerheten eller skulle det vara krångligt och avskräckande för kårmötet?

Kårmötet tycker det skulle vara värt det att införa ett röstningssystem som kräver inloggning, men att det fortfarande kan skapa krångel. Det finns olika röstningssystem som andra kårer och nationer använder. Det finns ett system som tillåter våra medlemmar att rösta under en längre tid, till exempel till nästkommande lunch under våra ordinarie val, men det kostar. Ska röstningen vara personlig så att de som är med på hearing eller kårmötet får rösta, men varför skulle inte alla medlemmar få möjligheten att rösta, idag finns möjligheten att rösta under lunchen dagen efter våra hearingar för slutna befattningar. Under våra kårmöten är dock röstlängden de medlemmar som är med under själva mötet. Under våra kårmöten används menti som röstsedel medan under lunchen efter hearing så används papperssedlar för att minska risken för spridning av mentikod. Kårmötet anser det inte avskräckande att införa ett röstningssystem som kräver inloggning, och att under övergångsfasen skulle valberedningen kunna vara behjälplig vid uppstart. Skulle skolmejlen kunna utnyttjas vid ett röstningssystem där man tillges en inloggning som är bunden till sin skolmejl.

Är det rätt att valberedningen får bestämma röstningssystem?

Fördelen men dagens stadga är att valsedeln kunde ändras till exempel under pandemin från papperssedlar till digitalt, dock så har inte kårmötet något säg i hur valsedeln kommer se ut och vad den ska innehålla. Kårmötet tycker det är bra att valberedningen får bestämma hur valsedlarna ska se ut, men att istället ändra i stadgarna om vad en valsedel ska innehålla.

M& JJ
TP
EN

Följdfråga från kårnötet: Vill vi fortfarande hålla röstningen digitalt?

Valberedningen har enbart kollat på digitala system.

Kravet blir då att medlemmarna tar med sig en digital enhet som går att användas för att röstningen ska vara genomförbar. Att man inför kårnötet ska gå ut med information om hur röstningen ska gå till. Idag sker kallelsen till kårnötet 21 dagar innan mötet men datum, tid och plats, men inget om hur röstningen under mötet kommer gå till. Lägga till inför röstningen under kårnötet och hearing godkännande av röstningssystem och röstningslängd för flexibilitet och uppföljning under mötet på hur många som är röstberättigade. Åsikt att ett tillägg i stadgarna på hur länge röstningen ska pågå ska införas, men att valet hur röstningen ska gå till fortfarande ska ligga hos valberedningen.

Är det bra att man ska kunna gå från den slutna hearingen och fortsätta kunna rösta?

Valberedningen anser att det är bra att man är kvar och lyssnar på de som presenterar sig under hearingen. Följdfråga: Varför låter vi då medlemmar som inte var med under hearingen rösta under lunchen dagen efter? Under hearingen inför novemberkårmötet var det 50 st medlemmar som röstade under själva hearingen, medan det under lunchen kom 80 medlemmar som röstade. Jobba mer med att alla medlemmar är välkomna under hearingen och inte bara de som sökt de slutna befattningarna. Uppmuntra våra medlemmar till att gå på hearingen och inte ta bort möjligheten att rösta under lunchen dagen efter hearing.

Hur tänker ni kring uppföljning av denna utvärdering?

Kårnötet anser att styrelsen och valberedningen är rätt personer för utvärderingen och för att få fram en motion till ett kårmöte framöver på vad man kom fram till. Förbättringarna för menti är bra men en fortsatt utvärdering är behövlig. Att kårnötet ger valberedningen i uppdrag att fortsätta utvärderingen. Finns det något system man kan använda mecenat för, ryktet säger ja. Problemet med denna utvärdering var att efter nyår byttes styrelsen ut, så denna utvärdering bör redovisas i slutet av året.

Yrkande från Kajsa Skinnars

Förslag: Att ge valberedningen och styrelsen vidare uppdrag att undersöka och utvärdera ett annat röstningssystem efter kårnötets behov och

Att redovisa resultatet inom loppet av 2024.

Beslut: Kårnötet godkänner att ge valberedningen och styrelsen vidare uppdrag att undersöka och utvärdera ett annat röstningssystem efter kårnötets behov och redovisa resultatet inom loppet av 2024.

§32 Behandling av budget för ULS huvudkassa och verksamhetsområden för 2024

Christine KAPITALKANIN Hernblom föredrar

Information och genomgång av ULS huvudkassa och verksamhetsområden för 2024 genomförs. Det innefattar budget för klubbmästeriet, spexet, internationella kassan och huvudkassan.

Förslag på förändringar tas upp på budgeten för huvudkassan 2024.

Fråga om hur budgeten påverkas av att ta bort utgifter på arvoderingen för en heltidare nu i avsaknad av en. Att ekonomin inte kommer gå lika mycket minus som tidigare, men det kommer inte påverka inkomsten till Kåren.

ME
JJ
TF
EN
JK

Förslag: Att Kårmötet godkänner budgeten för ULS huvudkassa 2024 med ändringarna.
Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna ULS huvudkassa 2024 med ändringarna.

Förslag: Att Kårmötet godkänner budgeten för den internationella kassan 2024.
Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna budgeten för den internationella kassan 2024.

Förslag: Att Kårmötet godkänner budgeten för spexets kassa 2024.
Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna budgeten för spexets kassa 2024.

Förslag: Att Kårmötet godkänner budgeten för festverksamhetens kassa 2024.
Beslut: Kårmötet beslutar att godkänna budgeten för festverksamhetens kassa 2024.

§33 Presentation av valresultat

Andreas Eliasson föredrar

Valresultatet presenteras

§34 Fyllnadsval av ännu lediga befattningar, enligt separat lista

Andreas Eliasson föredrar

Förslag: Att välja in den kandidat som saknar konkurrens.

Beslut: Kårmötet beslutar att välja in den kandidat som saknar konkurrens

§35 Övriga frågor

§36 Mötets avslutande

Mötet avslutas

ME
EN JJ
TF
JJS

Moa

Moa MELATEA Eriksson

Mötessekreterare

Jakob Olaf Ekelund

Jakob PAPAGÔJA Ekelund

Mötesordförande

Julia Jimstad

Julia Jimstad

Justerare

Ella Nilsson

Ella Nilsson

Justerare

Vidimeras

Tova

Tova BANGBUBBLADASH Franzén

Ordförande

Anna Wistedt

Anna VALKYRIA Wistedt

Inspektor

ME EN
TF JJ
JB
OKS

OM MÖTESTEKNIK

Kårmötet är Kårens högsta beslutande organ. Alla medlemmar i ULS har deltaganderätt men det är endast studerande medlemmar som har beslutanderätt. Därför behöver Du medtaga ett giltigt kårleg från Ultuna Studentkår (Mecenatkort/Studentkortet) för att få rösta.

Behandling av ärende sker utifrån följande mönster:

- **FÖREDRAGNING**
Syftet är att informera, redovisa alternativ, redogöra för konsekvenser och lägga fram förslag till beslut. Efter föredragningen kan mötesdeltagarna ställa frågor till den som föredragit.
- **DISKUSSION**
Meningen med diskussionen är att olika åsikter i en fråga ska göras hörda. Ett inlägg bör hållas kort och ska avslutas med ett yrkande (t ex motförslag, tillägg eller medhåll). Inled gärna med Ditt namn.
Som deltagare begär Du ordet genom att räkka upp handen. Du kan begära replik, sakupplysning eller ta upp en ordningsfråga.
När streck i debatten är satt av ordföranden eller omröstning pågår, får deltagarna ej begära ordet eller ställa förslag. Avbryt aldrig ordförande eller den som har ordet, när han eller hon talar.
- **BESLUT**
När diskussionen är avslutad frågar ordförande om mötet är beredd att gå till beslut. Därefter fattas beslut enligt följande:

Ordförande: Ger mötet bifall till att Kåren ska starta en tulpanodling?
Deltagare: JAAAAA! (om man är för förslaget)

Ordförande: Är det någon däremot?
Deltagare: JAAAAA! (om man är mot förslaget)

ALLTSÅ: Det är ordförandens uppgift att alltid ställa beslutsfrågor som ger JA-svar. (Istället för att svara ja/nej på samma fråga svarar Du JA på *en* av ordförandens frågor.) Efter detta avgör ordföranden om det blev bifall eller avslag. Innan klubban går i bordet kan vem som helst begära votering om resultatet verkar osäkert. Votering sker normalt genom handuppräknning. Vid förtroendeval/val av stipendiat, röstar Du antingen *för* en person eller blankt. Dvs Du kan ej stryka namn på en valsedel och ordförande kommer aldrig ställa frågan "Är någon däremot?" i dessa sammanhang.

KÅRMÖTESORDLISTA

acklamation = röstning genom bifallsrop (JA-rop) vid ett beslut
ajournera = hålla paus i mötet
bordläggning = låta frågan vila till nästa möte, 1/3 majoritet krävs
justera = godkänna protokoll
kontraposition = motförslag till styrelsens proposition
motion = förslag från kårmedlem
ordningsfråga = handlar om själva formerna på mötet & hur det skall hållas
proposition = förslag från kårstyrelsen
remiss = utredning inför beslutsfattande
sakfråga = handlar om organisationens egentliga verksamhet
sakupplysning = en ordningsfråga; används för att tillföra ren fakta till ett uttalande
votering = röstning genom handuppräknning eller slutna omröstning
yrkande = förslag om något under ett möte "Jag yrkar att..."

MB JJ
TF
EN

Förhandlingsordning kårmöte Ultuna studentkår

Syfte

Syftet med förhandlingsordning är att sätta regler och vägledning för kårmöten, främst i frågor som ej regleras av Ultuna Studentkårs Stadgar och övriga stagdebilagor.

Mötespresidium

Mötespresidium består av kårmötets ordförande och sekreterare.

Begära ordet

Alla deltagande medlemmar i Ultuna studentkår (reglerat av kapitel 2 i stadgarna) på mötet kan begära ordet bland annat för att ställa frågor, ta upp ordningsfråga, delta i diskussion. Ordet begärs i regel genom att räkka upp handen och mötesordförande delar ut ordet. Ordningsfråga kan tas upp av att formar ett O-tecken med händerna eller rätt ut säger ordningsfråga utan att ha behöver räkka upp handen så länge detta ej avbryter någon anförande. Mötesordförande kan ge annan person rätt att dela ut ordet, till exempel till valberedning när frågor ställs till kandidater. Mötesordförande kan ge folk rätt att göra inlägg utan att först begära ordet på enskilda punkter.

Val av befattningar

Val till befattningar inom kåren regleras främst av kapitel 5 i stadgarna.

Kandidatpresentation

Vid val av slutna befattning (om ej hearing skett för slutna befattningen innan kårmötet) eller när två eller flera personer kandiderar till samma öppna befattning ska kandidaten/kandidaterna hålla en kort presentation av sig själva inför kårmötet. Om kandidat ej är på plats kan någon annan närvarande presentera för dem.

Frågor till kandidaterna

Efter presentation så är det öppet för frågor till kandidaterna. Mötesordförande kan välja att stänga för frågor till kandidat/kandidater för en viss post. Mötesordförande kan välja att delegera till en representant från valberedning att sköta utfrågningen av kandidater.

Avsäga kandidatur

Om en person önskar att avsäga sig kandidatur under kårmötet ska hen antingen framföra det muntligt på kårmötet eller skriftligt på ett sätt så att hens identitet kan understrykas, till exempel via hens mail eller sociala medier konto. Skriftlig avsägning ska visas för kårmötets presidium och valberedning.

Val i klump

Kårmötet kan föreslås välja alla öppna befattningar utan konkurrens i klump, så att separata omröstningar för dessa poster ej behöver ske. Först behöver kårmöte godkänna att de kan väljas i klump, därefter röstar kårmötet huruvida alla nominerade till öppna författningarna utan konkurrens ska väljas eller inte.

MB
JJ EN
TF
JK
CWS

Föredragning

Syftet med föredragning är att informera, redovisa alternativ, redogöra för konsekvenser och lägga fram förslag till beslut. Efter föredragningen kan mötesdeltagarna ställa frågor till den som föredragit. Föredragning sker innan övrig diskussion i en fråga.

Föredragning av proposition

Diskussion propositioner börjar med att en representant från styrelsen föredrar gällande propositionen.

Föredragning av motion

Diskussion av motion börjar med att en motionär föredrar kring sin motion. Därefter föredrar en representant från styrelsen gällande styrelsens motionssvar.

Diskussion

Alla närvarande medlemmar i Ultuna studentkår (reglerat av kapitel 2 i stadgarna) har rätt att hålla inlägg i diskussioner. Ett inlägg bör hållas kort och ska avslutas med ett yrkande (t ex motförslag, tillägg, avslag eller medhåll).

Yrkande

Alla närvarande medlemmar kan yrka. Det finns olika typer av yrkanden.

Tilläggsyrkande och motförslag

Medlemmar kan yrka på att ändra i ett annat förslag eller lägga fram ett helt eget förslag, motförslag i en fråga. Mötespresidiet avgör huruvida ett yrkande behöver lämnas in skriftligt eller inte.

Jämka

En medlem som lagt fram ett förslag kan välja att jämka sig med ett annat förslag. Iså fall stryks förslaget från personen som valt att jämka sig med ett annat förslag.

Beslut

Efter diskussion i en fråga frågar mötesordförande om mötet är redo att gå till beslut, om mötet är det sker omröstning. Studerande medlemmar (reglerat av kapitel 2:4 i stadgarna) har rösträtt. Röstning sker genom acklamation, de vill säga medlemmar ropar Ja till de förslag de stödjer. Om bara ett förslag finns ställs det mot avslag. Finns två förslag ställs de mot varandra och det som får flest röster ställ mot avslag. Finns fler än två förslag bestämmer mötet i vilken ordning de ställs mot varandra, det förslag som till slut står kvar ställs sedan mot avslag.

Omröstning

Första omröstning ropar närvarande medlemmar Ja till det förslag de stödjer och ordförande avgör vilket förslag hen ansåg fått flest Ja-röster.

Votering

Närvarande medlem kan begära votering efter första omröstning, då räcker medlemmar upp handen för de förslag de stödjer och ordförande avgör vilket förslag hen ansåg fick flest handuppräckningar.

MB JJ
TH
JP
EN
CJW

Rösträkning

Närvarande medlem kan begära rösträkning efter votering. Då räknar kårमतets två rösträknare antal medlemmar som håller upp handen på respektive förslag. Rösträknarna rapporterar separat röstsiffrorna de kommit fram till mötesordförande. Rösträknarna behöver ha kommit fram till samma siffror innan resultat blir giltigt.

Lott

Om det uppstår lika röstetal avgörs frågan per lott.

Ordningsfrågor

En ordningsfråga är en fråga som behandlar hur de fortsatta förhandlingarna ska bedrivas, till exempel streck i debatten, bordläggning, paus av kårमतet, tidsbegränsning av inlägg, mm. Ordningsfråga kan yrkas av närvarande medlem och beslut i ordningsfråga tas av kårमतet. En ordningsfråga kan tas upp utan att ha begärt ord i vanlig ordning så länge det ej avbryter ett anförande. En ordningsfråga avbryter pågående behandling.

Streck i debatten

Streck i debatten innebär att talarlistan stängs och ordet får ej begäras för frågor eller inlägg i aktuell diskussion. När det har beslutats om streck i debatten får alla närvarande medlemmar chans att sätta in sig i talarlistan innan streck i debatten går i effekt.

Bordläggning

Bordläggning innebär att beslut i en fråga skjuts upp till nästkommande kårमतöte.

Paus/ajournering av kårमतöte

Paus av kårमतöte innebär att mötet är satt på paus, vid beslut av paus så ska även pausens längd beslutas.

Tidsbegränsning av inlägg

Tidsbegränsning av inlägg är begränsning av talartiden för inlägg i diskussionen för antingen en enskild fråga eller hela kårमतöte. Kårमतöte beslutar även tiden för tidsbegränsning. Det är upp till kårpresidiet att se till att tidsbegränsning följs. Initialt för ett kårमतöte finns ingen tidsbegränsning.

Mötets avslutande

Vid punkten "Mötets avslutande" röstar kårमतöte huruvida kårमतöte ska avslutas eller inte.

MB JJ
TF
EN JB CW



Kårstyrelsen
Ultuna Studentkår (ULS)

Verksamhetsplan
2024

Ultuna Studentkårs Verksamhetsplan 2024

Verksamhetsplanen är en och samma för hela Kåren, som ett led i den förenklade verksamhetsorganisationen. Varje verksamhetsområde/utskott har lämnat in var sin verksamhetsplan till Styrelsen, vilken sedan sammanfattat dessa för att få med det viktigaste när den sammanlagda verksamhetsplanen skrivits. Dock rekommenderas utskotten/verksamhetsområdena att behålla sina verksamhetsplaner i sin fulla längd då detta kan vara en bra avställningslista i slutet av året.

Verksamhetsområde Central administration

Verksamhetsområde Central administration består av Styrelsen, Controllerenheten, Kårmötets Ordförande, Primus Motor, Dataskyddsombud, Likabehandlingsutskottet och Valberedningen.

Ultuna studentkårs styrelse ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

Studiebevakning

- Förmedla betydelsen av studiebevakning och få fler studenter att förstå att de kan påverka sin studiesituation
- Att i arbetet med SLU värna om studenters intressen och verka för att enskilda studenter ska ha möjlighet att föra sin talan.
- Fortsätta samarbetet med Skogshögskolans studentkår (SHS) Skogsmästarskolans Studentkår (SMS) och Alnarps studentkår (ASK) för att utveckla studiebevakningen för Ultunas skogliga studenter.
- Fortsätta förbereda Kårens verksamhet efter de beslut som tas av universitetet

Studiesocialt

- Arbeta för att öka insynen i Kårens verksamhet för alla studenter vid Ultuna samt ha en transparent kommunikation.
- Arbeta för att öka antalet medlemmar i Kårens verksamhet.
- Arbeta för att engagera fler i Kårens verksamhet.
- Arbeta för att ytterligare integrera mastersstudenter, internationella- samt utbytesstudenter i kårens verksamhet.
- Utveckla den fysiska miljön som Kåren disponerar.
- Arbeta för att förbättra den studiesociala miljön på Kåren för att Kåren ska vara en trygg och välkomnande plats.
- Förvalta och utveckla Kårens traditioner.
- Arbeta med att utveckla krishanteringspärmen.

MB
JJS
JB
EV

Omvärldskontakt & samarbeten

- Arbeta för att utveckla samarbeten med näringslivet och branschorganisationer relevanta för alla Ultunas studenter.
- Arbeta för diversifiering av företagsrepresentation
- Arbeta för att stärka vägen från universitetet till näringslivet

Generella mål

- Arbeta för lättillgänglig information
- Se över arvoderingar
- Se över ULS styrelses organisation
- Börja titta på förberedelserna inför renoveringen av kårhuset som ska vara klara till Kårens 100 års jubileum

Controllerenheten ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen

Kårmötets Ordförande ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Genom medveten mötesteknik verka för jämnt fördelad talartid mellan mötesdeltagare med hänsyn till diskrimineringsgrunderna

Primus Motor ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Verka efter att Studentkårens råd (SKR) förnygras genom att inkludera fler studenter i rådet som inte ingår i ULS styrelse som kan bidra till bredare diskussioner.
- Lika villkorsmål – alla som deltar på SKR:s sammanträden ska känna sig inkluderade i diskussionerna på årets möten.

Likabehandlingsutskottet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Hålla i en workshop för KM
- Hålla i en workshop i likabehandling för SMK och Fadderiet tillsammans med Studiesocialt ansvarig
- Hålla i en workshop under ett UO-möte
- Vara aktiva under småttingveckorna
- Se över affischer och marknadsföra LikeU mer.
- Hålla i en pub per termin.
- Upprätta kommunikation med SORK.
- Mer regelbundna alkoholfria aktiviteter.
- Lika-villkorsmål:
 - Ha en må-runda i början av varje möte.
 - Alla ska känna sig hörda inom utskottet och inga större beslut ska fattas utan att konsultera samtliga medlemmar.
 - Arbeta med att främja likabehandling på SLU.
- Hållbarhetsmål

MB JJ
TF
5N

- Återanvända material ex. affischer och papper, se till att pride-flaggorna och sanitetslådan håller sig i fortsatt gott skick.
- Försöka undvika engångsprodukter så gott det går.

Valberedningen ska under 2024

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Utvärdera det digitala röstningssystemet Menti som har tillämpats sedan de digitala kårmötena 2020 och jämföra det mot pappersröstning eller andra digitala verktyg för att fortsatt kunna hålla hög valsäkerhet under kårmöten.
- Proaktivt verka för att viktiga poster på Kåren fylls genom att leta efter och uppmuntra kandidater samt ta emot förslag till kandidater från Kårens medlemmar.
- Skapa fler mallar och instruktioner för att underlätta valberedningens arbete och minska tidsåtgången.
- Dela ut fasta ansvarsområden till ledamöterna för att undvika en ojämn arbetsbörda.
- Hålla ett starkt samarbete i utskottet, respektera medlemmars kunskaper och erfarenheter samt uppmuntra till att dela dem med varandra.
- Lika-villkorsmål: Skapa en god sammanhållning inom utskottet och se till att alla individer ska känna sig lika behandlade och välkomna till utskottet.
- Hållbarhetsmål: Jobba vidare med reducerad pappersanvändning, undvika onödiga utskrifter och återanvända papper i den grad det går.

TF
MB
EIV
JJ
JB
OJMS

Verksamhetsområde Näringsliv och omvärldskontakter

Verksamhetsområde Näringsliv och omvärldskontakter består av Näringslivsutskottet (NU), Lantbruksutskottet (LantU) och Hållbarhetsutskottet (HU).

Näringslivsutskottets ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Anordna evenemang som är relevanta för så många utbildningar som möjligt.
- Fortsätta arbetet med att utveckla sponsringspolicyn för att utveckla och strukturera hanteringen av Kårens sponsrade medel.
- Stärka den interna samverkan inom Näringslivsutskottet, verka för gemenskap och ytterligare samarbete.
- Agera lyhört gentemot företagskontakter och näringsliv, för att anpassa Kårens verksamhet samt förmedla relevant information till medlemmar och övriga studenter.
- Verka för att bredda utbudet av aktiviteter och evenemang, så fler studentgrupper och en så stor bredd av olika program inkluderas.
- Vara delaktiga i den eventuella digitaliseringen av Ultunesaren, för att inte tappa inkomstkällor genom sponsorsplatser.
- Verka för att förvalta och utöka de företagskontakter Kåren har.
- Verka för ett gott samarbete med Kårens övriga utskott och funktionärer.
- Verka för en tydligare förmedling av riktlinjer kring näringslivsevenemang och event, även för andra utskott än Näringslivsutskottet.

Näringslivsutskottet ska under 2024 arbeta för att:

- Utskottet ska arbeta för att inkludera alla medlemmar under Näringslivsdagen, lunchföreläsningar och studiebesök.
- Diversifiera vilka företag som vi har kontakt med och bredda inriktningen.
- Jobba för fler studiebesök och eventuellt något längre studiebesök över en helg.
- Lika-villkorsmål: Att alla ska känna sig välkomna till lunchföreläsningar även om den inte är inriktad på ämnet de studerar.
- Hållbarhetsmål: Leta efter företag för studiebesök eller föreläsningar som inriktar sig på hållbarhet för att på så sätt öka medvetenheten hos studenterna.

Lantbruksutskottet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

Arrangera följande evenemang för att främja kårmedlemmars lantbruksintresse och ge möjlighet för aktiviteter inom området.

- Bonnakampen 2024
- Studiebesök Väderstad
- Pub på Kåren
- Proppmorgon
- Lika-villkorsmål: Alla som sitter med i LantU ska ha möjlighet att få sin röst hörd och engagera sig i de frågor som de tycker är viktiga. LantU ska vara ett utskott där allas åsikter ska respekteras och vi ska sträva efter att ha så roligt som möjligt tillsammans. LantU ska arbeta för att våra aktiviteter ska kännas välkomnande för alla kårmedlemmar.

ME
FN
TF
JJ
JCH

- Hållbarhetsmål: LantU vill förmedla vilka möjligheter lantbruket har för att bidra till ett mer hållbart samhälle genom att vara en anknytning till den agrara sektorn.

Hållbarhetsutskottet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arrangera en klädbytdag per termin och loppis så att medlemmarna delar med sig av sina kläder och ägodelar de inte använder.
- Få medlemmarna att ta hand om och laga sina ägodelar på syjunta och cykelverkstad.
- Prata om hållbara beteendemönster i workshops och på föreläsningar.
- Lika-villkorsmål: Hållbarhet ska vara tillgängligt för alla, oavsett vad de har för förutsättningar, så som språk och funktionsnedsättningar. Vi ska se till att alltid kommunicera både på svenska och engelska, och i informationen om våra aktiviteter vara tydliga med hur aktiviteten kommer att gå till och vad man som deltagare kan förvänta sig.
- Hållbarhetsmål: Samarbeta med de andra utskotten och fristående föreningarna för att göra deras verksamhet mer hållbar. Exempel på sådana samarbeten kan vara att tillsammans med KM jobba med matsvinn under pubar och tillsammans med spexet se över hanteringen av målarfärg.

TF
JJ
MB JB
EN
CNS

Verksamhetsområde Småttingmottagning

Verksamhetsområdet består av Småttingkommittén (SMK) och Fadderiet.

Småttingkommittén ska under 2024

Verka enligt befattningsbeskrivningen och se till att alla nya studenter på SLU hösten 2024, såväl nya kandidatstudenter, som nya masterstudenter eller internationella studenter, känner sig välkomna till campus och på Kåren. Under året ska småttingkommittén planera dessa två veckor tillsammans med Fadderiet och IC/MC samt hålla regelbunden kontakt med andra utskott i Kåren som är delaktiga.

När det kommer till utformningen av aktiviteterna kommer vi att se till att det är traditionellt, men vi kommer även att försöka inkludera ändringar som vi anser funkar bättre. Dessutom ämnar vi se över vissa aktiviteter, till exempel lekar med Protozoer, som har fått negativ feedback och försöka att göra dem roligare för alla. Vi ämnar även att försöka få igenom slectivalen.

För att få de bästa välkomstveckorna, och de hvisaste nya ultunesarna, ska vi:

- Hålla regelbunden kontakt med Fadderiet, IC och alla andra på Kåren som är delaktiga under småttingveckorna, men även upprätthålla en god relation med VMF:s välkomstkommitté samt ReKå genom att se till Slectivalen eller en liknande aktivitet genomförs.
- Förbättra samarbetet med Fadderiet genom att regelbundet hålla möten, och ses på annat sätt, tillsammans. Småttinggeneralen kommer även i år sitta med på fadderiets möten för att öka och underlätta samarbetet mellan utskotten.
- Fortsätta jobba på att förbättra profezzorsbjudningarna och göra bättre för alla.
- Lika-villkorsmål: Under året ska småttingkommittén jobba mot att alla ska känna sig välkomna till Ultuna, oavsett identitet. Det ska vara tryggt att lära känna nya studenter och engagera sig i Kåren. Nolltolerans ska gälla mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Detta gäller förutom småttingveckorna även det vi i utskottet som grupp gör under verksamhetsåret.
- Hållbarhetsmål: Vi ska försöka planera aktiviteterna under småttingveckorna så att minsta möjliga klimatpåverkan sker, genom bland annat att återanvända material. Detta gäller förutom småttingveckorna även det vi i utskottet som grupp gör under verksamhetsåret.
- Dessutom planerar vi att ansvara för en eller två pubkvällar under våren.
- Vi ska även anordna VK-sittningen i vår.

Fadderiet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arbeta för att alla nya studenter ska känna sig välkomnade till Uppsala, SLU, Campus Ultuna och Kåren.
- Skapa en trygghet samt samhörighet mellan de nya studenterna där de kan känna sig välkomnade till universitetslivet och bilda nya studiekamrater.
- Arbeta för att så många som möjligt ska ha roligt samt delta i aktiviteter under välkomstveckorna.

MB JJ
TF
EN

- Arbeta för att de nya studenterna ska känna att Kåren är en plats för alla, och att det är givande och roligt att engagera sig i Kåren.
- Närvara vid alla aktiviteter under välkomstveckorna, samt finnas där och arbeta för en trevlig och positiv stämning bland de nya studenterna.
- Se till så att information är lättillgänglig och att klassfaddrarna är uppdaterade samt närvarande både under och efter välkomstveckorna.
- Fortsätta samarbete med SMK, LikeU, IC, MC och de andra utskotten på Kåren.
- Stärka samarbetet mellan Fadderiet och SMK med gemensamma möten månadsvis samt inofficiella häng.
- Öka kontakten och stärka samarbetet med VMF och teknologerna innan och under småttingveckorna.
- Utveckla och optimera välkomstveckorna i samarbete med Kårens andra utskott.
- Lika-villkorsmål: Fadderiet ska arbeta för att aktiviteterna under välkomstveckorna ska vara välkomnande för alla och att alla nya studenter ska känna sig bekväma, inkluderade samt välinformerade inför och under välkomstveckorna. Samt känna sig trygga att rätt pronomen används. Aktiviteterna ska vara frivilliga och anpassade så att alla som vill ska ha möjlighet att delta. Det ska vara lätt för de nya studenterna att bara vara med vissa delar av dagen för att sedan ansluta till aktiviteter i efterhand. Alla nya studenter ska kunna vända sig till Fadderiet såväl under som efter välkomstveckorna för trygghet och stöd.
- Hållbarhetsmål: Fadderiet ska som utskott arbeta utifrån ett hållbarhetstänk som under välkomstveckorna ska förmedlas till de nya studenterna. Genom samarbete med Hållbarhetsutskottet ska det fortsatt läggas vikt vid begreppet "hållbar småtting" och viljan att som ny student uppnå detta ska uppmuntras. Det ska vara lätt att göra hållbara val, därför ska Fadderiet under välkomstveckorna såväl som resterande delar av året arbeta för detta ska ske.

TF
 MB JB JJ
 EN CAG

Verksamhetsområde Utbildningsbevakning för grundutbildningsstudenter

Utbildningsbevakningen vid Ultuna studentkår ska vara bevakande och proaktiv. Studieråden och kärstyrelsens vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor ska verka för hög kvalitet och kontinuerlig förbättring av utbildningarna. De ska aktivt söka studenternas synpunkter och lyfta dessa till beslutande nivå på universitetet.

StudU är Ultuna studentkårs samlade organ för studiebevakning på grundutbildningsnivå. Kärstyrelsens vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor är ordförande i StudU. Ordförande och vice ordförande i studieråden (Biologi- och mark/växt-rådet, Bioteknolog- och livsmedelsrådet, Ekonområdet, Husdjursrådet, Landsbygdsutvecklingsrådet, Landskapsrådet samt Skogsrådet) är ledamöter i StudU.

Studiebevakare för programmen civilingenjör i energisystem och civilingenjör i miljö- och vattenteknik ska bjudas in till StudU:s sammanträden. Studenter vid dessa program ska informeras om möjligheten att kontakta vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor vid eventuella studierelaterade problem.

Biologi- och mark/växtrådet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Fortsätta studiebevaka för, växtodlingsprogrammet, Biologi och miljövetenskapsprogrammet samt masterprogrammen: EnvEuro, Plant Biology och Soil, Water and Environment samt masterprogrammet som leder till en agronomexamen för mark/växt- programmet.
- Studiebevaka för de fristående kurserna vi uppdras bevaka för samt de kurser Civilingengörsprogrammet för Miljö- och vattenteknik läser på SLU.
- Bevaka studenternas intressen och framföra studenternas åsikter gentemot universitetet genom att ha representanter i programråden samt att delta i andra möten och arbetsgrupper med anknytning till de aktuella utbildningarna.
- Arbeta aktivt med kursutvärderingar för att förbättra kursernas innehåll och uppbyggnad.
- Att regelbundet skicka ut viktig aktuell information via Facebook m.m.
- Att främja studenternas engagemang i Kåren och framförallt studierådet.
- Anordna studiesociala aktiviteter såsom studiebesök och alumniträffar.
- Att verka för att höja svarsfrekvensen på kursutvärderingarna genom att öka förståelsen för att dessa har en stor vikt för utvecklingen av kurserna.
- Förbättra representationen från master studenter.
- Hålla pub för att skapa god stämning och visa att BiOM finns.
- Ha en trevlig och stöttande miljö inom utskottet.
- Vara välkomnande mot studenter och erbjuda hjälp vid studierelaterade frågor.
- BiOM ska ha miljön i åtanke vid aktiviteter och möten.

Bioteknolog- och livsmedelsrådet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen samt följande punkter

- Arbeta för att stärka relationerna till samtliga studentgrupper som rådet studiebevakar för.
- Ta de första stegen mot ett mer internationellt-välkomnande råd.
- Arrangera en kick-off för medlemmarna i rådet varje termin.
- Anordna intressanta studiebesök relevanta för arbetslivet.

MB
TF
EN
JJ
AK

- Främja samarbetet mellan rådet och Kårens andra utskott genom fortsatta gemensamma projekt.
- Lika-villkorsmål: Alla studenter under rådets bevakning ska känna sig välkomna att delta i rådets arbete och evenemang.
- Hållbarhetsmål: Fortsatt arbete för en pappersfri verksamhet.

Ekonområdet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

Husdjursrådet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Vara ett aktivt, öppet och delaktigt utskott med god kommunikation mellan studenter, institution, fakultet och Husdjursrådets program i Kåren.
- Sprida information om studiebevakning och aktiviteter i Husdjursrådet, bland annat genom rådets sidor på Facebook och Instagram.
- Tillsammans med de andra studieråden anordna en gemensam aktivitet under smättingveckorna för att marknadsföra studieråden för nya studenter.
- Vara allmänt närvarande så att studenter vet att vi finns och är där för dem vid eventuella problem och frågor.
- Verka för att stärka studiebevakningen genom kursutvärderingar, lyhördhet och uppmärksamhet gentemot lärare och studenter. Husdjursrådet ska vara den självklara länken mellan studenter, och lärare samt institutionen gällande utbildningsfrågor.
- Upprätthålla en regelbunden kontakt med programstudierektorer för de program vi studiebevakar för.
- Hålla studiebevakningsmöten ungefär två gånger per termin och arbeta enligt ULS checklista för studiebevakning.
- Skapa en mapp i Jynsen för rådets arbete under året, där bland annat dagordningar och protokoll laddas upp.
- Under året hoppas vi kunna hålla aktiviteter som ger kompetens och inspiration för Husdjursrådets studenter, såsom att
 - Anordna en alumnkväll med en eftersträvan om att bjuda in alumner som representerar flera olika sorters yrken så att kvällen är relevant för alla program som rådet riktar sig till.
 - Anordna intressanta och relevanta föreläsningar
 - Anordna studiebesök, om möjligt.
 - Anordna pub och/eller frukost på Kåren.
- Lika-villkorsmål: Husdjursrådet ska verka för att vara inkluderande och intressanta för alla studenter som läser de program som rådet studiebevakar för. Rådet strävar efter att ha ett öppet klimat där studenter känner sig trygga med att vända sig till oss med bland annat studiesociala och utbildningsrelaterade frågor och problem.
- Hållbarhetsmål: Utskottet jobbar aktivt för en mer hållbar kår och kommer därför att minska våra utskrifter under året. Det är också viktigt att bibehålla den sociala hållbarheten där vi fortsätter att ha representanter från olika program inom rådet.

Ma
EIV
JJ
C

Landsbygdsutvecklingsrådet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Vara mer aktiva på sociala medier för att marknadsföra LBU samt nå ut till de studenter som LBU studiebevakar för.
- Verka för att ha en mer öppen dialog mellan rådet och PSR.
- Anordna ett öppet möte med PSR under terminen.
- Anordna ett introduktionsmöte där den nya programstudierektorn får presentera sig för studenterna.
- Samarbeta med ett annat utskott och genomföra en aktivitet tillsammans.
- Hålla landislunch en gång i veckan, förutom under lov och ledigheter.
- Anordna en större aktivitet för landisar (som påskknyttis, föreläsningar etc) varje termin.
- Lika-villkorsmål: Verka för att alla landisstudenter, men även studenter i övriga program, ska känna sig välkomna på aktiviteter och evenemang som rådet anordnar. Ha en Hur-mår-du-runda inlagd som en punkt i dagordningen vid varje möte rådet har för att öka välbefinnande och få alla att känna sig sedda och hörda.
- Hållbarhetsmål: I största mån undvika engångsartiklar vid evenemang, aktiviteter och möten.
- Om vi serverar mat eller fika - verka för att maten innehåller miljömässigt hållbara produkter/ ingredienser.

Landskapsrådet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Representera studenternas åsikter på möten med lärare under hela året
- Hålla (på spåret)pub under höstterminen och vårterminen
- Medverka under smättingveckorna, genomföra morgonqvisten
- Eventuellt hålla blomstertävling eller liknande event
- Försöka anordna en sommargasque för LARK, LING och LASU
- Eventuell alumnkväll och/eller studiebesök
- Lika-villkorsmål: Alla ska känna sig välkomna i rådet och alla ska få sin röst hörd.
- Hållbarhetsmål: Köpa hållbara presenter till examenstagarna på sommargasquen

Skogsrådet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Starta upp "Skogis-lunch" igen och även bjuda in PSR att delta i någon av dessa.
- Föreslå en samlad Canvas-sida med all information gällande master-programmen.
- Genomföra en till pub under året.
- Introducera utskottet vid nästa terminsstart för att sprida att rådet finns och vart man kan vända sig.
- Jobba för att ha en spridning bland utskottets medlemmar fördelat på de olika årskurserna.
- Genomföra studiebesök/exkursioner/lunchföreläsningar eller liknande.

MZ
TF
EV
JJ
JK

- Lika-villkorsmål: Utskottet ska verka för att samtliga studenter ska känna sig välkomna på utbildningen, oavsett tidigare skogliga erfarenheter, kön, etc. Olika bakgrunder ska accepteras och välkomnas och utskottet ska bevaka jämställdheten för de studenter vi studiebevakar för.
- Hållbarhetsmål: Ur ett miljömässigt perspektiv så används endast digitala möteshandlingar. Ur ett socialt hållbart perspektiv ska välmående och studier gå i första hand, där vi inom rådet är uppmärksamma på varandra. Ett avslappnat och accepterande klimat på mötena ska eftersträvas för att ge öppna diskussioner.

ME
TF
EN
JJ
JS
CNS

Verksamhetsområde Utbildningsbevakning för forskarstuderande

Uls doktorandråd (DR) företräder forskarstuderande som är verksamma vid fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap. DR består av institutionsrepresentanter och en styrelse på fem ledamöter. Eftersom stor del av doktorandrådet består av medlemmar med utländsk bakgrund är deras verksamhetsplan skriven på engelska.

Uls Doktorandråd ska under 2024

Operate according to the job description and

MB
TF
JJ
EN
CAY

Verksamhetsområde Internationella kontakter

Verksamhetsområdet består av Internationella Committee (IC), ansvariga för International Association of Agricultural Students and related Science (IAAS) samt Masters Committee (MC).

International Committee will during 2024

Operate according to the job description and

- Create an ice breaker poster in English.
- Midsummer in May-event (Picnic together with MC).
- Organise international potluck dinner Pubs in March (together with the Doctoral students committee).
- Organise student trips to Lapland in February and Gotland in May.
- Have an outdoor activity like barbeque, hiking, art night museum and visit to Gävle.
- We are also contemplating creating a workshop together with MC inviting guest appearance from Drivhuset Uppsala for the master and international students.
- Finally, to improve the overall engagement of international students with the committee by creating more awareness through our communication systems and activities.
- Equal conditions goals:
 - Collect feedback through google form on how to be more inclusive.
 - Ask people for their pronouns and use the right one.
 - Organised event that incorporates values from different representing countries.
 - Create an activities evaluation report at the end of every activity.
- Sustainability goals:
 - Have mainly vegetarian food when we are serving.
 - Bring people together from different cultures, to learn from each other.

IAAS (International Association of Students in Agricultural and Related Sciences) ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen

- Ha minst ett möte i veckan (på måndagar)
- Hålla pub på vårterminen och kanske höstterminen
- Hålla sopplunch på vårterminen
- Försöka åka på resa på en av IAAS aktiviteter, antingen en i utskottet eller flera tillsammans
- Marknadsföra IAAS på Ultuna
- Försöka få in en IAAS-internship i Sverige
- Upprätthålla aktiv status i IAAS World, både genom deltagande på aktiviteter, följa IAAS regler och ha kontakt med andra IAAS kommittéer.
- Lika-villkorsmål: Alla ska få sina röster hörda och känna sig välkomna.
- Hållbarhetsmål: Resa miljövänligt i så stor utsträckning som möjligt.

Masters committee should in 2024

Operate according to the job description and

- Join the organization plans of the International Committee
- Be active in searching for new members

TP
ME JJ
EN
CW

- Organize activities at least once every month for the new students of the semester and one pub in the semester for everybody
- 3 main activities in the spring semester (and if popular also in the autumn semester)
- Make posters about the events and about looking for new MC members
- Other activities would be nearly budget free and/or student funded
- Autumn welcoming with SMK and IC – make sure there are translations to English whenever possible
- Equality goals: The internal objectives of the Masters committee in terms of equal treatment are of high importance, as only this way can we anticipate equal treatment with other committees and students. There should always be an equal and democratic environment between all participants. No discriminating comments shall be made, but in the case it happens so, these have to be informed about to the chairperson of the committee and/or to proper committees who are to take action. In pursuit of equality all members of MC should aim to act in a nonjudgmental and respectful manner towards others.
- All members should strive towards creating equal environment, especially through active listening, no interrupting of someone's speech, being considerate and respectful towards others, giving objective and constructive critiques and weighing each person's ideas and statements equally. Leave no-one behind.
- Sustainability goals: At any events a push towards recycling should always be made, use of ecological and sustainable produce. Always cleaning up all trash left behind. Saving on energies and water whenever possible.

ME
 JJ
 TF
 EN
 JB
 JW

Verksamhetsområde Kansli och info

Verksamhetsområdet består av utskotten Kårkansliet (KK), Ultunesaren och Marknadsföringsutskottet (MarkU).

Kårkansliet ska under 2024

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Övergripande planer för verksamhetsåret:
 - Att kansliet ska vara bemannat varje lunch, helst med två personer.
 - Hela kansliet ska ha kunskapen att svara på relevanta frågor:
 - Kansliet ska ta ökat ansvar för Ladokfiler till Mecenat.
 - Kansliet skall arbeta för bättre sammanhållning inom utskottet, eftersom det är lätt hänt att man inte träffas hela gruppen under terminen. Därför ska följande organiseras:
 - Kickoff
 - möten
 - Kansliet ska hållas rent och snyggt.
 - Sträva efter att skapa god stämning på Kåren under lunchtid.
- Lika-villkorsmål: Att hela kansliet bidrar lika mycket samt att alla känner sig inkluderade i utskottet.
- Hållbarhetsmål: Allt arbete inom kårkansliet ska ske elektroniskt för att spara på papper. Förutom utskriften av kvitton vid köp.

Ultunesaren ska under 2024

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arbeta med att se till att det finns minst en text på engelska för att kunna nå de internationella medlemmarna i Kåren. Samt arbeta med att utveckla podden.
- Ha kickoff med sittande redaktion.
- Lika-villkorsmål: Ultunesaren ska se till att alla medlemmar känner sig involverade och deltagande i arbetsprocessen av varje nummer, hålla mötena på engelska när icke-svenska talande medlemmar är med samt ge utrymme för idéer och åsikter på mötena.
- Hållbarhetsmål: Ultunesaren arbetar kontinuerligt med att följa hållbarhetsmål och att tidningen ska vara så hållbar som möjlig

Marknadsföringsutskottet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Kontinuerligt uppdatera sociala medier angående vad som sker inom Kårens dagliga verksamhet
- Se över design och uppdatera information på hemsidan
- Granska kommunikationspolicy och vid behov uppdatera den
- Arbeta med att förbättra Marknadsföringsutskottet egna marknadsföring till våra medlemmar och funktionärer
- Lika-villkorsmål:
 - Fortsätta arbetet med att översätta dokument, policys och information till engelska för att nå ut till fler SLU-studenter

MB
EN
TK
JJ
CAH

- Verka för en stark sammanhållning inom utskottet och att alla individer ska känna sig likabehandlade och välkomna till utskottet.
- Hållbarhetsmål:
 - Fortsätta arbeta med att minska papperssvinnet
 - Öka samarbete för att minska stressnivån inom MarkU

ME (TF) JJ
EN JS
CM

Verksamhetsområde Fest och Fika

Verksamhetsområdet Fest och fika består av tre utskott: Klubbmästeriet (KM), Grammfonnämnden (GN) och FiQ.

Klubbmästeriet ska under 2024

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Klubbmästeriet ska aktivt arbeta för att minska matsvinn och arbeta för att maten använda som serveras har ett mindre klimatavtryck
- Alla deltagande i Klubbmästeriets aktiviteter ska aktivt ta avstånd från diskriminering och arbeta för att skapa en miljö där alla vistas på lika villkor, exempelvis oavsett program, ålder och språkkunskaper

Grammfonnämnden ska under 2024

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Hålla en pub/slapp med ett annat utskott där fokus ligger på musik och kultur.
- Se över ljudanläggningen på Kåren. Det finns saker som behöver justeras samt ersättas.
- Införskaffa en ny dator.
- Fler träningstillfällen.
- Bli bättre organiserad samt inventera.
- Lika-villkorsmål: Vårt lika-villkors mål är att få alla att känna sig välkomnade på Kåren genom att välkomna alla förslag på låtar med samma villkor. Det vill säga att vi skall inte spela för oss själva när vi jobbar på slapp eller pub utan vi skall jobba för de som besöker Kåren. Vi kommer att bemöta alla som vill ge förslag eller feedback på samma sätt för att få alla att känna sig hörda.
- Hållbarhetsmål: Hållbarhetsmålet för GN är att minimera inköpen av ny teknik och istället försöka rusta upp den utrustning vi har först för att inte slösa på naturresurser genom att köpa in nytt. Om det skulle vara så att vi behöver köpa in nya saker så skall det ske med beaktning att vi skall lämna ett så lågt miljöavtryck som möjligt. Ett exempel på detta kan vara köpa in energisnålare högtalare för att minska elförbrukningen.

FiQ ska under 2024

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Ha mer teman under pluggfikan, t.ex. uppmärksamma alla hjärtansdag med en specialbakelse.
- Ha pluggfika en gång i månaden.
- Hålla i en vår pub.
- Fika mera under våra möten.
- Försöka ha ännu mysigare stämning under pluggfika med hjälp av musik och ljus.
- Lika-villkorsmål: Alla ska känna sig delaktiga i planerandet och genomförandet av fik.
- Hållbarhetsmål: Inventera oftare så att det inte köps in varor som redan finns och gammalt sen måste slängas

TF
MB
EN
JJ
CAG

Verksamhetsområde Spex

Verksamhetsområdet består av Spexkommittén.

Spexkommittén ska under 2024

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arbeta för att genomföra tre spexföreställningar.
- Hålla i en pub efter mellanföreställningen, genomföra ett spex eller en spexdans under spexmiddagen och hålla i en galamiddag för spexkommittén och ensemblen.
- Skriva överlämningar till nästkommande spexkommitté och se till att det blir en nästkommande spexkommitté.
- Lika-villkorsmål: Vara öppna för frågor och kritik samt se till att alla ensemblemedlemmar kan vända sig till någon i kommittén. Om någon upplever att sin röst inte hörs ska generalen finnas tillgänglig och se till att en förändring sker.
- Hållbarhetsmål: Arbeta för minskad konsumtion och att vara en hållbar del av Kåren genom att återanvända resurser, textilier och material som redan finns att tillgå.

ME (TF) JJ
EN JB
KMS

Verksamhetsområde Ceremoni och Tradition

Verksamhetsområdet består av Traditionsutskottet (TradU), Kulturella Utskottet (KulU), Traktorutskottet (TraktU) och Bastuutskottet (BastU)

Traditionsutskottet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Arrangera en traditionella "Ärtsoppemiddag" där marskalk- och fankonventet i Uppsala bjuds in.
- Diverse interna aktiviteter för att stärka kamratbanden och gruppdynamiken inom utskottet.
- Upprätthålla Ultunas arsenal (Hålla kanonerna rena, tillräckligt med krut för salut till kårmöten etc.)
- Fortsätta att aktivt arbeta med kårens lika behandlingsmål för att få varje medlem i ULS kår att känna sig inkluderad och representerad vid kårens traditionstyngda event.

Ceremonimästarna ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Tillsammans med arkivarien och andra berörda se till att arkivet hålls städat i den mån som krävs för att användas
- Hjälpa balmästarna att planera och genomför högtidsstunder för examenstagare under vår på ett trevligt och traditionsenligt sätt
- Under småttingveckorna kommer ceremonimästarna att i lag med traditionerna samla ett krocketlag till första reveljen
- I mån av tid medverka på marskalk-evenemang inne i Uppsala för att förbättra kontakten mellan SLU:s och Uppsala Universitets traditionsengagerade
- Leda och understödja utskottet i dess aktiviteter

Balmästeriet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Tillsammans med ceremonimästare planerar och arrangerar vårens två examens baler och ceremonier
- Organisera anmälning, fotografering, verspub och högtidsstund för examenstagarna
- Delta och understödja utskottet i dess aktiviteter

Fanbärarna ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Delta under högtidsceremonierna i samband med examen. Förutom det ska utskottet delta i aktiviteter som anordnas av Traditionsutskottet
- Delta och understödja utskottet i dess aktiviteter

Gravvårdaren ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Fortsatt skall upprätthålla gravarna, se till att det är rent och fint på plats samt tända ljus vid minnesdagar.
- Delta och understödja utskottet i dess aktiviteter

Krönikören ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Delta och understödja utskottet i dess aktiviteter.

MB TP JJ
EN JB
OKW

Batteriet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Skjuta salut vid lämpliga tillfällen
- Delta och understödja utskottet i dess aktiviteter

Jynsansvarig ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen

Kulturella utskottet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Anordna mer regelbundna kulturella aktiviteter under läsåret.
- Marknadsföra våra evenemang så att informationen blir tillgänglig och når alla, i god tid innan evenemangets tidpunkt. Detta kommer göras både med hjälp av affischer och via sociala medier.
- Samarbeta med andra utskott för att skapa ett starkare band mellan Kårens funktionärer samt att skapa roliga evenemang som kan passa alla.
- Lika-villkorsmål: Hålla i minst ett större alkoholfritt evenemang. Detta för att bidra till en trygg miljö för alla på Kåren. Ha information och möjlighet att delta i de aktiviteter vi håller i, även för studenter som inte talar svenska.
- Hållbarhetsmål: Arbeta för att minska utskottets förbrukning genom att till exempel använda återbrukat material, använda lokala råvaror under våra evenemang.

Traktorutskottet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Anordna bonnakampen tillsammans med LantU
- Anordna resa till munktellmuseet i Eskilstuna
- Lika-villkorsmål: Se till att Victor är tillgänglig för alla på Kåren genom att alla får möjlighet och uppmuntran att ta bilder, provsitta och gasa vid tillställningar där Victor deltar
- Hållbarhetsmål: Köra Victor på HVO-100, eller i brist på detta ett likvärdigt alternativ vad gäller prestanda och miljövänlighet

Bastuutskottet ska under 2024

verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Verka för att ha temakvällar, t.ex. traditionsenlig bastu, kallbad etc.

Lika-villkorsmål för verksamhetsåret

- Anordna åtminstone en "Tjejbastu", bara för tjejer och en "Killbastu" bara för killar. Detta för att alla kanske inte känner sig bekväma med att basta med alla.
- Ange en tydlig klädkod vid annonsering av bastuaktiviteter (badkläder).

Hållbarhetsmål för verksamhetsåret

- Panta alla burkar och petflaskor som konsumeras under utskottets aktiviteter.

MB
EN
TF
JO
35
OKW

Övriga Verksamhetsområden

K9 ska under året 2024

Verka enligt befattningsbeskrivning och

- Arbeta för att få alla hundgårdar uthyrda. Detta ska ske genom att först kolla med intressenterna som står i intresselistan, annars kommer K9 att marknadsföra att det finns tomma hundgårdar.
- Öka aktiviteter inom K9 såsom föreläsningar, pubar, hundpromenader mm. Fortsätta förbättra underhållsarbetet i hundgårdarna.
- Tilldela ledamöter ansvarsområden.
- Lika-villkor mål:
 - Opartiskt uppsöka intressenter till hundgårdarna genom kösystem baserat på turordning där hundgårdsplatsen tillfaller den som har längst kötid.
 - Möjliggöra aktiviteter som är tillgängliga för alla oavsett ågare av hund eller inte.
- Hållbarhetsmål:
 - Arbeta för att fortsätta använda så mycket återvunnet material till hundgårdarna som möjligt, exempelvis fortsätta ha en dialog med kårhusmästaren om att få överta lastpallar som kan användas som hundgårdarnas liggpallar.

SpelU ska under 2024

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Anordna månatliga spelkvällar på Kåren där vi i styrelsen kommer att finnas tillgängliga för alla de som vill lära sig spelregler och som behöver kamrater att spela med.
- Anordna minst ett evenemang på Kåren i form av pub eller Mario-Kart turnering.
- Anordna minst ett evenemang online genom vår Discord.
- Designa och tillverka en pin och logga till utskottet.
- Vara aktiva under Smättingveckorna och sträva efter att locka studenter som vanligtvis inte hänger på Kåren.
- Lika-villkorsmål: SpelU ska aktivt arbeta för att skapa en miljö där alla kan vistas, oavsett exempelvis program, ålder, kön och språkkunskaper. Detta gäller oavsett om aktiviteten sker på plats eller online.
- Hållbarhetsmål: Sträva efter att köpa in spel begagnat istället för nytt och använda det som redan finns på Kåren flitigt.

PlantU ska under 2024

Verka enligt befattningsbeskrivningen och

- Övergripande planer för verksamhetsåret som inte omfattas av befattningsbeskrivningen
 - Verka för mer grönska på Kåren eller dyliskt på Kåren
- Lika-villkorsmål: Utskottet ska ange ett lika-villkorsmål för verksamhetsåret
 - Verka för att upprätthålla Kårens lika-villkorsmål
- Hållbarhetsmål: Utskottet ska ange ett hållbarhetsmål för verksamhetsåret
 - Verka för att upprätthålla ett så hållbart utskotts som möjligt. Genom att göra val som går i hand med Kårens hållbarhetspolicys.

ME (TH)
EN
OPU

Ultuna studentkårs styrelse 2024 består av:

Ordförande

Tova BANGBUBBLADASH Franzén

Kårhusmästare

Tilde SU COROSE Hall Hansson

Näringslivsansvarig

Christoffer – Robin VENOMALT
Cederholm

Ansvarig för studiesociala frågor

Klara SIGNATUR Eklund

Kommunikationsansvarig

Gustaf Wennerberg

Kassör

Lovisa DOUBLEBÄÄSS Brante

Sekreterare

Moa MELATEA Eriksson

9:e ledamot

Julia PRAKTIPAN Arvidsson

Uppsala, 2024-02-29



Tova BANGBUBBLADASH Franzén, Ordförande Ultuna Studentkår 2024

TF MB
JB JJ
EN CW



Ultuna Studentkårs Verksamhetsplan 2024

Varje verksamhetsområde/utskott har lämnat in varsin verksamhetsplan till Styrelsen i en mer detaljerad verksamhetsplan. Dessa har sedan sammanfattats för att få med det viktigaste när den sammanlagda verksamhetsplanen skrivits.

Ultuna Studentkår är alla ultunesares gemensamma forum för att säkerställa en hög kvalitet i utbildningarna såväl som en utvecklande och trevlig tillvaro under studietiden.

Ultuna Studentkårs vision

Verksamhet

Ultuna studentkår, förkortat ULS, arbetar utifrån tre grundpelare som är utbildningsbevakning, näringslivskontakt och studiesocial verksamhet. Det finns elva verksamhetsområden och 38 utskott samt sju fristående föreningar. Inom dessa utskott engagerar sig ca 200 funktionärer årligen som tillsammans utgör Ultuna Studentkår. Ultuna studentkårs högs beslutande organ är Kårmötet som hålls fem gånger per år där alla studerande medlemmar har rösträtt. Det som beslutas på Kårmötet är Kårstyrelsens uppgift att verkställa. Till sin hjälp har styrelsen Inspektorn, Proinspektorn, Studentkårens Råd och Förvaltningsrådet. Kårstyrelsen består av tre stycken heltidsvoderade; ordförande, vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor och kårhusmästare samt deltidsarvoderade; kassör, ansvarig för studiesociala frågor, sekreterare, kommunikationsansvarig, näringslivsansvarig och 9:e ledamot som sitter kvar från styrelsen från föregående år. Kårstyrelsen ska jobba tätt med alla utskotten och fristående föreningar samt ha en kontinuerlig kontakt för att nå ut till alla studenter.

Prioriterade områden 2024

Under 2024 kommer Ultuna Studentkår att ha tre prioriterade områden relaterade till de tre grundpelarna som utgör Kårens kärnverksamhet. Dessa prioriterade områden är studiebevakning, studiesocialt och näringslivskontakt. Dessa områden prioriteras likvärdigt. Syftet är att öka Ultuna Studentkårs attraktion bland studerande vid SLU Ultuna och därmed rekrytera fler kårmedlemmar.

Studiebevakning

Ultuna Studentkår kommer under 2024 fortsätta arbetet med Skogshögskolans Studentkår, Skogsmästarnas studentkår och Alnarps studentkår för att utveckla upplägget av studiebevakningen för Ultunas skogsstudenter. Ultuna studentkår kommer även fortsätta sitt arbete med studiebevakning av samtliga program som Ultuna Studentkår studiebevakar för samt följa utvärderingen av kvalitetssäkringssystemet på SLU. Ultuna Studentkår kommer fortsätta jobba för att hålla en god relation med SLU.

Studiesocialt

Ultuna Studentkår kommer arbeta för att öka antalet medlemmar och stödmedlemmar, men också engagera fler i Ultuna Studentkårs verksamhet. Det är även viktigt att Ultuna Studentkår fortsätter med medlemsvård av de medlemmar som redan finns. Ultuna Studentkår kommer fortsätta

ME JS
TF
EN
CAN

utvecklingen av välkommandet av nya studenter. Detta gäller alla studenter på grund och avancerad nivå samt utbytes- och internationella studenter. Ultuna Studentkår kommer särskilt bevaka och jobba för förbättring av den studiesociala situationen på Kåren och på campus Ultuna.

Näringslivskontakt

Ultuna studentkår kommer arbeta aktivt under 2024 för att utveckla samarbeten med näringslivet och branschorganisationer som är relevanta för alla Ultunas studenter. Det finns behov av att stärka Ultuna Studentkårs relation till företag och organisationer för att alla medlemmar ska kunna knyta kontakter med näringslivet. Samarbeten med fler organisationer kan hjälpa Ultuna Studentkår i arbetet med att inkludera nya samt underrepresenterade studentgrupper och skapa en större och mer heterogen studentsammanslutning inom Ultuna studentkår.

Målsättningar under 2024

- Arbeta för ökad insyn i Ultuna Studentkårs verksamhet
- Arbeta för att öka antalet medlemmar samt bevara de medlemmar vi har i Kårens verksamhet
- Arbeta för att engagera fler i Ultuna Studentkårs verksamhet
- Arbeta för att utveckla och förbättra studiebevakningen
- Fortsatt ha en stabil ekonomi på Kåren
- Arbeta för att till högre grad integrera mastersstudenter samt internationella studenter
- Övervaka SLU campusutveckling
- Arbeta för att utveckla samarbeten med näringslivet och branschorganisationer som är relevanta för Ultuna Studentkårs medlemmar
- Arbeta för att stärka vägen från universitet till näringslivet
- Arbeta för diversifiering av företagsrepresentation
- Värna om studenters intressen och verka för att enskilda studenter ska ha möjlighet att föra sin talan.
- Utveckla den fysiska miljön som Ultuna Studentkår disponerar
 - Påbörja arbetet med en plan för kårrenoveringen
- Inte ställa in aktiviteter, utan ställa om efter det aktuella samhällsläget
- Förvalta och utveckla kårens traditioner
- Arbeta med att utveckla krishanteringspärmen.
- Arbeta med Ultuna studentkårs befattningsbeskrivningar, med ökat fokus på styrelsens befattningsbeskrivningar
- Jobba för att tillsätta en ny Proinspektor samt påbörja arbetet med att hitta en ny Inspektor

Hur når vi målen

Näringslivskontakt

Ultuna Studentkår ska fortsätta ha goda kontakter med nuvarande företag, men också utöka med nya intressanta aktörer. Genom exempelvis lunch- och kvällsföreläsningar av företag som är relevanta, ska Ultuna Studentkårs medlemmar kunna bredda sitt kontaktnät

ME
TF
EN
JJ
CM

Studiesocialt

Under det gångna året skickade Ultuna Studentkår ut en studiesocial enkät som tas på stort allvar. Under detta år kommer Ultuna Studentkår aktivt arbeta för att göra kåren till en tryggare och mer attraktiv studiesocial miljö. Företrädare för Ultuna studentkår kommer delta aktivt i diskussioner rörande studenternas studiesociala miljö och likabehandling. Kåren ska anordna evenemang som exempelvis middagar och pubar för att öka den sociala samvaron, men även bevara våra traditioner. Ultuna Studentkår ska även uppmuntra utskotten att samarbeta med varandra och med andra kårer.

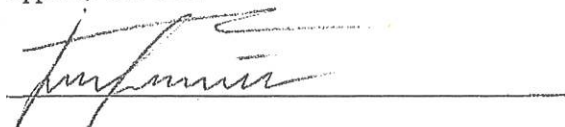
Studiebevakning

För att framgångsrikt uppnå målen beträffande Ultuna Studentkårs studiebevakning för 2024 är det av yttersta vikt att Ultuna Studentkårs företrädare representerar studenterna i de sammanhang där frågor som rör SLU:s vision och studenternas framtid diskuteras. Kåren ska ha en tät dialog med SLUSS för att tillsammans med de andra SLUSS-kårenna föra studenternas talan i diskussioner med universitetet. Arbetet med kursvärderingarna ska fortsätta och rutinerna för studiebevakning ska utvecklas. Kåren ska ha ett gott samarbete med Skogshögskolans Studentkår, Skogsmästarskolans Studentkår och Alnarps Studentkår angående studiebevakningen av skogskurserna i Uppsala

Ultuna studentkårs styrelse 2024 består av:

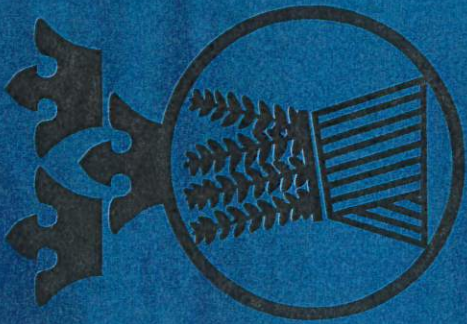
Ordförande	Tova BANGBUBBLADASH Franzén
Kårhusmästare	Tilde SU COROSE Hall Hansson
Näringslivsansvarig	Christoffer – Robin VENOMALT Cederholm
Ansvarig för studiesociala frågor	Klara SIGNATUR Eklund
Kommunikationsansvarig	Gustaf Wennerberg
Kassör	Lovisa DOUBLEBÄÄSS Brante
Sekreterare	Moa MELATEA Eriksson
9:e ledamot	Julia PRAKTIPAN Arvidsson

Uppsala, 2024-02-29



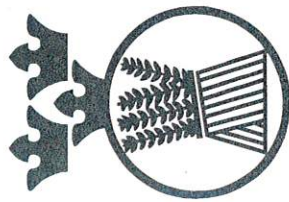
Tova BANGBUBBLADASH Franzén, Ordförande Ultuna Studentkår 2024

MB JJ
TF
EN
JAN



Utvärdering av menti som röstningssystem utförd av styrelsen och valberedningen

ME
JJ EN
JE
2008



Vad säger stadgarna?

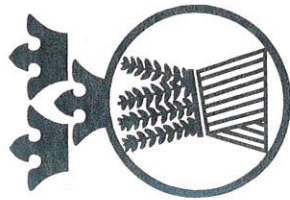
• Kapitel 5 Val

Giltiga valseklar

§5 Formkrav för giltiga valseklar bestäms av valberedningen. Om valsedel innehåller votum för mer än en (1) kandidat på viss befattning är valsedelen vad gäller denna befattning ogiltig. Dessutom är den ogiltig för viss befattning om den röstande angivit votum för annan kandidat än de i vederbörlig ordning nominerade.

- Inriktat mot pappersröstning
- Säger inget om röstningssystemet i sig

TE
/B
MB
JJ
EN
CAS



För och nackdelar med menti som röstningssystem

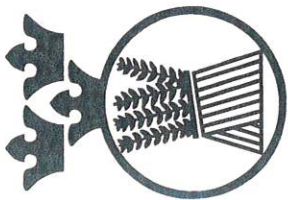
Fördelar

- Snabbt och smidigt resultat
- Möjliggör väldigt snabb rösträkning och redovisning av resultat under kårmeetet.
- Lätt att administrera
- Går att i realtid se antalet som röstar i röstlängden.
- Enkelt att ändra i realtid
- Exempelvis för fyllnadsväl.
- Inspektorn och valberedningen kan delta på hela kårmeetet
- Trevligt att vara här.
- Miljövänligt
- Mindre pappersförbrukning.

Nackdelar

- Osäker röstning, spridningsrisk
- Koden till menti kan lätt spridas digitalt till personer som inte är röstberättigade.
- Svårt att utesluta faktisk röstlängd
- Svårt att veta om alla röstberättigade är aktiva i omröstningen.
- Kräver en digital
- Får man slut på batteri under röstningens gång kan man inte längre rösta.
- Måste stanna hela tiden vid slutet hearingen
- Valsedel har tidigare kunnat lämnas in dagen efter hearing.

EN
TF
JB
MB
JJ
OKW



Nackdelar och Lösningförslag

Nackdelar

- Osäker röstning, spridningsrisk
 - Koden till menti kan lätt spridas digitalt till personer som inte är röstberättigade.
- Svårt att utesluta faktisk röstlängd
 - Svårt att veta om alla röstberättigade är aktiva i omröstningen.
- Kräver en digital enhet
 - Får man slut på batteri under röstningens gång kan man inte längre rösta.
- Måste stanna hela tiden vid slutet hearingen
 - Valsedel har tidigare kunnat lämnas in dagen efter hearing.

Lösningförslag

- Osäker röstning, spridningsrisk
 - Satt i standard att ha en extra menti redo med ny kod om röstlängden överskrids.
 - Pappersedlar som används till fullmakter kan vidtas röstlängder överskrids repetitivt.
- Svårt att utesluta faktisk röstlängd
 - Infört alternativet att rösta blankt för att tydligare se hur många som aktivt röstar.
- Kräver en digital enhet
 - Om röstningen kräver en digital enhet bör detta anges vid utlysning av val.
- Måste stanna hela tiden vid slutet hearingen
 - Hybridlösning med pappersedlar som alternativ under hearing.

FA
MZ
JJ
ER



Frågor till kårmötet

Frågor till kårmötet

- Skulle ett röstningssystem som kräver inloggning vara värt det för valsäkerheten eller vara krångligt och avskräcka valdeltagande?
- Är det rätt att valberedningen får bestämma röstningssystem?
 - Borde beslutet istället tas av kårmötet?
 - Borde stadgarna ställa högre krav på vad en valsedel ska innehålla?
 - Oavsett krävs stadgeändring.
- Är det rätt att man ska kunna gå från den slutna hearingen och fortsatt kunna rösta?
- Hur tänker ni kring uppföljning av denna utvärdering?

MB JJ
TF
JOHANSEN

Sammanfattning av budgeten för Huvudkassan 2024

	Totalt
Intäkter	
3010 Helår Aktiva medlemmar	255,000
3011 Halvår Aktiva medlemmar	171,000
3021 Halvår Passiva medlemmar	27,850
3020 Helår Passiva medlemmar	3,000
3110 Annonsintäkter	156,500
3120 Mat och dryck försäljning	21,000
3121 Pubintäkt	31,000
3130 Middagsbiljetter	0
3131 Släppbiljetter	0
3190 Övrig försäljning	54,900
3191 Deltagaravgifter	287,000
3420 Hyresintäkter	153,000
3979 Bidrag externa SLU och kommun	770,000
3980 Bidrag externa annonser och avtal	155,000
3990 Övriga intäkter	38,440
Finansiell kostnader och intäkter	
8310 Ränteintäkter	6,000
8340 Utdelningar	0
8350 Reavinst/förlust	0
8710 Extraordinära intäkter	0
SUMMA INTÄKTER	2,129,690
Kostnader	
Direkta kostnader	
4010 Medlemsregistret	7,000
4020 Mat och dryck för försäljning	11,700
4030 Catering	0
4110 Tryckkostnader	48,000
4900 Förändring av lager	25,295
4610 Stipendier	15,000
Övriga kostnader	
5010 Hyreskostnad kårhuset	330,000
5020 Hyreskost hundgårdar	30,000
5030 Hyreskostnad förråd	0
5050 Lokaltillbehör o verktyg	1,250
5062 Städ och rengöringsmaterial	1,000
5070 Bevakning	0
5140 Vatten	6,000
5160 Städning	55,000
5170 Reparation o underhåll	40,000
5192 Försäkringspremie	43,550
5220 Hyra inventarier mattor	18,000
5221 Hyra Dator	0
5310 Elektricitet	15,000

MB JJ EN
 (TF) JB LW

5390 Sophämtning	27,500
5400 Förbrukningsmaterial	12,450
5410 Förbrukningsinventarier	4,000
5490 Utsmyckning (blommor)	11,500
5810 Resebiljetter och köresättning	29,300
5830 Kost, logi och deltagaravgifter vid tjänsteresor	2,200
5900 PR-material och annonser	500
6010 Mat, dryck och logi externrepresentation	87,400
6050 Presenter	8,900
6110 Kontorsmaterial	6,900
6150 Kopiering	69,040
6210 Telefon / wifi	21,000
6250 Porto	47,500
6560 Organisationsavgifter / bidrag	77,840
6570 Bankkostnader	80,000
6580 Övrigt material	11,900
6590 Övriga tjänster	47,250
6592 Artister	4,000
6990 Givna bidrag	15,000
Personalkostnader	
7210 Arvoden	432,672
7220 Löneskatt	185,431
7384 Arbetskläder	9,300
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	63,950
7381 Kickoff	45,720
7510 Arbetsgivaravgifter	192,472
7610 Utbildning	5,000
Avskrivningar m.m.	
7810 Avskrivningar	239,094
7990 Övriga kostnader	0
Finansiell kostnader och intäkter	
8340 Utdelningar	0
8350 Reavinst/förlust	0
8420 Räntekostnader	0
8490 Övriga finansiella kostnader	0
8750 Extraordinära kostnader	0
8980 Reklamskatt	0
8999 Årets resultat	0
SUMMA KOSTNADER	2,384,613
Resultat 1	-254,923
Resultat 2*	-47,257

*Resultat efter justeringar mot avsättningar och fondupplösningar.

MB JJ
 TF
 EN JB

Färgkodningar för efterfrågade kostnader (återfinns i "kostnadsfliken")

-  Studiebevakning (StudU, Bio- Livm, Ekonom, Husdjur, Lark, Biom, LBU, Doktor)
-  Sociala aktiviteter, (småttningsmottagning SMK & IC)
-  Utåtriktad verksamhet (NU, UND, IC, IAAS)
-  Lokalkostnader (Kårhuset)
-  Övriga kostnader (SLUSS)
- Blå text** Ekonomiskt bidrag från SLU

Bidragsfördelning av studentinflytandemedel från SLU 2014

Ultunesaren
Examensbal högtidsstund
Kårkansliet
Arvodering (styrelsen)
Gemensam
LikeU
LantU
StudU
Småttningsveckorna (faddrar+SMK)
NU
UND
Styrelsen
Utskottsordförandedagar
SFS
SLUSS
IC

MB JJ EN
IF JB JW

Kostnadsställen 2024 ULS Huvudkassa

10	ULS gemensamt	Gemensam
100	Ultimat	Ultimat
500	Arons hus	Arons hus
13	Skrivare/Kopiator	Skrivare
14	Kårhuset	Kårhuset
15	Fest och fika	F & F
16	IU	IU
17	Spexet	Spex
18	IF (Extern)	IF
20	Styrelsen	Styret
21	Landskapsrådet	Landskapsrådet
22	Kårmötet/Valberedning	Kårmötet/Valberedning
23	Revision	Revision
30	Studiebevakning	StudU
31	Biotek - livsmedel	Bio-Livm
32	Ekonområdet	Ekonom
33	Husdjursrådet	Husdjur
333	SpelU	SpelU
34	Larkrådet	LARK
35	Biomiljö och mark/växt rådet	Biom
36	Landsbyggsutvecklingsrådet	LBU
37	Doktorandrådet	Doktor
38	Skogsrådet	Skogsrådet
41	SLUSS	SLUSS
39	SFS	SFS
40	Kårkansliet	KK
42	Avelskalendern	Avelskalendern
44	Ultunesaren	Ultunesaren
47	Fadderiet	Fadder
48	Småttingmottagning	SMK
49	Likabehandling	LikeU
50	Näringsliv	NU
52	LantU	LantU
53	Hållbarhetsutskottet (Miljöutskott)	HU (tidigare MU)
54	Ultuna Näringslivs Dag	UND
60	Examensbal (balmästare)	Examen
61	KulU	KulU
63	TraktU	TraktU
64	BastU	BastU
65	K9	K9
68	TradU	TradU
70	Kårkickoff, Funkisfest	Kickoff Funkis
74	Renovering	Renovering
76	Marknadsföringsutskottet	MarkU
88	UJK	
78	LRF (extern)	
78	ULLA (extern)	
78	UD (extern)	
78	URK (extern)	
78	UFFE (extern)	
81	PlantU	Planteringsutskottet
100	Ultimat (extern)	

ME
 JJ
 JW
 CW

Budgetförslag för Huvudkassan verksamhetsåret 2024

Intäkter	
3010 Helår Aktiva medlemmar	255,000
3011 Halvår Aktiva medlemmar	171,000
3021 Halvår Passiva medlemmar	27,850
3020 Helår Passiva medlemmar	3,000
3110 Annonsintäkter	156,500
3120 Mat och dryck försäljning	21,000
3121 Pubintäkt	31,000
3130 Middagsbiljetter	0
3131 Släppbiljetter	0
3190 Övrig försäljning	54,900
3191 Deltagaravgifter	287,000
3420 Hyresintäkter	153,000
3979 Bidrag externa SLU och kommun	770,000
3980 Bidrag externa annonser och avtal	155,000
3990 Övriga intäkter	38,440
Finansiell kostnader och intäkter	
8310 Ränteintäkter	6,000
8340 Utdelningar	0
8350 Reavinst/förlust	0
8710 Extraordinära intäkter	0
SUMMA INTÄKTER	2,129,690
Kostnader	
Direkta kostnader	
4010 Medlemsregistret	7,000
4020 Mat och dryck för försäljning	11,700
4030 Catering	0
4110 Tryckkostnader	48,000
4900 Förändring av lager	25,295
4610 Stipendier	15,000
Övriga kostnader	
5010 Hyreskostnad kårhuset	330,000
5020 Hyreskostnad hundgårdar	30,000
5050 Lokaltillbehör o verktyg	1,250
5062 Städ och rengöringsmaterial	1,000
5070 Bevakning	0
5140 Vatten	6,000
5160 Städning	55,000
5170 Reparation o underhåll	40,000
5192 Försäkringspremie	43,550
5220 Hyra inventarier mattor	18,000
5221 Hyra Dator	0
5310 Elektricitet	15,000
5390 Sophämtning	27,500

ME
 TF
 JJ
 EV
 CAS

5400 Förbrukningsmaterial	12,450
5410 Förbrukningsinventarier	4,000
5490 Utsmyckning (blommor)	11,500
5810 Resebiljetter och körersättning	29,300
5830 Kost, logi och deltagaravgifter vid tjänsteresor	2,200
5900 PR-material och annonser	500
6010 Mat, dryck och logi externrepresentation	87,400
6050 Presenter	8,900
6110 Kontorsmaterial	6,900
6150 Kopiering	69,040
6210 Telefon / wifi	21,000
6250 Porto	47,500
6560 Organisationsavgifter / bidrag	77,840
6570 Bankkostnader	80,000
6580 Övrigt material	11,900
6590 Övriga tjänster	47,250
6592 Artister	4,000
6990 Givna bidrag	15,000
<hr/>	
Personalkostnader	
7210 Arvoden	432,672
7220 Löneskatt	185,431
7384 Arbetskläder	9,300
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	63,950
7510 Arbetsgivar avgifter	192,472
7610 Utbildning	5,000
<hr/>	
Avskrivningar m.m.	
7810 Avskrivningar	239,094
7990 Övriga kostnader	0
<hr/>	
Finansiell kostnader och intäkter	
8340 Utdelningar	0
8350 Reavinst/förlust	0
8420 Räntekostnader	0
8490 Övriga finansiella kostnader	0
8750 Extraordinära kostnader	0
8980 Reklamskatt	0
8999 Årets resultat	0
<hr/>	
SUMMA KOSTNADER	2,384,613
<hr/>	
Resultat 1	-254,923
<hr/>	
Resultat 2*	-47,257

*Resultat efter justeringar mot avsättningar och fondupplösningar.

MB
 (TF)
 JJ
 ER
 OAS

Förslag till ändringar i ULS huvudkassas budget verksamhetsåret 2024 jämfört med versionen i Kårmötes-PM.

- Kostnadsställe 13 läggs tillbaka. Nollresultat åstadkoms genom att kostnaderna på 34 940 kvittas mot tillagda intäkter på konto 3990.
- Hyran för kårhuset ökas till 330 000:-, motsvarande den procentuella uppräknings som gäller för spexförrådet.
- Anslagen från SLU justeras ned till 770 000:-. De allmänna anslagen antas vara oförändrade då medlen för studentinflytande i statsbudgeten har samma belopp för 2024 som för 2023. De SLU-specifika anslagen bestäms först i juni.
- IC och Spexet, vars ekonomier förvaltas av HK, lyfts ut eftersom de har egna budgetar. 15 000 i öronmärkta anslag från SLU för internationell studentverksamhet bibehålls dock.
- 20 000:- läggs till som försäljningsintäkter vid kickoffen.
- Övriga tjänster under revision ändras till 15 000:- motsvarande kostnaderna för Fortnox bokföringssystem. I kårmötes-PM har fakturor från andra leverantörer hanterats som om de kom från Fortnox även om dessa bara har använt Fortnox faktureringsystem.
- Bankkostnaderna minskas till 80 000:- då KM ska betala 50% av kostnaderna för Sharps butiksdatasystem.
- Sponsorintäkterna antogs bli lika stora som 2023 och fördelade på samma sätt: 14 000:- till Avelskalendern, 142 500:- till Ultunesaren, 46 000:- till UND och 109 000:- att fördela fritt.
- Porto ändras enligt följande: Gemensamt 20 000:-, Styret 2 500:-, Ultunesaren 25 000:-
- Internrepresentationen ändras till 35 000:- för Styret (sittningsbiljetter och Studentkårens råd) och 40 000:- för UND-middagen.
- Försäkringspremierna sänks till 43 550:-, motsvarande vad som redan fakturerats för 2024. Försäkringen för skrivaren läggs i budgeten under kontot för kopiering.

TF MB JJ EN JO CAW

- Kostnaderna för Utskottskickoff, som redan fanns som en del av summan, redigerades till egen rad också på sammanfattningssidan.
- 6 000:- i ränteintäkter lades till, beräknat på ett saldo på 400 000:- och en räntesats på 1,5%.

MB
JJ
TF
EN
JO
JAM

Sammanfattning för internationella budgeten 2020

Sammanfattning för Internationella budgeten 2024

Intäkter		
3120	Mat och dryck försäljning	2,500.00 kr
3121	Pubintäkt	4,000.00 kr
3979	Bidrag SLU	15,000.00 kr
3610	Försäljning av material	700.00 kr
3130	Middagsbiljetter	7,000.00 kr
Summa intäkter		29,200.00 kr
Kostnader		
4020	Mat och dryck försäljning	7,500.00 kr
4610	Stipendier	0.00 kr
5000	Lokalkostnader	0.00 kr
5400	Förbrukningsmaterial	500.00 kr
5490	Dekoration	0.00 kr
5700	Frakt	0.00 kr
5810	Reseersättning	5,500.00 kr
5900	PR-material och annonser	0.00 kr
6010	Mat och dryck externrepresentation	3,000.00 kr
6050	Presenter	100.00 kr
6150	Kopiering	500.00 kr
6560	Organisationsavgift/bidrag	5,500.00 kr
6570	Bankkostnader	250.00 kr
7990	Övriga kostnader	500.00 kr
7380	Mat och dryck internrepresentation	4,600.00 kr
Summa kostnader		27,950.00 kr
RESULTAT		1,250.00 kr

MB
 (TF) JJ
 JB
 EN
 OK

Kostnadsställe		Budget 2021 Total
Intäkter		
3120	Mat och dryck försäljning	2,500.00 kr
3121	Pubintäkt	4,000.00 kr
3979	Bidrag SLU	15,000.00 kr
3610	Försäljning av material	700.00 kr
3130	Middagsbiljetter	7,000.00 kr
		29,200.00 kr
		29,200.00 kr

MB
 EN
 TF
 JJ
 JAB

IC

IAAS

MC

IC	IAAS	MC
1,000.00 kr	500.00 kr	1,000.00 kr
1,000.00 kr	2,000.00 kr	1,000.00 kr
5,000.00 kr	6,500.00 kr	3,500.00 kr
200.00 kr	500.00 kr	
3,500.00 kr		3,500.00 kr

10,700.00 kr

9,500.00 kr

9,000.00 kr

ME
JJ
TF
JE
EN
CWS

Kostnadsställe		Budget 2021 Total
Kostnader		
4020	Mat och dryck försäljning	7,500.00 kr
4610	Stipendier	0.00 kr
5000	Lokalkostnader	0.00 kr
5400	Förbrukningsmaterial	500.00 kr
5490	Dekoration	0.00 kr
5700	Frakt	0.00 kr
5810	Reseersättning	5,500.00 kr
5900	PR-material och annonser	0.00 kr
6010	Mat och dryck externrepresentation	3,000.00 kr
6050	Presenter	100.00 kr
6150	Kopiering	500.00 kr
6560	Organisationsavgift/bidrag	5,500.00 kr
6570	Bankkostnader	250.00 kr
		0.00 kr
7990	Övriga kostnader	500.00 kr
7380	Mat och dryck internrepresentation	4,600.00 kr
		27,950.00 kr
Resultat		27,950.00 kr

ME
 TF
 EN
 JJ
 JB
 CML

IC	IAAS	MC
3,500.00 kr		4,000.00 kr
250.00 kr		250.00 kr
	5,500.00 kr	
1,500.00 kr	1,000.00 kr	500.00 kr
100.00 kr		
250.00 kr		250.00 kr
	5,500.00 kr	
150.00 kr		100.00 kr
250.00 kr		250.00 kr
1,600.00 kr	1,600.00 kr	1,400.00 kr
7,600.00 kr	13,600.00 kr	6,750.00 kr
3,100.00 kr	-4,100.00 kr	2,250.00 kr

MB JJ
 TF
 EN CW

Budget 2024'										
	Intäkter	Spex allmä Trivsel	Kulliss	Ljud och Ljus	Dans	Orkester	Kör	Kostym & Smink	Kommitté	Turné
		401	402	403	404	405	406	407	408	410
Kostnadsställen										
3121 Pubintäkt	1,000	1,000								
3132 Spexbiljetter	60,000	60,000								
3190 Övrig försäljning	7,000	7,000								
3979 Bidrag SLU	26,000	26,000								
3981 Bidrag interna	3,000	3000								
Summa intäkter	97,000									

5030 Hyror (17 107 * 4)	68,428									
5400 Förbrukningsmaterial	11,000	500	5,000					5,500		
5410 Förbrukningsinventarier	2,000					2,000				
5810 Resebiljetter och körsättning	400	200	200							
5900 Pr-material	5,000	5,000								
6010 Extern presentation	9,600	6,000	3,600							
6150 Kopiering	3,500	3,500								
6910 Ljudkostnader	30,000			30,000						
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	10,100	2,000	4,200						3,900	
7384 Arbetskläder	5,000	5,000								
6590 Övriga tjänster	5,000	5000								
Summa kostnader	150,028									

Totalt (53,028)

ME
 (TF)
 EN
 JJ
 Cdk

Intäkter	Budget 2023	Snöröjet	Spexmiddag
	Kostnadsställe	Total	170
3120 Mat och dryck försäljning	1,295,940	17,360	42,420
3121 Pubintäkter	5,000		
3130 Middagsbiljetter	1,723,900	20,000	92,000
3131 Släppbiljetter	91,500	1,500	8,000
3140 Utskänningsavgift	0		
3141 Underhållning	42,000		
3190 Övrig försäljning	10,000		
3420 Hyresintäkter	200,000		
3510 Fakturerad barkostnad	0		
3511 Fakturerad arbetskostnad	158,600		
3512 Fakturerad materialkostnad	0		
3520 Fakturerad Städ kostnad	0		
3980 Bidrag externa	0		
3981 Bidrag interna	0		
3990 Övriga intäkter	10,000		
Finansiell kostnader och intäkter			
8310 Ränteintäkter	5,000		
	0		
8710 Extraordinära intäkter	0		
	3,541,940	38,860	142,420
Antal biljetter		100	200
Pris middagsbiljett		200	460
Total Middagsbiljettintäkt		20,000	92,000
Resultat:	10,134.89	9,460	22,697

ME JJ
 TP JB
 EV CW

Kamrat 172	Valborg 173	Vårbal 174	Sångbok 175	Småtting 176	Älg/Gås 177	Luciabal 178
45,920	42,560	95,200	66,360	56,840	68,600	27,440
145,000	90,000	738,000	160,000	112,000	192,000	122,400
8,000	25,000	14,000	5,000	7,000	8,000	5,000
500	500	1,000	500	500	500	500
199,420	158,060	848,200	231,860	176,340	269,100	155,340
290	180	450	320	280	320	180
500	500	820	500	400	600	680
145,000	90,000	369,000	160,000	112,000	192,000	122,400

34,477	28,627	378,033	50,477	6,857	44,117	357
---------------	---------------	----------------	---------------	--------------	---------------	------------

Priser Sångbok & Småtting			
Priser maj	Sångbok	Småtting	Totalt
medlem båda	345	305	650
endast 1 mid	420	360	
priser sep	-	-	
medlem båda	330	270	600
endast 1 mid	390	320	
EJ medlem båda	380	340	720
Ej medlem 1 mid	440	360	
150 sångboksbiljetter säljs i maj ink SMK			

MB
EN (TF) JJ
Hoy

Pub (KM) 179	Kommis 180	FiQ 181	GN 182	Interna utskänk 183	Externa utskänk 184	KM övrigt 185
50,200 5,000	0	16,000	300	361,400	325,000	
			27,000		15000 5000 200000 0 150000	1,000
					10,000	
55,200	0	16,000	27,300	361,400	705,000	6,000
16,300		5,360	-17,300	43,126	128,103	-748,508

ME
EN
TP
JJ
JG

Oktoberfest	Event övrigt	Slektkommittén
187	190	191
33,740	20,000	26,600
30,000	22,500	
5,000	5000	
		8600
68,740	47,500	35,200
120	150	
250	150	
30,000	22,500	
31,640	-24,850	1,164

ME
 TF
 EN
 JJ
 JS
 CAS

Kostnader	Budget 2023	Snöröjet	Spexmiddag
Direkta kostnader			
4012 Utskäningsstillstånd	22,000.00		
4020 Mat och dryck för försäljning	605,150.00	3,900	10,800
4030 Catering	803,800.00	10,000	56,000
4040 Pubkostnad	30,000.00		
4900 Förändring av lager	1,540.00		
4961 Förändring av lager sprit	245,000.00	6000	15,000
4962 Förändring av lager vin	145,000.00	2,000	6,500
4963 Förändring av lager starköl	285,000.00	3,000	8,000
4964 Förändring av lager cider	130,000.00	3,000	6,000
S:a lagerförändring	806,540.00	14,000	35,500
Övriga kostnader			
5010 Hyreskostnader kårhuset	20,000.00		
5160 Städning	0.00		
5170 Reperation och underhåll	50,000.00		
5220 Hyra inventarier	65,000.00		
5390 Sophämtning	25,000.00		
5400 Förbrukningsmaterial	148,200.00	1,500	2,000
5410 Förbrukningsinventarier	25,000.00		
5490 Utsmyckning (blommor)	15,300.00		
5491 Hyra serveringskläder	0.00		
5700 Frakt	3,000.00		
5810 Resebiljetter och körersättning	7,600.00		500
6010 Mat, dryck och logi externrepresentation	0.00		
6110 Kontorsmaterial	1,000.00		
6150 Kopiering	25,200.00		
6250 Porto	7,000.00		
6570 Bankkostnader	35,000.00		
6560 Organisationsavgifter / bidrag	15,000.00		
6580 Övrigt material	18,000.00		
6590 Övriga tjänster	25,500.00		1,500
6592 Artister	92,400.00	0	2,000
S:a Övriga kostnader	2,039,150.00	15,400.00	72,800.00
Personalkostnader			
7210 Arvoden	313,064.00		3,400
7220 Löneskatt	134,170.14		1,457
7380 Mat, dryck och logi internrepresentation	73,800.00		5,040
7384 Arbetskläder	0.00		
7510 Arbetsgivar avgifter	140,520.97		1,526
7610 Utbildning	20,000.00		
S:a Personalkostnader	681,555.11	0	11,423
Avskrivningar m.m.			
7810 Avskrivningar	4,560.00		
7990 Övriga kostnader	0.00		

MB (TF) 78 77
EN ctm

S:a Avskrivningar	4,560.00	0	0
Finansiell kostnader och intäkter			
8340 Utdelningar	0.00		
8350 Reavinst/förlust	0.00		
8420 Räntekostnader	0.00		
8490 Övriga finansiella kostnader	0.00		
8819 Upplösning av interna fonder	0.00		
8750 Extraordinära kostnader	0.00		
8980 Reklamskatt	0.00		
8999 Årets resultat	0.00		
S:a Finansiella poster	0.00	0	0
	3,531,805.11	29,400	119,723
Resultat:	10,134.89	9,460	22,697
		22,700	69,983
Antal biljetter: <i>Regleras intäkter</i>		<i>100</i>	<i>200</i>
Catering pris/person:		100	280
Total cateringkostnad:		10,000	56,000

NB
 TF
 JJ
 JB
 EN
 ONS

Kamrat 172	Valborg 173	Vårbaler 174	Sångbok 175	Småtting 176	Viltmiddag 177	Luciabal 178	Pub (KM) 179
13,500	11,650	17,700	12,600	12,600	14,400	6,900	15,000
92,800	60,000	202,500	90,000	90,000	120,000	72,000	
15,000	15,000	30,000	20,000	14,000	25,000	6,000	5,000
9,000	12,000	40,000	12,000	8,000	20,000	8,000	1,000
12,000	10,000	20,000	17,000	17,000	12,000	8,000	12,000
4,000	3,000	10,000	8,000	8,000	8,000	4,000	5,000
40,000	40,000	100,000	57,000	47,000	65,000	26,000	23,000

		50000				15,000	
2,000	2,000	12,000	5,000	4,000	6,500	1,000	
		13,000				2,000	
500	500	1,000	500	500	500	500	
2000	1500	0	2,500	2,500	3,000	3,000	500
2,000	2,000	45,000	2,000	2,000	2,000	15,000	400
112,800.0	77,650.0	341,200	112,600.00	111,600.00	146,400.0	115,400.00	15,900.00
3,400	3,400	6,800	3,400	3,400	3,400	3,400	0
1,457	1,457	2,914	1,457	1,457	1,457	1,457	0
5,760	5,400	16,200	5,400	4,500	7200	7200	
1,526	1,526	3,052	1,526	1,526	1,526	1,526	0
12,143	11,783	28,967	11,783	10,883	13,583	13,583	0

MB JJ
 TF JK
 EN

0 0 0 0 0 0 0 0

0	0	0	0	0	0	0	0
164,943	129,433	470,167	181,383	169,483	224,983	154,983	38,900
34,477	28,627	378,033	50,477	6,857	44,117	357	16,300
110,736	105,236	217,936	152,536	132,236	159,736	138,136	51,000
290	180	450	300	280	300	180	
320	300	450	300	250	400	400	
92,800	54,000	202,500	90,000	70,000	120,000	72,000	

MB JJ
TF
EN
to CAW

Kommis	FiQ	GN	Interna utskänk	Externa utskänk	KM övrigt	Oktoberfest
180	181	182	183	184	185	187
			2000		20,000	
	8000		90,000	3000	380,000	5,100
			25000			
	40	200			1,300	
			45000	30000	0	5,000
			6000	15000	0	500
			95,000	35,000	0	15,000
			35,000	20,000	0	4,000
0	40	200	181,000	100,000	1,300	24,500

					20,000	
					50,000	
					25000	
	1,000	200	1,500	3,000	100,000	2,000
	1000	4000			20,000	
				300		
					3,000	
				1500		
					1,000	
		200			25000	
					7000	
					35,000	
		15,000				
		18,000				
		1,000			5,000	
				15,000		5,000
0.00	10,000	38,400.0	118,500.00	22,800.00	691,000.00	12,100.00

			10,000	241,872	15,792	
			4,286	103,659	6,768	
	600	6000		0	8,000	500
					0	
			4,489	108,566	7,088	
					20,000	
0	600	6,000	18,774	454,097	57,648	500

4560

MB
 (14)
 JJ
 JB
 EN
 OKS

0	0	0	0	0	4,560	0
---	---	---	---	---	-------	---



0	0	0	0	0	0	0
0	10,640	44,600	318,274	576,897	754,508	37,100

0	5,360	-17,300	43,126	128,103	-748,508	31,640
---	-------	---------	--------	---------	----------	--------

0	9,050	47,000	243,650	444,467	475,555	33,000
---	-------	--------	---------	---------	---------	--------

MZ JJ
TF JP
EN

Event övrigt	Slektkommittén
190	191
	0
10,500	5000
8000	6000
4000	1000
15,000	6000
6,000	6000
33,000	19,000
4,000	500
1200	400
3000	
18,700.00	5,900.00
10200	4600
4,371	1,971
1500	500
4,578	2,065
20,650	9,136

MB JJ
 TF
 EN de CW

0	0
72,350	34,036
-24,850	1,164
112849.7714	31036.17143
<u>150</u>	
<u>70</u>	
10,500	

MB
 TF
 EN
 JJ
 RB
 CW



Februarikårmöte 15/2 Ultuna Studentkår

Resultat

Stort grattis till alla nya kårfunktionärer!

Central administration	Sitter tom.	Valförfarande	Namn	SLU-användarnamn (abcd000x)
Styrelsen/Student Board Ordförande/President	dec 24	Slutet	Tova Franzén	tafr0002
Valberedningen/Election committee ledamot/member	juni 24	Öppet	Ebba Raisänen	ebrn0001
Ceremoni & tradition	Sitter tom.	Valförfarande	Namn	SLU-användarnamn (abcd000x)
Bastu-utskottet/Sauna Committee 1 ledamot/1 member	dec 24	Öppet	Andreas Normell	asn0003
Fest och fika	Sitter tom.	Valförfarande	Namn	SLU-användarnamn (abcd000x)
Klubbmästeriet/Festivities Committee** 1 Bartender	juni 24	Öppet	Jacky Zhiqiao Xiao	zoxi0001
Näringslivskontakt	Sitter tom.	Valförfarande	Namn	SLU-användarnamn (abcd000x)
Planteringsutskottet/Planting committee Ordförande/President	dec 24	Slutet	Elin Tegelid	entd0001
Smättingmottagning	Sitter tom.	Valförfarande	Namn	SLU-användarnamn (abcd000x)
Fadderiet/Buddy committee** Ekonomi hållbar utvecklings-representant/Business and Economics Sustainable Development representative	dec 24	Öppet	Anna Rönmark	aark0005
Utbildningsbevakning	Sitter tom.	Valförfarande	Namn	SLU-användarnamn (abcd000x)
Studieutskottet/Education Council PN-suppleant NJ ²	jun-24	Slutet	Samuel Zander	saza0001
Bioteknolog- och livsmedelsrådet/Biotechnology- and Food Science Council Vice ordförande'	dec 24	Slutet	Isabella De Verdier	iade0001
Ekonområdet/Economics council 1 Ledamot /1 member (EHU)	dec 24	Öppet	Kajsa Trolme	kame0005
Landsbygdsutvecklingsrådet/Rural Development Council 1 ledamot/1 member	dec 24	Öppet	Joar Lundgren	jren0003
Internationellt	Sitter tom.	Valförfarande	Namn	SLU-användarnamn (abcd000x)
LAAS Exchange Coordinator	jun 24	Öppet	Willhelm Waldenlind	wiwd0002

MB JJ L
TF JJ L
EN