



Ultuna Studentkårs policy för hantering av sponsrade medel

Denna policy har tagits fram för att verka som en utgångspunkt när det kommer till hantering av sponsrade medel, detta både för den som sitter som näringslivsansvarig som såväl övriga befattningar inom Ultuna Studentkårs verksamhet som ansvarar för någon form av sponsring.

Inledning

Näringslivskontakt är ett av Ultuna Studentkårs (ULS) tre ben. Verksamhetsområdet bidrar både till kårens nätverk, agerar språngbräda till arbetslivet för våra medlemmar samt är en ekonomisk tillgång för kårens kassa. Det av yttersta vikt att hanteringen av de medel som tillförs kåren genom sponsring och samarbetsavtal med aktörer i näringslivets behandlas korrekt och att tillvägagångssättet är adekvat. Det är även viktigt att upprättandet av avtal eller sponsring görs rättvist gentemot våra partners i näringslivet. Tydligt förfarande underlättar dessutom arbetet för kårens funktionärer.

Syftet

Genom denna policy ska kårens hantering av sponsrade medel och samarbetsavtal definieras. Policyn ska tillgängliggöra information och underlätta kårfunktionärers arbete, som stöd för ställningstaganden och ageranden i relation till näringslivskontakter.

Policyn ska underlätta Näringslivsansvariges övergripande arbete med näringslivsfrågor genom att minska arbetsbördan av att behöva granska och kontrollera sponsring eller avtal som utskott självständigt tagit initiativ till, i lika stor utsträckning. På eget initiativ skapat-ska funktionärer inom kåren som i någon form är inblandad i frågor gällande sponsring och samarbetsavtal få den kunskap som är nödvändig för att kunna hantera dessa frågor på en tillfredsställande nivå. Policyn kommer att fungera som stöd vid ställningstagande och agerande när det kommer till att hantera sponsrade medel eller dess avtal. Policyn ska underlätta Näringslivsansvariges övergripande arbete med näringslivsfrågor genom att minska arbetsbördan av att behöva granska och kontrollera sponsring eller avtal som utskotten på eget initiativ skapat.

Omfattning

Denna policy gäller för Ultuna studentkår och alla dess utskott, föreningar och medlemmar. Policyn omfattar all verksamhet på kåren.

Under ULS näringslivsverksamhet gäller följande:

Alla utskott är välkomna att söka sponsring av olika slag, så länge företaget eller organisationen går i likhet med ULS värdegrund. Sponsring innebär att ett företag vill ge ULS rabatter, presentkort, produkter, utdelning av vinst eller likvida medel. Ett formellt avtal krävs alltid vid sponsring av rabatter, utdelning av vinst eller vid likvida medel. Det krävs också ett formellt avtal om sponsrande företag vill ha en motprestation i form av direkt marknadsföring via ULS kanaler. Ekonomisk sponsring måste gå genom näringslivsansvarig och ordförande samt kårens kassör som hanterar de likvida medlen. Sponsring av varor får alla ULS funktionärer hantera och ta emot utan näringslivsansvarigs godkännande så länge de följer denna policy. Vad gäller andra sponsrade medel så som reklamplats eller liknande måste detta gå genom näringslivsansvarig så att rätt avgifter debiteras och att alla företag hanteras på rätt sätt. Ett

samarbetsavtal är när ULS och ett företag har kommit överens om sponsring och motprestationer där de undertecknas av ULS ordförande och näringslivsansvarige ansvarar för att det uppfylls av båda parter. Avtal ansvarar näringslivsansvarig under uppsyn av ordförande då denne bär det yttersta ansvaret.

Föreläsningar

- att företag, organisationer eller personer som i sitt samarbetsavtal har fritt eller x antal föreläsningar skall inte debiteras (om det inte gäller självkostnadspris för mat). Företag, organisationer eller personer som inte har ett samarbetsavtal med ULS, ska efter en dialog med Näringslivsansvarig debiteras för lokalhyra.
- att all debitering sker alltid efter genomfört event.

Sponsring

- att företag eller organisationer som man söker sponsring från ska inte strida mot ULS värdegrund.
- att utskott som söker sponsring i form av produkter skall få göra det, är det tal om någon marknadsföring skall detta kommuniceras till Näringslivsansvarig.
- att all sponsring som innebär rabatter, presentkort, utdelning av vinst eller likvida medel ska gå genom Näringslivsansvarig.
- att sponsring i form av kläder eller dylikt som inte avtalar någon motprestation i gengäld, behövs inte tas genom Näringslivsansvarig.
- att hanteringen av likvida medel ska skötas av Kårens kassör, enskilda funktionärer ska inte hantera dessa medel.
- att fristående föreningar med egen ekonomi skild från kåren får söka och hantera sponsring i form av likvida medel, om de upprätthåller en dialog och redovisar för Näringslivsansvarig löpande.

Utskott

- att utskott som går under näringsliv inom kårens verksamhet samt SMK och Fadderiet skall visa upp överlämningarna för näringslivsansvarig om någon form av sponsring ingår i deras arbete. Även evenemang som studiebesök till företag
- att funktionärer som kommer att hantera sponsrade medel eller söka sponsring är väl informerade om innehållet i denna policy, de gällande priser som finns i bilaga 1 och tillhandahålls av Näringslivs för olika tjänster.
- att samtliga utskott skall vara uppdaterade om hur avtalen med respektive företag ser ut, om detta ingår i deras arbete.

Näringslivsansvarig

- att tillhandahålla tjänster och priser som ULS erbjuder.
- att informera utskottsordföranden i början av varje termin hur sponsring skall hanteras samt ge tillgång till relevant information för sponsring
- att tillsammans med ULS kassör och ordförande se över priser på de tjänster företagen erbjuds.
- att tillhandahålla en mall för avtal, som skall ses över årligen.

Marknadsföring

- att företag som arrangerar föreläsningar skall i god tid inför evenemanget ge det material som krävs för marknadsföring.
- att företag som vill annonsera, men som inte har ett samarbetsavtal skall debiteras.
- att företag som vill utlysa praktikplatser eller tjänster via kårens nyhetsbrev inte skall debiteras.
- att sponsring av produkter som till exempel kepsar inte ger någon direkt marknadsföring i sociala medier eller på hemsidan.

Uppföljning

- att näringslivsansvarig och näringslivsutskottet är ansvariga för att policyn årligen kontrolleras och uppdateras vid behov.