

U l t u n a   S t u d e n t k å r s  
**STADGAR**



## INNEHÅLL

Kapitel 1 STUDENTKÅRENS NAMN, SÄTEM.M. ....	3
Kapitel 2 MEDLEMSKAP I KÅREN.....	3
Kapitel 3 MEDLEMSAVGIFTER.....	4
Kapitel 4 KÅRENS ORGANISATION OCH ARBETSSÄTT .....	4
Kapitel 5 KÅRMÖTE.....	6
Kapitel 6 VAL.....	7
Kapitel 7 INSPEKTOR.....	9
Kapitel 8 KÅRSTYRELSEN .....	10
Kapitel 9 STUDENTKÅRENS RÅD.....	11
Kapitel 10 DOKTORANDRÅDET .....	12
Kapitel 11 EKONOMI OCH FÖRVALTNING.....	13
Kapitel 12 REVISORER OCH REVISION.....	15
Kapitel 13 ÄNDRING AV KÅRENSSTYRDOKUMENT .....	16

## Kapitel 1 STUDENTKÅRENS NAMN, SÄTE M.M.

Namn

§ 1 Studentkårens namn är Ultuna studentkår (ULS), som nedan benämns kåren.

Ändamål

§ 2 Kåren skall bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Sveriges lantbruksuniversitet, som nedan benämns SLU. Kåren har till uppgift att främja studierna vid SLU och vad som har sammanhang med studierna.

Säte

§ 3 Kåren har sitt säte i Ultuna, Uppsala kommun.

Verksamhetsområde

§ 4 Kårens verksamhetsområde är utbildning inom Fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap vid SLU med undantag för Lantmästarprogrammet. Utbildning inom Fakulteten för veterinärmedicin och husdjursvetenskap på Ultuna med undantag för veterinärmedicinsk utbildning, djursjukskötprogrammet samt tilläggutbildning för utländska veterinärer och utbildning på forskarnivå samt utbildning inom Fakulteten för landskapsplanering, trädgårds- och växtproduktionsvetenskap inom utbildning för Landskapsarkitektprogrammet på Ultuna.

## Kapitel 2 MEDLEMSKAP I KÅREN

Medlemskap

§ 1 Kåren utgörs av hedersledamöter, inspektor, studerande medlemmar samt stödmedlemmar. Alla studenter på grundnivå, avancerad nivå och forskarutbildningsnivå som är antagna till och bedriver högskolestudier vid SLU, Ultuna har rätt att bli studerande medlem. Studerande på veterinärprogrammet, djursjukskötprogrammet, forskarstuderande vid Fakulteten för veterinärmedicin och husdjursvetenskap samt vid SLU:s övriga fakulteter och orter kan dock endast vara stödmedlemmar.

Forskarstuderande vid Fakulteten för veterinärmedicin och husdjursvetenskap som tidigare varit studerande medlem i kåren, har rätt att fortsätta detta medlemskap och/eller påbörja medlemskap i Veterinärmedicinska föreningen (VMF).

Forskarstuderande vid Fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap som tidigare varit studerande medlem i annan kår vid SLU, har rätt att fortsätta detta medlemskap och/eller bli studerande medlem i kåren.

Studerande medlem av kåren är den som studerar vid SLU, Ultuna samt betalt erforderad medlemsavgift.

Den som ej uppfyller kraven för att bli studerande medlem har rätt att vara stödmedlem till kåren.

Till hedersledamot kan väljas person som gjort sig förtjänt genom att visa intresse för kårarbetet och person som genom framstående vetenskaplig eller praktisk verksamhet gjort insatser av betydelse inom de områden där kårens medlemmar verkar.

Inträde och utträde

§ 2 Inträde sker när medlemsavgift är betald. Utträde sker när ingen medlemsavgift betalats. Medlem äger efter meddelande till kärstyrelsen rätt till omedelbart utträde ur kåren. Betald medlemsavgift återbetalas inte.

## Uteslutning

§ 3 Medlem som motverkar kårens syfte, uppträder kränkande och/eller hotfullt gentemot andra medlemmar kan komma att uteslutas ur kåren efter beslut av kårstyrelsen i samråd med inspektor.

## Skyldigheter

§ 4 Medlem är skyldig att erlägga terminsavgift samt fullgöra sina betalningsåtaganden gentemot kåren.

## Rättigheter

§ 5 Vid medlemskap erhålls kårens tidning samt den årliga medlemskatalogen om sådan finnes. Dessutom ingår rätt att utnyttja kårens lokaler och tillhörigheter i enlighet med gällande praxis, regler och hyror. Ständiga stödmedlemmar som antagit denna medlemsstatus efter år 2008 erhåller ej kårens tidning eller den årliga medlemskatalogen.

**Kapitel 3 MEDLEMSAVGIFTER**

## Avgifter

§ 1 Avgifter fastställs av kårmötet.

§ 2 Avgiften är terminsavgift.

## Studera medlem

§ 3 Studerande medlem erlägger terminsavgift. Kårmötet fastställer nivåerna på terminsavgifterna för medlemmar som studerar på grundnivå och avancerad nivå respektive för forskarstuderade.

## Stödmedlem

§ 4 Terminsvis betalande stödmedlem erlägger varje termin en avgift fastställd av kårmötet. Erläggas inte avgift trots under två (2) på varandra följande terminer upprepad uppmaning, anses medlemmen ha avslutat sitt terminsvisa medlemskap.

Ständig stödmedlem erlägger en engångsmedlemsavgift fastställd av kårmötet.

## Inbetalning

§ 5 Medlem har att erlägga sin avgift senast det datum som angivits på terminsräkningen.

**Kapitel 4 KÅRENS ORGANISATION OCH ARBETSSÄTT**

## Beslutande organ

§ 1 Kårens högsta beslutande organ är kårmötet.

## Verkställande organ

§ 2 Kårens högsta verkställande organ är kårstyrelsen. Kårstyrelsen är även beslutande organ i frågor av löpande karaktär, då detta enligt denna stadga eller särskilt beslut ej tillkommer annan. Övriga verkställande organ anges i stadgebilaga 1.

## Kårens tidning

§ 3 Kårens tidning, Ultunesaren, utges av redaktionen för Ultunesaren.

§ 4 För innehållet i Ultunesaren svarar ansvarig utgivare

## Revisorer

§ 5 För granskning av kårens förvaltning finns två revisorer.

Verksamhetsår

§ 6 Kårens verksamhetsår, befattningshavares mandattid och kårens räkenskapsår är kalenderår, med undantag av vad som regleras av stadgebilaga 2 i denna stadga.

SUSbo

§ 7 Ultuna studentkår är stiftare till stiftelsen Ultuna Studentbostäder (SUSbo). För SUSbo finns särskilda stadgar. För ändring av dessa stadgar krävs, förutom ett styrelsemötesbeslut i stiftelsen, ett (1) kårmötesbeslut.

Firmateckningsrätt

§ 8 Rätt att var och en för sig teckna firma (kårens verksamhetsområden regleras i stadgebilagor 1-2):

för hela kåren, har av kårmötet vald kårordförande samt kassör i kårstyrelsen.

Tillfällig firmateckningsrätt

§ 9 I fall av vakanser beslutar kårstyrelsen om tillfällig firmateckningsrätt.

Arbetsätt

§ 10 Kårens arbetsätt regleras, förutom av denna stadga, av kårmötet antagna anvisningar (riktlinjer, policys, kårmötesbeslut, budgetar, verksamhetsplaner samt befattningsbeskrivningar).

Befattningsinnehavare

§ 11 Befattningsinnehavare utgörs av kårmedlem.

Befattningsbeskrivning

§ 12 Det åligger varje befattningshavare att hålla sin befattningsbeskrivning aktuell. Befattningsbeskrivningar för kårstyrelsen fastställs av kårmötet. Övriga befattningsbeskrivningar fastställs av kårstyrelsen.

Upplösande

§ 13 För upplösande av kåren krävs kvalificerad majoritet om tre fjärdedelar (3/4) vid två (2) på varandra följande ordinarie kårmöten. Vid upplösande av kåren skall kårens tillgångar tillfalla den eller de organisationer som efterträder kårens arbete med utbildningsbevakning och studiesociala frågor för den studerandegrupp som tidigare tillhört kåren. Detta gäller endast vid upplösningen av kåren, och ej då kåren förlorat kårstatus till förmån för annan eller andra organisationer.

Om ingen sådan organisation finns vid upplösande av kåren skall kårens tillgångar fördelas efter kårmötesbeslut. Beslutet skall fattas med kvalificerad majoritet om tre fjärdedelar (3/4) vid två (2) på varandra följande ordinarie kårmöten efter utlåtande av Förvaltningsrådet och Studentkårens råd. Beslut om hur kårens tillgångar skall fördelas skall vara fattat innan kåren kan upplösas.

## Kapitel 5 KÅRMÖTE

### Kårmöte

§ 1 Kårmöte är ordinarie eller extra. Ordinarie kårmöte är februari-, mars-, maj-, oktober- och novemberkårmöte. Kårmötet utser kårstyrelsen.

### Extra kårmöte

§ 2 Extra kårmöte hålles då kårstyrelsen, revisorerna eller minst femton (15) av kårens röstberättigade medlemmar så begär. Medlemmars begäran om extra kårmöte skall inlämnas skriftligen till inspektor eller kårordförande, och innehålla underskrift och namnförtydligande för de begärande medlemmarna.

### Deltaganderätt

§ 3 Deltaganderätt har samtliga medlemmar i kåren. Styrelsen kan adjungera ickemedlemmar till enstaka kårmöten. Beslutet skall tas på ett styrelsemöte samt tillkännages och protokollföras på kårmötet.

### Beslutanderätt

§ 4 Rätt att delta i beslut tillkommer endast medlem som är studerande medlem enligt kapitel 2, § 1.

### Kårmöte under ferier

§ 5 På kårmöte under ferier må beslut fattas endast i fråga som är så brådskande att beslut icke kan uppskjutas. Sådant beslut skall tillkännagivas på närmast följande kårmöte som infaller under terminstid.

### Ordinarie kårmöte

§ 6 Vid februari-, mars- maj- och novemberkårmöte gäller särskilt följande:

#### Februarikårmöte

behandling av verksamhetsplan och budget

#### Marskårmöte

behandling av verksamhetsberättelse och revisionsberättelse  
beslut om ansvarsfrihet för kårstyrelsen och övriga organ  
val enligt stadgebilaga 2

#### Majkårmöte

redovisning av valresultat från det slutna valet  
val enligt stadgebilaga 2

#### Novemberkårmöte

redovisning av valresultat från det slutna valet  
val enligt stadgebilaga 2

### Motioner

§ 7 Motion till kårmöte kan väckas av varje medlem i kåren. Motioner skall skriftligen vara kårstyrelsen tillhanda senast tolv (12) dagar före ordinarie kårmöte eller senast tre (3) dagar före om kårmötet är extra. Motionsstopp meddelas senast tjugo (20) dagar före kårmöte, om detta är ordinarie och senast fem (5) dagar innan, om detta är extra.

### Mötesordförande

§ 8 Ordförande på kårmöte är Kårmötets ordförande (regleras i stadgebilaga 2). Om denna har förhinder utser mötet en annan medlem till ställföreträdande kårmötesordförande.

### Beslut

§ 9 Vid beslut gäller enkel majoritet om inte annat är stadgat. Sluten omröstning äger rum vid val av inspektor, hedersledamot, premie- och stipendieinnehavare, samt när så begäres. Vid lika röstetal avgör lotten om icke annat är stadgat.

### Kallelse

§ 10 Kallelse skall utfärdas minst tjugo (20) dagar före mötet, om detta är ordinarie, och minst tre dagar innan, om det är extra. Extra kårmöte får inte hållas närmare än femton (15)

dagar före eller efter ordinarie kårmöte. Kallelse skall innehålla uppgifter om de ärenden som skall behandlas.

#### Föredragningslista

§ 11 Föredragningslista skall finnas tillgängligt minst fem (5) dagar före ordinarie kårmöte och minst två (2) dagar före extra kårmöte.

#### Protokoll

§ 12 På kårmöte utses två (2) studerande medlemmar att jämte mötesordförande justera mötesprotokollet. Justerade protokoll skall senast tre (3) veckor efter mötet anslås på kårens anslagstavla.

#### Fullmakt

§ 13 Icke närvarande studerande medlem har rätt att delta i beslut genom bevittnad och av kårmötet godkänd fullmakt ställd på bestämd person och gällande antingen för alla eller blott för vissa frågor.

Ingen äger rätt att i en och samma fråga genom fullmakt företräda mer än en studerande medlem. Den som genom fullmakt företräder annan studerande medlem måste själv vara studerande medlem.

#### Beslutsförhet

§ 14 Kårmötet är beslutsfört när antalet närvarande röstberättigade medlemmar utöver kårstyrelse och mötespresidium, uppgår till minst tio (10) medlemmar.

## Kapitel 6 VAL

#### Valberedning

§ 1 En av kårmötet vald valberedning anordnar valen på majkårmötet, novemberkårmötet och marskårmötet samt de val som sker genom slutna röstsedlar. Valberedningen ansvarar också för eventuella fyllnadsval vid övriga kårmöten. Valberedningen har till uppgift:

att aktivt söka kandidater till kårens befattningar,

att informera om valet och dess regler,

att upprätta och anslå nomineringslista,

att anordna hearing,

att utlysa och annonsera valdag,

att anordna röstningen med slutna valsedlar,

att tillhandahålla valsedlar, samt

att meddela resultat av val och anslå detta.

#### Utlysning av val

§ 2 Klockslag, lokal för röstning och nomineringsstopp skall meddelas av valberedningen samtidigt med kårmöteskallelsen, minst tjugo (20) dagar före kårmötet.

#### Nominering

§ 3 Nominering sker på nomineringslistor, vilka ska finnas tillgängliga minst tjugo (20) dagar innan nomineringsstopp. Den som uppfyller kravet för valbarhet kan nomineras, alternativt nominera sig själv. Efter nomineringsstopp kan nominering ske genom spränglista.

Spränglistan skall innehålla underskrifter och namnförtydligande från minst tio (10) röstberättigade medlemmar. Denna form av nominering är möjlig fram till spränglistestopp

vilket utlyses av valberedningen samtidigt som nomineringsstopp utlyses. Om ingen kandidat finns till viss befattning kan kandidat som i övrigt uppfyller fordringarna enligt kapitel 6, § 4 nomineras under pågående valkårmöte. De kandidater som inte blivit valda i det slutna valet har rätt att på kårmötet kandidera till valfri annan befattning.

#### Valbarhet

§ 4 Valbar till befattning i kåren är varje kårmedlem som nominerats i stadgad ordning. Ordförande, vice ordförande, kassör, skattnästare samt revisor skall ha uppnått myndig ålder. Ledamöter i Klubbmästeriet samt Kårhusmästaren skall ha uppnått 20 års ålder.

Valbar till kassör i kårstyrelsen respektive Klubbmästeriet är varje medlem som är ekonomiskt utbildad. Personen i fråga skall ha läst minst 30 högskolepoäng ekonomi varav en grundkurs i ekonomistyrning, alternativt ha motsvarande kunskap, vid tillträde.

För att vara valbar som utbildnings- eller inriktningsrepresentant i ett utskott krävs att sökanden är inskriven på utbildningen/inriktningen som skall representeras. De platser som ej tillsätts i smättingkommittén och fadderiet vid Novemberkårmötet skall väljas vid nästkommande fyllnadsval. Finns då ingen nominerad, inskriven på respektive utbildning som skall representeras, får representant från annan utbildning väljas.

De platser som ej tillsätts i studieråd vid Novemberkårmötet respektive Majkårmötet skall väljas vid nästkommande fyllnadsval. Finns då ingen nominerad, inskriven på utbildningen som skall representeras, får representant från den andra utbildningen som representeras i dessa utskott väljas.

#### Inspektor

§ 5 Inspektor väljes enligt kapitel 7, § 3.

#### Hedersledamot

§ 6 Hedersledamot väljs på ordinarie kårmöte. Förslag till inval av hedersledamot skall vara framställt av kårstyrelsen eller av minst tjugo (20) kårmedlemmar skriftligen framställt till kårstyrelsen. Omröstningen skall vara sluten. Endast ja- och nej röster godkänns. Blank röst räknas som ej godkänd. För inval erfordras, att den föreslagna erhållit minst fyra femtedelar (4/5) av de godkända rösterna. Erhålles inte denna röstövertikt, må varken förslag eller beslut upptagas i kårmötesprotokoll. Diskussioner om den föreslagna ska ej protokollföras.

#### Hearing

§ 7 I samband med de slutna valen vid november- och majkårmötena ska en hearing anordnas före kårmötet. Deltaganderätt har varje medlem i kåren. Vid hearingen ska varje kandidat få möjlighet till en kortfattad presentation. Åhörarna ska även få möjlighet att ställa frågor till kandidaterna. Hearing skall ske minst två (2) dagar innan kårmötet och efter detta skall möjlighet till röstning ges vid minst två (2) tillfällen.

#### Giltiga valsedlar

§ 8 Giltiga valsedlar är endast de av valberedningen tillhandahållna. Om valsedel innehåller votum för mer än en (1) kandidat på viss befattning är valsedeln vad gäller denna befattning ogiltig. Dessutom är den ogiltig för viss befattning om den röstande angivit votum för annan kandidat än de i vederbörlig ordning nominerade. Uteblivet votum för viss befattning räknas som blank röst, vad gäller denna befattning.

#### Röstsammanräkning

§ 9 Röstsammanräkningen sker genom valberedningens försorg inför inspektor, av två (2) rösträknare. Rösträknare väljs vid kårmötet om valet förrättas under ett kårmöte, och skall vara studerande medlemmar. Rösträknarna kan vara tillika justerare för kårmötet, förutsatt att kårmötet ajourneras under röstsammanräkningen. Vid slutet val i samband med hearing utses rösträknarna av valberedningen senast dagen före rösträkning och meddelas då kårmötets ordförande samt kårstyrelsens sekreterare skriftligen. Vid förfall för inspektor kan denne till sin ersättare utse annan undervisande personal vid Fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap eller Fakulteten för veterinärmedicin och husdjursvetenskap.



Vid val av inspektor eller proinspektor sker röstsammanräkningen inför kårordförande.

Kandidater till de befattningar sammanräkningen gäller får inte utses till rösträknare.

Vinnande kandidater meddelas under mötet av valberedningen. Protokollet från rösträkningen är ej offentligt. Resultatet bifogas kårmötesprotokollet.

Alla avgivna röster samt protokollet från rösträkningen arkiveras förseglat under nästföljande kalenderår. Förseglingen skall förses med namnunderskrifter av inspektor och rösträknarna. Vid begäran av omräkning sker detta enligt ovanstående, men med andra rösträknare än de som justerade vid första röstsammanräkningen.

#### Tillsättning

§ 10 Den kandidat som erhållit flest röster är vald. Vid lika röstetal avgör lotten. Vid slutna val ska den kandidat som erhållit flest röster ha erhållit enkel majoritet för att bli vald till befattningen. Om fler än en (1) kandiderar, krävs istället relativ majoritet för att tillsättas.

Den som kandiderar till fanbärare och/eller batterichef kandiderar även till ställföreträdande fanbärare och/eller ställföreträdande batterichef.

#### Avsättning och avsägning

§ 11 Ledamöter i kårstyrelsen kan avsättas om styrelseledamoten har frångått eller inte uppfyllt sin befattningsbeskrivnings åligganden och/eller visat sin ovilja gentemot kåren och dess verksamhet. En styrelseledamot kan även avsättas av kårmötet om den hindrat annan kåraktiv från att utföra sina åligganden eller om andra synnerliga skäl föreligger. För att avsätta styrelseledamot lämnas en motion enligt kapitel 5, § 7 med 20 namnunderskrifter från studerande medlemmar in. Beslut fattas sedan av kårmötet efter enkel majoritet.

Övriga medlemmar valda till en befattning (kårfunktionärer) i kåren kan avsättas av kårstyrelsen om personen har frångått eller inte uppfyllt sin befattningsbeskrivnings åligganden och/eller visat sin ovilja gentemot kåren och dess verksamhet. En person kan även avsättas av kårstyrelsen om den hindrat annan kåraktiv från att utföra sina åligganden eller om andra synnerliga skäl föreligger. Beslut fattas på styrelsemöte.

Kårfunktionärer har rätt att avsäga sig sin befattning. Person som väljer att avgå skall meddela kårstyrelsen detta för protokollföring. Befattningen blir då omedelbart vakant.

#### Vakans

§ 12 Uppstår vakans på någon befattning skall fyllnadsväl hållas vid nästkommande kårmöte för återstående del av verksamhetsåret.

#### Stipendier

§ 13 Val av stipendie- och premieinnehavare sker enligt särskilda stadganden.

## Kapitel 7 INSPEKTOR

#### Uppgift

§ 1 Inspektor, som skall vara någon av den undervisande personalen vid Fakulteten för naturresurser och jordbruksvetenskap eller Fakulteten för veterinärmedicin och husdjursvetenskap, har till uppgift att ägna uppmärksamhet åt kåren och stödja dess verksamhet.

#### Mandattid

§ 2 Inspektors mandattid är fem (5) år och löper från den 1 juli det år valet skett.

#### Valsätt

§ 3 En inspektorskandidat utses av kårstyrelsen, efter nomineringar från kårmedlemmar. Inspektor väljes av kåren vid det sista ordinarie kårmötet den vårtermin då mandattiden för sittande inspektor utgår eller då inspektor avsäger sig uppdraget. Omröstningen skall vara

sluten. Endast ja- och nej-röster godkänns. Blank röst räknas som ej godkänd. För inval erfordras, att inspektorskandidaten erhållit minst fyra femtedelar (4/5) av de godkända rösterna. Erhålles inte denna röstövertikt, må varken förslag eller beslut upptagas i kårmötesprotokoll. Diskussioner om den föreslagna ska ej protokollföras. Inspektor får omväljas.

Vid förhinder

§ 4 Är inspektor för längre tid hindrad att utöva sitt inspektorskap, må kåren genom sluten omröstning vid ett ordinarie kårmöte välja annan undervisande personal vid Fakulteten för naturresurser och lantbruksvetenskap eller Fakulteten för veterinärmedicin och husdjursvetenskap att vara kårens proinspektor intill dess hindret upphört eller en ny inspektor har valts. Vid valet ska personen som blir vald ha minst fyra femtedelar (4/5) stöd bland de godkända rösterna. Inspektorn kan avsäga sig sitt uppdrag till kårstyrelsen.

## Kapitel 8 KÅRSTYRELSEN

Omfattning

§ 1 Kårstyrelsen utgörs av ordförande, vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor, ansvarig för studiesociala frågor, ansvarig för näringslivs- och omvärldskontakter, kårhusmästare, sekreterare, informationsansvarig, kassör samt nionde ledamot. Val regleras i stadgebilaga 2.

Verksamhet

§ 2 Kårstyrelsen åligger:

att verkställa av kårmötet fattade beslut om detta ej tillfaller annan,

att bereda ärenden inför kårmöten,

att framlägga verksamhetsplan och budget innehållande riktlinjer och ekonomiska ramar för kårens verksamhet under året, vilka behandlas på februarikårmötet,

att framlägga verksamhetsberättelse och bokslut för kårens verksamhet under året, vilka behandlas på marskårmötet,

att godkänna ändringar i kårens befattningsbeskrivningar,

att bereda och besluta om frågor som rör kårens löpande verksamhet om detta ej tillkommer annan, samt

att handha kårens ekonomi och räkenskaper (i form av kassabok och verifikationssamling) över densamma. Räkenskaperna avslutas årligen den 31 december och skall överlämnas inom en (1) månad till revisorerna. Gamla räkenskaper ska genom kårens kassörs försorg arkiveras.

Arvodering

§ 3 Ordförande, vice ordförande med ansvar för utbildningsfrågor och kårhusmästaren är heltidsarvoderade elva (11) månader per år, med ett belopp som motsvarar CSN:s lån samt bidragsdel per månad. Kassören arvoderas med 25 % av detta belopp.

Utöver detta får alla i kårstyrelsen ett årligt arvode. Ordförande arvoderas med 5000 kronor, nionde ledamot med 1500 kronor samt 3000 kronor till de övriga ledamöterna.

Sammanträden

§ 4 Kårstyrelsen äger rätt att för särskilt ärende adjungera övrig person att med yttranderätt delta i sammanträdena.

Protokoll

§ 5 Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras. Protokollen skall anslås senast två (2) veckor efter sammanträdet.

Arbetsgrupper

§ 6 Kårstyrelsen bör för speciella frågor utse arbetsgrupper vilka är rådgivande organ till kårstyrelsen.

Rättigheter

§ 7 Kårstyrelsens ledamöter har rätt att närvara vid sammanträden inom kårens samtliga organ.

Beslutsförhet

§ 8 Kårstyrelsen är beslutsför när minst hälften (1/2) av dess ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§9 Kårstyrelsen har rätt att fatta ekonomiska beslut upp till ett (1) prisbasbelopp. För belopp överstigande ett (1) prisbasbelopp skall beslutet godkännas med enkel majoritet (1/2) vid ett kårmöte. Samtliga ekonomiska beslut understigande ett (1) prisbasbelopp men överstigande ett halvt (1/2) prisbasbelopp ska protokollföras.

## Kapitel 9 STUDENTKÅRENS RÅD

Omfattning

§ 1 Studentkårens råd utgörs av en för året nyvald Primus motor, tidigare Primus motorer, av rådet invalda ledamöter, kårens hedersledamöter samt kårens inspektör. Rådets Primus motor (regleras i stadgebilaga 2) ska vara en medlem som är väl insatt i kårens verksamhet.

Rådets ledamöter sitter kvar i rådet tills dess att de själva ej anser sig ha något att tillföra, och då avsäger sig sitt uppdrag skriftligen till Primus motor. Studentkårens råd har möjlighet att själva välja in ytterligare ledamöter som anses betydelsefulla för verksamheten.

Primus motor skall skriftligen meddela kårstyrelsen när rådets sammansättning ändras med avseende på avsågda uppdrag och av rådet invalda ledamöter.

Uppgift

§ 2 Studentkårens råd åligger:

att utgöra kontaktorgan mellan studerande medlemmar och stödmedlemmar,

att vara rådgivande till kårstyrelsen i strategiska frågor samt att vara en kontinuitetslänk till det som skett tidigare inom kåren och vid SLU,

att vara stöd i viss löpande verksamhet där dess kunskap kan vara till god hjälp, samt

att stödja och skapa kontinuitet i samband med Kamratmiddagen.

## Kapitel 10 DOKTORANDRÅDET

### Organisation

§ 1 Ultuna Studentkårs Doktorandråd är ett utskott i kåren.

### Omfattning

§ 2 Doktorandrådet (nedan benämnt som DR) är kårens organ för frågor rörande forskning och forskarutbildning samt övrigt som berör de forskarstuderande vid fakulteten för naturresurser och lantbruksvetenska

### Uppgift

§ 3 DR åligger:

att förbereda ärenden som skall behandlas i forskarutbildningsnämnd och fakultetsnämnd,

att behandla övriga frågor sammanhängande med forskning, forskarutbildning och andra förhållanden som berör de forskarstuderande, samt att göra erforderliga framställningar till kåren,

att via institutionsrepresentanterna hålla de forskarstuderande vid fakulteten informerade om aktuella frågor,

att avge yttranden i frågor som remitterats från kåren,

att hålla nytillträdda institutionsrepresentanter väl underrättade om verksamhet och arbetsformer, samt

att hålla kontakt och samverka med de övriga doktorandråden vid SLU, och att via Sveriges doktorander och SFS doktorandkommitté hålla kontakt och samverka med doktorandråden vid de övriga svenska universiteten och högskolorna.

### Val

§ 4 De forskarstuderande vid varje institution väljer årligen en ordinarie institutionsrepresentant och en suppleant till DR. Stora institutioner, t.ex. institutionen för ekologi och institutionen för ekonomi, har rätt att utse två (2) ordinarie och en (1) suppleant, och institutioner som är förlagda till två eller flera orter har rätt att utse en (1) ordinarie och en (1) suppleant per ort. Mandatperioden är ett (1) år, normalt 1 januari – 31 december. Representant(er) och suppleant till DR skall vara studerande medlem i kåren. Röstberättigade är samtliga vid valtillfället registrerade forskarstuderande vid respektive institution.

### DR:s årsmöte

§ 5 DR:s årsmöte hålls senast den 15 november, dock före kårens novemberkårmöte. Kallelse skall vara ledamöterna tillhanda senast tre veckor före årsmötet. På årsmötet skall följande tas upp:

- nominering av en (1) ordförandekandidat
- nominering av en (1) kandidat till vardera vice ordförande 1, vice ordförande 2, sekreterare och en femte ledamot
- nominering av en (1) ordförande till valberedningen.

DR:s årsmöte kan, om det så önskar, besluta om att utöka eller minska antalet befattningar i DR:s styrelse. DR:s styrelse skall dock alltid bestå av minst tre (3) ledamöter.

Nominering till övriga instanser:

- en (1) ledamot och en (1) suppleant till fakultetsnämnden (FN)
- två (2) ledamöter och en (1) suppleant till forskarutbildningsnämnden (FUN)
- en (1) ledamot och en (1) suppleant till rådet för forskarutbildning (FUR)
- en (1) ledamot och en (1) suppleant till lärarförslagsnämnden (LFN)
- en (1) ledamot och en (1) suppleant till regional samverkanskommitté

I samråd med övriga doktorandråd på SLU nominerar DR: en (1) ledamot till SLU:s styrelse, en (1) ledamot till Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) doktorandkommitté samt en (1) representant i NOVA. Val görs av SLU:s Samlade Studentkårer (nedan benämnt SLUSS). DR väljer även en ledamot till Sveriges doktorander (SDok) i samråd med övriga doktorandråd. Dessa ledamöter åligger att hålla kontakt med och informera SLU:s samtliga doktorandråd. Samtliga ledamöter i övriga instanser, adjungeras till doktorandrådet under hela

mandatperioden. Årsmötet är beslutsmässigt om minst hälften (1/2) av institutionerna vid Fakulteten för naturresurser och lantbruksvetenskap, eller minst två tredjedelar (2/3) av styrelseledamöterna är representerade. Röstträtt har en (1) representant från varje institution samt doktorandrådets styrelse.

DR:s styrelse

§ 6 DR:s styrelse består av ordförande, vice ordförande 1, vice ordförande 2, sekreterare och femte ledamot, samt eventuellt adjungerade ledamöter. DR:s styrelsens mandattid överensstämmer med kårens verksamhetsår. Val regleras enligt stadgebilaga 2.

DR:s styrelsens uppgift

§ 7 Styrelsen i DR åligger:

att hålla sig informerad och företräda de forskarstuderande i frågor rörande forskning, forskarutbildning och övriga förhållanden som berör de forskarstuderande

att informera DR om kårens verksamhet,

att informera kärstyrelsen om DR:s verksamhet,

att informera tillträdande styrelse om verksamhet och arbetsformer, samt

att vara väl förtrogen med de gällande stadgarna.

Ordföranden åligger särskilt:

att vara sammankallande och leda arbetet i DR, samt

att representera doktorandrådet i SLUSSdoktorandnämnd.

Kallelse

§ 8 Kallelse till sammanträde med DR skall vara institutionsrepresentanterna och suppleanterna samt kärstyrelsen tillhanda senast två (2) veckor innan sammanträdet. DR håller ordinarie sammanträde (inklusive årsmöte) minst fyra (4) gånger per år.

Förhinder

§ 9 Är institutionsrepresentant förhindrad att närvara vid sammanträde skall denne underrätta ordföranden eller sekreteraren samt själv vidtala sin suppleant.

Justering

§ 10 Mötesprotokoll skall justeras av mötets ordförande och den av mötet utsedda justeringsmannen.

Protokoll

§ 11 DR:s protokoll och övriga möteshandlingar arkiveras elektroniskt av sekreteraren. Justerat och undertecknat protokoll (i originalhandling) skall tillsändas kärstyrelsens sekreterare för arkivering.

Institutionsrepresentantens uppgift

§ 12 Institutionsrepresentant av DR åligger:

att informera de forskarstuderande om DR:s verksamhet, samt

att hålla god kontakt med de forskarstuderande inom institutionen och vid behov sammankalla dessa för beredning av aktuella ärenden.

## Kapitel 11 EKONOMI OCH FÖRVALTNING

Ekonomi

§ 1 Samtliga affärshändelser ska redovisas i form av kassabok och verifikationsamling.

Räkenskaperna avslutas årligen den 31 december och överlämnas innan den 28 februari till revisorerna.

§ 2 Varje kassör är ansvarig för den ekonomiska redovisningen som tillkommer denna enligt stadgebilaga 1

§ 3 Budgeten utgör den ekonomiska ramen för kårens verksamhet under året. Budgeten fastställs av februarikårsmötet.

§ 4 Förvaltningen av Arons hus åligger kårstyrelsen.

Förvaltningsrådet

§ 5 Förvaltningsrådet har följande sammansättning:  
Skattmästare, ordförande  
Kårordförande, vice ordförande  
Kårens kassör  
Inspektor  
Extern ledamot  
Ordförande i controllerenheten

Förvaltningsrådets uppgift

§ 6 Förvaltningsrådet skall vara ett stöd till kårstyrelsen vad avser kårens förvaltning av kapital och fonder samt vara ett rådgivande organ i den löpande ekonomin. Kårstyrelsen är ytterst ansvarig för förvaltning av kårens kapital. Omplacering av fonder och kapital sker inom placeringspolicyns ramar. Vid omplacering av kårens kapital skall kårstyrelsen konsultera Förvaltningsrådet.

Förvaltningsrådets sammanträde

§ 7 Förvaltningsrådet sammanträder på kallelse av kårstyrelsens kassör vid tidpunkt som denne finner lämplig samt för övrigt då skattmästare, minst två (2) ledamöter eller revisorerna så önskar. Förvaltningsrådet träffas minst två (2) gånger årligen för uppföljning av kårens kapitalförvaltning.

Skattmästare

§ 8 Skattmästaren skall vara en ekonomiskt kunnig person. Skattmästaren utses av kårsmöte för en mandatperiod om fem (5) år (regleras ytterligare i stadgebilaga 2).

§ 9 Skattmästaren åligger:

att vara Förvaltningsrådets ordförande, samt

att bistå kassören i dennes tjänsteutövning.

Extern ledamot

§ 10 Den externa ledamoten skall vara en ekonomiskt kunnig person som har insikt i kårens ekonomi och verksamhet. Den externa ledamoten utses av kårsmötet för en mandatperiod om två (2) år (regleras ytterligare i stadgebilaga 2).

Kapital

§ 11 Kårens kapital är uppdelat enligt nedanstående:

- a) Stipendiekapital
- b) Grundkapital
- c) Investeringskapital
- d) Arons hus reparationskapital

Grundkapital

§ 12 Grundkapital

- Syfte: Grundkapitalet är att betrakta som Kårens nöd-kapital och ska enbart tas i anspråk när övrigt kapital är förbrukat.
- Omfattning: Grundkapitalet ska uppgå till sextio (60) prisbasbelopp.
- Förändring: Om vid räkenskapsårets slut värdet av grundkapitalet är mindre än sextio (60) prisbasbelopp ska vinster från den löpande verksamheten tillföras grundkapitalet. För att använda grundkapitalet krävs kårsmötesbeslut i samma omfattning som vid ändring av dessa stadgar.

## Investeringskapital

## § 13 Investeringskapital

- Syfte: Investeringskapitalet är ett målstyrt sparande, främst för framtida större investering i kårhuset eller renovering av detsamma. Nästa stora kårhusrenovering planeras stå klar till år 2032.
- Omfattning: Investeringskapitalet bör uppgå till etthundra (100) prisbasbelopp till år 2027.
- Förändring: Realisationsvinster och –förluster, räntor, utdelningar samt andra förekommande kapitalinkomster och –utgifter förs till investeringskapitalet. För övrigt krävs beslut enligt § 15 för att använda detta kapital.

## Arons hus

## § 14 Arons hus reparationskapital

- Syfte: Arons hus reparationskapital utjämnar resultaten mellan åren för denna del av verksamheten och ska användas till stora renoveringar och reparationer av Arons hus.
- Omfattning: Arons hus reparationskapital varierar i omfattning över tid.
- Förändring: Vinster och förluster från uthyrningen och förvaltningen av Arons hus tillförs Arons hus reparationskapital. För övrigt krävs beslut enligt § 15 för att använda detta kapital.

## Investeringar

## § 15 Investeringar

Investeringskapitalet och Arons hus reparationskapital används efter samråd med Förvaltningsrådet och enligt kårnämndens beslut:

- För belopp mindre än tre (3) prisbasbelopp krävs enkel majoritet vid ett (1) kårnämndemöte.
- För belopp lika med eller större än tre (3) prisbasbelopp krävs enkel majoritet vid ett (1) kårnämndemöte följt av kvalificerad majoritet (2/3 av avlagda röster) vid ett (1) ordinarie kårnämndemöte.

## § 16 Vinstdisposition

Kårnämnden beslutar hur överskott från den löpande verksamheten ska fördelas med följande begränsningar:

- Om grundkapitalet inte uppgår till sextio (60) prisbasbelopp ska årets överskott tillföras grundkapitalet enligt § 12.
- Om grundkapitalet uppgår till sextio (60) prisbasbelopp och balanserade vinstmedel överstiger tjugo (20) prisbasbelopp, ska årets överskott tillföras investeringskapitalet.

## § 17 Prisbasbelopp

Med prisbasbelopp avses i dessa stadgar det prisbasbelopp som regeringen årligen fastställer enligt 2 kap. 6-8 §§ socialförsäkringsbalken.

**Kapitel 12 REVISORER OCH REVISION**

## Revisorernas uppgift

§ 1 Revisorerna skall årligen före den Marskårnämndemötet över kårens ekonomiska förvaltning avgiva skriftlig berättelse, vilken även skall uttryckligt tillstyrka eller avstyrka ansvarsfrihet för de olika befattningshavarna i vad avser deras förvaltning och för kassören i vad avser räkenskaper.

Revisorerna skall även kontrollera kårens fonder och i den årliga revisionsberättelsen avgiva yttrande över förvaltningen av dessa.

Revisorerna skall granska samtliga utskotts/nämnders räkenskaper och i samband med den årliga revisionsberättelsen framföra de eventuella fel och brister som kan ha uppdragats vid revisionen.

§ 2 Vid revision åligga det revisorererna att ta del av:

- a) närmast föregående års revisionsberättelse och tillse att i anledning därav fattade beslut blivit följda
- b) räkenskaperna från kårens samtliga organ då ej annat nedan stadgas
- c) eventuella särskilda räkenskaper med anledning av insamlingsverksamhet, som bedrivs i kårens namn
- d) alla kårmötes- och Förvaltningsrådsprotokoll för den tid revisionen omfattar för att tillse att där upptagna beslut blivit vederbörligen verkställda
- e) samtliga inventarieförteckningar upprättade av kårens organ under verksamhetsåret

Revisorernas rättigheter

§ 3 Revisorerna äga rätt att, när de så önska, ta del av samtliga handlingar som faller inom deras revision. Till revisorernas hjälp finns Controllerenheten.

Revisionsberättelse

Val av revisorer

§ 4 Revisionsberättelsen skall behandlas på marskårmötet. Till revisionsberättelsen skall samtliga resultatrapporter och balansrapporter för verksamhetsåret biläggas.

§ 5 Två (2) revisorer för revision av innevarande verksamhetsår väljs på marskårmötet samma år (regleras ytterligare i stadgebilaga 2). Revisorerna skall vara ekonomiskt kunniga personer med djup kunskap inom bokslut och redovisning.

## Kapitel 13 ÄNDRING AV KÅRENS STYRDOKUMENT

Stadga

§ 1 För att ändringsförslag av stadga skall vara antaget fodras att det antagits på två (2) på varandra följande kårmöten. Undantag gäller för kapitel 4, § 12, då ändringsförslag skall antagits med kvalificerad majoritet om tre fjärdedelar (3/4) vid två (2), på varandra följande, ordinarie kårmöten.

Övriga dokument

§ 2 För att ändringsförslag av stadgebilagorna och policys skall vara antaget fodras att de antagits på ett (1) kårmöte.

Konsekvenser

§ 3 Stadgeändringar som strider mot Högskolelagen (1992:1434) kan enligt Studentkårsförordningen (2009:769) innebära att SLU återkallar beslut om kårens ställning som studentkår.

Stadgeändringar som berör bestämmelserna i SLUSS är giltiga först sedan de fastslagits på ett ordinarie SLUSSmöte.